

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-366-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	EDGAR FERNANDO JIMENEZ CAICA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CAMILO ANDRES PLAZAS VELOZA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES apoyando las actividades operativas de seguimiento y evaluación de los procesos de liquidación, reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos y de reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT o con póliza SOAT adquirida a la tarifa diferencial por riesgo, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social ID-071-DOP		
Fecha de Inicio	13/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	10/10/2025			
RP Adición	25490			
Valor RP Adición	22.840.478,00			
Fecha Suscripción Prórroga	10/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	13/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar el seguimiento operativo y verificación de los lineamientos aplicados a la auditoría de las cuentas por servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPCni con los presupuestos máximos, así como las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito.	Se realizó el seguimiento y verificación de los siguientes archivos: Planilla de seguimiento Universo RG92(23955 ítems)	Se envían archivos con el resultado por medio de correo electrónico	N/A
2	Realizar la verificación de las validaciones y consistencia de la información asociada a la auditoría de las cuentas por servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPCni con los presupuestos máximos, así como las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito.	Se realizó la verificación y consistencia de los siguientes archivos: Planilla de seguimiento Universo RG92(23955 ítems)	Se envían archivos con el resultado por medio de correo electrónico	N/A
3	Capacitar y retroalimentar al Grupo de Auditoría de la Dirección de Otras Prestaciones en el corrector registro de los resultados de las tareas adelantadas en las herramientas de sistemas y/o formatos aplicables, de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el efecto.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	N/A
4	Disponer las herramientas de trabajo necesarias para llevar a cabo la verificación de las cuentas por servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPCni con los presupuestos máximos, así como las reclamaciones por eventos	Se dispuso de las herramientas necesarias: Herramienta_Ecat_Actualizado_2025_V1_GIVAC_1 1032025	Se envía archivo con herramienta	N/A



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito.			
5	Preparar y consolidar la información insumos requeridos para el cierre y cierre de los paquetes de reclamaciones y/o cuentas que le sean asignadas.	Se preparó y consolidó la información de los siguientes archivos: Planilla de seguimiento Universo RG92(23955 ítems)	Se envían archivos con el resultado por medio de correo electrónico	N/A
6	Generar y consolidar las muestras para el proceso de calidad interna asociada a la auditoría de cuentas por servicios y tecnologías en salud financiadas con la UPC ni con los presupuestos máximos y/o servicios complementarios, así como las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito.	Se generó y consolidó las muestras de los siguientes archivos: Planilla de seguimiento Universo RG92(23955 ítems)	Se envían archivos con el resultado por medio de correo electrónico	N/A
7	Participar en las sesiones de revisión y verificación de los resultados de calidad derivados de los paquetes entregados por el grupo interno de verificación de cuentas de la Dirección de Otras Prestaciones.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	N/A
8	Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento de los cronogramas establecidos por la entidad para la revisión y verificación de las cuentas por servicios y tecnologías en salud financiadas con la UPC ni con los presupuestos máximos y/o servicios complementarios, así como las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito.	Se realizó el seguimiento y verificación del cronograma de los siguientes archivos: Planilla de seguimiento Universo RG92(23955 ítems)	Se envían archivos con el resultado por medio de correo electrónico	N/A



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
9	Consolidar y reportar las irregularidades detectadas durante el proceso de auditoría de reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de efectuar la revisión a análisis de estas y reportar al ente de control según corresponda.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	N/A
10	Apoyar a la Dirección de Otras Prestaciones en la revisión o elaboración de los manuales, procedimientos, relacionados con la auditoría por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC ni con los presupuestos máximos y/o servicios complementarios, así como las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	N/A
11	Elaborar indicadores de producción, seguimiento y análisis de las metas de cumplimiento del proceso de auditoría de reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y	Se elaboró el seguimiento y análisis de las metas de cumplimiento de los siguientes archivos: Planilla de seguimiento Universo RG92(23955 ítems)	Se envían archivos con el resultado por medio de correo electrónico	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de efectuar la revisión a análisis de estas y reportar al ente de control según corresponda.			
12	Participar en las reuniones en que se solicite su asistencia por la relación de los temas a tratar con las actividades del objeto contractual.	Se participó en las siguientes reuniones: Formato de Cuenta Final y Cargue en ERP – Obligatorio Seguimiento proyecto motor ADRES Seguimiento y unificación de Paquetes	Correo electrónico	N/A
13	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	N/A


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

EDGAR FERNANDO JIMENEZ CAICA

Fecha: 17/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

COP \$ 93.118.870,00	COP \$ 84.334.070,40	COP \$ 8.784.799,00	COP \$ 0,00	COP \$ 0,60
----------------------	----------------------	---------------------	-------------	-------------

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Ochenta Y Cuatro Mil Setecientos Noventa Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$8.784.799,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9496273043	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	18.400,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	9496273043	PORVENIR	562.300,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	9496273043	COMPENSAR	439.300,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
----------------------	-----

ANEXOS	Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
---------------	--

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

En constancia, firma:

CAMILO ANDRES PLAZAS VELOZA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 17/12/2025