



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 5 de diciembre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7444054**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR 7444054** del año 2025

XIOMARA JOSEFA RUIZ ALBARRACÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60327113 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$ 44.308.622). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VENTIUN MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.993.121), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de



2025, por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 766.585).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_275 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica DISEÑO - DISEÑO DE JOYAS Y OBJETOS ARTESANALES en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	*Participo en la reunión virtual citada por la coordinación académica, el día 1 de diciembre hora 8:00 am con el objetivo de realizar seguimiento final a la formación profesional del programa Víctimas.	- Reporte de evidencia del mes de diciembre															
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los	<p>*Impartir formación en el área de diseño de joyas artesanales a la siguiente ficha y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Tipo Formación</td> <td style="width: 15%;">N° Ficha</td> <td style="width: 20%;">Nombre del Programa</td> <td style="width: 20%;">Aprendices Activos</td> <td style="width: 25%;">N° Horas</td> </tr> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																		
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																		
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas														



	diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.											
		Complementaria	3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	4	40						
		TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES					40					
		TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					0					
		TOTAL:					40					
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>*Desarrollo de la FPI en la ficha asignada por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3374735</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR</td> </tr> </tbody> </table>				N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.		
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación											
3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR											
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	<p>*Se emitieron los juicios evaluativos y se envió a través de correo a certificación la siguiente ficha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3374735</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR</td> </tr> <tr> <td>3374736</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR</td> </tr> </tbody> </table>				N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	3374736	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	-Plataforma Sofía Plus. -Reporte de Juicios Evaluativos
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación											
3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR											
3374736	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR											



	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se realizó el cargue de programación mensual en el drive asignado por la coordinación académica donde relacione las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes de diciembre.	Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica.
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <p>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p> <p>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>-Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>
24	Cumplir con las normas, reglamentos e	*Se dio cumplimiento de las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Ambiente de Formación



	instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.						
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>*Ejecución de la FPI según programación.</p> <p>*Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3374735</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	*Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación						
3374735	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	188725	TIBU	1/12/2025	3/12/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35266319 y 35528754 de la planilla, operador por ASOPAGOS periodos de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

XIOMARA JOSEFA RUIZ ALBARRACÍN

Contratista

C.C. No. 60327113 de Cúcuta.

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNTR. 7444054 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales