PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Coordinación De Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No ° CO1.PCCNTR.1273072 del año 2020

Luz Amparo Rodríguez Builes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.398.555 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($60.500.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.500.000) Incluido Iva y un último pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión administrativa de los convenios Marco y derivados por liquidar, en ejecución y los suscritos por el SENA para la ejecución del programa ampliación de cobertura durante la vigencia fiscal 2020.

CLÁUSULA (No. 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1Verificar que los Convinientes hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato.	Apoyar la revisión documental de las entidades que suscribirán los convenios de ampliación de cobertura en la vigencia 2020.	Correo electrónico

	4. Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto.	Organizar el expediente del convenio 005 de 2019 multiconjunto de acuerdo con la guía documental y tablas de retención documental.	CORREO Y FOTOGRAFIA
	5. Apoyar en la verificación de los amparos de la garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipo, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civil extracontractual, prestaciones sociales, etc.) y la vigencia (término de duración) de cada uno de Ministerio ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio.	Apoyar la revisión documental de las entidades que suscribirán los convenios de ampliación de cobertura en la vigencia 2020. Participar en la inducción de la metodología Sena Y en la transferencia de los lineamientos de ampliación de cobertura a los convinientes. Apoyar la revisión de los planes operativos y planes de gestiona académica, gestión administrativa, plan de bienestar al aprendiz, plan de adquisiciones, y contrapartida que presentan las 7 entidades a suscribir convenios 2020. Participar en la capacitación de secop II convenios liderado por Dir. Gral.	CORREOS ELECTRONICOS
	6. Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio.		
	7. Validar que el conviniente cumpla· con las obliga iones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y _aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional .de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje.		
	8. Constatar en sitio los proyectos, obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse, deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto.		
	9. Revisar, de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección al medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional, cuando a ello hubiere lugar.		

	10. Revisar, de acuerdo a la naturaleza del convenio, la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes antes de iniciar las obras y durante la ejecución de las mismas.		
	11. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado.		
	12. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias.		
	13. Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios.		
	14. Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal (, toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.		
	15. Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio.		
	16. Estudiar y' preparar_ la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA, y remitirlas en forma inmediata al supervisor.		
	17. Velar por que no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio, para que se adopten		

	oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes.		
	18. Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA.		
	19. Presentar los informes de ejecución del convenio.		
	20. Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.		
	21. Participar, cuando sea invitado, en los Comités Operativos de los convenios.		
	22. Mantener la confidencialidad de la información suministrada		
	23. Presentar informes de la gestión realizada en forma mensual.		
	24. Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual.		
	25. Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional	Apoyar el desarrollo del convenio Nº010 de 2019 registraduria como parte del comité coordinador Apoyar la gestion de empresas sobre solictudes de programas complementarios con lso centros de formación	CORREOS ELECTRONICOS
	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		
	29. Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en el desarrollo del comité directivo y comité primario Apoyar en la solicitud y consolidación de información para le informes de austeridad del gasto tercer trimestre 2020	CORREOS ELECTRONICOS

		Apoyar en la solicitud, consolidación y cargue de información de las fase I, II, II y IV del plan de acción 2021.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el No. 46383224 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Septiembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

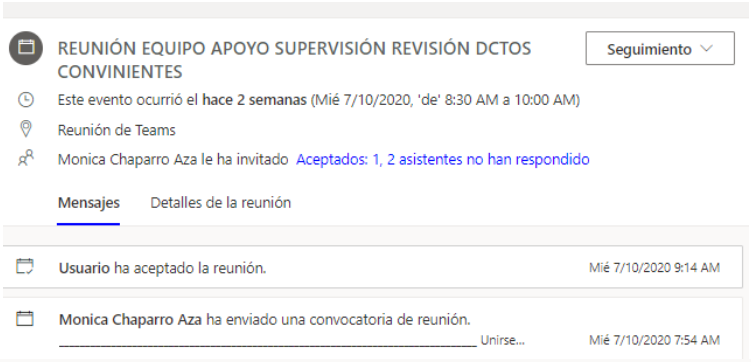
Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

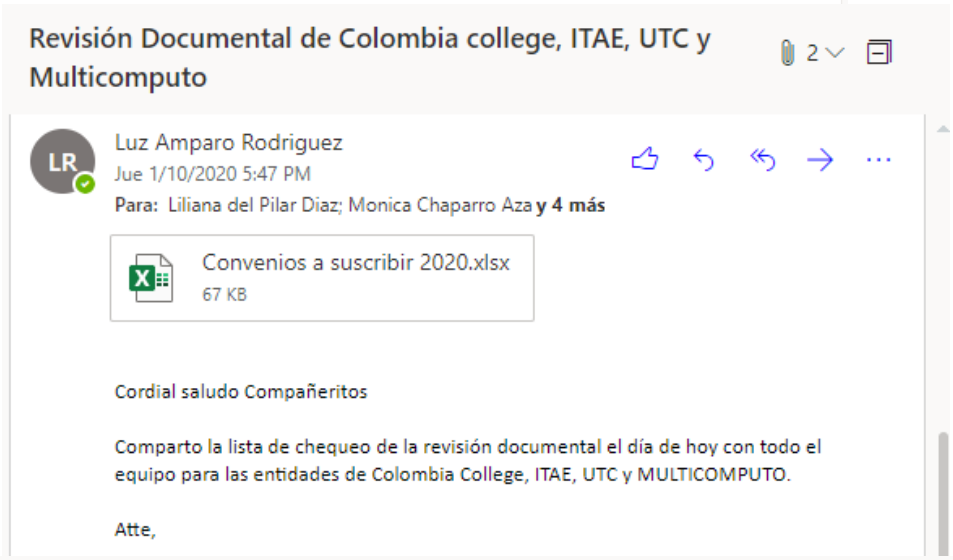
Recibí a satisfacción:

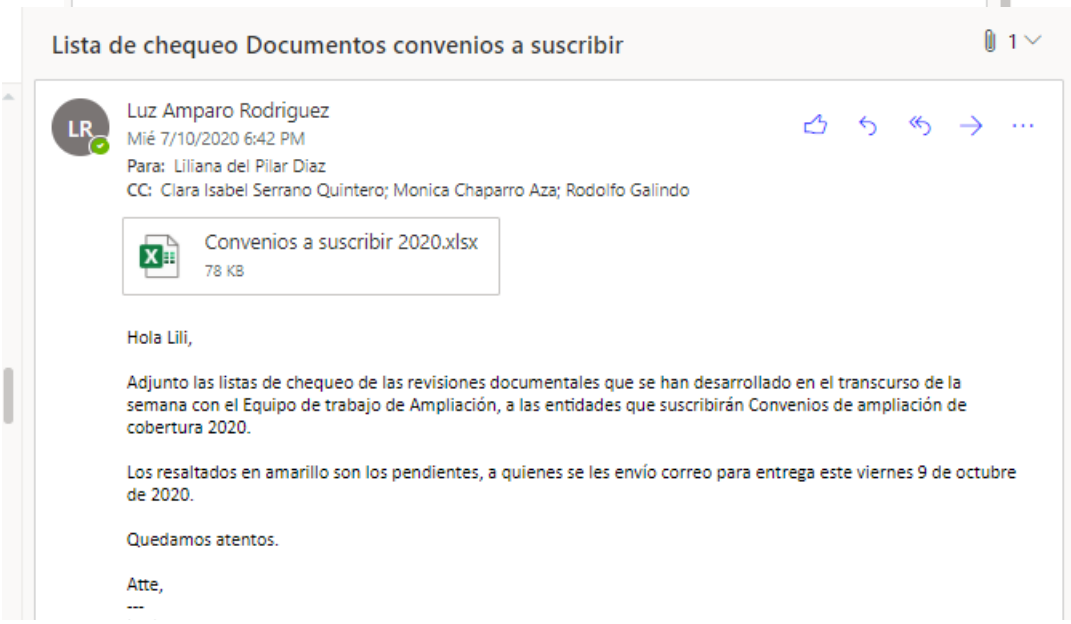
Dolly Mayerly Valenzuela
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1273072 de 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

APOYAR LA REVISIÓN DOCUMENTAL DE LAS ENTIDADES QUE SUSCRIBIRAN LOS CONVENIOS DE AMPLAICIÓN DE COBERTURA EN LA VIGENCIA 2020

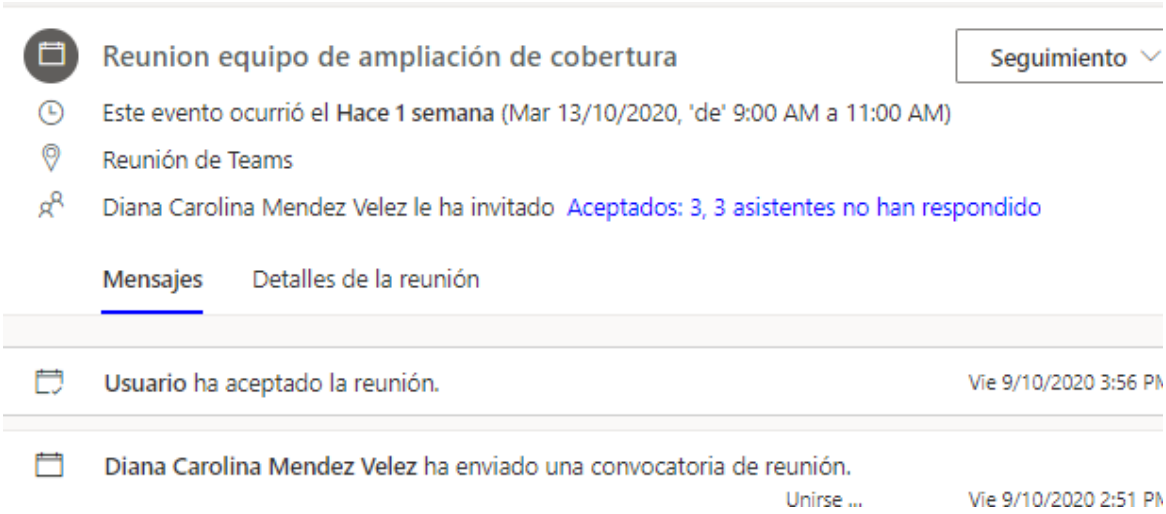




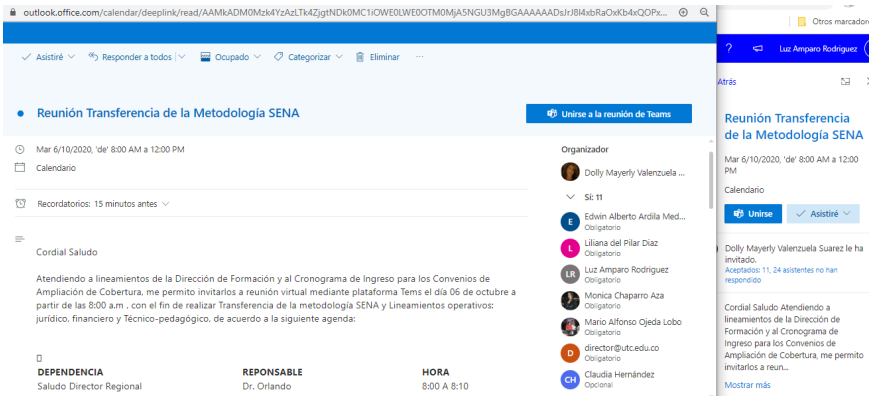


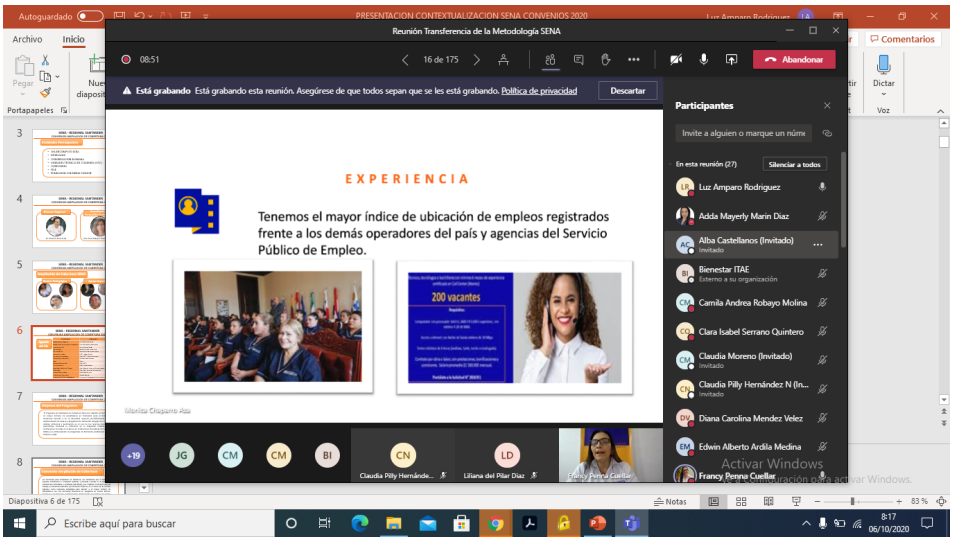
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

PREPARAR LAS INDUCCIONES DE LA METODOLOGIA Y TRANSFERENCIA A REALIZAR A LOS CONVINIENTES CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE AMPLAICION DE COBERTURA



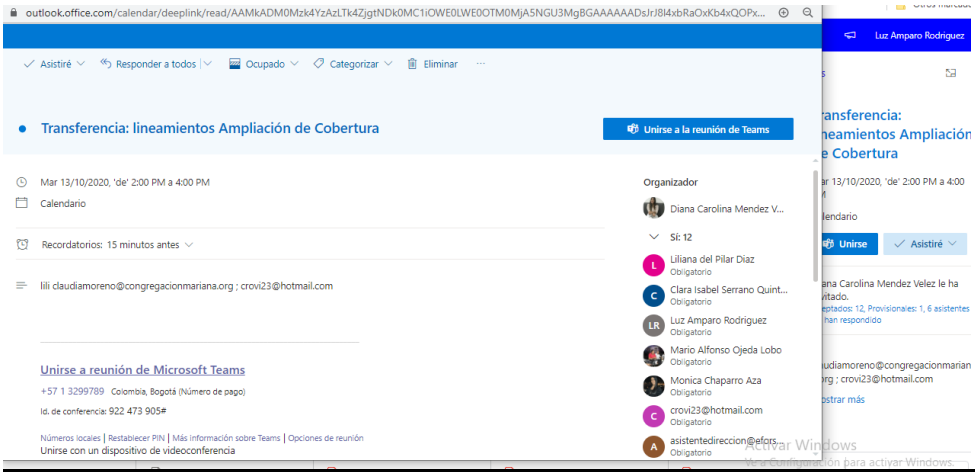
PARTICIPAR EN LA INDUCCION DE LA METODOLOGIA SENA A LOS CONVINIENTES





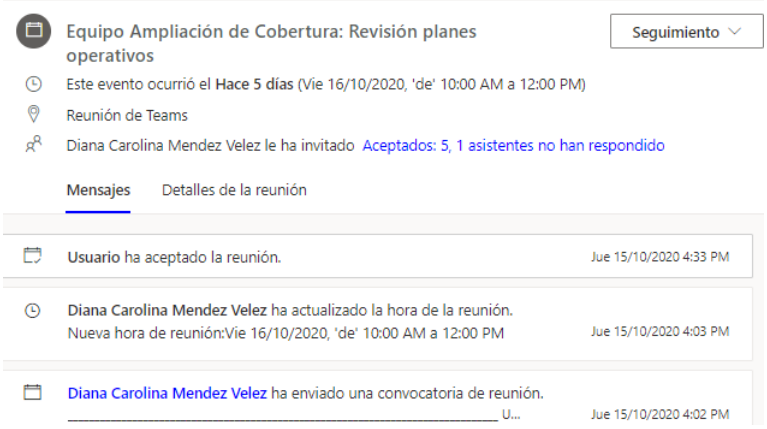
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

PARTICIPAR EN LA TRANSFERENCIA DE LOS LINEAMIENTOS DE AMPLIACION DE COBERTURA A LOS CONVINIENTES

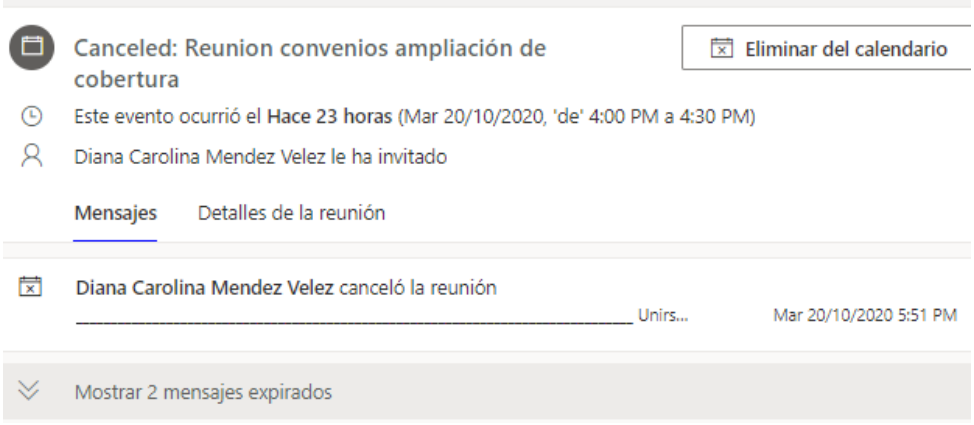




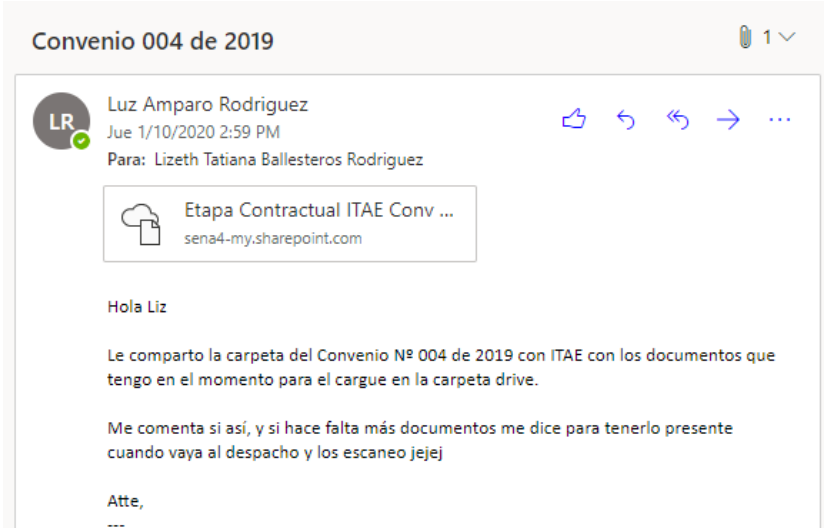
APOYAR LA REVISIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE GESTIONA CADEMICA, GESTION ADMINISTRATIVA, PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ, PLAN DE ADQUISICIONES, Y CONTRAPARTIDA QUE PRESENTAN LAS 7 ENTIDADES A SUSCRIBIR CONVENIOS 2020.

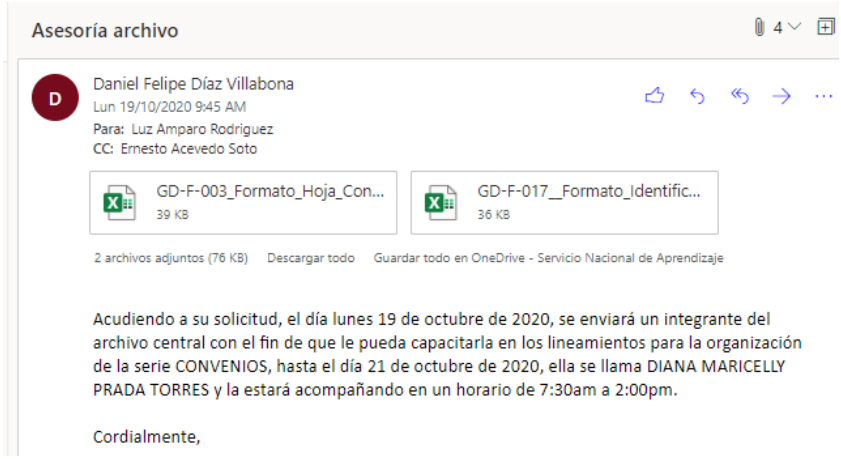


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



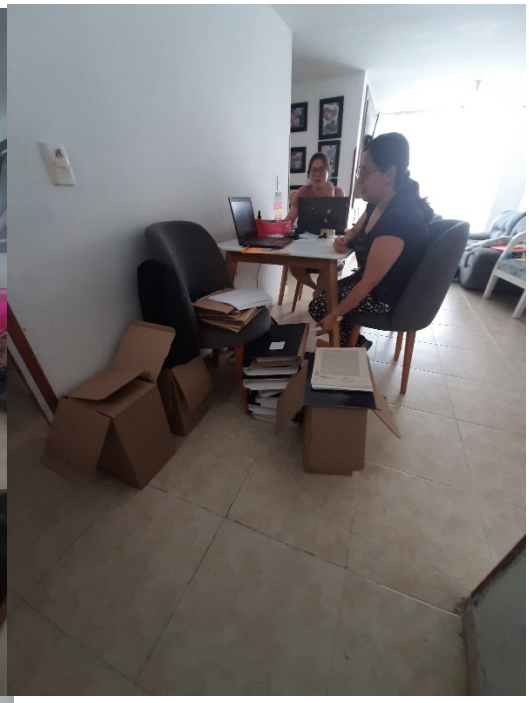
ORGANIZAR EL EXPEDIENTE DEL CONVENIO 005 DE 2019 MULTICOMPUTO DE ACUERDO CON LA GUIA DOCUMENTAL Y TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.





EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

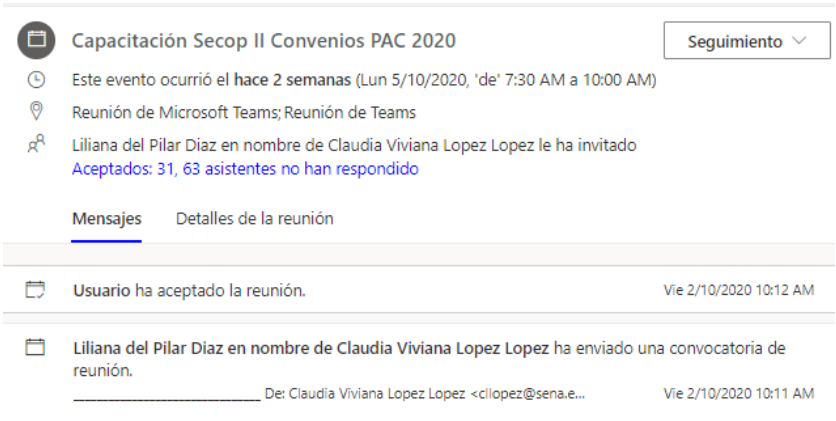


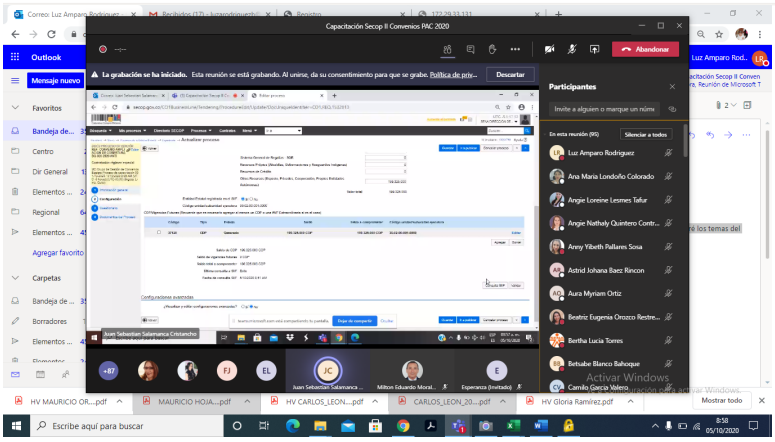




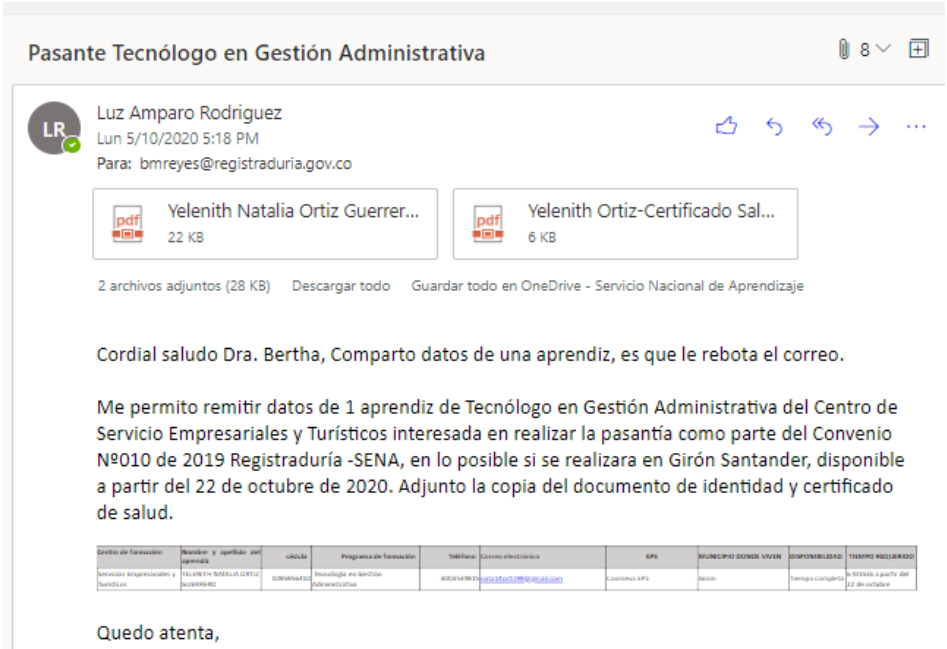
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

PARTICIPAR EN AL CAPACITACIÓN DE SECOP II CONVENIOS LIDERADO POR DIR, GRAL.





APOYAR EL DESARROLLO DEL CONVENIO Nº010 DE 2019 REGISTRADURIA COMO PARTE DEL COMITÉ COORDINADOR



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Información

YC Yenny Ruth Carrascal
Gracias Amparo, ya le remití correo a la subdirectora y bienestar de aprendices par... Mar 6/10/2020 6:40 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/10/2020 5:49 PM
Para: Yenny Ruth Carrascal
CC: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez

Cordial Saludo Profe Jenny Ruth

Comparto correo de la Aprendiz Ana Ligia que había iniciado pasantía el 01 de octubre de 2020 con la Registraduría por medio del Convenio Nº 010 de 2019, y notifica no poder continuar.

Atte,

Estudiante SENA 1

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/10/2020 5:56 PM
Para: Bertha Magdoly Reyes Silva <bmreyes@registraduria.gov.co>
CC: Yenny Ruth Carrascal; Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Cco: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez

Correo_ Ana ligia - Outlook.pdf
169 KB

Estimada Doctora Bertha

De conformidad con la notificación de la Aprendiz Ana Ligia Amaya Romero del Programa de formación Técnico en Sistemas quien había iniciado su pasantía el 01 de octubre de 2020 a través del Convenio Nº 010 de 2019 Registraduría-SENA, me permito notificar su cancelación debido a las causas manifestadas en el correo adjunto, con el fin de iniciar los trámites administrativos necesarios.

Quedo atenta,

Pasante Tecnólogo en Gestión del Talento Humano 2

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 13/10/2020 1:36 PM
Para: bmreyes@registraduria.gov.co
CC: Laura Yaneth Cespedes Cuevas; Dolly Mayerly Valenzuela Suarez **y 1 usuarios más**
Cco: narvaezriverabibian@gmail.com

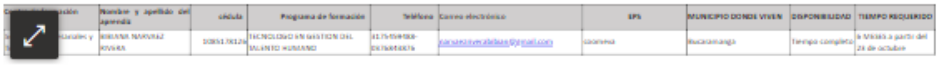
Bibiana Narvaez-Cédula.pdf
835 KB

Bibiana Narvaez-Certificado s...
6 KB

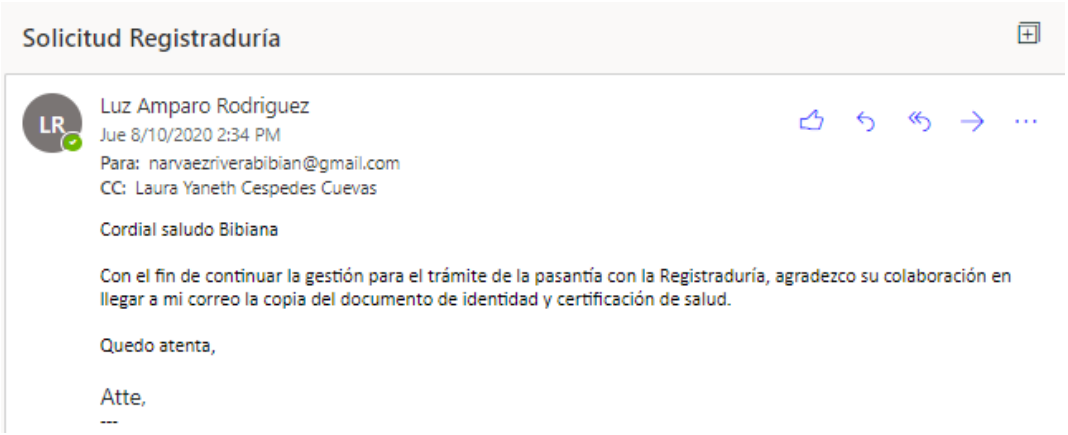
2 archivos adjuntos (841 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Dra. Bertha

Me permito remitir datos de 1 aprendiz de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano del Centro de Servicio Empresariales y Turísticos interesada en realizar la pasantía como parte del Convenio Nº010 de 2019 Registraduría -SENA, en lo posible si se realizara en Bucaramanga Santander, disponible a partir del 23 de octubre de 2020. Adjunto la copia del documento de identidad y certificado de salud.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Solicitud Registraduría

Luz Amparo Rodriguez
Jue 8/10/2020 2:34 PM
Para: narvaezriverabibian@gmail.com
CC: Laura Yaneth Cespedes Cuevas

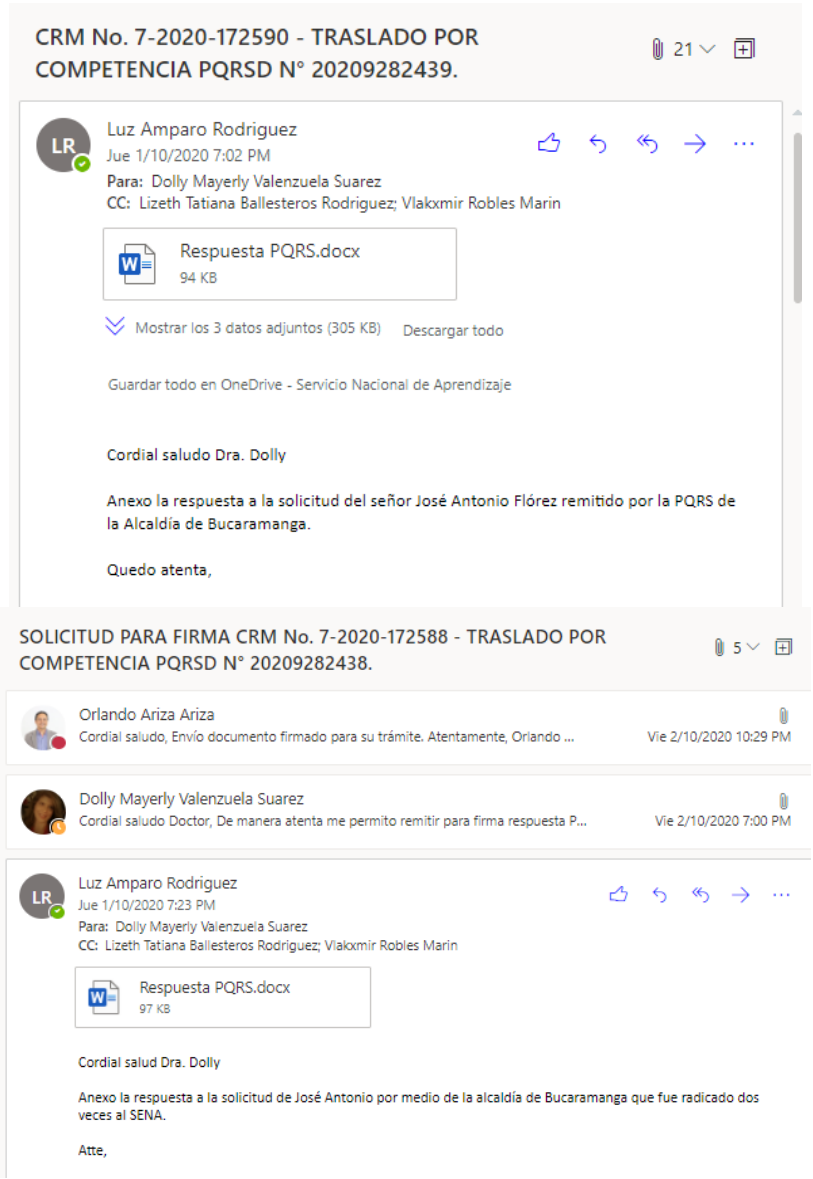
Cordial saludo Bibiana

Con el fin de continuar la gestión para el trámite de la pasantía con la Registraduría, agradezco su colaboración en llegar a mi correo la copia del documento de identidad y certificación de salud.

Quedo atenta,

Atte,

APOYAR LA GESTION DE EMPRESAS SOBRE SOLICTUDES DE PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS CON LSO CENTROS DE FORMACIÓN



CRM No. 7-2020-172590 - TRASLADO POR COMPETENCIA PQRSD N° 20209282439.

21

Luz Amparo Rodriguez
Jue 1/10/2020 7:02 PM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
CC: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez; Vlakxmir Robles Marin

Respuesta PQRS.docx
94 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (305 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Dra. Dolly

Anexo la respuesta a la solicitud del señor José Antonio Flórez remitido por la PQRS de la Alcaldía de Bucaramanga.

Quedo atenta,

SOLICITUD PARA FIRMA CRM No. 7-2020-172588 - TRASLADO POR COMPETENCIA PQRSD N° 20209282438.

5

Orlando Ariza Ariza
Cordial saludo, Envío documento firmado para su trámite. Atentamente, Orlando ... Vie 2/10/2020 10:29 PM

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Cordial saludo Doctor, De manera atenta me permito remitir para firma respuesta P... Vie 2/10/2020 7:00 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 1/10/2020 7:23 PM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
CC: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez; Vlakxmir Robles Marin

Respuesta PQRS.docx
97 KB

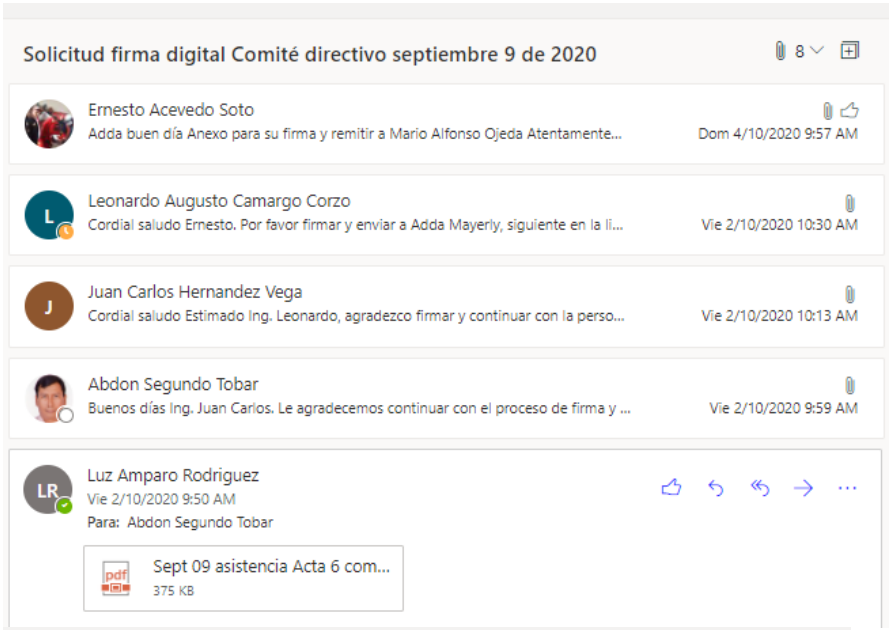
Cordial salud Dra. Dolly

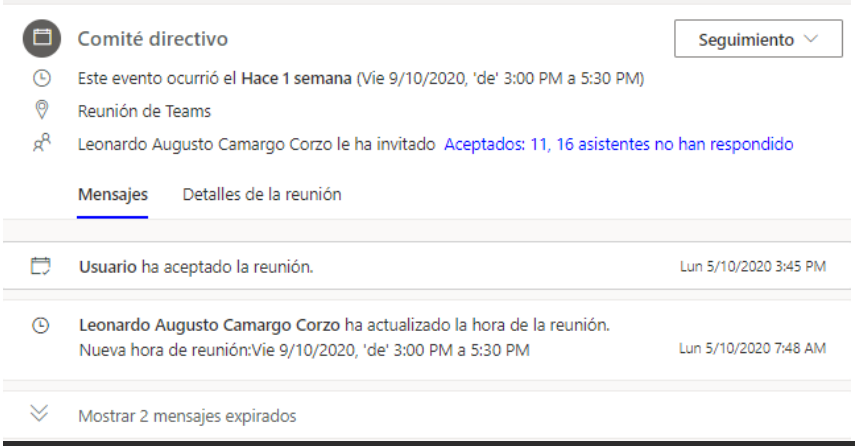
Anexo la respuesta a la solicitud de José Antonio por medio de la alcaldía de Bucaramanga que fue radicado dos veces al SENA.

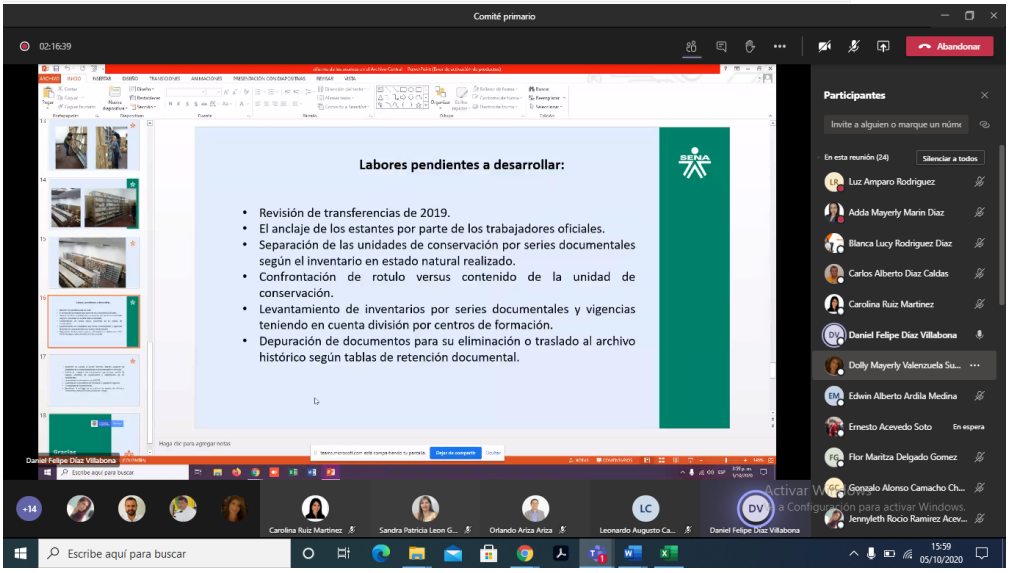
Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

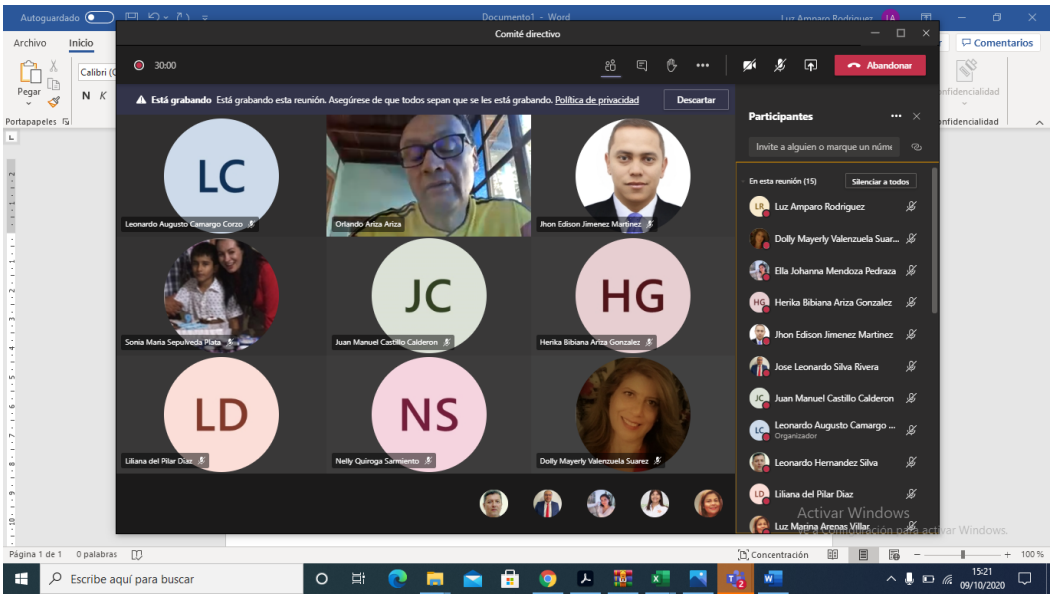
PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL COMITÉ DIRECTIVO Y PRIMARIO



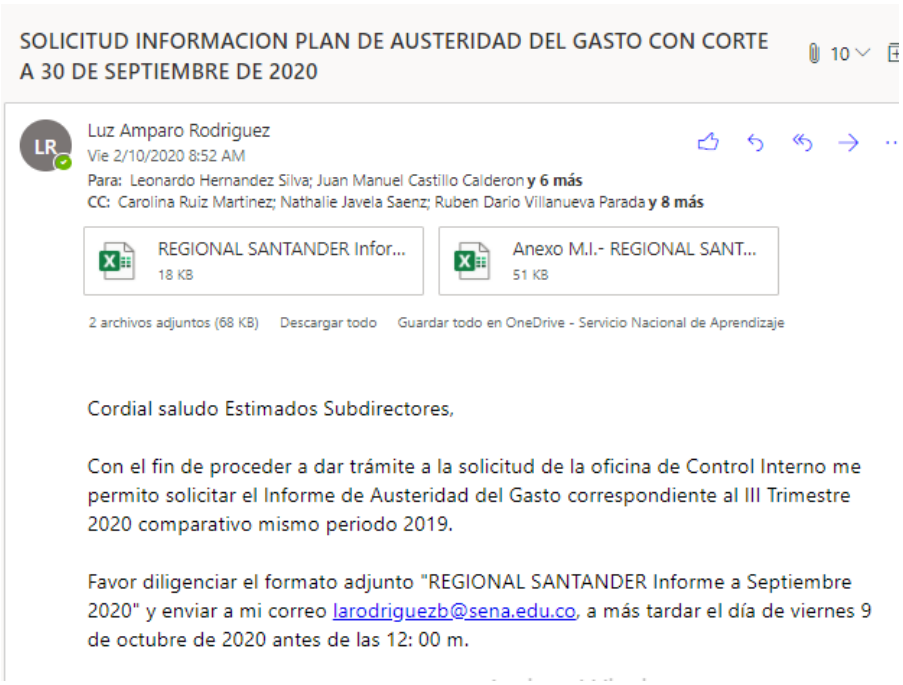




EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



APOYAR EN LA SOLICITUD Y CONSOLIDACION DE INFORMACIÓN PARA EL INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO TERCER TRIMESTRE 2020



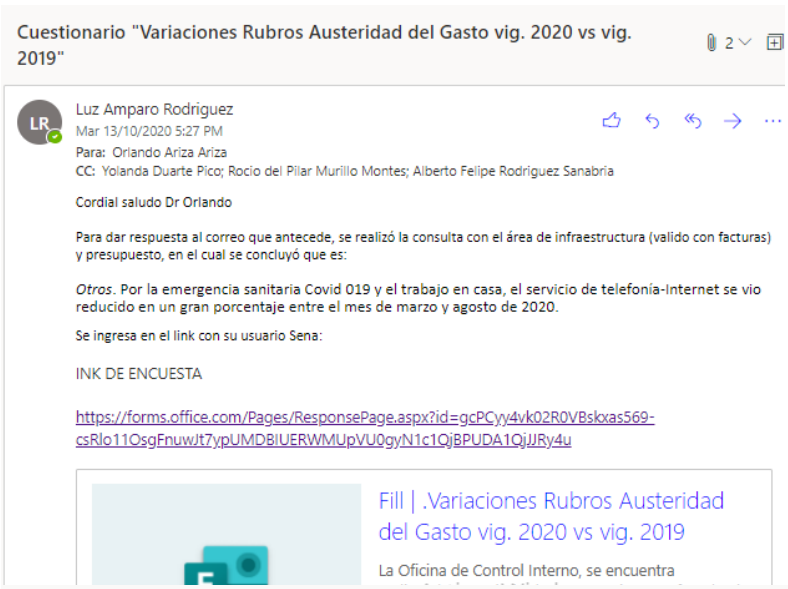
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES







EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Cuestionario "Variaciones Rubros Austeridad del Gasto vig. 2020 vs vig. 2019"

2

Luz Amparo Rodriguez
Mar 13/10/2020 5:27 PM
Para: Orlando Ariza Ariza
CC: Yolanda Duarte Pico; Rocio del Pilar Murillo Montes; Alberto Felipe Rodriguez Sanabria

Cordial saludo Dr Orlando

Para dar respuesta al correo que antecede, se realizó la consulta con el área de infraestructura (valido con facturas) y presupuesto, en el cual se concluyó que es:

Otros. Por la emergencia sanitaria Covid 019 y el trabajo en casa, el servicio de telefonía-Internet se vio reducido en un gran porcentaje entre el mes de marzo y agosto de 2020.

Se ingresa en el link con su usuario Sena:

INK DE ENCUESTA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas569-csRlo11OsgFnuwJt7ypUMDBIUERWMUpVU0gyN1c1QjBPUDA1QjJRy4u

Fill | .Variaciones Rubros Austeridad del Gasto vig. 2020 vs vig. 2019

La Oficina de Control Interno, se encuentra



INFORME PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO CON CORTE A 30-09-2020-SANTANDER

4

Orlando Ariza Ariza
Cordial saludo Estimada Elvia Milena, Atentamente me permito enviar el informe ...
Mié 14/10/2020 9:59 AM

Luz Amparo Rodriguez
Mié 14/10/2020 9:57 AM
Para: Orlando Ariza Ariza

Informe Austeridad Gasto Re...
139 KB

REGIONAL SANTANDER Infor...
58 KB

2 archivos adjuntos (196 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

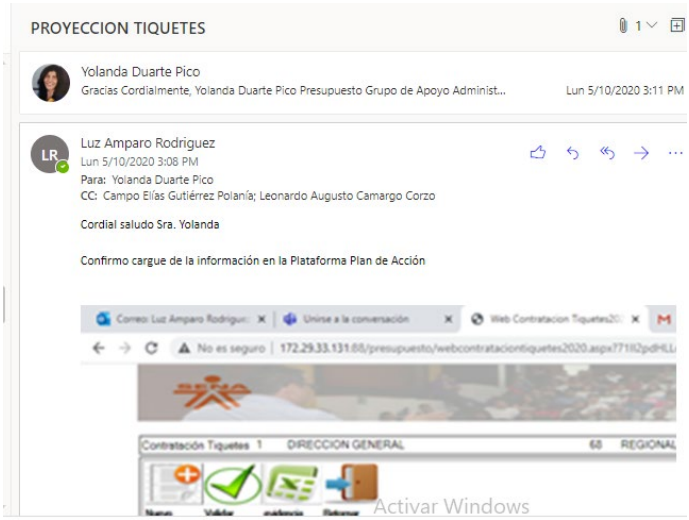
Cordial saludo Dr Orlando, proyecto correo para ser enviado a Elvia Milena Giraldo Rubiano emgiraldor@sena.edu.co Asesora Financiera de la Secretaria,y Secretaria General secretariageneral@sena.edu.co. con copia a Carolina ruiz e ing leonardo camargo

Cordial saludo Estimada Elvia Milena

Atentamente me permito enviar el informe del Plan de Austeridad del Gasto de la Regional Santander a Septiembre de 2020.

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES
APOYAR EN LA SOLICITUD, CONSOLIDACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN DE LAS FASE I, II, II Y IV DEL PLAN DE ACCIÓN 2021.

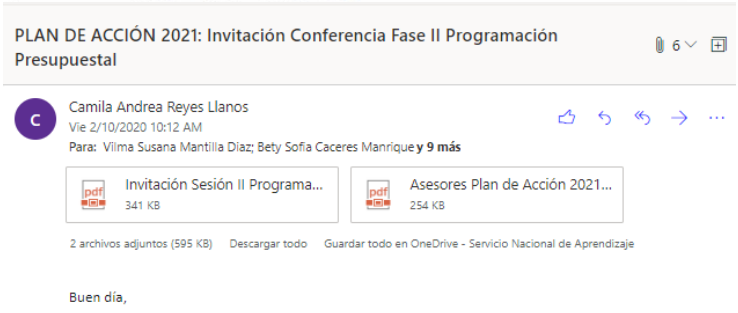

PROYECCION TIQUETES

Yolanda Duarte Pico
Gracias Cordialmente, Yolanda Duarte Pico Presupuesto Grupo de Apoyo Administ... Lun 5/10/2020 3:11 PM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 5/10/2020 3:08 PM
Para: Yolanda Duarte Pico
CC: Campo Elías Gutiérrez Polanía; Leonardo Augusto Camargo Corzo

Cordial saludo Sra. Yolanda

Confirmo cargue de la información en la Plataforma Plan de Acción


PLAN DE ACCIÓN 2021: Invitación Conferencia Fase II Programación Presupuestal

Camila Andrea Reyes Llanos
Vie 2/10/2020 10:12 AM
Para: Vilma Susana Mantilla Diaz; Bety Sofia Caceres Manrique **y 9 más**

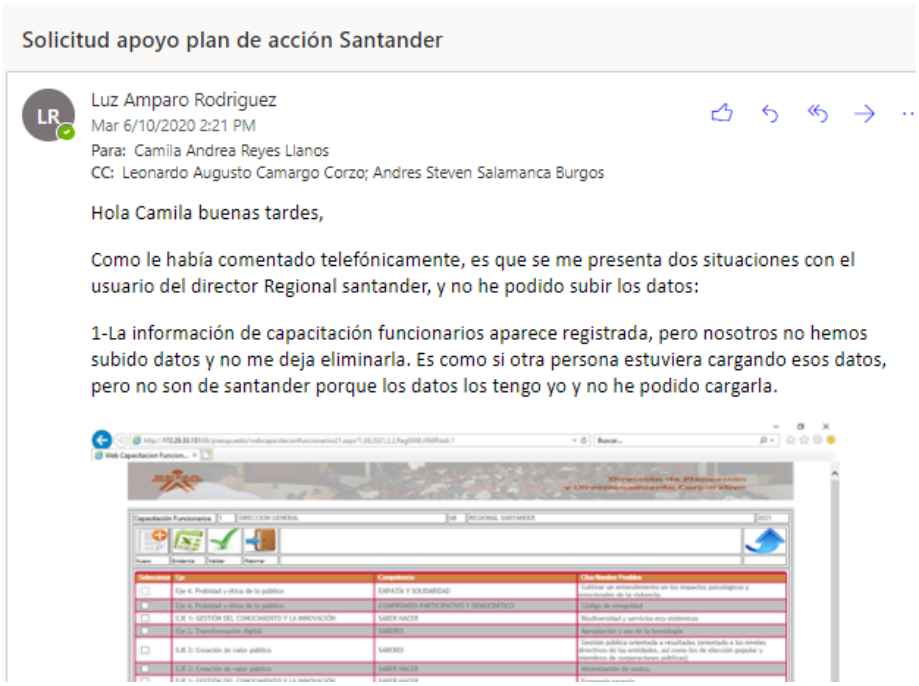
Invitación Sesión II Programa... 341 KB
Asesores Plan de Acción 2021... 254 KB

2 archivos adjuntos (595 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día,

De acuerdo al correo que antecede, me permito compartirles la invitación a la conferencia de la II Fase de programación presupuestal para el ejercicio de construcción del Plan de Acción para la vigencia 2021.

Cordialmente,


Solicitud apoyo plan de acción Santander

Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/10/2020 2:21 PM
Para: Camila Andrea Reyes Llanos
CC: Leonardo Augusto Camargo Corzo; Andres Steven Salamanca Burgos

Hola Camila buenas tardes,

Como le había comentado telefónicamente, es que se me presenta dos situaciones con el usuario del director Regional santander, y no he podido subir los datos:

1-La información de capacitación funcionarios aparece registrada, pero nosotros no hemos subido datos y no me deja eliminarla. Es como si otra persona estuviera cargando esos datos, pero no son de santander porque los datos los tengo yo y no he podido cargarla.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

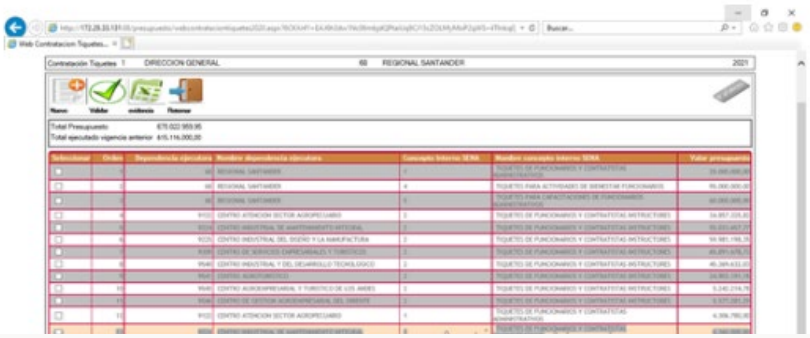
Solicitud formato de tiquetes 2

Luz Amparo Rodriguez
Mar 13/10/2020 5:05 PM
Para: Camila Andrea Reyes Llanos
CC: Yolanda Duarte Pico; Leonardo Augusto Camargo Corzo

Copia de T_ContrataconTique...
12 KB

Cordial saludo Camila

Confirmo información corregida de Tiquetes en la Plataforma Plan de Acción.



Solicitud Necesidades nuevas PSP Vigencia 2021 10

Luz Amparo Rodriguez
Mié 14/10/2020 6:54 PM
Para: Juan Carlos Hernandez Vega; Dolly Mayerly Valenzuela Suarez **y 15 más**
CC: Orlando Ariza Ariza

Solictud servicios personales ...
10 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

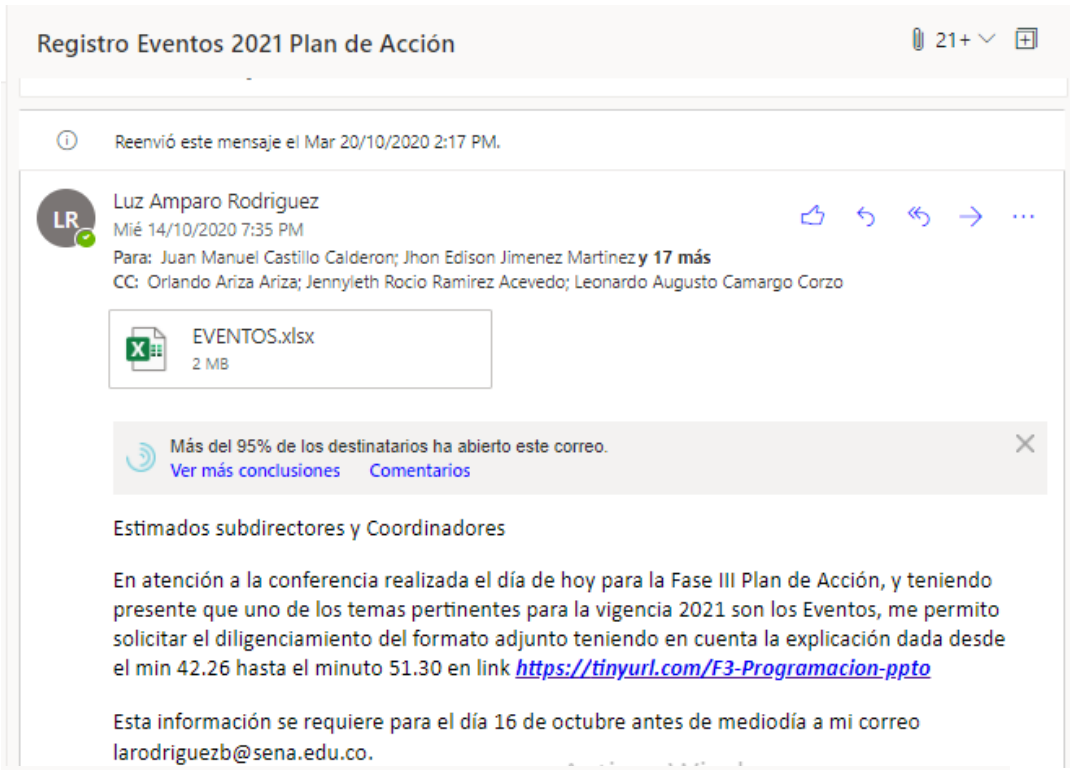
Cordial Saludo Estimados Coordinadores y Lideres

Teniendo en cuenta que hoy se inicia la fase III de la elaboración del Plan de Acción 2021 , de manera atenta se remite formato para incluir las necesidades **nuevas** previstas en su área con respecto a prestación de servicios personales vigencia 2021.

Tener presente:
Justificación: justifique el por qué requiere la nueva necesidad
Objeto:
Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión para xxxxx (para técnicos o tecnólogos)
Prestación de servicios profesionales xxxx(para perfiles profesionales)
Plazo de Ejecución:

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Registro Eventos 2021 Plan de Acción

21+

Reenvió este mensaje el Mar 20/10/2020 2:17 PM.

Luz Amparo Rodriguez
Mié 14/10/2020 7:35 PM
Para: Juan Manuel Castillo Calderon; Jhon Edison Jimenez Martinez **y 17 más**
CC: Orlando Ariza Ariza; Jennyleth Rocio Ramirez Acevedo; Leonardo Augusto Camargo Corzo

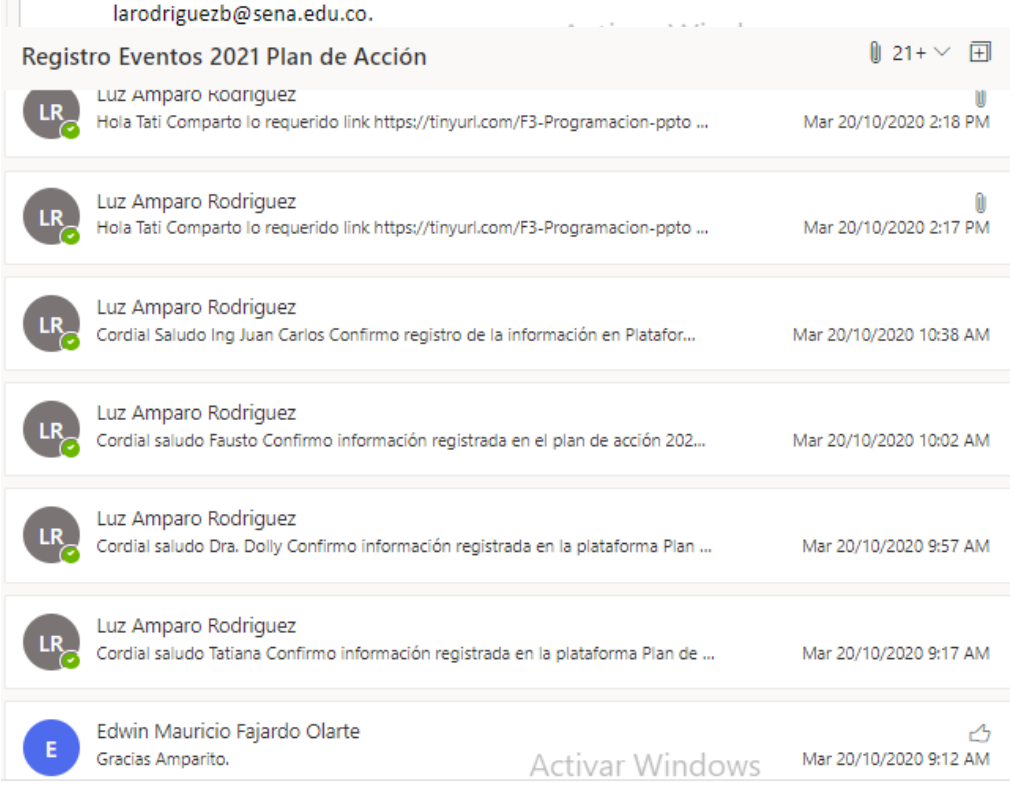
EVENTOS.xlsx
2 MB

Más del 95% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimados subdirectores y Coordinadores

En atención a la conferencia realizada el día de hoy para la Fase III Plan de Acción, y teniendo presente que uno de los temas pertinentes para la vigencia 2021 son los Eventos, me permito solicitar el diligenciamiento del formato adjunto teniendo en cuenta la explicación dada desde el min 42.26 hasta el minuto 51.30 en link ***https://tinyurl.com/F3-Programacion-ppto***

Esta información se requiere para el día 16 de octubre antes de mediodía a mi correo larodriguezb@sena.edu.co.



Registro Eventos 2021 Plan de Acción

21+

Luz Amparo Rodriguez
Hola Tati Comparto lo requerido link https://tinyurl.com/F3-Programacion-ppto ...
Mar 20/10/2020 2:18 PM

Luz Amparo Rodriguez
Hola Tati Comparto lo requerido link https://tinyurl.com/F3-Programacion-ppto ...
Mar 20/10/2020 2:17 PM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial Saludo Ing Juan Carlos Confirmo registro de la información en Platafor...
Mar 20/10/2020 10:38 AM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Fausto Confirmo información registrada en el plan de acción 202...
Mar 20/10/2020 10:02 AM

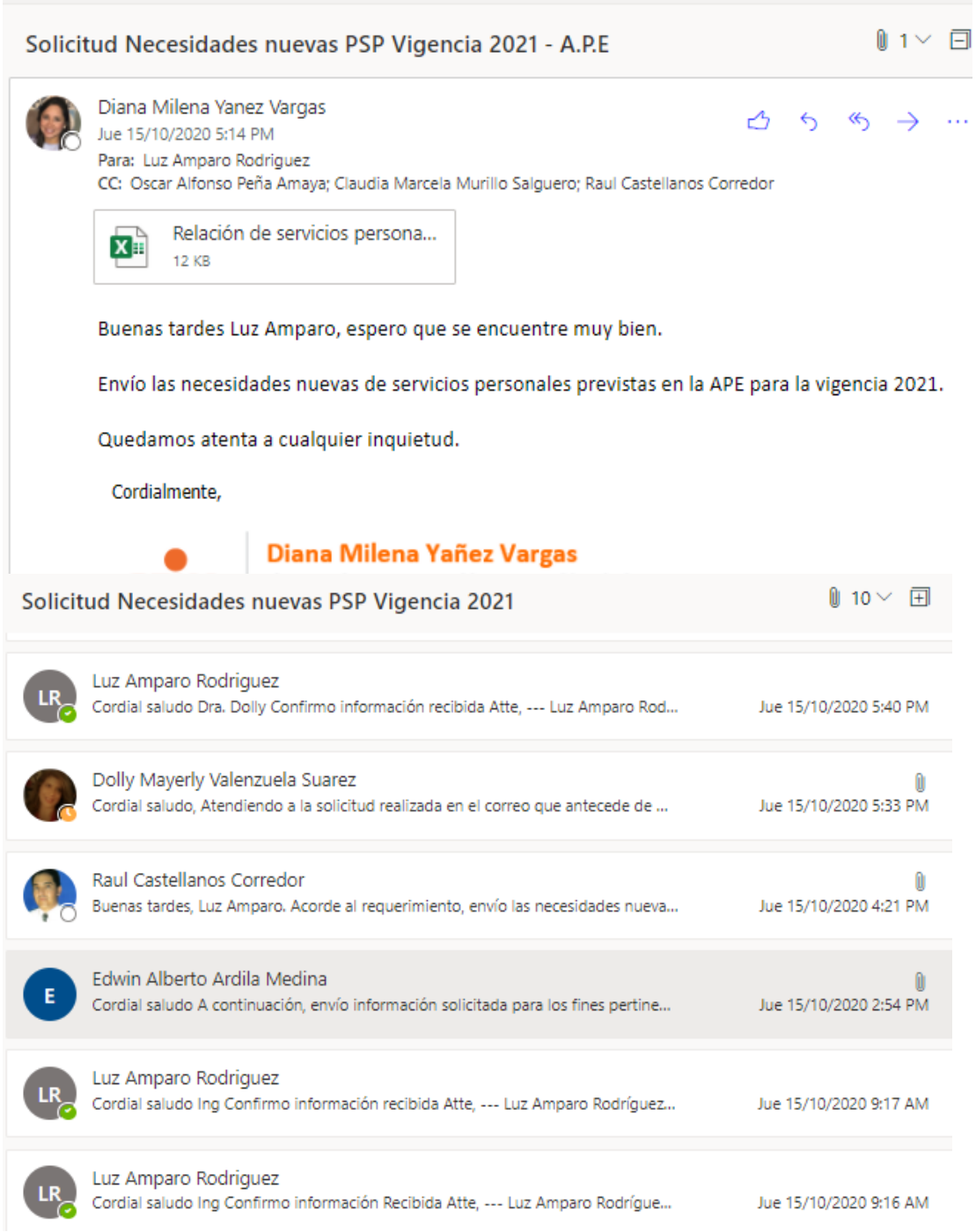
Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Dra. Dolly Confirmo información registrada en la plataforma Plan ...
Mar 20/10/2020 9:57 AM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Tatiana Confirmo información registrada en la plataforma Plan de ...
Mar 20/10/2020 9:17 AM

Edwin Mauricio Fajardo Olarte
Gracias Amparito.
Mar 20/10/2020 9:12 AM

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Solicitud Necesidades nuevas PSP Vigencia 2021 - A.P.E

1

Diana Milena Yanez Vargas
Jue 15/10/2020 5:14 PM
Para: Luz Amparo Rodriguez
CC: Oscar Alfonso Peña Amaya; Claudia Marcela Murillo Salguero; Raul Castellanos Corredor

Relación de servicios persona...
12 KB

Buenas tardes Luz Amparo, espero que se encuentre muy bien.

Envío las necesidades nuevas de servicios personales previstas en la APE para la vigencia 2021.

Quedamos atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

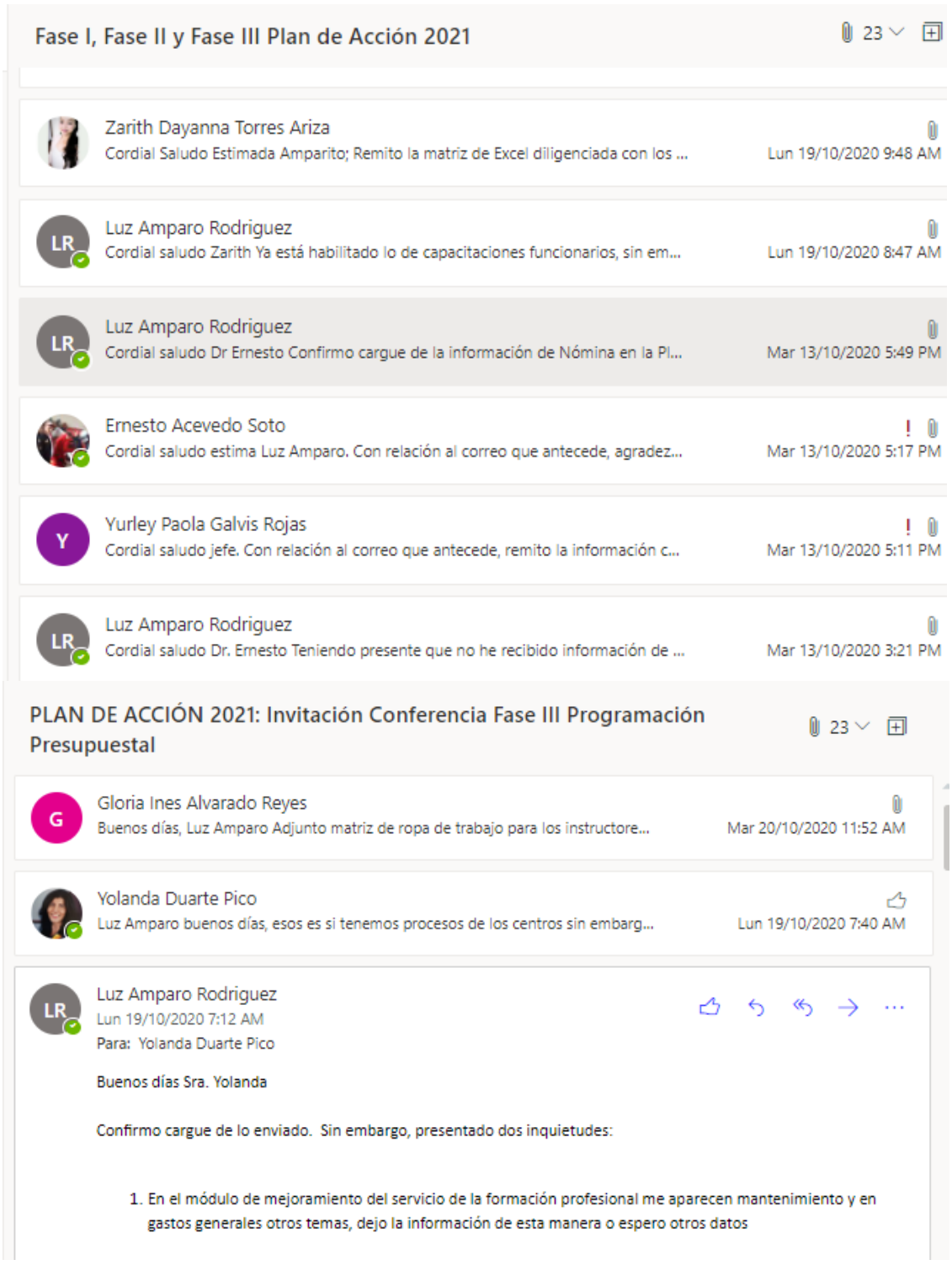
Diana Milena Yañez Vargas

Solicitud Necesidades nuevas PSP Vigencia 2021

10

LR	Luz Amparo Rodriguez Cordial saludo Dra. Dolly Confirmo información recibida Atte, --- Luz Amparo Rod...	Jue 15/10/2020 5:40 PM
	Dolly Mayerly Valenzuela Suarez Cordial saludo, Atendiendo a la solicitud realizada en el correo que antecede de ...	Jue 15/10/2020 5:33 PM
	Raul Castellanos Corredor Buenas tardes, Luz Amparo. Acorde al requerimiento, envío las necesidades nueva...	Jue 15/10/2020 4:21 PM
E	Edwin Alberto Ardila Medina Cordial saludo A continuación, envío información solicitada para los fines pertine...	Jue 15/10/2020 2:54 PM
LR	Luz Amparo Rodriguez Cordial saludo Ing Confirmo información recibida Atte, --- Luz Amparo Rodríguez...	Jue 15/10/2020 9:17 AM
LR	Luz Amparo Rodriguez Cordial saludo Ing Confirmo información Recibida Atte, --- Luz Amparo Rodrígue...	Jue 15/10/2020 9:16 AM

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Documentos arrendamientos 2021

20

Camila Andrea Reyes Llanos
Lun 19/10/2020 10:38 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez

Certificacion de Seleccion de ...
81 KB

Formato final DFP arrendami...
26 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (295 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día, Amparo

Me permito compartirte los formatos de arrendamientos, recuerda que la información de los arrendamientos en el aplicativo plan de acción debe ser cargada y diligenciada por el despacho regional.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

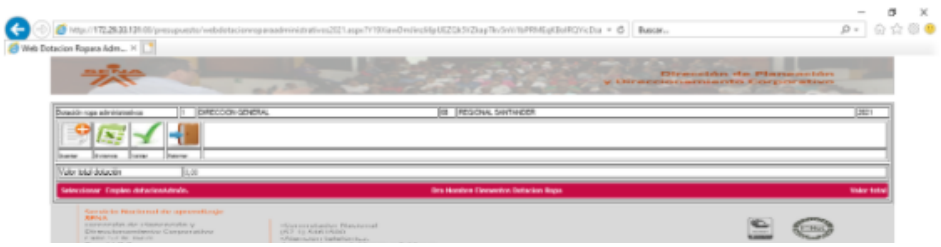
Cordialmente,

OBSERVACIONES A LA INFORMACION AL PLAN DE ACCION ROPA DE TRABAJO Y DOTACION TO

Luz Amparo Rodriguez
Mar 20/10/2020 11:10 AM
Para: Camila Andrea Reyes Llanos
CC: Leonardo Augusto Camargo Corzo

Hola Camila Buenos días

EN el plan de acción ya eliminaron el registro de ropa de trabajo administrativo que no correspondía a la Regional Santander. Sin embargo, no me deja incluir información en administrativo, instructores y trabajadores oficiales.
Quedo atenta,



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Programación de eventos 2021

4

LR

Luz Amparo Rodriguez
Mar 20/10/2020 2:33 PM
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero; Oscar Alfonso Peña Amaya
CC: Ximena Roman Rincon

Cordial Saludo Ing Claudia

Confirmo cargue de los 3 eventos (45, 46 y 47) en Plan de Acción.



EVENTOS PLAN DE ACCION 2021 -CSET

3

Muchas gracias Patricia Rodriguez Martinez Centro De Servicios Empresariales y ... Mar 20/10/2020 8:59 PM

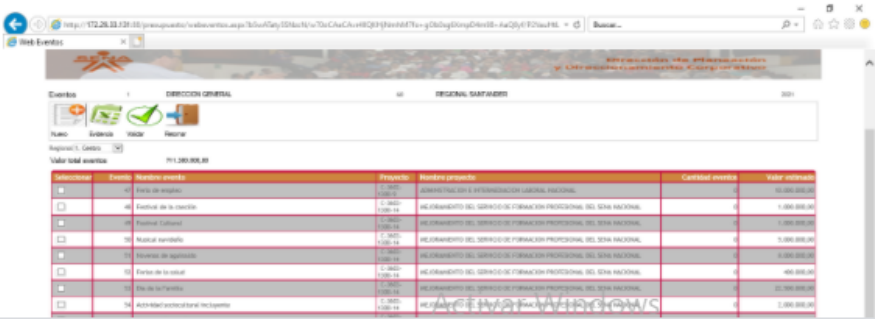
LR

Luz Amparo Rodriguez
Mar 20/10/2020 7:34 PM
Para: Alvaro Pedraza Ortiz
CC: Patricia Rodriguez Martinez; Martha Yolanda Florez Dulcey **y 2 más**

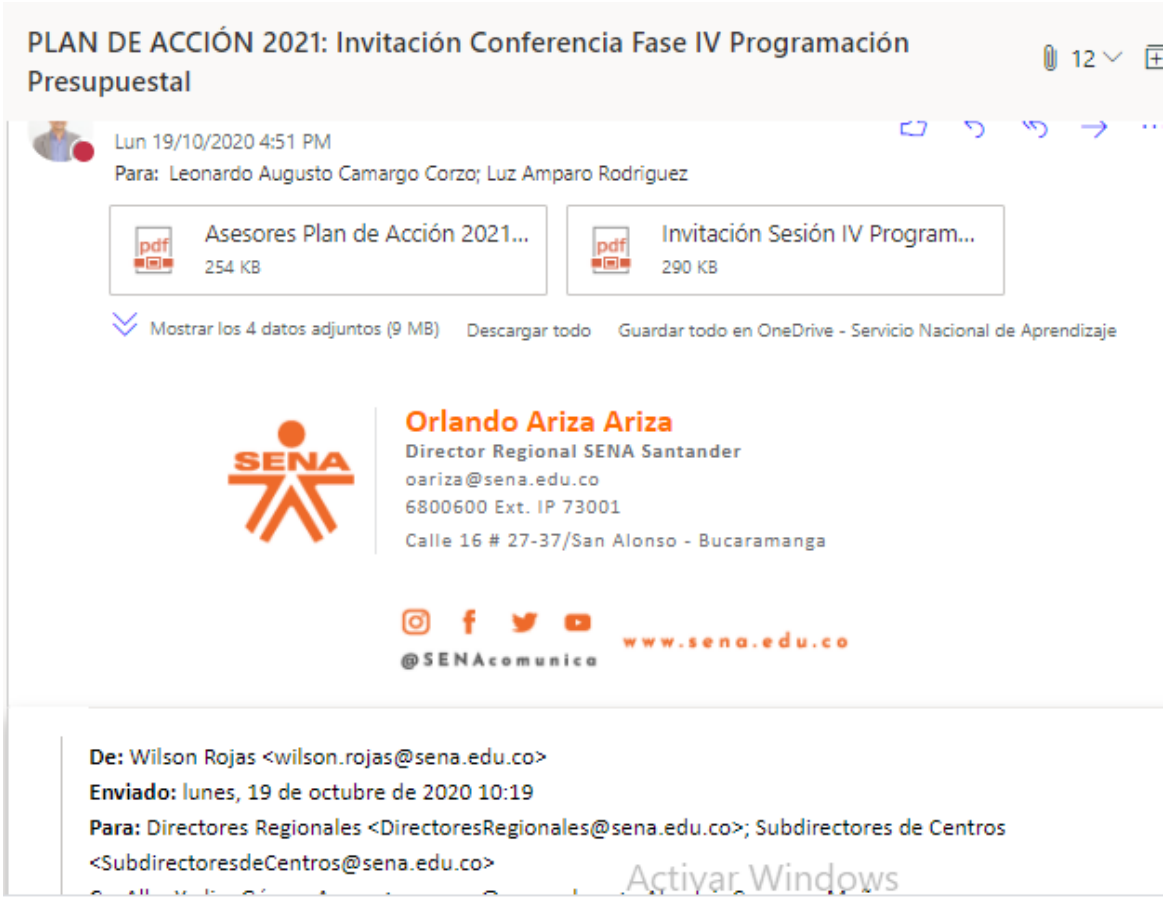
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo Dr. Álvaro

Confirmo registro de información en la Plataforma Plan de Acción.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



PLAN DE ACCIÓN 2021: Invitación Conferencia Fase IV Programación Presupuestal

12

Lun 19/10/2020 4:51 PM

Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo; Luz Amparo Rodriguez

Asesores Plan de Acción 2021...
254 KB

Invitación Sesión IV Program...
290 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (9 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

SENA

Orlando Ariza Ariza
Director Regional SENA Santander
oariza@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73001
Calle 16 # 27-37/San Alonso - Bucaramanga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Wilson Rojas <wilson.rojas@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 19 de octubre de 2020 10:19
Para: Directores Regionales <DirectoresRegionales@sena.edu.co>; Subdirectores de Centros <SubdirectoresdeCentros@sena.edu.co>

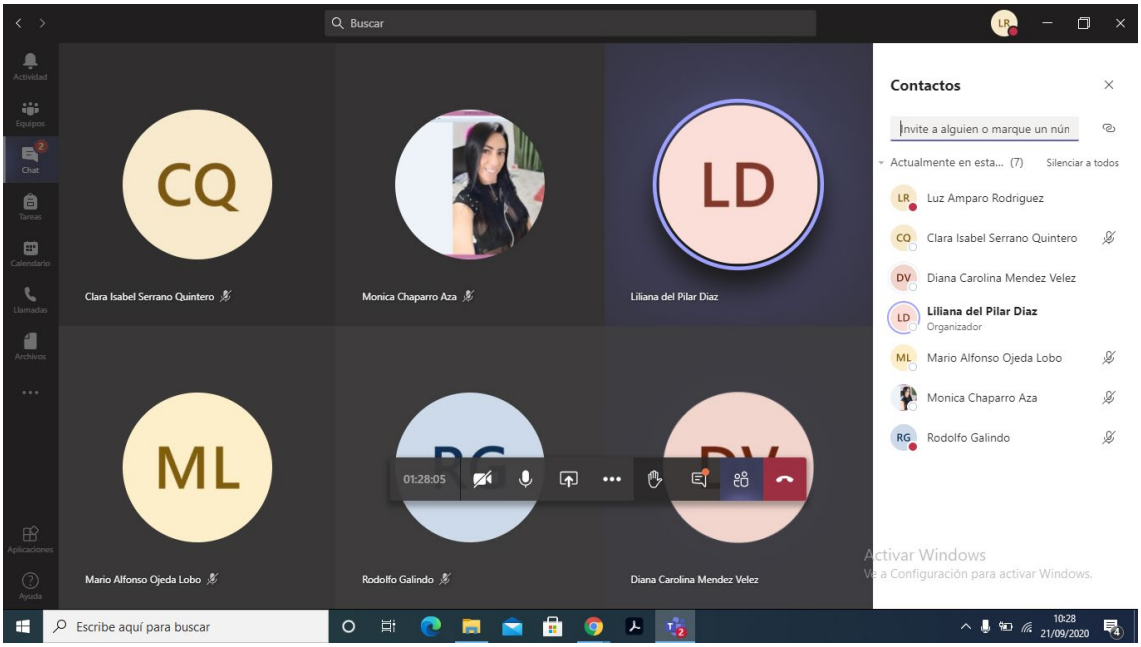
Activar Windows

_____
LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020

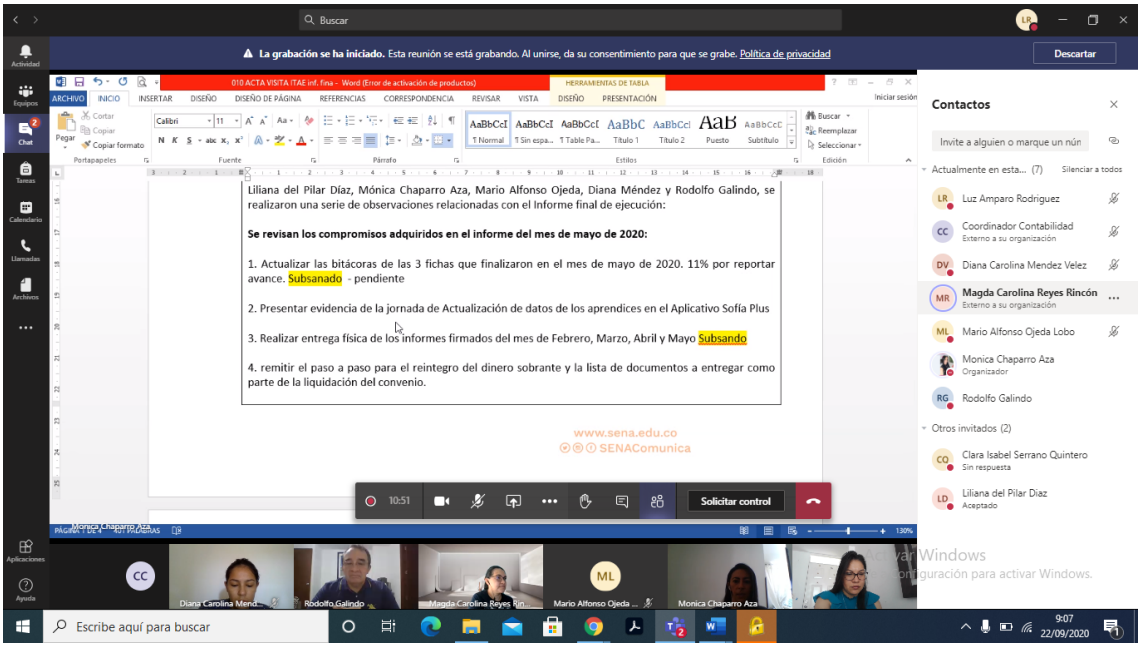
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

REUNION EQUIPO DE AMPLIACIÓN COBERTURA

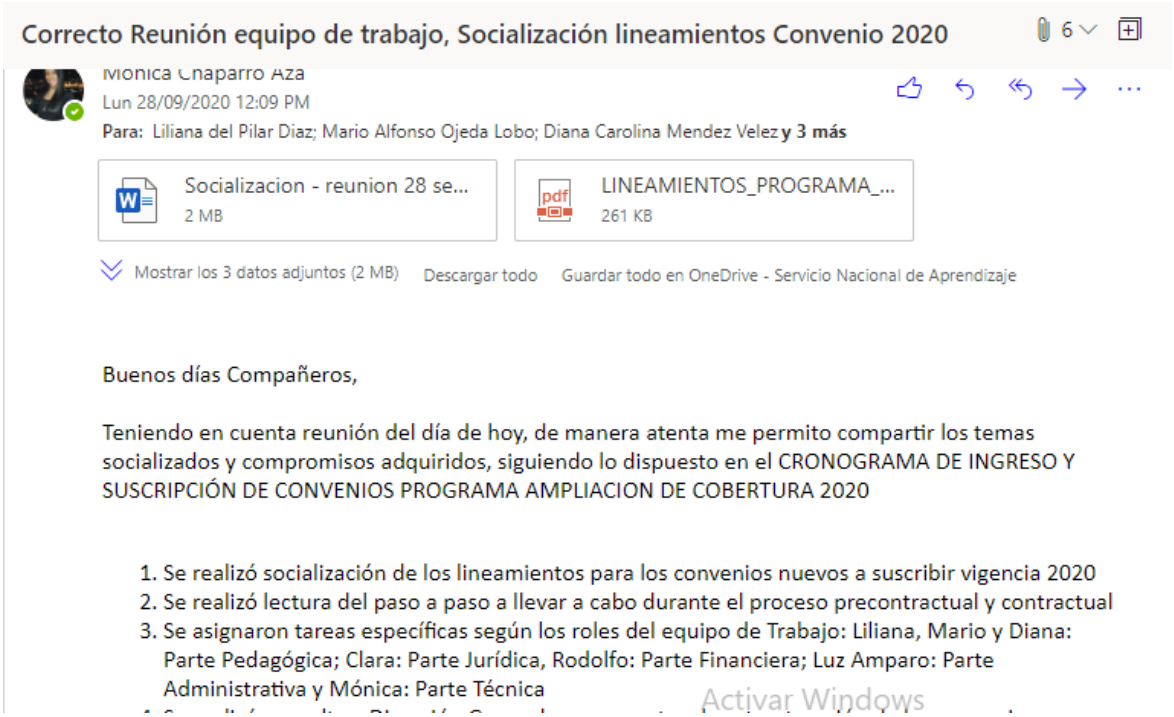
SEPTIEMBRE 21



INFORME FINAL ITAE



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Correcto Reunión equipo de trabajo, Socialización lineamientos Convenio 2020

6

Monica Chaparro Aza
Lun 28/09/2020 12:09 PM
Para: Liliana del Pilar Diaz; Mario Alfonso Ojeda Lobo; Diana Carolina Mendez Velez **y 3 más**

Socializacion - reunion 28 se... 2 MB

LINEAMIENTOS_PROGRAMA_... 261 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

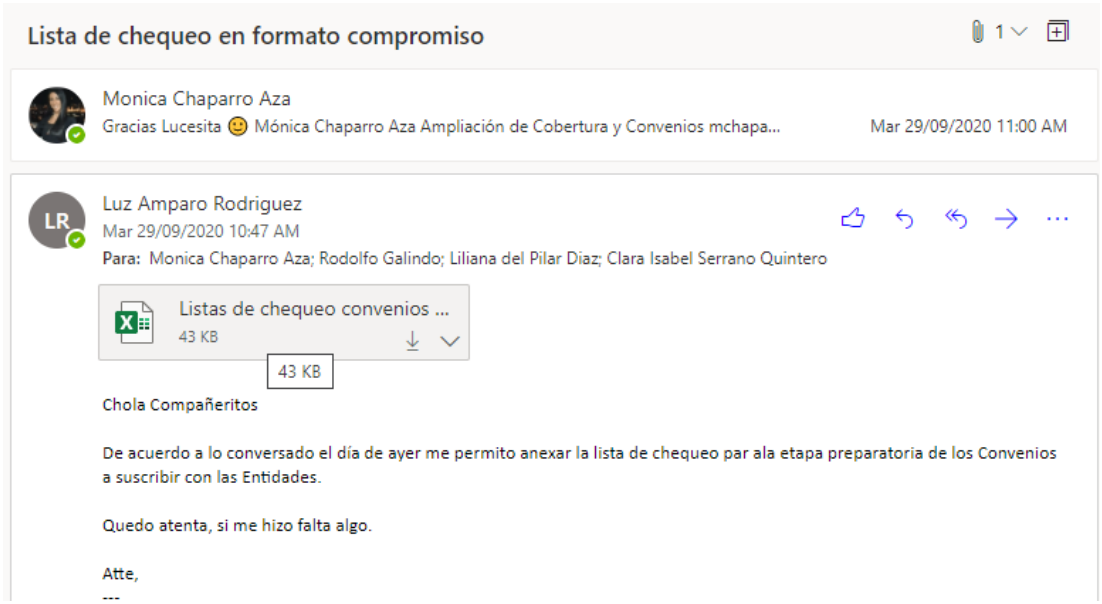
Buenos días Compañeros,

Teniendo en cuenta reunión del día de hoy, de manera atenta me permito compartir los temas socializados y compromisos adquiridos, siguiendo lo dispuesto en el CRONOGRAMA DE INGRESO Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PROGRAMA AMPLIACION DE COBERTURA 2020

1. Se realizó socialización de los lineamientos para los convenios nuevos a suscribir vigencia 2020
2. Se realizó lectura del paso a paso a llevar a cabo durante el proceso precontractual y contractual
3. Se asignaron tareas específicas según los roles del equipo de Trabajo: Liliana, Mario y Diana: Parte Pedagógica; Clara: Parte Jurídica, Rodolfo: Parte Financiera; Luz Amparo: Parte Administrativa y Mónica: Parte Técnica

Activar Windows

REVISION DE DOCUMENTOS PREPARATORIOS DE LOS CONVENIOS A SUSCRIBIR 2020



Lista de chequeo en formato compromiso

1

Monica Chaparro Aza
Gracias Lucesita Mónica Chaparro Aza Ampliación de Cobertura y Convenios mchapa... Mar 29/09/2020 11:00 AM

LR
Luz Amparo Rodriguez
Mar 29/09/2020 10:47 AM
Para: Monica Chaparro Aza; Rodolfo Galindo; Liliana del Pilar Diaz; Clara Isabel Serrano Quintero

Listas de chequeo convenios ... 43 KB

43 KB

Chola Compañeritos

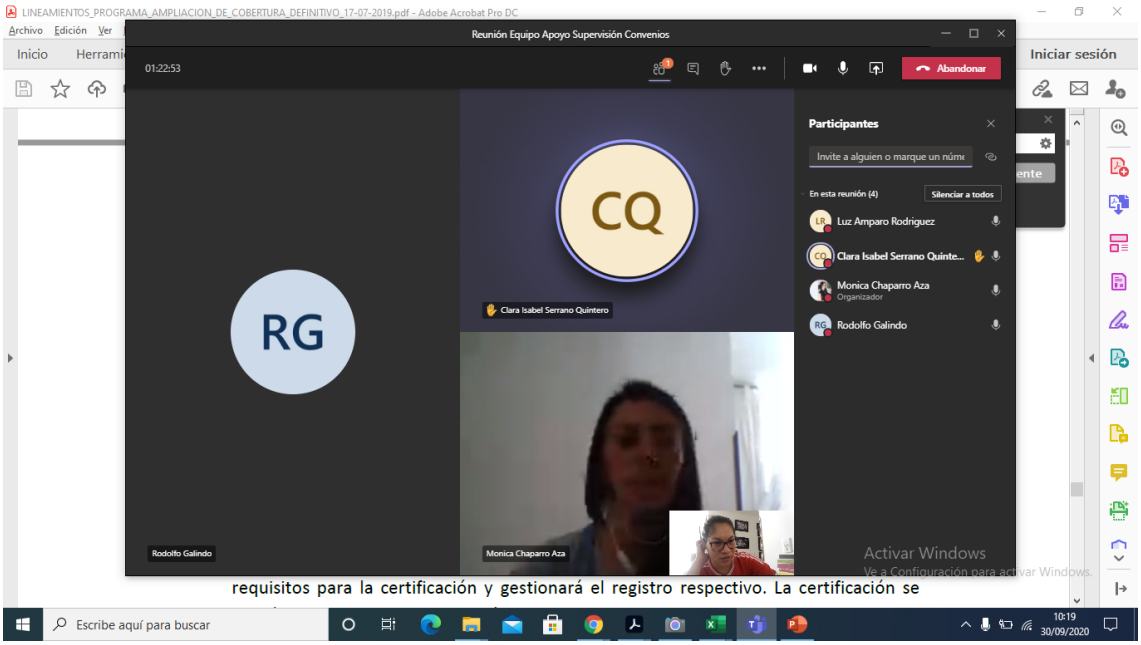
De acuerdo a lo conversado el día de ayer me permito anexar la lista de chequeo par ala etapa preparatoria de los Convenios a suscribir con las Entidades.

Quedo atenta, si me hizo falta algo.

Atte,

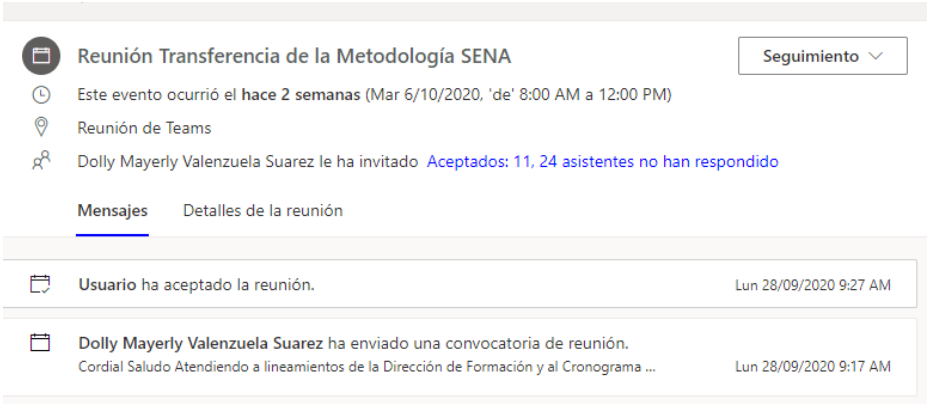
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

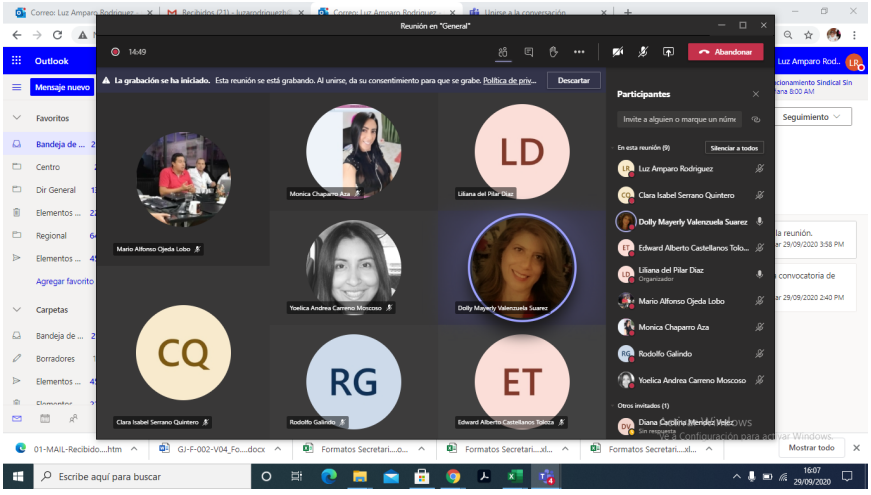
REUNION EQUIPO AMPLIACION



requisitos para la certificación y gestionará el registro respectivo. La certificación se

REUNION SUPERVISORA





EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

CONVENIOS MARCO

EFORSALUD - INFORME FINAL DE SUPERVISION Y ACTA COMITE COORDINADOR CONVENIO MARCO No. 037 2015-EFORSALUD

3

Luz Amparo Rodriguez
Vie 25/09/2020 3:37 PM
Para: Monica Chaparro Aza; Liliana del Pilar Diaz; Rodolfo Galindo; Mario Alfonso Ojeda Lobo **y 1 usuarios más**
CC: Clara Isabel Serrano Quintero

Cordial saludo Moni

Solo tengo dos observaciones,:

EL formato de informe de supervisión no está actualizado, debería ser el mismo que utilizamos en los convenios de ampliación.

y en la asistencia agregar el verbo " Desarrollar el COmite...para efectuar la evaluación final.

Atte,

INFORME FINAL DE SUPERVISION Y ACTA COMITE COORDINADOR CONVENIO MARCO No. 014-2018-UDES

14

Luz Amparo Rodriguez
Dom 27/09/2020 10:22 AM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero
CC: Liliana del Pilar Diaz; Monica Chaparro Aza; Rodolfo Galindo; Mario Alfonso Ojeda Lobo **y 1 usuarios más**

Hola Clarita, ese no lo había visto, pero se ve distinto, en ese caso que fecha colocamos 26 de junio (informe final) o 30 de junio (acta de liquidación).

Quedo atenta

Atte,

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA COMITE COORDINADOR CONVENIO MARCO No. 036 DE 2015-MULTICOMPUTO

10

Buenos días Compañeros Me permito compartir Acta de Liquidación del convenios 036 de... Mié 30/09/2020 9:28 AM

Monica Chaparro Aza
Buenos días compañeros, Adjunto Verificación Multicomputo, sigue pendiente la fecha d... Mar 29/09/2020 10:16 AM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 28/09/2020 2:41 PM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero

Gracias Clarita

Estoy de acuerdo,

En los vistos buenos corrija en mi caso L. Rodríguez Aspectos administrativos.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

INFORME FINAL DE SUPERVISION Y ACTA COMITE COORDINADOR CONVENIO MARCO No. 037 2015-UDES

6

LR Luz Amparo Rodriguez
Mié 30/09/2020 6:05 PM
Para: Liliana del Pilar Diaz; Monica Chaparro Aza; Rodolfo Galindo; Mario Alfonso Ojeda Lobo **y 1 usuarios más**
CC: Clara Isabel Serrano Quintero

Hola Compañeritos

Que pena, no había confirmado este correo, pensando que era el mismo de UDES y es Eforsalud jejeje.

Solo cambiar en el visto bueno, que soy de Aspectos Administrativos y no técnicos e incluir la letra L.

gracias

CONVENIO No. 010 DE 2019 REGISTRADURIA

Aprendices en pasantía Convenio N° 010 de 2019 Registraduría

LR Luz Amparo Rodriguez
Lun 21/09/2020 1:48 PM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
CC: Yenny Ruth Carrascal; Laura Yaneth Cespedes Cuevas **y 3 más**

Cordial saludo Dra. Dolly

Me permito notificar que por medio del Convenio Nº010 de 2029 con la Registraduría, está pendiente por vincular a pasantía a partir del 01 de octubre de 2020 a 6 aprendices que durante este mes los centros de Bucaramanga, florida, y girón han solicitado. Una vez tenga la documentacion le confirmo por este medio.



Los aprendices solictados de Gestión de Datos no fueron avalados debido a que las funciones que se desarrollan no son parte de las competencias del programa segun confirmacion realizada con el instructor del centro.

consulta

1

B Bertha Magdoly Reyes Silva <bmreyes@registraduria.gov.co>
Lun 21/09/2020 10:01 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez

Buenos días Luz Amparo, estas son las actividades que se realizan en materia tecnológica en la Delegación, según lo informado por el Ing. de sistemas.

Quedo pendiente.

Gracias.

De: Fredy Arturo Palacio Miranda <fapalacio@registraduria.gov.co>
Enviado el: lunes, 14 de septiembre de 2020 1:51 p. m.
Para: Bertha Magdoly Reyes Silva <bmreyes@registraduria.gov.co>
Asunto: RE: consulta

Buenas tardes Bertica,
En atención a su requerimiento a continuación se mencionan las políticas de operación del procedimiento Administración Infraestructura Tecnológica RNEC:
- Se hará monitoreo al uso de los servicios de red y de los sistemas, con el objetivo de ajustar y planificar la capacidad, de acuerdo con el desempeño requerido.

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Pasantes Gestión Documental-Registraduria

11

Bertha Magdoly Reyes Silva
Hola Luz Amparo, igual no me deja abril me dice que error.
Mié 23/09/2020 10:35 AM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Dra Bertha Con mucho gusto. Atte, --- Luz Amparo Rodríguez Builes Ampl...
Mié 23/09/2020 10:33 AM

Mensaje enviado con importancia Alta.

Bertha Magdoly Reyes Silva <bmreyes@registraduria.gov.co>
Mié 23/09/2020 10:28 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez

Buenos días Luz amparo, por favor me puedes enviar nuevamente la cédula de Senia Fernanda, no la puedo abrir.

Gracias.

Solicitud Pasantía Registraduría

Luz Dary Oviedo Martinez
Buenas tardes. confirmó recibido de la información quedo a tenta en el proceso
Jue 24/09/2020 5:34 PM

Laura Yaneth Cespedes Cuevas
Perfecto gracias Cordialmente, Laura Yaneth Cespedes Cuevas Profesional Grado 2 ycesped...
Jue 24/09/2020 3:52 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 24/09/2020 3:45 PM
Para: Laura Yaneth Cespedes Cuevas

Gracias Dra Laura

Me pongo en contacto con la chica para la copia del documetno de identidad.
Atte,

Pasante Gestión Administrativa-Bucaramanga

6

Luz Amparo Rodriguez
Vie 25/09/2020 10:45 AM
Para: bmreyes@registraduria.gov.co

cedula kiara contreras.pdf
482 KB

Sisbén KIARA.pdf
123 KB

2 archivos adjuntos (605 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Dra. Bertha

Me permito remitir datos de 1 aprendiz del Tecnólogo en Gestión Administrativa del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos interesado en realizar la pasantía como parte del Convenio Nº010 de 2019 Registraduría -SENA, en lo posible si se realizara en Bucaramanga. Adjunto la copia del documento de identidad y certificado SISBEN:

Centro de formación	Nombre y apellido del aprendiz	cédula	Programa de formación	Teléfono	Correo electrónico	EPS	MUNICIPIO DONDE VIVEN	DISPONIBILIDAD	TIEMPO REQUERIDO
Servicios Empresariales y Turísticos	KIARA CONTRERAS RAMIREZ	1104015694	Tecnología en Gestión Administrativa	3115798137	kcontreras69@misena.edu.co	SISBEN	BUCARAMANGA	COMPLETA	6 MESES

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

APOYAR LA RENDICION DE CUENTAS 2019-2020

Actas reuniones 15 y 16 sept

9

Leonardo Augusto Camargo Corzo
Cordial saludo. Aprobado. Inicia el compañero Abdón y la pasa al siguiente y así sucesivam... Lun 21/09/2020 2:38 PM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 21/09/2020 2:24 PM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo; Jennyleth Rocio Ramirez Acevedo **y 3 más**

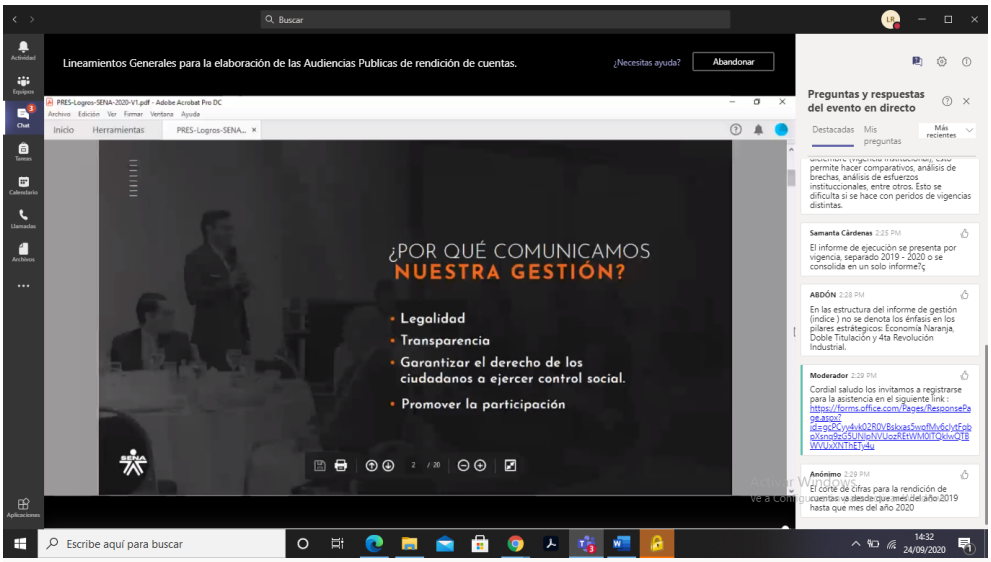
Cordial saludo,

Les parece que la empecemos a firmar de acuerdo al orden de la asistencia, es decir, empezaría Abdón y que luego se la envié a jenyleth y así sucesivamente,

NO tengo observaciones a las actas.

Atte,

SEPTIEMBRE 24 CONFERENCIA RENDICION DE CUENTAS



Asistencia Reunión hoy rendición cuentas

2

Leonardo Augusto Camargo Corzo
Gracias Amparito. Leonardo Augusto Camargo Corzo Profesional Despacho Dirección Regi... Lun 28/09/2020 8:45 PM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 28/09/2020 4:08 PM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo

Rendición de cuentas-Santan... 14 KB
Septi 28 rendicion de cuentas... 751 KB
Septi 28 rendicion de cuentas.docx

2 archivos adjuntos (765 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

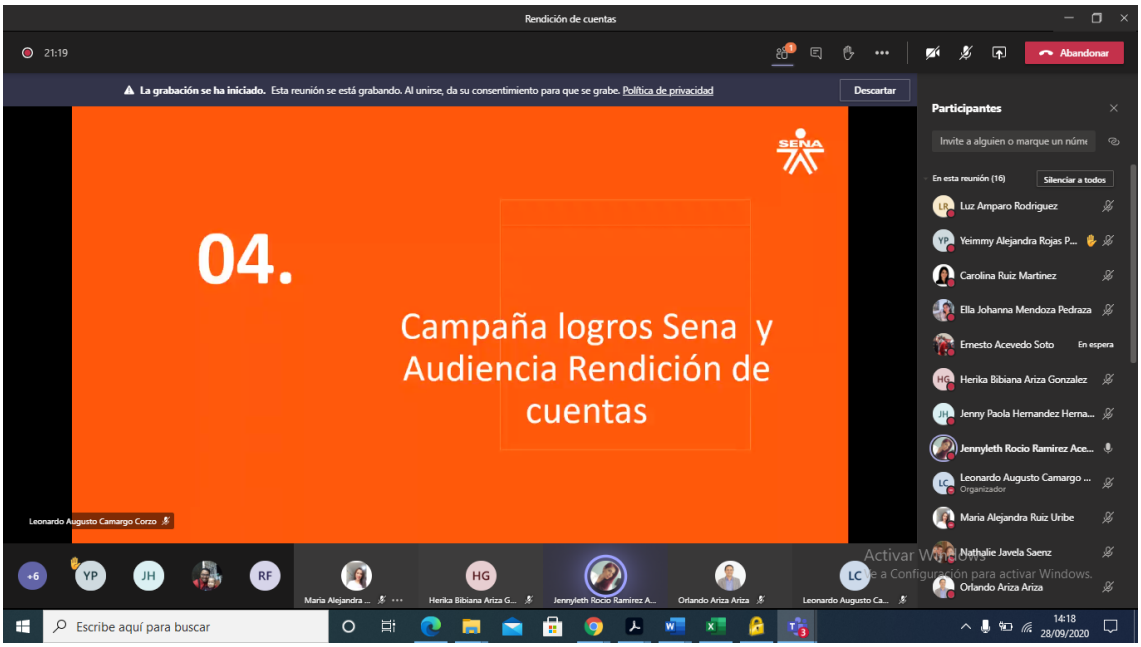
Hola Ing. Leonardo

Comparto la asistencia recogida y pantallazos de asistentes

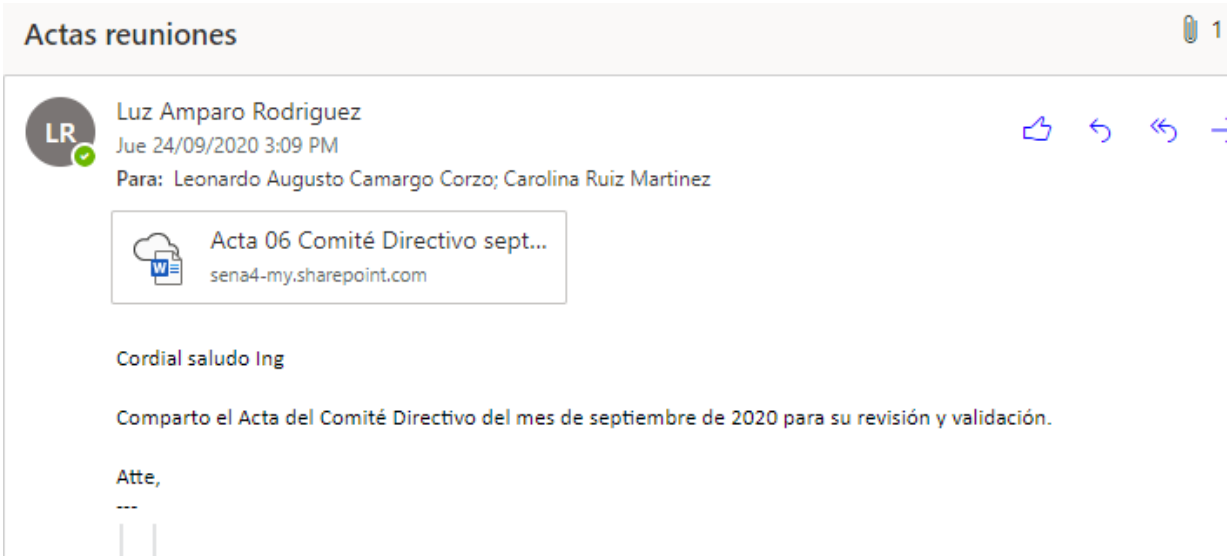
Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

SEPTIEMBRE 28 CONFERENCIA RENDICION DE CUENTAS



PARTICIPAR EN EL COMITÉ PRIMARIO Y COMITÉ DIRECTIVO



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

PLAN DE ACCIÓN 2020



Fase I, Fase II y Fase III Plan de Acción 2021

23

LR

Luz Amparo Rodriguez
Mar 29/09/2020 10:41 AM

Para: Ernesto Acevedo Soto; Yolanda Duarte Pico; Flor Maritza Delgado Gomez **y 1 usuarios más**
CC: Orlando Ariza Ariza; Leonardo Augusto Camargo Corzo **y 2 más**

TIQUETES.xlsx
2 MB

Formatos Secretaria General....
573 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (9 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

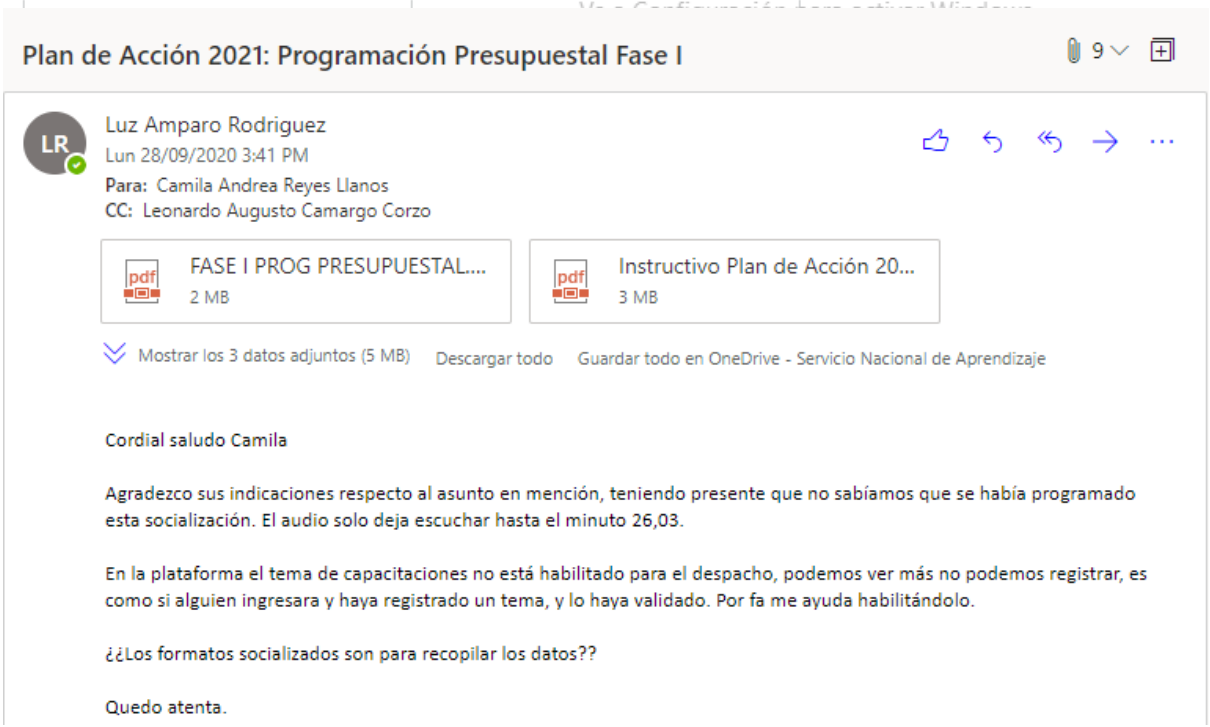
Cordial saludo Estimados Compañeros, Espero se encuentren muy bien.

Con el fin de proceder a atender los lineamientos de Dir. Gral. y realizar la planeación 2021 para la Regional Santander, me permito solicitar la información relacionada a cada una de las fases diligenciando los formatos adjuntos en el plazo definido.

Fase I.
Tiquetes: Sra. Yolanda y Flor Maritza. Ver formato *Tiquetes*.
Bienestar funcionarios, capacitación trabajadores oficiales, capacitación funcionarios: Dr. Ernesto Acevedo. Ver formato secretaria Gral. página ***FCF, FCTO, BIEFUN***
Plazo Entrega: **viernes 2 de octubre** de 2020

Fase II
Nomina. Dr. Ernesto Acevedo. Ver Formato *Localización de Nomina.*

Activar Windows



Plan de Acción 2021: Programación Presupuestal Fase I

9

LR

Luz Amparo Rodriguez
Lun 28/09/2020 3:41 PM

Para: Camila Andrea Reyes Llanos
CC: Leonardo Augusto Camargo Corzo

FASE I PROG PRESUPUESTAL....
2 MB

Instructivo Plan de Acción 20...
3 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Camila

Agradezco sus indicaciones respecto al asunto en mención, teniendo presente que no sabíamos que se había programado esta socialización. El audio solo deja escuchar hasta el minuto 26,03.

En la plataforma el tema de capacitaciones no está habilitado para el despacho, podemos ver más no podemos registrar, es como si alguien ingresara y haya registrado un tema, y lo haya validado. Por fa me ayuda habilitándolo.

¿¿Los formatos socializados son para recopilar los datos??

Quedo atenta.

PRODUCCION DE CENTROS

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 21 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Solicitud información producción de centros vs formación profesional, agosto y septiembre de 2020

12+

Reenvió este mensaje el Jue 1/10/2020 8:39 PM.

Luz Amparo Rodriguez
Mié 23/09/2020 9:04 AM
Para: Alvaro Pedraza Ortiz; Oscar Yesid Vega Fontecha; Yenny Patricia Alean Castillo **y 5 más**
CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez; Campo Elías Gutiérrez Polanía

Ingreso produccion de centro...
20 KB

Cordial saludo Estimados Lideres, espero se encuentren muy bien.

Agradezco su colaboración en complementar los datos del mes de julio, agosto y septiembre de 2020 de Ingresos por producción de centros, así como la información relacionada a la formación profesional integral en programas de formación, aprendices, productos generados, ambientes utilizados, acciones desarrolladas a la gestión de la producción de centros, en el formato adjunto I*ngreso producción de centros vs formación Santander 2020 A sept*, y enviarla a mi correo a más tardar el 30 de septiembre de 2020.

Muchas gracias y quedo atenta,

Atte.



Solicitud información producción de centros vs formación profesional, agosto y septiembre de 2020

12+

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Clara, Gracias por la información. Una inquietud, los resultados del... Mié 30/09/2020 6:16 PM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Johana, Agradezco me complemente la información de julio y ago... Mié 30/09/2020 6:14 PM

María Delia Arenas Mejia
Buenas tardes. De manera atenta adjunto remito lo solicitado. Cualquier inquietu... Mié 30/09/2020 6:13 PM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Ruth Muchas gracias por la información. Atte, --- Luz Amparo Rod... Mié 30/09/2020 6:12 PM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Orlando Gracias por su información Atte, --- Luz Amparo Rodrígu... Mié 30/09/2020 6:09 PM

Clara Inés Corzo de Pinzón
Buenas tardes Luz Amparo: adjunto envio información solicitada. Gracias Vie 25/09/2020 5:08 PM

Activar Windows

_____

LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020