

| | | | | |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p> | FORMA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | ADQBS-F-001 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 4 |
| | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | FECHA | 26/01/2024 |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|
| Dependencia: | UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL | Fecha: | 12/17/2025 9:12:00 PM |
| Pago No: | 3 | Total de Pagos | 3 |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| Nombre/Razón Social: | FABIO GABRIEL QUÍÑONEZ LOPEZ | Identificación: | 4628173 | Telefono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica | Correo electrónico: | fabio.quinonez@ant.gov.co | | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|--------------------------|-------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | ANT-CPS-202511085 | Fecha de Inicio: | 15/10/2025 | Plazo de Ejecucion: | 31/12/2025 |
| Periodo a pagar: | DICIEMBRE | No RP: | 576625 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Cauca | Municipio: | Popayan | | |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| | |
|---------|--|
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS |
|---------|--|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|--|--|--|
| 1. Apoyar la elaboración y el postproceso de los insumos cartográficos, geográficos, espaciales y ecosistémicos necesarios para impulsar las solicitudes de formalización y los procesos agrarios de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato. | Se realizaron 12 salidas gráficas de cruces de condicionantes y restricciones de predios baldíos de las veredas; San Jorge, Santa Rita, El Convenio y La Vega del municipio de Piamonte Cauca. Se anexa pdf con información relacionada. | Anexo_1899907_639015812794477103.pdf |
| 2. Analizar las bases catastrales IGAC y demás gestores catastrales que contengan información técnica y jurídica de los predios objeto de las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en aras de identificar las condiciones físicas Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Se elaboraron 16 planos de análisis espacial de predios baldíos de las veredas; San Jorge, Santa Rita, El Convenio y La Vega del municipio de Piamonte Cauca. Se anexa pdf con información relacionada. | Anexo_1899908_639015812915572135.pdf |
| 3. Realizar visitas de campo aplicando métodos directos y colaborativos con el fin de recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica que se requieran para adelantar las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en asuntos de formalización y procesos agrarios, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem. | |
| 4. Aplicar métodos directos e indirectos, declarativos y colaborativos con el fin de recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica requerida para resolver los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem. | |
| 5. Interpretar cartografías digitales, ortofotografías, ortomosaicos, fotogrametrías, modelizados del terreno con drones, etc., de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem. | |
| 6. Alimentar permanentemente el Sistema de Información Geográfica (SIT), en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Fueron cargados al SIT 17 ITJ's, aprobados técnicamente, de las veredas San Jorge, Santa Rita, El Convenio y la Vega, municipio de Piamonte Cauca. Se anexa pdf con información relacionada. | Anexo_1899912_639015813046269320.pdf |
| 7. Actualizar y consolidar la base de datos geográfica (SIT) en la que repose toda la información de los predios levantados planimétricamente para los procesos de formalización y procesos agrarios de competencia de la SSJ, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem. | |
| 8. Gestionar derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem. | |
| 9. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato. | Asistí el 12 de diciembre, a la evaluación técnica, operativa e institucional del proceso desarrollado en las Unidades de Intervención Territorial (UIT) identificando resultados, dificultades, cuellos de botella, aprendizajes y oportunidades de mejora. | Anexo_1899915_639015794879140536.pdf |
| 10. Apoyar como Enlace territorial por parte de la Dirección General, para el acompañamiento y seguimiento de los temas relacionados con las Unidades de Gestión Territorial, y de aquellos que le sean requeridos, en coordinación con el supervisor. | Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem. | |
| 11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato. | Se elaboraron 23 redacciones técnicas de linderos (RTL), de las veredas San Jorge, El Convenio y la Vega, del Municipio de Piamonte. Se anexa pdf con información relacionada. | Anexo_1899917_639015820869928031.pdf |

| | |
|--|------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades) | FABIO GABRIEL QUÍÑONEZ LOPEZ |
|--|------------------------------|

Documento Firmado Digitalmente



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,098,000.00 SIETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 253726868 del banco C.A.V. LAS VILLAS.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$21,294,000.00 - |
| Adición No. | \$0.00 - |
| Valor Reducción: | \$3,312,400.00 - |
| Valor Total: | \$17,981,600.00 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$10,883,600.00 - |
| Saldo Actual: | \$7,098,000.00 - |


| | |
|-----------------------|------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$7,098,000.00 - |
| Menos este pago: | \$0.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|------------------|-------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$3,785,600.00 - | \$7,098,000.00 - | - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 100.00% |
|---|---------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural | | Persona Jurídica | |
| Aporte a pensión | X | Parafiscales | |
| Aporte a salud | X | RUT (primer pago y/o actualización) | |
| Aporte ARL | X | Entrada al almacén | |
| Producto(s) - Entregable (s) | | Factura | |
| Informe (s) Adicional (es) | | Producto(s) - Entregable (s) | |
| | | Informe (s) Adicional (es) | |

| SUPERVISOR 1 | | SUPERVISOR 2 | |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Firma: |  | Firma: | |
| Nombre: | DIANA PATRICIA HERRERA VELASQUEZ | Nombre: | |
| No. Identificación: | 51949220 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

