SUPERVISIÓN No. 1					
TIPO DE INFORME			**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
				DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**X**	**FINAL**	298-2025	26-08-2025	25-09-2025
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA			GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS		
No. DE IDENTIFICACION			901.088.843-9	**EXPEDIDA EN**	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR			JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA		
CARGO			SECRETARIO DE HACIENDA	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE HACIENDA
CDP No.			N° 646 de mayo 30 de 2025 N° 613 de mayo 23 de 2025	**CRP No.**	N° 1070 de agosto 25 de 2025
APROPIACION No.			2.3.2.02.02.008.4599002 .83990.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 109.000.000
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	1
VALOR A PAGAR			$ 47.505.000		
VALOR EJECUTADO			$ 47.505.000	**% EJECUTADO**	% 43.58
VALOR POR EJECUTAR			$ 61.495.000	**% POR EJECUTAR**	% 56.42
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS			Varias	**VALOR PAGADO**	$425.900
ARL			SURA	**VALOR PAGADO**	$55.900
AFP			Varias	**VALOR PAGADO**	$1.702.800
CCF			Compensar	**VALOR PAGADO**	$425.900
I.C.B.F			N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
SENA			N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
No. DE PLANILLA			90097708	**VALOR TOTAL PLANILLA**	$2.610.500
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO
CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA ASESORÍA EN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL EXPEDIENTE VIRTUAL Y EL PORTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA
REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS
✓ 37 formatos para dar inicio a los procesos de cobro coactivo ✓ Pantallazo de Portal Exógena ✓ Matriz de procesos de cobro.
NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE PUDO EVIDENCIAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 26 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1.Revisar la información jurídica y tributaria tanto en medio físico como digital de los procesos de cobro existentes sobre el Impuesto Predial Unificado (IPU) para confirmar su debido proceso.	- El contratista durante el presente mes dio inicio al proceso de revisión jurídica de 7 primeros (con deuda más altas) expedientes administrativos y actuaciones fiscales iniciadas en vigencias anteriores, con el objetivo de verificar el cumplimiento del debido proceso y la correcta aplicación de los principios de legalidad, proporcionalidad y seguridad jurídica. La actividad incluyó: - Organización sistemática de los expedientes objeto de revisión, clasificándolos por tipo de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

4

	actuación (cobro coactivo, fiscalización, requerimientos, entre otros), vigencia de origen y estado procesal actual. - Análisis jurídico individualizado de cada expediente, verificando la existencia de actos administrativos debidamente notificados, la observancia de términos legales, la inclusión de pruebas pertinentes y la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente. - Identificación de posibles inconsistencias o vacíos procedimentales, con el fin de establecer medidas correctivas, emitir conceptos jurídicos orientadores y garantizar la continuidad de los procesos conforme a los principios del derecho administrativo. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 01**
2.Apoyar la organización de bases de datos a fin de contar con una herramienta más eficaz de seguimiento y control de los procesos de cobro existentes.	- El contratista procedió a realizar una organización de 1 base de datos para la organización de los procesos de cobro, adecuando la matriz con el propósito de realizar seguimiento oportuno a las actuaciones iniciadas. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 02**
3.Acompañar y fortalecer los procesos de cobro persuasivo y coactivo del impuesto predial unificado desde la expedición del mandamiento de pago hasta el decreto de medidas cautelares y el proceso de secuestre y remate.	- El contratista inicio el proceso de acompañamiento de los procesos de cobro, con el impulso de los 7 procesos con deudas más grande, asegurando la iniciación de cartera grande atacando el alrededor de 5.000 mil millones de pesos. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 03 Carpeta Matriz de procesos de cobro 2025**
4. Envió masivo de Mensajes de texto, llamadas automáticas, Correos electrónico, Oficios persuasivos, Elaboración de piezas publicitarias.	- El contratista realizo él envió de 481 mensajes de texto. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 04 Carpeta Historial de SMS**
5.Elaboración de formatos del proceso de determinación y cobro coactivo del impuesto predial unificado.	- El contratista elaboro 37 formatos estandarizados como insumos documentales para el proceso de determinación y cobro coactivo del Impuesto Predial Unificado, en cumplimiento de los

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	lineamientos normativos y operativos vigentes. La estructuración de dichos formatos responde a criterios de trazabilidad, claridad jurídica y eficiencia administrativa, facilitando su integración en las etapas de fiscalización, notificación y ejecución **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 05 Carpeta de Elaboración de Formatos**
6. Realizar el diagnóstico sobre el estado de los procesos iniciados en vigencias anteriores.	- El contratista realizó 1 diagnóstico de los procesos de cobro coactivo correspondientes a vigencias anteriores, evidenciando que los predios con mayor cuantía adeudada no cuentan con actuaciones de cobro iniciadas. Asimismo, se identificó que la mayoría de los procesos apertura dos no disponen de mandamiento de pago debidamente elaborado y notificado, lo que limita la eficacia en la gestión de recuperación fiscal. - **Se adjunta evidencia en CD No.1 – Carpeta: Actividad No. 06**
7. Clasificación, organización y determinación de la cartera del impuesto predial unificado y sobretasa ambiental a favor del municipio	- El contratista llevó a cabo el proceso de 1 clasificación, segmentación y organización de la cartera predial correspondiente al municipio de Bugalagrande, como fase preliminar para la determinación del estado actual de las obligaciones tributarias a favor de la entidad territorial. Esta actividad tuvo como propósito establecer una base estructurada y depurada que permitiera identificar con precisión el universo de contribuyentes con obligaciones pendientes, facilitando la toma de decisiones en materia de fiscalización, cobro coactivo y conciliación contable. El proceso incluyó: - Segmentación de la cartera por cuantía, antigüedad y perfil del sujeto pasivo, permitiendo priorizar acciones de cobro según criterios de impacto fiscal y viabilidad jurídica. - Organización documental de los registros asociados a cada predio, incluyendo referencias catastrales, históricos de pago, valores en mora y anotaciones administrativas, con el fin de garantizar trazabilidad y respaldo probatorio.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	Se adjunta evidencia en CD No.1 – Carpeta: Actividad No. 07
8. Implementación del aplicativo web de captura de información exógena de contribuyentes del municipio	- El contratista en el marco del fortalecimiento de los procesos de fiscalización tributaria y control documental, se llevó a cabo la implementación integral de un (1) aplicativo web orientado a la captura, organización y validación de la información exógena suministrada por los terceros responsables. Esta herramienta tecnológica fue diseñada para optimizar la trazabilidad de los datos, facilitar el cumplimiento normativo y mejorar la eficiencia operativa en la gestión tributaria municipal. La implementación contempló las siguientes fases: - Diseño y desarrollo del portal web institucional, estructurado en dos entornos funcionales: - Portal del administrador, destinado a la gestión interna del sistema, incluyendo la administración de usuarios, consulta de registros, seguimiento de cargues, validación de información y control del debido proceso. Este entorno permite la trazabilidad de cada interacción, así como la generación de reportes para análisis técnico y jurídico. - Portal de usuarios externos, habilitado para los terceros responsables del suministro de información exógena. Este espacio permite el acceso a la normatividad vigente, la descarga de plantillas oficiales y el cargue de archivos previamente diligenciados, garantizando la estandarización de formatos y la correcta estructuración de los datos. - Integración de funcionalidades de organización y cruce de bases de datos, que permiten consolidar la información recibida, identificar inconsistencias, realizar validaciones automáticas y generar alertas para revisión manual. - Proceso de socialización institucional, mediante

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	el cual se presentó el aplicativo a los funcionarios de la administración municipal. La jornada incluyó demostraciones prácticas, entrega de matera audiovisual (https://youtu.be/k5Y8GGTpBAE) y resolución de inquietudes, con el objetivo de asegurar una apropiación efectiva de la herramienta y su incorporación en los flujos de trabajo existentes. **Se adjunta evidencia en CD No.1 – Carpeta: Actividad No. 08 Carpeta Implementación de portal exógena**	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica No. GC 710	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Anexos	N/A
5. Planilla mensual de Seguridad Social	3
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	N/A
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9. RUT	1
10. CD Información con los Anexos	1 CD

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los treinta (30) días de septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES, SERVICIOS Y TRABAJOS	Código:	FTO-310-02
		Versión:	01
		Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA	Fecha de entrega:	30-sep-25

REGISTRO PRESUPUESTAL # 1070 del 25/08/2025	RUBRO 2.3.2.02.02.008.4599002.8.3990.16.01.55.0

SUMINISTRO [ ] BIENES [ ] SERVICIOS [X] TRABAJOS [ ]

RAZON SOCIAL / NOMBRE:	GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS

CEDULA/NIT:	901088843-9

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	Revisar la información jurídica y tributaria tanto en medio físico como digital de los procesos de cobro existentes sobre el Impuesto Predial Unificado (IPU) para confirmar su debido proceso.	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00
2	Apoyar la organización de bases de datos a fin de contar con una herramienta más eficaz de seguimiento y control de los procesos de cobro existentes.	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00
3	Acompañar y fortalecer los procesos de cobro persuasivo y coactivo del impuesto predial unificado desde la expedición del mandamiento de pago hasta el decreto de medidas cautelares y el proceso de secuestre y remate.	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
4	Envió masivo de Mensajes de texto, llamadas automáticas, Correos electrónico, Oficios persuasivos, Elaboración de piezas publicitarias.	$ 5.000,00	$ 2.405.000,00
5	Elaboración de formatos del proceso de determinación y cobro coactivo del impuesto predial unificado.	$ 140.000,00	$ 4.200.000,00
6	Realizar el diagnóstico sobre el estado de los procesos iniciados en vigencias anteriores.	$ 700.000,00	$ 700.000,00
7	Clasificación, organización y determinación de la cartera del impuesto predial unificado y sobretasa ambiental a favor del municipio	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
8	Implementación del aplicativo web de captura de información exógena de contribuyentes del municipio	$ 31.000.000	$ 31.000.000
		TOTAL $	$ 47.505.000,00

SON: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUIENIENTOS CINCO MIL PESOS Mcte

Elaborado por:	VERONICA CORDOBA VALENCIA
Cargo:	CONTRATISTA
Firma	Veronica Cordoba V.
Fecha	30/09/2025

Revisó y Aprobó	JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA
Cargo:	SECRETARIO DE HACIENDA
Firma	
Fecha	30/09/2025

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	ACTAS PARCIALES	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	22 de julio de 2024
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTAS PARCIALES Nº 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 298-2025

DÍA	MES	AÑO
30	9	2025

OBJETO	CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA ASESORÍA EN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL EXPEDIENTE VIRTUAL Y EL PORTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA	GRUPO COLOMBIANO DE COSULTORIA SAS
NIT/CC	901088843-9
SUPERVISOR	JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA
CARGO	SECRETARIO DE HACIENDA
VALOR CONTRATO	**$ 109.000.000**
FECHA INICIO	26/08/2025
FECHA FINALIZACIÓN	26/11/2025
COMPROMISO PPTAL	No.646 de mayo 30 de 2025. No.613 de mayo 23 de 2025

En el municipio de Bugalagrande, a los (30) días del mes de septiembre del año 2025, se reunieron en la oficina de Secretaria de Hacienda, el funcionario JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA, secretario de Hacienda, en calidad de SUPERVISOR y el (la) señor MATEO SEBASTIAN PIÑEROS BERNAL, RL de GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS, contratista, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 30 de septiembre de 2025 y en el informe del supervisor del contrato de fecha 30 de septiembre de 2025, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	109.000.000,00
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$	-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$	109.000.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 1	$	47.505.000,00
VALOR EJECUTADO	$	47.505.000,00
VALOR POR EJECUTAR	$	61.495.000,00

VALOR A PAGAR SON: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE

Para constancia se firma en Bugalagrande a los (30) días del mes de Septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA
SECRETARIO DE HACIENDA

MATEO SEBASTIAN PIÑEROS BERNAL
RL GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS
Contratista

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.