PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, DICIEMBRE de 2025

Señora
ZOILA CASTRO FLOREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 7507054
Centro para La Industria Petroquímica - Oficinista G02

Cartagena **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No 7507054 del año 2025

HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.799.301 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos PESOS M/CTE $(**45.381.842**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago de un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres PESOS $(**1.379.853**) correspondiente al mes de Febrero. b) Nueve pagos iguales de los meses de marzo a noviembre de 2025, correspondiente a cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once PESOS $**(4.599.51**1).c) y un ultimo pago de dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres PESOS $(**2.453.073**) correspondiente al mes de Diciembre de 2025.

Modificacion: de mutuo acuerdo el valor TOTAL en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios , que quedará con un valor total de CUARENTA Y CINCO CON DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MILLONÉSIMOS PESOS M/CTE. ($45.228.525).

Por tanto queda un saldo a reversar a favor del SENA de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 153.317)).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION **TITULADA - COMPLEMENTARIA**, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción.. **FICHA 3351425 : FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR** **FICHA 3351424: ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**	Lista de chequeo conocimientos previos.

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los cursos complementarios de: **FICHA 3351425 : FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR** **FICHA 3351424: ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**	Fotografías de actividades de formación anexos al final de informe.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en territorio, Participación activa de aprendices en el curso mediante trabajos en grupo, trabajos de investigación, socialización de artículos y videos, laboratorio en clases donde demuestran sus competencias a la hora de elaborar sus productos.	Fotos, al final del informe
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa,	Registro de juicios de evaluación en a plataforma Sofía Plus.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus; FICHA 3351425 **: REALIZADO** FICHA 3351424**: REALIZADO**

8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza los registros en la plataforma sofia	Registros en la plataforma sofia
9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cuando el Centro lo requiera	Cuando el Centro lo requiera
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del aprendiz como el manual de convivencia del centro de formación	Se aplica el reglamento del aprendiz como el manual de convivencia del centro de formación
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Cuando el Centro lo requiera	Cuando el Centro lo requiera
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó inducción en el aplicativo SIcontratista	Se realizó inducción en el aplicativo SIcontratista
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Cuando así se requiera	Cuando así se requiera

14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cuando así se requiera	Cuando así se requiera
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no se han recibido elementos	A la fecha no se han recibido elementos
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización." ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene certificado actualizado	Se tiene certificado actualizado
17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Cuando se requiera	Cuando se requiera
18.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunion virtual instructores campesena	Foto de evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9494796428 , operador APORTES EN LINEA y periodo mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ
Contratista
C. C. No. 22.799.301

Recibí a satisfacción:

Firma

ZOILA CASTRO FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7507054
Centro para La Industria Petroquímica - Oficinista G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351424 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3344460 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351425 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3344467 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

EVIDENCIAS
DICIEMBRE 2025

HEYSSI CORONELL

.


Timemark
Foto 100% Real
W4C4GH29XGCG96 Timemark Verified
SENA


Timemark
Foto 100% Real
LMXBKC14PDGTYD Timemark Verified
SENA
03:07 p. m.
28 de nov 2025
Vie
Código de Foto: LMXBKC14PDGTYD


Timemark
Foto 100% Real
Google
SENA
CN4EGXNBNXR4CK Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Google
GIRL BOSS
SENA
Timemark Verified
3LBK9Y94RPKN4X


Timemark
Foto 100% Real
U943GW4CW63G1H Timemark Verified
SENA


Timemark
Foto 100% Real
ATAD3TXP9HYH3A Timemark Verified
SENA


Timemark
Foto 100% Real
G1NE1XM4PMB1B1 Timemark Verified
SENA


Timemark
Foto 100% Real
Google
SENA
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Google
SENA
Timemark Verified
D16HMGXKPCREHL

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7507054 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7507054 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Febrero 19 de 2025
FECHA DE INICIO	Febrero 20 de 2025
PLAZO INICIAL	298 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Diciembre 16 de 2025
CONTRATISTA	**HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ**
CC o NIT	22.799.301
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Municipio de Cartagena y Departamento de Bolívar.**
VALOR INICIAL	**CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE $45.381.842**
FORMA DE PAGO	**TRANSFERENCIA A CUENTA BANCARIA**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**CDP No 225**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**CRP No 16025**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($45.228.525)**

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**Diciembre 16 de 2025**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($45.228.525)**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($45.228.525)**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**ZOILA CASTRO FLORES**
MODIFICACIÓN NRO. CO1.PCCNTR.7507054	Fecha de la suscripción 4 DE ABRIL 2025 Fecha de aprobación de pólizas 20 DE FEBRERO 2025 MODIFICAR DE MUTUO ACUERDO EL VALOR TOTAL EN LA EJECUCCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA REFERENCIA , QUE QUEDARA CON UN VALOR TOTAL DE CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS **M/CTE ($45.228.525)** QUEDA UN SALDO A RESVERSAR A FAVOR DEL SENA DE CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETTE PESO **M/CTE ($153.317)**
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NA
SUSPENSIÓN	NA
CESIÓN DE CONTRATO	NA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	**NA**
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7507054 DE 2025 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]

1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
2.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**SI**	Aprendizajes previos evaluados en la etapa de inducción a la formación, formatos debidamente diligenciado.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	**SI**	Formatos de asistencias y acta de entrega de materiales de formación debidamente diligenciados y firmados por los aprendices, registros fotográficos y otras evidencias de las actividades de aprendizaje desarrolladas, demás formatos de la FPI. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje realizadas en el aplicativo Sofía Plus. Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**SI**	Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y resultados de aprendizaje evaluados en Sofía Plus.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de GD-F-011 V.09Centro Para la Industria Petroquímica – Regional Bolívar Avenida Pedro Heredia Sector Tesca Cartagena – Colombia.,. – PBX (57 5) 6697100 las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**SI**	Registro de juicios de evaluación en Sofía Plus. Cargue de documentos de identidad de los aspirantes para matricula en los drives dispuestos para tal efecto: https://forms.gle/CQAWLRG9b7H5SCCR6 https://forms.gle/ZFWNaYxhbGMeQpTE7

8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**SI**	Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l No se reportaron anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información a la Coordinación Académica
9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**SI**	Registros de divulgación y apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia durante la inducción.
11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	Examen médico pre ocupacional presentado al Centro de Formación de acuerdo con el profesiograma y el objeto a contractual. Planillas de pago de aportes al SISS (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074

16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización." ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	**SI**	Certificación en habilidades de Instructor SENA impartida por los instructores de Instructores Sena ALEXANDER TAMAYO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101017010
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	18 DE FEBRERO 2025

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	28 DE FEBRERO 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	19/02/2025	30/04/2026	4,522,853

3.2 Cumplimiento del objeto

Contrato ejecutado a satisfacción.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron cargados en SECOP II para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 1) Alexander José Payares Ochoa 21/02/2025 11:26:5 AM; 2) Zoila Castro Flores 2/04/2025 4:21:18 PM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución como interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer

uso de los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como, la conciliación, amigable composición y transacción.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 19-02-2025 se expidió el certificado de desembolsos 16025 del contrato Nro. CO1.PCCNTR.7507054 , tal como a continuación se relaciona:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
01	13/03/2025	$ 1.379.853
02	31/03/2025	$ 4.599.511
03	30/04/2025	$ 4.599.511
04	30/05/2025	$ 4.599.511
05	02/07/2025	$ 4.599.511
06	31/07/2025	$ 4.599.511
07	28/08/2025	$ 4.599.511
08	24/09/2025	$ 4.599.511
09	27/10/2025	$ 4.599.511
10	25/11/2025	$ 4.599.511
11	16/12/2025	$2.453.073

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$45.381.842
Valor adición o disminución del contrato	$153.317
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$45.228.525
Valor ejecutado	$45.228.525

Valor pagado	**$45.228.525**
Valor por pagar	**$ 2.453.073**
Valor a liberar	**$153.317**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.453.073)** correspondiente a los servicios prestados durante el mes de diciembre de 2025.

Conforme con lo anteriormente expuesto, se debe:

b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE $ 2.453.073. (En el entendido que no ha pasado la cuenta de diciembre)**

c) Liberar a favor del SENA la suma de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETTE PESO **M/CTE ($153.317)**

Para constancia se firma en Cartagena de Indias, Bolívar a los diez (15) días del mes de diciembre de 2025

ZOILA CASTRO FLOREZ
Supervisora del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ identificado(a) con CC. 22799301 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2025 a las 15:11:31

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	CARTAGENA	FECHA	4-Dec-25	REGIONAL	BOLIVAR	22,799,301
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	7507054	17 DE FEBRERO 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JUAN ALBERTO GARCIA CARO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		JULIE GUERRA	gestiondocumentalcip@sena.edu.co
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		ZOILA CASTRO FLOREZ	zcastrof@sena.edu.co
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA	psuarez@sena.edu.co
CONTABILIDAD		RICARDO PEREZ	ricardoperez@sena.edu.co
TESORERIA		KATHERINE MUÑOZ BOTERO	kmunoz@sena.edu.co
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		BIBIANA CASTAÑO	bcastano@sena.edu.co
BIBLIOTECA		CONSUELO MARIA LOAIZA	bcastano@sena.edu.co
OTRO: APOYO A LA COORDINACION		SANTIAGO VELANDIA	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		ZOILA CASTRO FLOREZ	zcastrof@sena.edu.co

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista