



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN - CONTRACTUAL**

Santa Marta, noviembre de 2025

Señor

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7432953**

Coordinador Académico

Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena Santa
Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo noviembre de 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 7432953 de 2025

ALBIS LUZ FONTALVO SIERRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.440.783 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **CO1.PCCNTR. 7432953** continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de pago: Las partes convienen ajustar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVEI MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511,00)**. En consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ. PESOS M/CTE. (45.995.110)** Esta suma será pagaré por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341,00). b) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVEI MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511,00) cada uno. c) Un último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre del 2025 por valor de UN MILLON QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (1.533.170,00)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrolla proceso de formación del programa titulado Tecnólogo en Gestión empresarial Ficha 3338865 en el Distrito de Santa Marta, centro de logística. Se orienta la competencia atender clientes Se realiza Seguimiento a los aprendices que se encuentran desarrollando en etapa productiva.	Anexo 1 Registros fotográficos de la orientación de la formación presencial, grupo Tecnólogo Gestión Empresarial ficha 3338865 centro de Logística.



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Material de apoyo suministrado en el proceso formativo	Anexo 2 Material de apoyo enviado y socializado en formación,
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realización de Seguimientos programados por el centro de formación con aprendices en etapa productiva	Anexo 3 Seguimiento realizado a los aprendices en el lugar de realización de su etapa productiva. Seguimientos virtuales Revisión de Bitácoras Envío de documentación revisada y firmada para certificación de los aprendices
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del	Registrar en el aplicativo Sofía plus las inasistencias presentadas en el mes objeto de cobro	Anexo 4 Inasistencias registradas en el aplicativo



	reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos emitidos en la plataforma Sofía plus con base en La valoración de las evidencias de aprendizaje	Anexo 5 Juicios evaluativos registrados
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización del aplicativo Sofía plus y en diferentes actividades formativas y en apoyos administrativos en la función de instructor	Anexo 6 Juicios evaluativos aprobado de la etapa productiva en el proceso de certificación. Descargue de reporte de juicios evaluativos para verificar el estado por certificar



10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Programación de eventos en Sofía Plus	Anexo 7 Reporte de eventos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	• Base de datos de los aprendices. • Registro de asistencia. • Participación en actividades formativas • Material de apoyo	Anexo 8 Portafolio del instructor actualizado



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Supervisión de equipos recibidos en buen estado en el centro de logística para el desarrollo de actividades académicas	Anexo 9 Registro fotográfico del estado de los equipos recibidos para impartir formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Formato utilizado en la presentación de ejecución mensual	Anexo 10 Formato de informe contractual en el formato solicitado
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la V oferta de formación virtual y presencial del año	Anexo 11 Divulgación en diferentes medios de comunicación y redes sociales



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación de actividades mensuales.	Anexo 12 Informe mensual de actividades ejecutadas en procesos formativos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación No ejecutada en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Adecuada utilización de los recursos que están disponibles en el ambiente	Anexo 13 Registro Fotográfico del ambiente de formación y equipos recibidos y entregados en óptimas condiciones para impartir formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar Informes mensuales de la ejecución del contrato.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo 30 de agosto del 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Anexo 14 certificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como



evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

No. de la planilla 9494130918 , expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALBIS LUZ FONTALVO SIERRA
Contratista
C.C. No. 57.440.783 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No C01.PCCNTR. **7432953**
coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1

Registros fotográficos

Formación presencial

333885 Gestión empresarial





3 de 3



ANEXO 2

Material enviado para socializar en formación

Autoguardado SERVICIO AL CLIENTE1.pptx - Modo de compatibilidad - Word Buscar Compartir

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Navegación

Buscar en documento

Títulos Páginas Resultados

Cree un esquema interactivo de su documento.

Es una buena manera de saber dónde se encuentra o moverse rápidamente por el contenido.

Para comenzar, vaya a la pestaña Inicio y aplique estilos de título a los títulos de su documento.

Servicio

Bien intangible que se ofrece en el momento en que se produce. Bien que se produce y consume al mismo tiempo. Servicio es la percepción que tiene quien lo recibe respecto a quien lo presta.

Momentos De Verdad

Es el tiempo que transcurre desde que el cliente demanda el servicio y se genera el contacto directo entre cliente y persona que lo atiende.

De acuerdo con la manera como el cliente perciba la atención, calificará la calidad del servicio y virtualmente, la calidad del producto. El servicio se genera y se consume al mismo tiempo, durante este contacto.

También se define como la sensación o experiencia positiva o negativa que le queda al cliente, después del contacto con la empresa, representada en algún funcionario, elemento o ambiente de la institución.

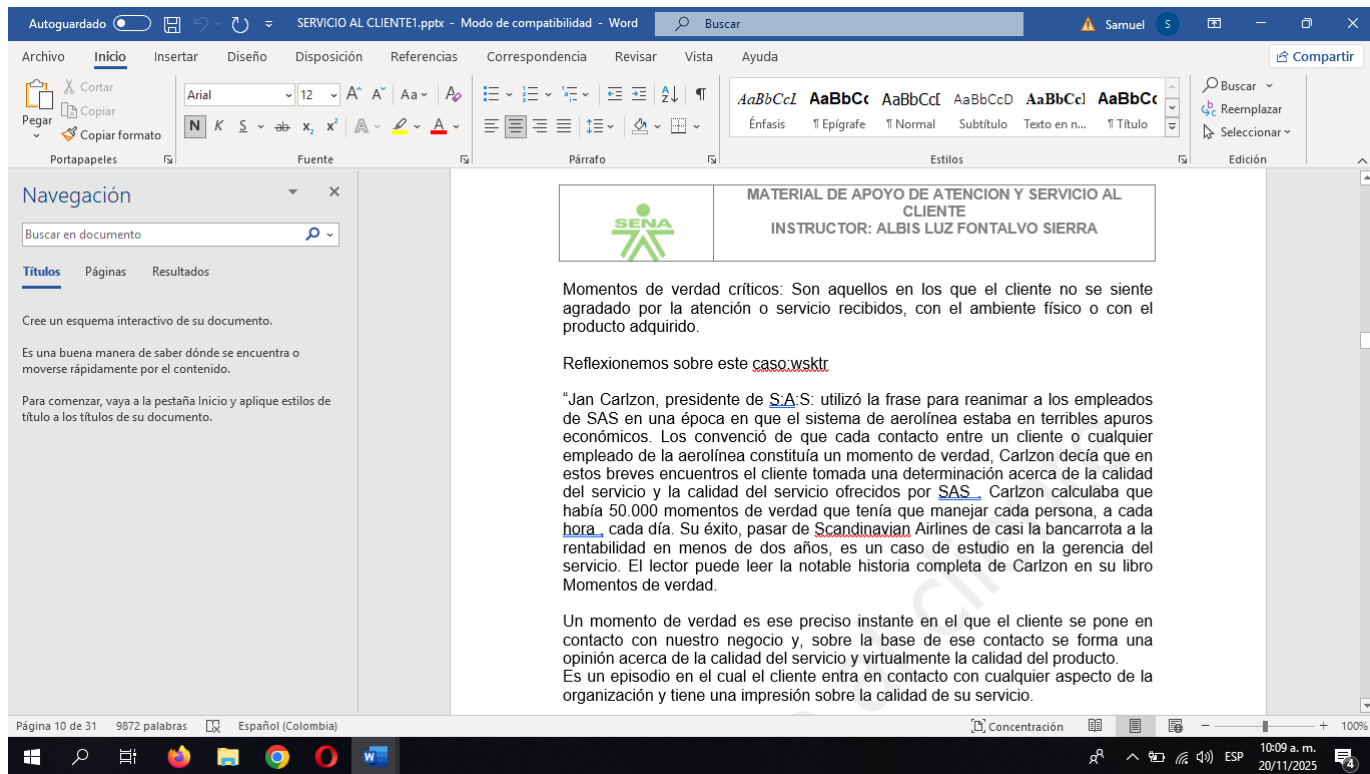
Los momentos de verdad se clasifican en estelares y críticos:

El momento de verdad estelar es aquel en el cual el cliente se siente plenamente satisfecho por la atención recibida y la calidad de los servicios o productos.

Albis Luz Fontalvo Sierra 9

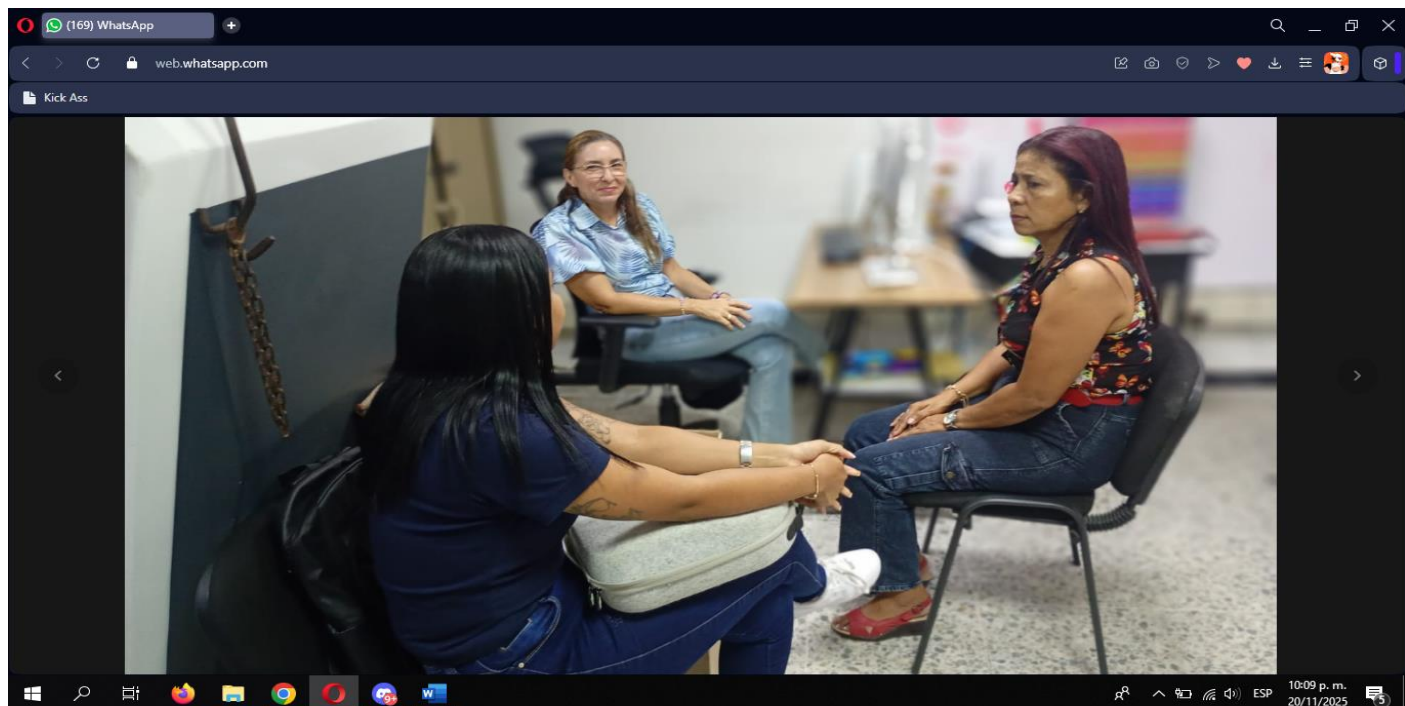
Página 9 de 31 9872 palabras Español (Colombia) 100%

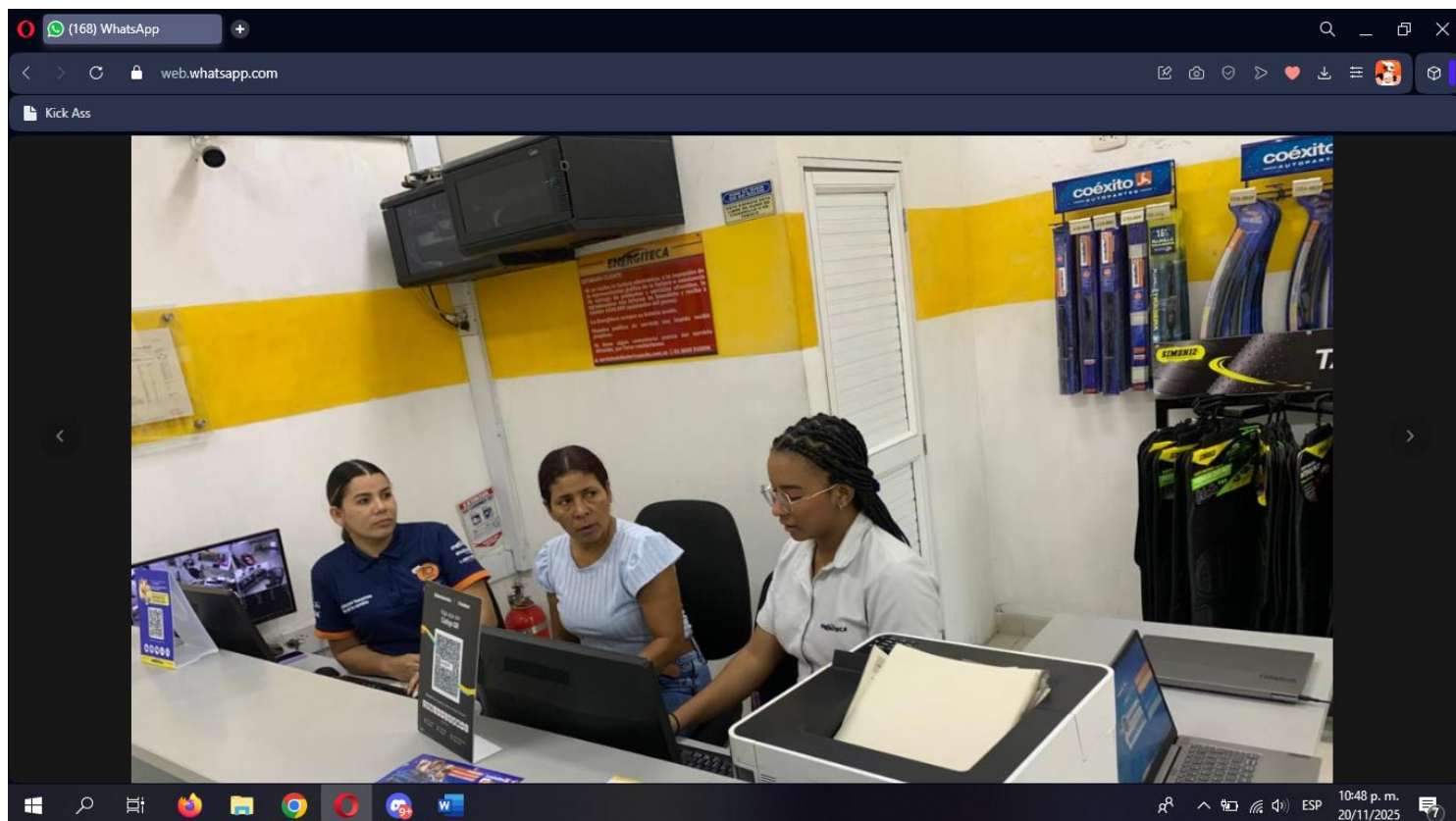
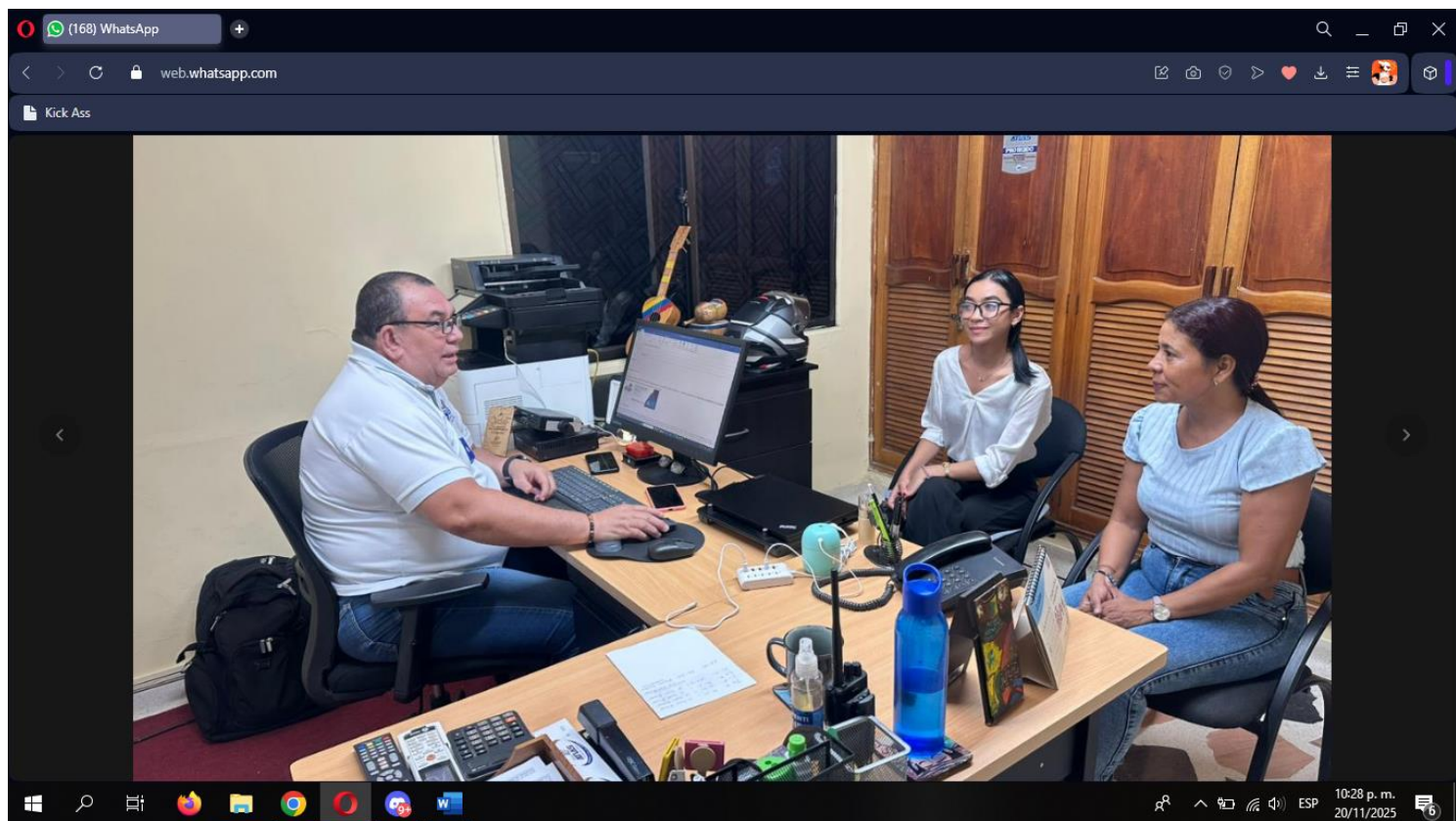
10:05 a. m. 20/11/2025



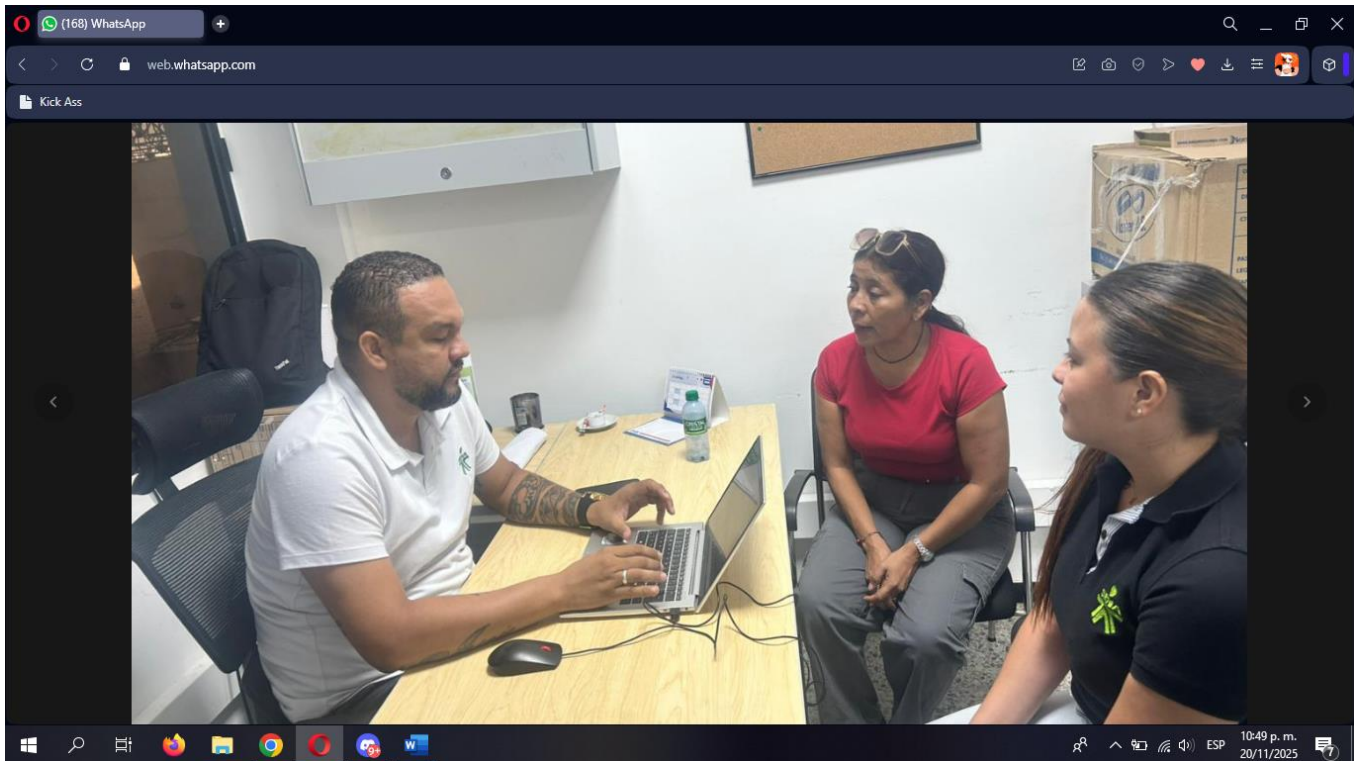
ANEXO 3 SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

- Visita de seguimiento a los aprendices en las empresas donde desarrollan su etapa productiva
- revisión de documentos para el proceso de certificación a los aprendices que culminan su etapa productiva





GTH-F-062 V10



Documentación revisada y firmada para el proceso de certificación

				Código: GTH-F-147 Versión: 04	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública ☐		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐	
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Mariacristina Perea Polo	Cédula de ciudadanía	1.193.401.814	3007052548	mariacristina.perea@sena.gov.co	mariacristina.perea@gmail.com
Número de grupo		Programa de formación			
2821134		Técnico en Asistencia Administrativa			
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Bancolombia S. A.		890.903.938-8	4	Desde 29/04/2023 hasta 13/07/2023	
Nombre del Ente Conformador (Jefe inmediato/responsable/supervisor)		Cargo del Ente Conformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
Luis Kary Ortiz Zabaleta		Subgerente	3007552690	k.ortiz@bancolombia.com.co	
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento		Correo electrónico:			
Alba Luz Fortalvo		alfortalvo@gmail.com			
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar		
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.		
	Producción de Centros		Asesoría a pymes		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación TeDi		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENIA		Contrato de aprendizaje (regular)	X	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA		
MONITORÍA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas		
	Otra	VÍNCULO LABORAL			



Versión: 03

Código:
GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
E.S.E Hospital De Agosto De Plato	819002363-9	1	27/05/2024-10/06/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Hernandez Vargas	3016287278	carloseh1965@gmail.com

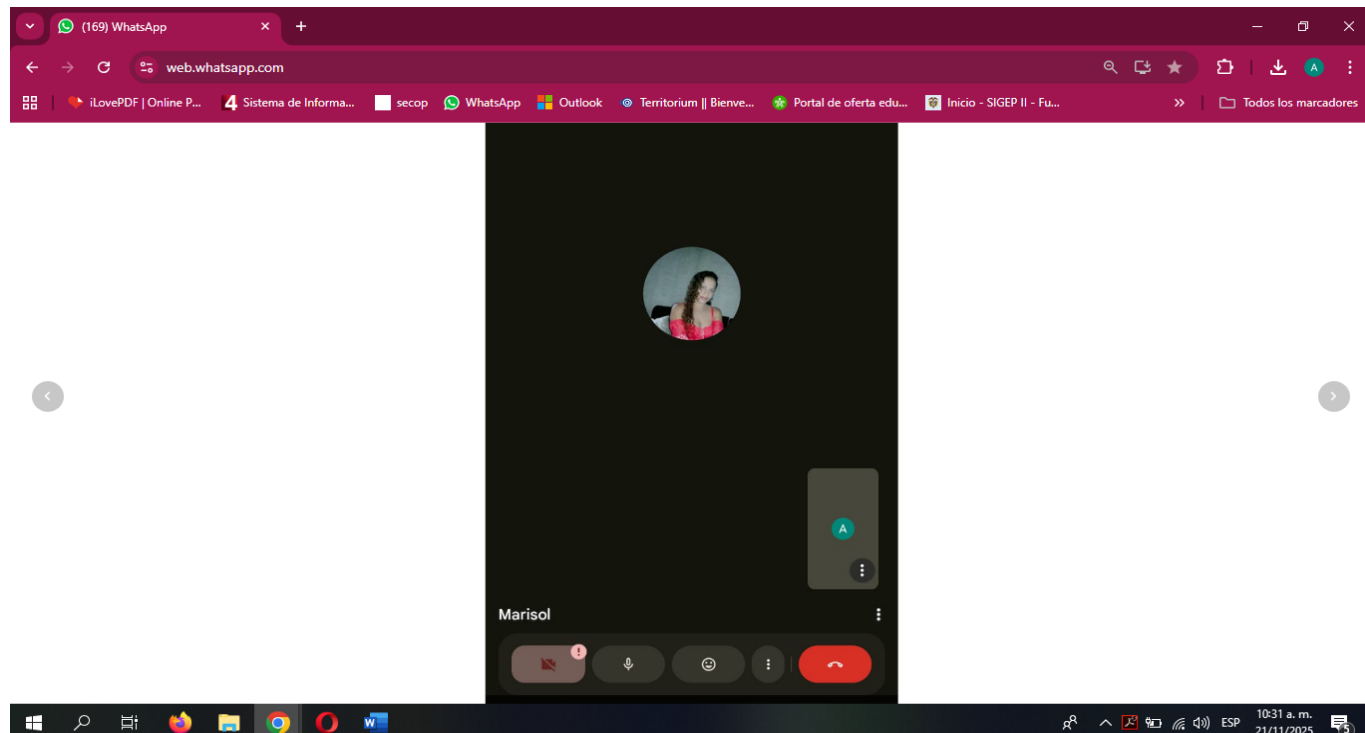
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN	MONITORIA	PASANTIA
						X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Verania Liz Chavez Ospino	1004281499	3044516459	lizospino01@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
0307000	Tecnología de Alimentos

Seguimiento virtual



ANEXO 4

Inasistencias registradas en Sofía plus

Generar Planilla x (160) WhatsApp x Nueva pestaña x Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

iLovePDF | Online P... 4 Sistema de Informa... secop WhatsApp Outlook Territorium || Bienve... Portal de oferta edu... Inicio - SIGEP II - Fu... >> | Todos los marcadores

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos <

Gestionar Tiempos del Instructor <

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matricula <

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3338865 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1082927582 MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR GIRALDO

Cantidad de Horas* 3

Justificación* NO PRESENTA DOCUMENTACION QUE JUSTIFIQUE LA NO ASISTENCIA

Fecha Inicio* 04/11/2025

Fecha Fin* 04/11/2025

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

ANEXO 5

JUICIOS EVALUATIVOS REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA

Generar Planilla x (160) WhatsApp x Nueva pestaña x Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

iLovePDF | Online P... 4 Sistema de Informa... secop WhatsApp Outlook Territorium || Bienve... Portal de oferta edu... Inicio - SIGEP II - Fu... >> | Todos los marcadores

SofiaPlus 

ALBIS LUZ

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Administrar Ruta de Aprendizaje <

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje <

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3338865-GESTION EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1083038909	KEYRIS MARIA	CALDERON GIL	Formacion
☒	TI 1082897444	EVER LUIS	CUENTA HERNANDEZ	Formacion
☒	TI 1082911578	MELANY PATRICIA	PORTILLO TORO	Formacion
☒	CC 1082842703	VALERYN MITCHEL	CAMPO FLOREZ	Formacion
☒	TI 1082907205	YAHINA MARZELA	MEZA CASTELLON	Formacion
☒	CC 1007805220	SADAMIS DE JESUS	FIHOLL RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1082907937	SHALENA NEERIETH	PALOMINO TORRES	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Generar Planilla x (160) WhatsApp x Nueva pestaña x Sofia plus x

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

iLovePDF | Online P... 4 Sistema de Informa... secop WhatsApp Outlook Territorium || Bienve... Portal de oferta edu... Inicio - SIGEP II - Fu... Todos los marcadores

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS

ID	Nombre	Formación
TI 1082918200	SHAROM JULIE TH	IGLESIAS PARDO
CC 1084450758	SOFIA CAROLINA	RAMIREZ ALTAFULLA
TI 1082906567	TALIANA PAOLA	PAZO GREGORY
TI 1084054651	VALENTINA	NIETO FERNANDEZ
TI 1082921898	VALENTINA	MEZA TIQUE
TI 1081916344	LUIS FERNANDO	RIVERA SAUMETH
TI 1082916238	LUZ MARIANA	PULECIO BORRAEZ
TI 1082927582	MAIRA ALEJANDRA	ESCOBAR GIRALDO
TI 1082932820	MAIRA ALEJANDRA	FIGUEROA WITT
CC 1043676559	MARIA ISABELLA	VEGA BARRETO
CC 1082885030	ARIANA LISETH	ACUÑA CABAS
TI 1082907643	CAMILA ROSANA	CONRADO GUTIERREZ
TI 1082910598	CAMILO ANDRES	JIMENEZ IBAÑEZ
CC 1082895741	CARLOS MARIO	LAPEIRA BERROCAL
CC 1193591515	DANIELA MARGARITA	ALI LOPEZ
TI 1084054653	GLORIA CAROLINA	HURTADO MAESTRE
CC 1082867322	JENNIFER DAYANA	MENA CHINCHILLA
CC 1082851971	JESUS MANUEL	LOPEZ LOPEZ
TI 1083574076	KAROLAY ANDREA	PAZ ROMO
CC 1083034365	MARIA JOSE	RIVAS NAVAS
TI 1084451759	KATHERIN SOFIA	MAIGUEL CARRASQUILLA

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

Windows Taskbar: 12:46 a. m. 21/11/2025

ANEXO 6

GESTIONES DESDE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS

Emitir juicio evaluativo aprobado de la etapa practica y Reporte de juicios Evaluativos descargados de la plataforma en el proceso de envío de documentos para certificar,

Generar Planilla x (160) WhatsApp x Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion... Resultados de búsqueda - ...

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

iLovePDF | Online P... 4 Sistema de Informa... secop WhatsApp Outlook Territorium || Bienve... Portal de oferta edu... Inicio - SIGEP II - Fu... Todos los marcadores

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2623134-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YESENIS ESTER DE AVILA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	Aprobada

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a214;

Windows Taskbar: 2:23 a. m. 21/11/2025

SofiaPlus

ALBIS LUZ

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2823134-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MARISOL PEREA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a214;

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Samuel

Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

sans-serif 10 A⁺ A⁻

Ajustar texto

General

Insertar

Eliminar

Formato

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Formato condicional

Estilos

Estilos de celda

Celdas

Edición

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

A13 Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO 7
Eventos

Generar Planilla

(160) WhatsApp

Sofia plus

Informe_Apoyo_Formacion

Resultados de búsqueda - a

ArchivoC:/Users/USER/Desktop/Informe_Apoyo_Formacion.pdf

iLovePDF | Online P...4 Sistema de Informa...secopWhatsAppOutlookTerritorium || Bienve...Portal de oferta edu...Inicio - SIGEP II - Fu...Todos los marcadores

Informe_Apoyo_Formacion.pdf1 / 4100%+

1

2

INSTRUCTOR: ALBIS LUZ FONTALVO SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338865 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

2:10 a. m.21/11/2025

Generar Planilla

(160) WhatsApp

Sofia plus

Informe_Apoyo_Formacion

Resultados de búsqueda - a

ArchivoC:/Users/USER/Desktop/Informe_Apoyo_Formacion.pdf

iLovePDF | Online P...4 Sistema de Informa...secopWhatsAppOutlookTerritorium || Bienve...Portal de oferta edu...Inicio - SIGEP II - Fu...Todos los marcadores

Informe_Apoyo_Formacion.pdf1 / 4100%+

1

2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

2:12 a. m.21/11/2025

Generar Planilla | (160) WhatsApp | Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion.pdf | Resultados de búsqueda - a | +

Archivo C:/Users/USER/Desktop/Informe_Apoyo_Formacion.pdf

iLovePDF | Online P... | 4 Sistema de Informa... | secop | WhatsApp | Outlook | Territorium || Bienve... | Portal de oferta edu... | Inicio - SIGEP II - Fu... | Todos los marcadores

Informe_Apoyo_Formacion.pdf 3 / 4 100% +

2

3

4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

2:13 a. m. 21/11/2025

Generar Planilla | (160) WhatsApp | Nueva pestaña | Sofia plus | +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

iLovePDF | Online P... | 4 Sistema de Informa... | secop | WhatsApp | Outlook | Territorium || Bienve... | Portal de oferta edu... | Inicio - SIGEP II - Fu... | Todos los marcadores

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 06:00 - 23:00: Disponible
					02/11/25
03/11/25	04/11/25	05/11/25	06/11/25	07/11/25	08/11/25
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	06:00 - 23:00: Disponible
					09/11/25
10/11/25	11/11/25	12/11/25	13/11/25	14/11/25	15/11/25
06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS	06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS	06:00 - 23:00: Disponible
					16/11/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

12:51 a. m. 21/11/2025

Generar Planilla (160) WhatsApp Nueva pestaña Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

iLovePDF | Online P... Sistema de Informa... secop WhatsApp Outlook Territorium || Bien... Portal de oferta edu... Inicio - SIGEP II - Fu... Todos los marcadores

Gestión de Tiempos LMS Matricula Planeación de la Formación Reportes SGS

03/11/25 06:00 - 23:00: Disponible

04/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

05/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

06/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

07/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

08/11/25 06:00 - 23:00: Disponible

09/11/25

10/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

11/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

12/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

13/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

14/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

15/11/25 06:00 - 23:00: Disponible

16/11/25

17/11/25 06:00 - 23:00: Disponible

18/11/25

19/11/25

20/11/25

21/11/25

22/11/25

23/11/25

24/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

25/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

26/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

27/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

28/11/25 06:00 - 14:00: (3338865)PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS

29/11/25 06:00 - 23:00: Disponible

30/11/25

Anterior Siguiente

Volver

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a204;

ANEXO 8 Portafolio

Registro de asistencia

Tecnólogo en Gestión Empresarial - Excel									
Buscar									
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda									
Compartir									
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición									
C21 PALOMINO TORRES									
TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL - INSTRUCTOR ALBIS LUZ FONTALVO SIERRA									
NOMBRES	APELLIDO	TIPO DOC	no. DOCUMENTO	CORREO	TELÉFONO	4/11/2025	5/11/2025	6/11/2025	
MARIA JOSE	RIVAS NAVAS	CC	1083034365	mariajorivas706@gmail.com	3161910349	x			
SHAROM JULIETH	IGLESIAS PARDO	TI	1082918200	julietthiglesiaspardo@gmail.com	3245241046				
JESUS MANUEL	LOPEZ LOPEZ	CC	1082851971	jl913541@gmail.com	3136259297				
YAHINA MARZELA	MEZA CASTELLON	TI	1082907205	yahinameza6@gmail.com	3104980735				
KAROLAY ANDREA	PAZ ROMO	TI	1083574076	kpazromo15@gmail.com	3126154267				
MARIA ISABELA	VEGA BARRETO	TI	1043676559	vegaisa657@gmail.com	3044473009				
JENNIFER DAYANA	MENA CHINCHILLA	TI	1082867322	jenniferchinchilla2005@gmail.com	3012618082 3244447764				x
SHARIK PATRICIA	COGOLLO MORALES	TI	1082927772	sharitmoraless@gmail.com	3243743249				
LUZ MARIANA	PULECIO BORRAEZ	TI	1082916238	luzmapubo0206@gmail.com	3024296619				
ARIANA LISETH	ACUÑA CABAS	CC	1082885030	cabasariana.6@gmail.com	3248985793				
TALIANA PAOLA	PAZO GREGORY	TI	1082906567	pazopaola32@gmail.com	3117636183 - 3024105408				
CAMILA ROSANA	CONRADO GUTIERREZ	TI	1082907643	ccamilarosana@gmail.com	3003838445				
SOFIA CAROLINA	RAMIREZ ALTAFULLA	CC	1084450758	sr756540@gmail.com	3106365011				
LUIS FERNANDO	RIVERA SAUMETH	TI	1081916344	luisrivera2008.saumeth@gmail.com	3232344884				
EVER LUIS	CUENTA HERNÁNDEZ	CC	1082897444	familiiwb19@gmail.com	3007220752				
VALENTINA	MEZA TIQUE	TI	1082921898	valentinameza142008@gmail.com	3015558743				
GLORIA CAROLINA	HURTADO MAESTRE	TI	1084054653	maestremartinezluzdary@gmail.com	3018924541				
SHALENA NEERIETH	PALOMINO TORRES	TI	1082907937	palominoshalena@gmail.com	3127385230				
MAIRA ALEJANDRA	FIGUEROA WITT	TI	1082932820	mairaalejandra@gmail.com	3192776420				
CAMILA ANDREA	HIMENEZ ANDRÉS	TI	1082910508	himenezandres@gmail.com	3005433334				
ASISTENCIA EVIDENCIAS									

Participación en actividades

<

Material de apoyo

Autoguardado SERVICIO AL CLIENTE1.pptx - Modo de compatibilidad - Word

Buscar

Samuel

Compartir

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Navegación

Buscar en documento

Títulos Páginas Resultados

Cree un esquema interactivo de su documento.

Es una buena manera de saber dónde se encuentra o moverse rápidamente por el contenido.

Para comenzar, vaya a la pestaña Inicio y aplique estilos de título a los títulos de su documento.

Servicio

Bien intangible que se ofrece en el momento en que se produce. Bien que se produce y consume al mismo tiempo. Servicio es la percepción que tiene quien lo recibe respecto a quien lo presta.

Momentos De Verdad

Es el tiempo que transcurre desde que el cliente demanda el servicio y se genera el contacto directo entre cliente y persona que lo atiende.

De acuerdo con la manera como el cliente perciba la atención, calificará la calidad del servicio y virtualmente, la calidad del producto. El servicio se genera y se consume al mismo tiempo, durante este contacto.

También se define como la sensación o experiencia positiva o negativa que le queda al cliente, después del contacto con la empresa, representada en algún funcionario, elemento o ambiente de la institución.

Los momentos de verdad se clasifican en estelares y críticos:

El momento de verdad estelar es aquel en el cual el cliente se siente plenamente satisfecho por la atención recibida y la calidad de los servicios o productos.

Albis Luz Fontalvo Sierra

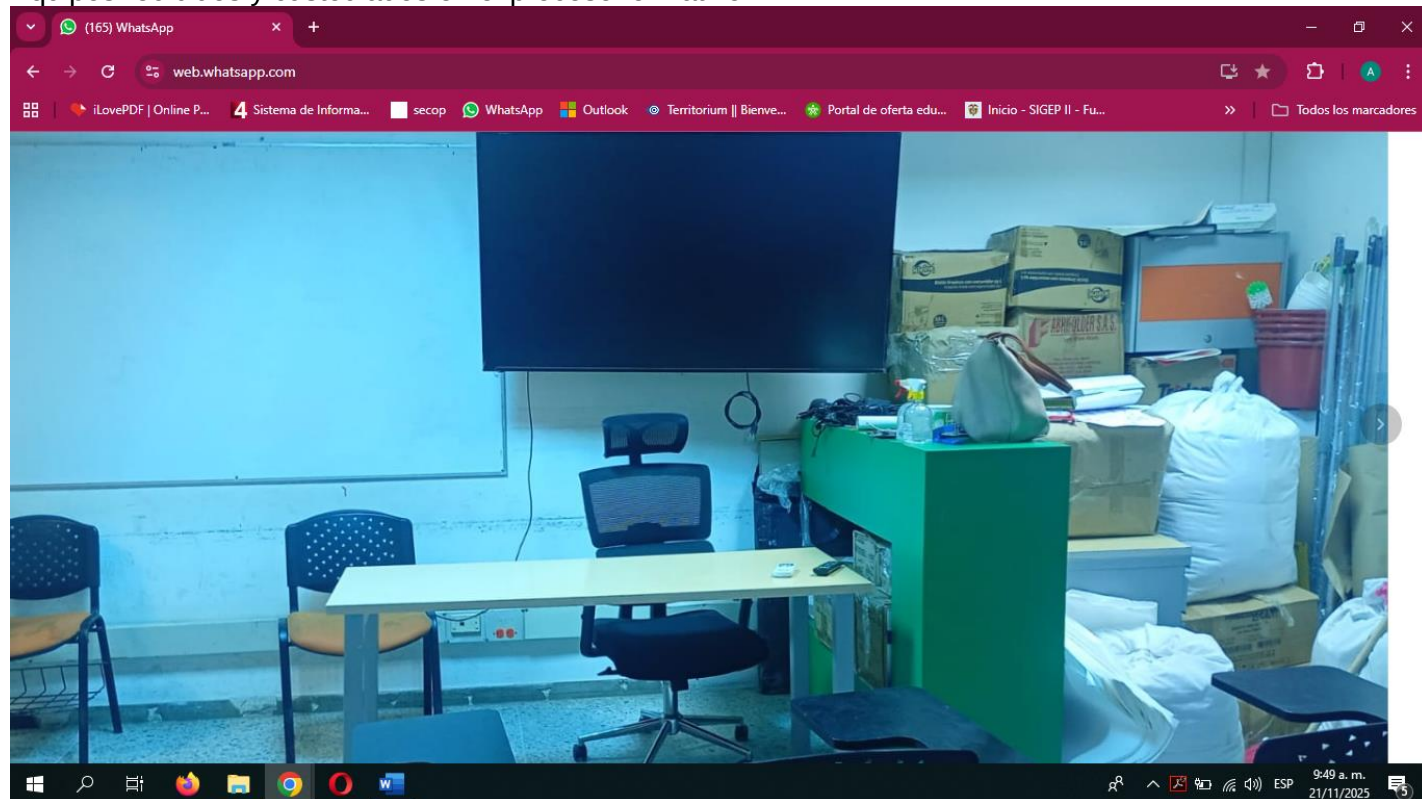
Página 9 de 31 9872 palabras Español (Colombia)

Concentración

10:05 a. m. 20/11/2025

ANEXO 9

Equipos recibidos y custodiados en el proceso formativo



ANEXO 10

Formato de informe contractual

ANEXO 11

Promoción de la oferta

A screenshot of a WhatsApp video call interface. The browser address bar shows 'web.whatsapp.com'. The top of the browser window displays several open tabs: 'iLovePDF | Online P...', '4 Sistema de Informa...', 'secop', 'WhatsApp', 'Outlook', 'Territorium || Bienve...', 'Portal de oferta edu...', and 'Inicio - SIGEP II - Fu...'. The video feed shows a promotional poster for 'betowa.sena.edu.co'. The poster features a woman and text in Spanish: 'El mundo no espera. Ve al ritmo de quienes ya construyen su futuro. Inscríbete del 13 de 18 noviembre en betowa.sena.edu.co'. Below the poster is a table of programs and their cupos.

Programas y cupos		
Prevención y Control Ambiental (A DISTANCIA)	Santa Marta	50 cupos
Gestión de Empresas Pecuarias	Santa Marta	30 cupos
Control de Bioprospectas Industriales	Santa Marta	30 cupos
Mecanización para la Agricultura Inteligente	Santa Marta	30 cupos

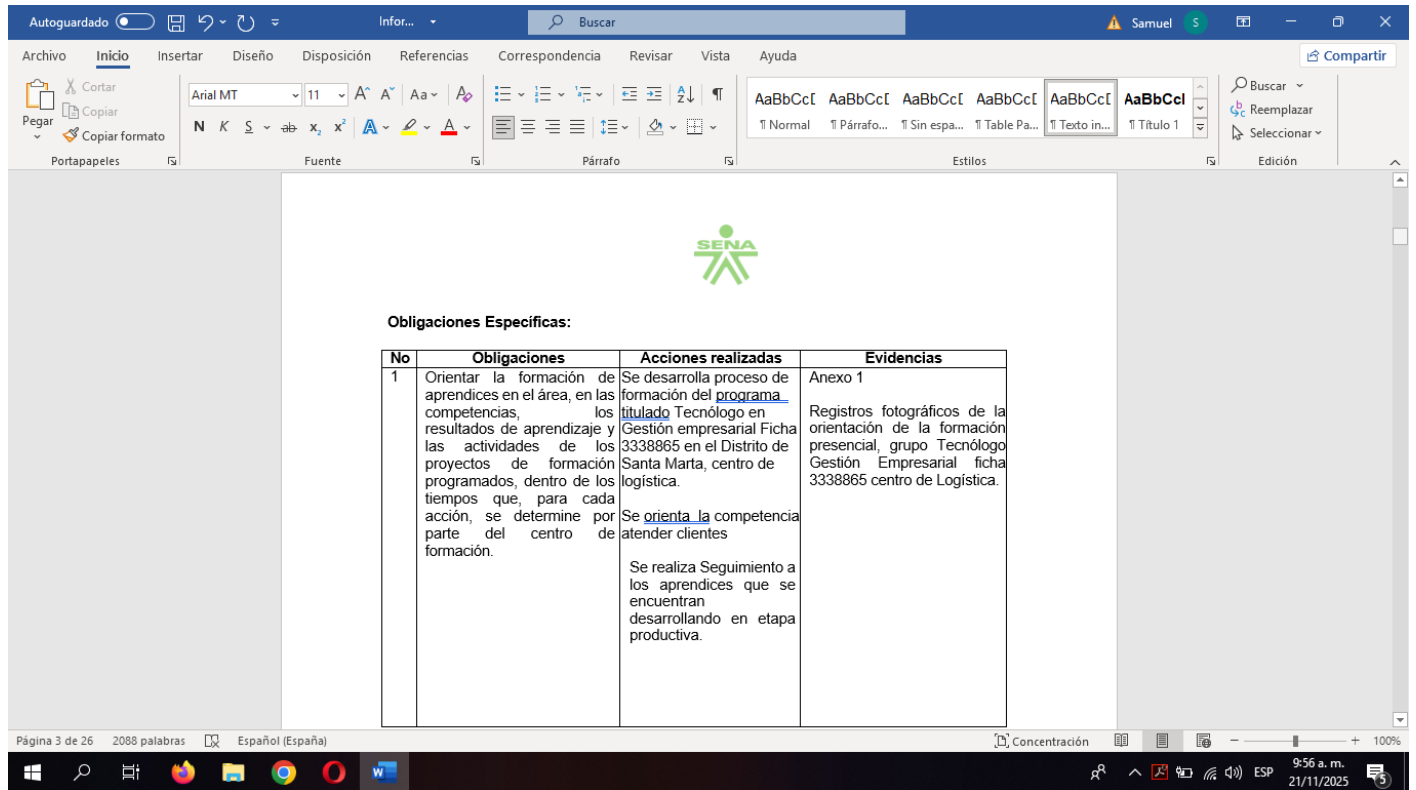
The poster also includes the website 'betowa.sena.edu.co' and social media icons for Facebook and Instagram.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:52 a.m. on 21/11/2025.

Anexo 12

Informe de actividades del mes objeto de cobro

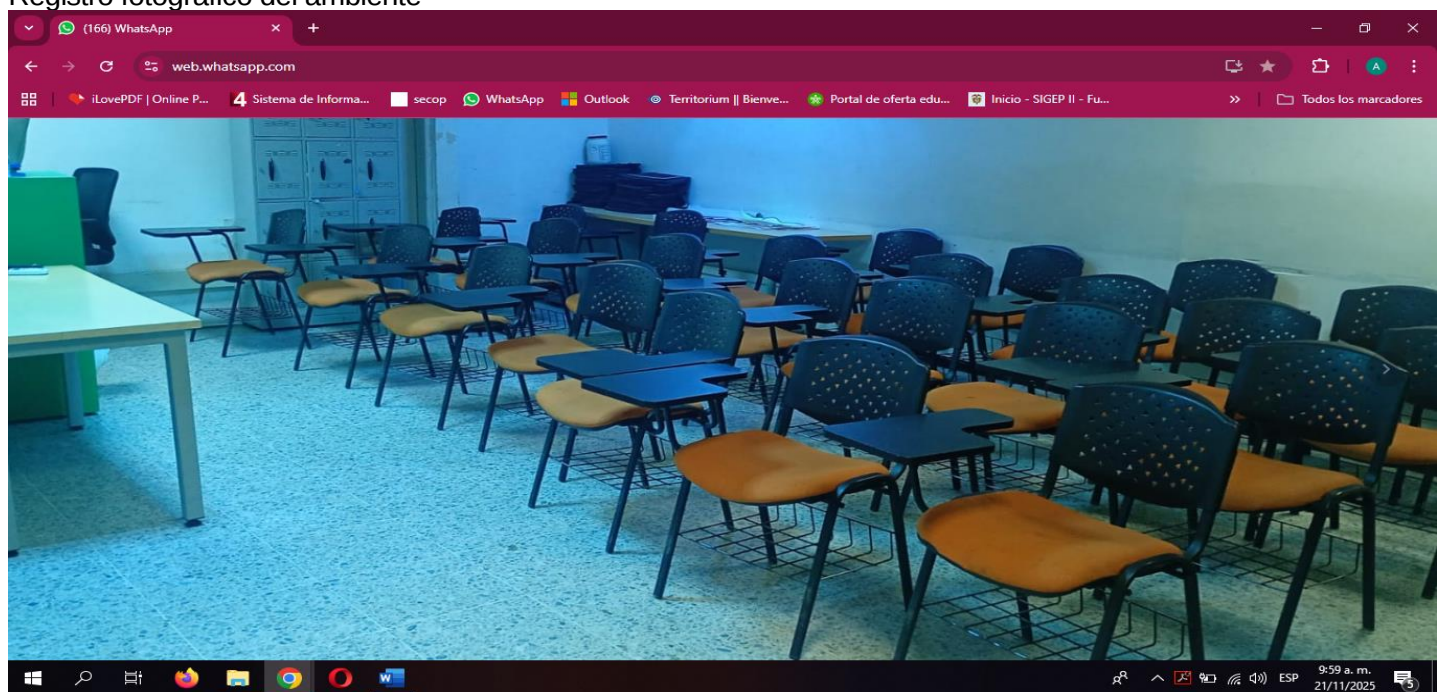
Informe de actividades del mes objeto de cobro



ANEXO 13

Registro fotográfico del ambiente

Registro fotográfico del ambiente



Anexo 14

Proceso De Certificación En La Norma Orientar Proceso De Formación Presencial

