

**Obligación Presupuestal Comprobante**

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 2019-12-17-3:55 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.										
Numero:	451819	Fecha Registro:	2019-12-16		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada		Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.207.844,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	0,00	2.207.844,00	Saldo x Ordenar:	2.207.844,00	
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			Valor Actual Moneda Original:	0,00	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:	2.207.844,00		Nro. Compromiso:	6419	Nro. Cdp:	3119		
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00		Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1786511		
TERCERO										
Identificacion:	91073690	Razon Social:	JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO					Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA										
Numero:	24517190508	Banco:	BCSC S A				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR					CAJA MENOR					
Numero:		Tipo:		Identificacion:		Fecha de Registro:				
DOCUMENTO SOPORTE										
Numero:	CO1.PCCNTR-794891			Tipo:	CONTRATO		Fecha:	2019-12-16		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR	
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
Total:						2.207.844,00	0,00	2.207.844,00	2.207.844,00	

Objeto:	PAGO.HONORARIOS.DEL.MES.DE.DICIEMBRE .2019.SEGUN.CI9-2019-014092.NIS2019-02-449819
---------	--

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2019-12-16	Generada	2.207.844,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Santander COORDINACION ACADEMICA		Código Regional Código Centro Fecha elaboración Versión	68 9541 18 de diciembre de 2019 2.19 feb-19
	DATOS DEL CONTRATISTA			
	Nombres y apellidos contratista: JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO Correo electrónico contratista: JUCAROSA@MISENA.EDU.CO		C.C. 91.073.690 IP/N° de contacto 3134945853	
	Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Banco al cual consignar: BANCO CAJA SOCIAL Sus ingresos en el 2018 fueron iguales o superiores a \$46'418.000 SI	Es declarante de renta? SI Inducción SST SI Tipo de cta AHORROS Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113'091.000 NO	Es Pensionado? NO Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO N° Cuenta 24517190508	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 794891 Valor Total del Contrato \$ 32.136.396 Saldo Anterior del Contrato \$ 2.207.844 Nuevo Saldo del Contrato \$ 0		N° Pago 10 Del 1/12/2019 Comisiones \$ 0	N° Compromiso SIIF 6419 Periodo objeto de pago Al 18/12/2019 Valor Bruto Pago \$ 2.207.844,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 2.207.844 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 2.207.844 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 1.467.033		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00% Retención en la Fuente del Periodo \$ 0 Menos, ReteFuente Comisiones \$ 0 Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS noviembre 8339323688 Ingreso Base de Cotización IBC diciembre \$ 883.138 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 110.400 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 141.400 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL \$ 4.700 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC \$ - Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias \$ 7.128.000 Intereses Préstamo de Vivienda \$ 3.427.000 Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 Salud hasta \$ 548.320 Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 Retención en la Fuente Contingente \$ -	APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO APORTES DEL MES ANTERIOR	Valor Base retención en la fuente 1.467.033,00 Valor Base retención en la fuente ICA 1.956.044,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00% Menos Retención IVA Reteica 0,00 15% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza (Si tiene) 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 2.207.844,00		
SON: DOS MILLONES DOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingles basico 1 (presencial) competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estiliaciones del marco comun europeo de referencia para idiomas. Seguimiento a etapa productiva de 18 aprendices del centro agroturístico. Ficha: 1616959 (2 horas) TECNOLOGO EN GESTION DE NEGOCIOS - Ficha: 1580954 (2 horas) TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL Ficha: 1615194 (8 horas) TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL Ficha: 1616117 (4 horas) TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MEDIOS Ficha: 1802677 (4 horas) TECNICO EN RECURSOS HUMANOS Ficha: 1803112 (2 horas) TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 1836014 (2 horas) TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL Ficha: 1836616 (2 horas) TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 1836795 (4 horas) TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 1836841 (2 horas) TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 1904712 (2 horas) TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			 JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			Autorizo el presente pago. El Supervisor, MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS Instructor Grado 13	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
ORDENADOR DEL PAGO NELLY QUIROGA SARMIENTO Subdirectora (E) de Centro Agroturístico				

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	91073690	JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO		CRA 13 BIS # 108 - 21	4615690	jcrs8@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-11	2019-11	I		39323688	\$240.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	103.600	0		0		0	0	0	0	103.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	132.500	0	0	0	0	0	0		132.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.400				4.400	0	0	4.400			44	4.400	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora
							Valor Mora Aporte	Total a Pagar
								No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	103.600	103.600
Pensión	1	132.500	132.500
Riesgos Laborales	1	4.400	4.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	240.500	240.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	91073690	JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO		CRA 13 BIS # 108 - 21	4615690	jcrs8@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-11	2019-11	I		39323688	\$240.500

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES					PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	ROE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONSECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cuase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	91073690	RODRIGUEZ SARMIENTO JUAN CARLOS	59	0			N																	25-14	828.116	132.500	0	0	0	0	EPS008	828.116	103.600	14-23	828.116	1	4.400		0	0	0	0	0	0	0



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre 18 de 2019

Señor (a)
MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS
SUPERVISOR CONTRATO No. **794891**
INSTRUCTOR GRADO 13
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2019

Referencia: No (794891) del año (2019)

JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91073690 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$32,136,396.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondiente a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE(\$3,679,740.00) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago. Copiar el texto de la minuta del contrato.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo: Ocho (8) meses y 22 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y virtualización, en las áreas de diseño y multimedia, transporte, música, competencias básicas, confecciones, construcción, cosmetología, medias audiovisuales, electrónica y electricidad, trabajo seguro, salud, Política institucional, bilingüismo, Artesanías, ambiental, alimentos, Hotelería y turismo, Agropecuaria, ciencias administrativas y contables y sistemas y los diferentes programas que atiende el centro Agroturístico.

CLÁUSULA CUARTA Obligaciones del contratista: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Desarrollar sus Actividades contractuales de acuerdo con la Programación establecida en los Procesos	Ficha 2053118- INGLES BASICO 1 Competencia: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. 1-DAR INFORMACION PERSONAL BASICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.	Aplicativo Sofía Plus

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	formativos del centro	<p>2-INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, FAMILIA GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.</p> <p>3- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS BÁSICOS CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.</p> <p>4- REALIZAR PREGUNTAS BÁSICAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO.</p> <p>TOTAL HORAS MES DE DICIEMBRE 2019: 48 HORAS</p>	
	Realizar el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva mediante el contacto con los jefes inmediatos de los aprendices.	<p>Presentar el informe del seguimiento. Contenido: 1- Ficha: 1616959 Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Fecha:06-12-19 Horas: 2</p> <p>2- Ficha: 1580954 Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Fecha:06-12-19 Horas: 2</p> <p>3- Ficha: 1597665 Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Fecha:06-12-19 Horas: 2</p> <p>4- Ficha: 1615194 Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Fecha:06-12-19 Horas: 8</p> <p>5- Ficha: 1616117 Programa de formación: TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS Fecha:06-12-19 Horas: 4</p> <p>6- Ficha: 1802677 Programa de formación: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS Fecha:06-12-19 Horas: 4</p> <p>7- Ficha: 1803112 Programa de formación: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p>	Centro de formación .

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Fecha:07-12-19 Horas: 2</p> <p>8- Ficha: 1836014 Programa de formación: TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL Fecha:07-12-19 Horas: 2</p> <p>9- Ficha: 1836616 Programa de formación: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Fecha:08-12-19 Horas: 2</p> <p>10- Ficha: 1836795 Programa de formación: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Fecha:08-12-19 Horas: 4</p> <p>11- Ficha: 1836841 Programa de formación: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Fecha:08-12-19 Horas: 2</p> <p>12- Ficha: 1904712 Programa de formación: TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. Fecha:08-12-19 Horas: 2</p> <p>TOTAL HORAS ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE 2019: 36 HORAS</p>	
--	--	---	--

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		Actividades académicas y seguimiento etapa productiva: <ul style="list-style-type: none"> Mes DICIEMBRE de 2019 TOTAL HORAS PARA LAS ANTERIORES ACTIVIDADES: 84 <ul style="list-style-type: none"> Mes DICIEMBRE de 2019 total horas 84 	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

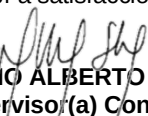
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8339323688) expedido por Mi planilla correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2019.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,


JUANCARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO
 Contratista
 C.C. No. 91073690 San Gil

Recibí a satisfacción:


MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS
 Supervisor(a) Contrato 794891 de 2019