

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Final	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA	
					18	DICIEMBRE	2025	
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	DICIEMBRE	2025	al	18	DICIEMBRE	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4329-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	PEDRO JOSE REINA VARGAS	C.C. o NIT	79.473.020
---	-------------------------	------------	------------

Dirección	CARRERA 4 No 20 - 00 BLOQUE 10 CASA 4	Ciudad	Madrid Cundinamarca
-----------	---------------------------------------	--------	---------------------

Celular	320 2926840	Dirección de correo electrónico	preina@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24113166181	Banco	CAJASOCIAL
-----------------	------------	-----	-------------	-------	------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				4	Abril	2025

Objeto del contrato						
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10			31	Julio	2026

Valortotal del contrato	\$ 54.730.000	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
-------------------------	---------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BOGOTA D.C
--------------------	------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	2978025
--	--------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor	Profesional Administrativa y de Gestión
		interventor	

Nombre del supervisor interventor	FELIPE DE LA ESPRIELLA GOMEZ	C.C. o NIT	1.136.887.318
-----------------------------------	------------------------------	------------	---------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	fdelaespriella@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
		N/A ☐	19	sept	2025		25	septiembre	2025

Nombredelaaseguradora	Seguros Mundial	Número depóliza	CBO-100026768
-----------------------	-----------------	-----------------	---------------

Amparos	Vigencia							Valor amparo	
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 5.473.000.00
		1	Oct	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 10.946.000.00
		1	Oct	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
	Desde				Hasta				

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. De pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5.473.000,00	
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.473.000,00	
	3°. Pago	Diciembre	18	\$ 3.283.799,00	
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	13°. Pago				
	14°. Pago				
	15°. Pago				
	16°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 14.229.800,00
	Saldo				\$ 43.784.000,00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual																																
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN																																
Número de contrato	CD-DP-4329-2025																																
Obligaciones contractuales y actividades realizadas																																	
1		2																															
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor																															
	<table><thead><tr><th>Obligaciones contractuales</th><th>Actividades realizadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.</td><td>Cumplí de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continuó con la prestación del servicio de manera virtual.</td></tr><tr><td>Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes</td><td>Ejercí la representación judicial los procesos asignados y atendí requerimientos de los despachos judiciales para la realización de respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otros.</td></tr><tr><td>Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.</td><td>Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el informe estadístico y sistemas de información de la entidad.</td></tr><tr><td>Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio de Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el</td><td>Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo</td></tr><tr><td>Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas,</td><td>Participé en las Barras defensoras públicas realizadas durante el mes de Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional</td></tr><tr><td>Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello</td><td>se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o por los turnos asignados por la entidad</td></tr><tr><td>Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes</td><td>Se interpusieron los recursos previstos en ley que fueron pertinentes y conducentes.</td></tr><tr><td>Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una</td><td>Atendí una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través del supervisor y exigidas por los directivos de la entidad</td></tr><tr><td>Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades</td><td>CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y</td></tr></tbody></table>	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Cumplí de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continuó con la prestación del servicio de manera virtual.	Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes	Ejercí la representación judicial los procesos asignados y atendí requerimientos de los despachos judiciales para la realización de respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otros.	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el informe estadístico y sistemas de información de la entidad.	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio de Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas,	Participé en las Barras defensoras públicas realizadas durante el mes de Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o por los turnos asignados por la entidad	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Se interpusieron los recursos previstos en ley que fueron pertinentes y conducentes.	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una	Atendí una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través del supervisor y exigidas por los directivos de la entidad	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y	<table><thead><tr><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>El contratista cumplió de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación de servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas</td></tr><tr><td>Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se dejó registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma periódica y consolidados en informe estadístico</td></tr><tr><td>Se verifica a través de vision web las gestiones realizadas y comunicaciones para los usuarios familiares, interesados y autoridades; respecto de los procesos asignados, cumple con la obligación y su informe representa la gestión realizada</td></tr><tr><td>Se verifica a través de vision web y de los informes del contratista la actualización del sistema y teoría del caso, con las gestiones realizadas y elementos materiales de prueba que se requieren; respecto de los procesos asignados,</td></tr><tr><td>El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con los PPL o usuarios y familiares, inclusive con los interesados, dejando constancia en el informe estadístico</td></tr><tr><td>Durante el mes de DICIEMBRE asistió a las barras académicas de defensores públicos.</td></tr><tr><td>Se verifica que se ha cumplido con las mismas en los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%</td></tr><tr><td>Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%</td></tr><tr><td>Se verificó el cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad</td></tr><tr><td>Se tiene como acreditado el cumplimiento</td></tr></tbody></table>	Observaciones	El contratista cumplió de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación de servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas	Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se dejó registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma periódica y consolidados en informe estadístico	Se verifica a través de vision web las gestiones realizadas y comunicaciones para los usuarios familiares, interesados y autoridades; respecto de los procesos asignados, cumple con la obligación y su informe representa la gestión realizada	Se verifica a través de vision web y de los informes del contratista la actualización del sistema y teoría del caso, con las gestiones realizadas y elementos materiales de prueba que se requieren; respecto de los procesos asignados,	El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con los PPL o usuarios y familiares, inclusive con los interesados, dejando constancia en el informe estadístico	Durante el mes de DICIEMBRE asistió a las barras académicas de defensores públicos.	Se verifica que se ha cumplido con las mismas en los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%	Se verificó el cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad	Se tiene como acreditado el cumplimiento
Obligaciones contractuales	Actividades realizadas																																
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Cumplí de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continuó con la prestación del servicio de manera virtual.																																
Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes	Ejercí la representación judicial los procesos asignados y atendí requerimientos de los despachos judiciales para la realización de respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otros.																																
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el informe estadístico y sistemas de información de la entidad.																																
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio de Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo																																
Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas,	Participé en las Barras defensoras públicas realizadas durante el mes de Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional																																
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o por los turnos asignados por la entidad																																
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Se interpusieron los recursos previstos en ley que fueron pertinentes y conducentes.																																
Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una	Atendí una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través del supervisor y exigidas por los directivos de la entidad																																
Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y																																
Observaciones																																	
El contratista cumplió de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación de servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas																																	
Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se dejó registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma periódica y consolidados en informe estadístico																																	
Se verifica a través de vision web las gestiones realizadas y comunicaciones para los usuarios familiares, interesados y autoridades; respecto de los procesos asignados, cumple con la obligación y su informe representa la gestión realizada																																	
Se verifica a través de vision web y de los informes del contratista la actualización del sistema y teoría del caso, con las gestiones realizadas y elementos materiales de prueba que se requieren; respecto de los procesos asignados,																																	
El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con los PPL o usuarios y familiares, inclusive con los interesados, dejando constancia en el informe estadístico																																	
Durante el mes de DICIEMBRE asistió a las barras académicas de defensores públicos.																																	
Se verifica que se ha cumplido con las mismas en los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%																																	
Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%																																	
Se verificó el cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad																																	
Se tiene como acreditado el cumplimiento																																	

Número de contrato		CD-DP-4329-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
	Obligaciones contractuales		Actividades realizadas
	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del Presente contrato con información		Actualicé de forma oportuna el sistema de visionweb con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que he cargado el reparto asignado dentro
	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.		Diligencie de manera oportuna los formatos dispuestos para la atención del personal privado de la libertad en los cuales se refleja la asesoría brindada por la suscrita Defensora
OBSERVACIONES			

FIRMAS

El CONTRATISTA		
		
PEDRO JOSE REINA VARGAS		
DÍA	MES	AA
18	DICIEMBRE	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR		
		
FELIPE DE LA ESPRIELLA GOMEZ		
DÍA	MES	AA
18	DICIEMBRE	2025