



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre del 2025

Señor

FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7423182

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7423182 del año 2025

YUDY GISELA PENNA HIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55131996 de la plata huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$47.374.963, 00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago mensual de febrero de \$3.219.658,00 y de marzo a noviembre por valor de \$4.599.511,00, y un pago de diciembre de \$ 2.759.706,00*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, pertenecientes a la línea tecnológica producción y transformación, asociada a la red de conocimiento pecuaria, de acuerdo con la oferta educativa en los municipios del departamento del cauca donde le asigne la entidad.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA ANEXO 1
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: Ficha 1: 3320787 Programa: Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino. Fechas: 01 septiembre Resultado de aprendizaje: 1.Realizar control de roedores, insectos y aves 2. Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. 3. Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos	FOTO PLAN DE TRABAJO ANEXO 2



		para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. 4. Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. 5. Realizar tratamientos antibióticos y multivitamínicos de acuerdo con lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas. 6. Evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas. 6.Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo con especificaciones técnicas. 7. Aplicar programa de higiene personal, limpieza y y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados Horas ejecutadas: 8 Ficha 2: En creación Programa: Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino. Fechas: 02,03,04,05,08,09,10,11,12 12,15,16,17 septiembre Resultado de aprendizaje:	
--	--	---	--



		1. Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos. 2. Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. 3. Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. 4. Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. 5. Realizar tratamientos antibióticos y multivitamínicos de acuerdo con lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas. 6. Evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas. 6. Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo con especificaciones técnicas. 7. Aplicar programa de higiene personal, limpieza y	
--	--	---	--



		desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados Horas ejecutadas: 100 Ficha 3: en creación Programa: Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la producción porcina. Fechas: 18,19,22,23,24,25 septiembre Resultado de aprendizaje: 1.verificar la implementación de las actividades sanitarias, alimentación y de manejo acorde con proceso de implementación y las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina. 2.establecer acciones de mejora en la implementación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina acorde con resultados del monitoreo y requisitos de certificación. 3.aplicar las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina en actividades sanitarias, de alimentación y de manejo acorde con requisitos de certificación. 4.reconocer actividades del plan sanitario, alimentación y manejo de acuerdo con buenas prácticas ganaderas en la producción porcina Horas ejecutadas: 52	
	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA



3	formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	ANEXO 3 Si ya termina el resultado en el anexo colocar
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	FOTO DE INASISTENCIAS REGISTRADAS ANEXO 3
		c) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	No realizado en el mes objeto de este informe.
		Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	e) Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, Whapsat)
		La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Si presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA SOLO INSTRCUTORES VIIRTUALES
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega



	Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	Si la actividad se realiza en el mes anexar foto aquí o lista si no actividad no fue programada indicar que
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	No. Horas directas a formación: 160 Radicado: 0 Equipo pedagogo: 0 Etapa practica: 0 SENNOVA: 0 TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 horas	



13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe (FOTOS, ASISTENCIA)
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos De ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Firmas de listado de asistencia por coordinación Registro DEL 6 DE mayo de 2024 LISTA EN COORDINACION
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proyecto ya se encuentra inscrito en la plataforma SGPS y continúa siendo retroalimentado por parte del equipo formulador



19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en Secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Si contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/



25	técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Si contratista.	Pantallazo de los certificados Pago de salud
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de		



35	seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas		
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	153225	Piamonte	11/08/2025	15/08/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7983279567 expedido** por SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

YUDY GISELA PENNA HIO
Contratista
C.C. No. 55131996



Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7423182

CC. 12991212

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25	06/09/25
00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3320787)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	07/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
08/09/25	09/09/25	10/09/25	11/09/25	12/09/25	13/09/25
00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	14/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
15/09/25	16/09/25	17/09/25	18/09/25	19/09/25	20/09/25
00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	07:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	07:00 - 17:00: (3344740)ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	09:00 - 17:00: (3344820)APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	09:00 - 17:00: (3344820)APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	21/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
22/09/25	23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25	27/09/25
00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3344820)APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	09:00 - 17:00: (3344820)APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	07:00 - 17:00: (3344820)APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	07:00 - 17:00: (3344820)APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA		28/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible		00:15 - 23:45: Disponible
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible				
					05/10/25

Registro de horas

FRANCO ORLANDO GARZON

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*

YUDY GISELA PENNA

Fecha inicial*

01/09/2025

Fecha final*

30/09/2025

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (horas)
PIAMONTE	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	01/09/2025	01/09/2025	8
PIAMONTE	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	23/09/2025	23/09/2025	8
PIAMONTE	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	19/09/2025	19/09/2025	8
PIAMONTE	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	18/09/2025	18/09/2025	8
PIAMONTE	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	22/09/2025	22/09/2025	8
PIAMONTE	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	24/09/2025	24/09/2025	10
PIAMONTE	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	25/09/2025	25/09/2025	10
PIAMONTE	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	02/09/2025	02/09/2025	8



Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 114 y total de horas a radicados 46 TOTAL HORAS 160

Anexos

Anexo 1

Guía de aprendizaje



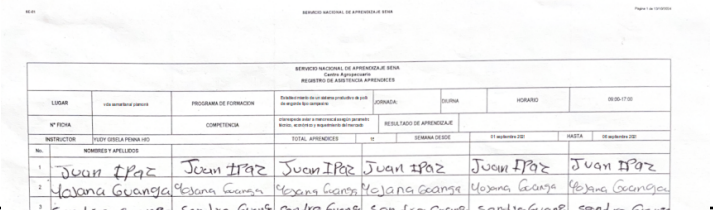
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO**
- Código del Programa de Formación: **73320384 Vr 1**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **N.A**
- Fase del Proyecto (si aplica): **N.A**
- Actividad de Proyecto Formativo: **N.A**
- Competencia: Criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado.

Resultados de Aprendizaje:

1. Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos.
2. Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes.
3. Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón,

Obligación contractual 2	
	Foto de listado de asistencia de la semana
	

Semana 1: 01 septiembre



Ficha número 1: 3320787

Programa de formación:

Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino.

Número de horas de formación: 8

Lugar: vereda la samaritana/piamonte

Semana 1:

02,03,04,05.08,09

septiembre

Ficha número 1: En creación

Programa de formación:

Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino.

Número de horas de formación: 32 de 100

Lugar: vereda la samaritana/piamonte



Semana 2: 8,9,10,11,12

septiembre 2025

Ficha 2: En creación

Programa de formación:

Establecimiento de un

SE-01		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										Página 1 de 11/09/2025						
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																		
Centro Agropecuario																		
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES																		
LUGAR	Vda Samaritana - piamonte			PROGRAMA DE FORMACION			Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino			Duma			HORARIO			09:00 - 17:00		
N° FICHA					COMPETENCIA			criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado			RESULTADO DE APRENDIZAJE							
INSTRUCTOR				YUDY GISELA PENNA HIO			TOTAL APRENDICES			15			SEMANA DESDE			1 9 2025 HASTA 12 9 2025		
No.		NOMBRES Y APELLIDOS																
1		CARLOS ALBERTO CRIOLLO			CARLOS ALBERTO CRIOLLO			CARLOS ALBERTO CRIOLLO			CARLOS ALBERTO CRIOLLO			CARLOS ALBERTO CRIOLLO				
2		CLAUDIA MILENA MELO			CLAUDIA MELO			CLAUDIA MELO			CLAUDIA MELO			CLAUDIA MELO				
3		DERLY ALEJANDRA CUELLAR			DERLY CUELLAR			DERLY CUELLAR			DERLY CUELLAR			DERLY CUELLAR				
4		ELSA JENY GUANGA MECAS			ELSA JENY GUANGA			ELSA JENY GUANGA			ELSA JENY GUANGA			ELSA JENY GUANGA				
5		JESUS RIASCOS			JESUS RIASCOS			JESUS RIASCOS			JESUS RIASCOS			JESUS RIASCOS				
6		JUAN IPAZ			JUAN IPAZ			JUAN IPAZ			JUAN IPAZ			JUAN IPAZ				
7		LILIANA CUARTAS OSPINA			LILIANA CUARTAS			LILIANA CUARTAS			LILIANA CUARTAS			LILIANA CUARTAS				
8		LUCIA PARRA HILGUIN			LUCIA PARRA			LUCIA PARRA			LUCIA PARRA			LUCIA PARRA				
9		MARIA DILMA JAMIOY			MARIA JAMIOY			MARIA JAMIOY			MARIA JAMIOY			MARIA JAMIOY				
10		ONOFRE VILLANUEVA			ONOFRE V			ONOFRE V			ONOFRE VILLANUEVA			ONOFRE VILLANUEVA				
11		PAOLA MELO																
12		RAMIRO ROJAS			RAMIRO ROJAS			RAMIRO ROJAS			RAMIRO ROJAS			RAMIRO ROJAS				
13		SALOMON MARTINEZ			SALOMON MARTINEZ			SALOMON MARTINEZ			SALOMON MARTINEZ			SALOMON MARTINEZ				
14		SANDRA PATRICIA GUANGA			SANDRA GUANGA			SANDRA GUANGA			SANDRA GUANGA			SANDRA GUANGA				
15		YOJANA MERIXSA GUANGA			YOJANA GUANGA			YOJANA GUANGA			YOJANA GUANGA			YOJANA GUANGA				
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		Yudy Gisela Penna Hio																
NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES		Maria Jamioy																



sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino
Número de horas de formación: 40 horas de 100
Lugar: vereda la samaritana/piamonte



Semana 3: 15,16,17 de septiembre 2025
Ficha 2: en creación
Programa de formación: Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino
Número de horas de formación: 28 horas de 100
Lugar: vereda la samaritana piamonte
Semana 3: 18,19 de septiembre 2025
Ficha 3: en creación
Programa de formación: aplicación de buenas

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Página 1 de 11/09/2025

LUGAR		PROGRAMA DE FORMACION	Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino	Diuna	HORARIO	09:00 - 17:00
N° FICHA		COMPETENCIA	crear especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado	RESULTADO DE APRENDIZAJE		
INSTRUCTOR	YUDY GISELA PENNA HIO	TOTAL APRENDICES	15	SEMANA DESDE	16	9
No.	NOMBRES Y APELLIDOS			2025	HASTA	17
1	CARLOS ALBERTO CRIOLLO	Carlos Alberto Criollo	Carlos Alberto Criollo			
2	CLAUDIA MILENA MELO	Claudia Melo	Claudia Melo			
3	DERLY ALEJANDRA CUELLAR	Derly Cam	Derly Cam			
4	ELSA JENY GUANGA MECIAS	Elsa Jenny Cam	Elsa Jenny Cam			
5	JESUS RIASCOS	Jesús Riascos	Jesús Riascos			
6	JUAN IPAZ	Juan Paz	Juan Paz			
7	LILIANA CUARTAS OSPINA	Liliana Cuartas	Liliana Cuartas			
8	LUCIA PARRA HILGUIN	Lucia Parra	Lucia Parra			
9	MARIA DILMA JAMIOY	Maria Jamiy	Maria Jamiy			
10	ONOFRE VILLANUEVA	Onofre V	Onofre V			
11	PAOLA MELO	Paola Melo	Paola Melo			
12	RAMIRO ROJAS	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas			
13	SALOMON MARTINEZ	Salomon Martinez	Salomon Martinez			
14	SANDRA PATRICIA GUANGA	Sandra Guanga	Sandra Guanga			
15	YOJANA MERIXSA GUANGA	Yojana Guanga	Yojana Guanga			

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Yudy Gisel Penna Hio NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Maria Jamiy

prácticas ganaderas en la producción porcina Número de horas de formación: 16 horas de 96 Lugar: vereda la samaritana piamonte	
Semana 4: 22,23,24,25 de septiembre 2025 Ficha 3: en creación Programa de formación: aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción porcina Número de horas de formación: 36 horas de 96 Lugar: vereda la samaritana piamonte	AUN NO HAY EVIDENCIA DE FORMACIÓN

OBLIGACIÓN N°4



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/09/2025						
Ficha de Caracterización:	3320787						
Código:	73320384						
Versión:	1						
Denominación:	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESIÑO						
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA						
Fecha Inicio:	19/08/2025						
Fecha Fin:	01/09/2025						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA						
Centro de Formación:	9113 - CENTRO AGROPECUARIO						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203031 - REALIZAR CONTROL DE ROEDORES, INSECTOS Y AVES SILVESTRES EN LA GRANJA AVICOLA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203032 - APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203033 - APLICAR PROCESO DE AJUSTAMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA RECEPCIONAR POLLITOS EN EL GALPÓN.	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203034 - EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203035 - REALIZAR TRATAMIENTOS ANTIBIOTICOS Y MULTIVITAMINICOS DE ACUERDO A LO RECOMENDADO POR EL VETERINARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203036 - EVALUAR PARAMETROS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203037 - RECONOCER LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN DE POLLOS DE ENGORDE DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955671	YESICA NATHALIA	FIGUEROA RIVERA	EN FORMACION	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203038 - APLICAR PROGRAMA DE HIGIENE PERSONAL, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA GRANJA AVICOLA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO
CC	1006955687	BRAYAN ENRIQUE	FIGUEROA RIVERA	POR CERTIFICAR	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203031 - REALIZAR CONTROL DE ROEDORES, INSECTOS Y AVES SILVESTRES EN LA GRANJA AVICOLA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS	APROBADO
CC	1006955687	BRAYAN ENRIQUE	FIGUEROA RIVERA	POR CERTIFICAR	3937 - CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGUN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	203032 - APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO

OBLIGACIÓN N°5



Maira Samaritana



OBLIGACIÓN N°21



OBLIGACIÓN N°23

SECOP II

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 12:25:00 YUDY GISELA PENNA...

Gerente de cliente Gerente de venta Opciones Yo quiero ... Buscar...

Área de trabajo → Administrador de configuración → Gestión de contratos de venta → Ver contrato

Cancelar Paso anterior Evaluación del comprador Próximo paso

VER CONTRATO
Contract Execution

Porcentaje Recepción de artículos

Factura del contrato

Registration authorization is needed? ☐ Si ☒ No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/02/2025 17:24:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.219.658 pesos colombianos	Pagado	Detail
Pago 002	002	31/03/2025 12:33:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 pesos colombianos	Pagado	Detail
Pago 003	003	30/04/2025 12:28:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	04/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 pesos colombianos	Pagado	Detail
Pago 004	004	31/05/2025 13:56:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	05/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 pesos colombianos	Pagado	Detail
Pago 005	005	30/06/2025 12:31:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 pesos colombianos	Pagado	Detail
Pago 006	006	31/07/2025 14:15:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	07/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 pesos colombianos	Pagado	Detail
Pago 007	007	Hace 20 días (30/08/2025 9:10:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 pesos colombianos	Aceptado	Detail
Pago 008	008	Quedan 11 días (30/09/2025 14:40:00 UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.599.511 pesos colombianos	Enviado al comprador	Detail

Crear

SI CONTRATISTA

GOV.CO

YUDY GISELA PENNA HIO 55131996 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 19 de Setiembre de 2025

SENA Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST Manual de discapacidad

Anuncios

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.

Bienvenido(a) sr(a) contratista

Realice la **Inducción** de Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Clic aquí

OBLIGACIÓN N°24



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre del 2025

Señor
FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7423182
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7423182 del año 2025

YUDY GISELA PENNA HIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55131996 de la plata huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



OBLIGACIÓN N°27

Empresa

Jueves, Marzo 20 de 2025

Comunicación Interna

RED DE PROCESOS SIGA

¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!

20 PROCESOS

Procesos Estratégicos

Procesos de Evaluación

OBLIGACIÓN N°35



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YUDY GISELA PENNA HIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55131996 realizó el día 19/02/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



siga
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Que el Sr(a) YUDY GISELA PENNA HIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55131996 realizó el día 19/02/2025 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Planilla Pagada



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55131996
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	POPAYAN DEPARTAMENTO:	YUDI GISELA PENNA HIO
CIUDAD/MUNICIPIO:		CAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 73EN 70A33 VILLA DEL TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7983279567	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	OTROS SUBSISTEMAS:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		1735064504

NOVEDADES												
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002249088	230301	230301-POBVENIR	1	\$ 294.400
SUBTOTAL:			1	\$ 294.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUÉVA EPS	1	\$ 230.000
SUBTOTAL:			1	\$ 230.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITNA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 19.300
SUBTOTAL:			1	\$ 19.300

VALOR SIN MORA:	\$ 543.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 543.700

Documento de reporte de Gestión de tiempos de Sofia Plus (del primer día al último día del mes objeto de cobro)

Solicitud de creación de cursos complementarios

Confirmamos el recibido de la información en Administración Educativa,

Muchas gracias

Equipo de Administración Educativa
Centro Agropecuario - Regional Cauca

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)



Solicitud de creación de cursos complementarios

yuggissell@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Municipio de desarrollo del programa

Seleccione el nombre del Municipio en donde se va a desarrollar la formación

MUNICIPIO DE DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

Piamonte

DIRECCIÓN DONDE SE VA A REALIZAR LA FORMACIÓN *

VDA LA SAMARITANA

14/08/2025 19:37:02 YUDY GISELA PENNA HIO ygpenna@sena.edu.co

19/08/2025 1/09/2025 AGOSTO 19,20,21,22,23,25,26,27,28,29,30 09:00 - 17:00 (8 HORAS) SEPTIMBRE 01 (8HORAS)

15/09/2025 8:53:17	YUDY GISELA PENNA HIO	ygpenna@sena.edu.co
15/09/2025 9:31:03	YUDY GISELA PENNA HIO	ygpenna@sena.edu.co

ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGorde TIPO CAMPESINO

APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA

ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGorde TIPO CAMPESINO

2/09/2025	17/09/2025	SEP 2,3,4,5,8,9,10,11,12,15 9:00-17:00 (8HORAS)	SEP 16,17 7:00-17:00 (10 H
18/09/2025	8/10/2025	SEP 18,19,22,23 DE 09:00 -17:00 (8 HORAS)	SEP 24,25 DE 07:00 - 17:00 (10 H

28

VEREDA LA SAMARITANA	100	2/09/2025
VDA LA SAMARITANA	96	18/09/2025