

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FT-GECO-003

1/11/2025

Versión: 03

### INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Pago No:	6	Total de Pagos	6
--------------	--------------------	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	YASSIR AMIN ALVAREZ ESTRADA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	8643192
Correo:	yalvarez25@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

### INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	CD-254-2025	Periodo a pagar:	1/12/2025 a 31/12/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciacion:	17/07/2025	No RP:	40425	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	BOGOTA	Cuenta:	096151436		

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 32.800.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 32.800.000,00
Valor Pagado:	\$ 26.800.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 6.000.000,00
Valor a pagar:	\$ 6.000.000,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL, EN LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, EN QUE SEA PARTE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES.
---------	--

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar jurídicamente los trámites de contratación a la secretaria general y demás áreas requeridas por el supervisor del contrato, en sus etapas preparatoria, precontractual, contractual y post contractual que sean asignadas por el supervisor, así como publicar oportunamente en la plataforma SECOP II.	Apoyé jurídicamente los trámites de contratación de secretaria general, especialmente en lo relacionado con los procesos SASI-03-2025 y SASI-04-2025. Se adjunta link de Secop II. <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9227963&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9227963&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
2. Asistir a los comités y reuniones a las cuales sea delegado por la Coordinación del Grupo de Contratos para las diferentes áreas o dependencias de la entidad.	Asistió a los comités de contratación 31 y 32.
3. Realizar el cargue de la documentación definitiva precontractual y contractual de los tramites asignados a la respectiva carpeta compartida o drive de contratación de la entidad.	Realice la proyección, revisión y cargue de los documentos de los procesos SASI-03-2025 y SASI-04-2025.
4. Apoyar en las transferencias de conocimiento y/o proyección de circulares que se impartan a los colaboradores de las diferentes áreas de la superintendencia por parte del Grupo de contratos de la secretaria general.	No Aplica en este informe.
5. Adelantar los procesos de presunto incumplimiento de acuerdo a la normatividad vigente y el manual de supervisión de la entidad que sean designados por el supervisor.	No aplica en este informe.
6. Revisar las actas de liquidación, terminación unilateral y terminación de mutuo acuerdo que se deriven de los contratos, para dar cumplimiento a la normatividad contractual, que sean asignadas por el supervisor conforme con las solicitudes remitidas por las diferentes áreas de la superintendencia.	Revisé los documentos y proyecté el acto administrativo de terminación unilateral CD-229-2025
7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	Presenté los conceptos y recomendaciones en los asuntos que me fueron designados por la supervisión del contrato.

### INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a

los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-254-2025, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexo a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

NÚMERO	PERIODO	VALOR
9488795961	Julio 2025	750800
9489903233	08/2025	750800
9491336979	09/2025	750800
9494202767	10/2025	750800
81896615	Noviembre 2025	1047600
81971394	Noviembre 2025	18800
81971399	Diciembre 2025	1184900

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**OBSERVACIONES**

APROBADO

Elaborado por: YASSIR AMIN ALVAREZ ESTRADA Contratista SECRETARIA GENERAL 17/12/2025 9:54:40 a. m.	Aprobado VoBo: IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA 17/12/2025 11:19:29 a. m.	Aprobado Supervisor: IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA SECRETARIA GENERAL 17/12/2025 11:19:57 a. m.
--	---	---

Proceso(s) Relacionado(s):  GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yíber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero
	Revisó: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado
	Aprobó: Iván Mauricio Alemán Peñaranda Secretario General
	Fecha de actualización: noviembre de 2025