PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena y 17 de diciembre de 2025

Señor (a)
ZOILA CASTRO FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7703426**
Cargo del supervisor Oficinista Grado 2.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7703426 del año 2025

OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9147631 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE pesos M/cte. ($ 39.862.429). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez pagos mensuales, primer pago por el mes de marzo de 2025, por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO pesos M/cte. ($613.268), 8 pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES pesos M/cte. ($2.453.073).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET, MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Reunión de los instructores técnicos y transversales.	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo	Formación Profesional a	Formato de evaluación y

	con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	aprendices en el área de Sistemas	seguimiento F023
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Formación a aprendices en el área de sistemas	Formato de evaluación y seguimiento F023
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem

13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”

17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No. 9495138426 del operador Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 24 folios

Cordialmente,



OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
Contratista
C.C. No. 9147631

Recibí a satisfacción:

ZOILA CASTRO FLOREZ
Supervisor(a) Contrato 7703426 de 2025
Cargo Oficinista Grado 02.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395724 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395722 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA






Hard Ware
Software
D. Entrada
D. Salida
D. Almacenamiento
D. Procesamiento
D. Comunicación
- S. Sistema
- S. Aplicación
- S. Programación
CPU


Hard Ware
Software

NFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (40 horas).

Estructura del Curso

Unidad 1: Introducción a la informática y herramientas ofimáticas (4 horas)

- **Objetivos**:
  - Comprender los conceptos básicos de la informática.
  - Identificar las herramientas ofimáticas y su importancia en el entorno laboral y académico.
- **Contenidos**:
  - Conceptos básicos de informática.
  - Sistemas operativos y tipos de software.
  - Introducción a Microsoft Office (Word, Excel, Internet).
- **Actividades**:
  - Presentación teórica con diapositivas.
  - Actividad práctica: Exploración del entorno de Microsoft Word y Excel.
- **Evaluación**:
  - Cuestionario de conceptos básicos.

Unidad 2: Microsoft Word – Procesador de textos (12 horas)

- **Objetivos**:
  - Manejar las herramientas básicas e intermedias de Microsoft Word.
  - Crear, editar y dar formato a documentos profesionales.
- **Contenidos**:
  - Creación y guardado de documentos.
  - Formato de texto (tipografía, alineación, interlineado).
  - Tablas, imágenes y formas.
  - Estilos y plantillas.
  - Encabezados, pies de página y numeración de páginas.
  - Revisión ortográfica y uso de comentarios.
- **Actividades**:
  - Elaboración de un documento con formato adecuado.
  - Creación de una carta formal con encabezado y pie de página.
  - Inserción y edición de imágenes y tablas.
- **Evaluación**:
  - Creación de un documento siguiendo una plantilla dada.

Unidad 3: Microsoft Excel – Hojas de cálculo (16 horas)

- **Objetivos**:
  - Aplicar herramientas de Microsoft Excel para organizar y analizar datos.
  - Utilizar fórmulas y funciones para realizar cálculos.
- **Contenidos**:
  - Introducción a hojas de cálculo.

    - Formato de celdas y estilos de tabla.
    - Fórmulas y funciones básicas (SUMA, PROMEDIO, SI, BUSCARV).
    - Gráficos y tablas dinámicas.
    - Filtros y ordenación de datos.
    - Introducción a macros.
- **Actividades**:
    - Creación de una hoja de cálculo con datos y aplicación de fórmulas.
    - Elaboración de gráficos a partir de datos tabulados.
    - Uso de filtros y tablas dinámicas en una base de datos.
- **Evaluación**:
    - Proyecto: Construcción de una hoja de cálculo con funciones y gráficos.

Unidad 4: Internet y herramientas colaborativas (8 horas)

- **Objetivos**:
    - Utilizar Internet de manera segura y eficiente.
    - Manejar herramientas colaborativas en la nube.
- **Contenidos**:
    - Navegación en Internet: buscadores, seguridad en la web.
    - Correo electrónico y gestión de archivos adjuntos.
    - Uso de herramientas de almacenamiento en la nube (Google Drive, OneDrive).
    - Introducción a Google Docs y Excel en la nube.
- **Actividades**:
    - Creación de una cuenta en una plataforma en la nube.
    - Compartición y edición colaborativa de documentos en línea.
- **Evaluación**:
    - Actividad práctica: Envío de un correo con archivos adjuntos y colaboración en un documento en la nube.

Metodología

- **Clases teórico-prácticas** con ejemplos en vivo.
- **Ejercicios guiados y autónomos** para reforzar conocimientos.
- **Evaluaciones prácticas** al final de cada unidad.

Recursos

- Computadores con Microsoft Office instalado.
- Conexión a Internet.
- Material de apoyo en PDF con guías paso a paso.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3395722
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1002299798	ADRIANA LUCIA MEDINA LOPEZ	Preinscrito
CC - 1002429262	ADRIANA MARCELA SIERRA PEÑATE	Preinscrito
CC - 1049940275	ALEIDIS MARGARITA SANTOYA PEREZ	Preinscrito
CC - 1193464204	ALEXANDRA YEPES MERCADO	Preinscrito
CC - 1052074682	ANDREA CAROLINA SANCHEZ CANTILLO	Preinscrito
CC - 1047455382	ANGEL DE JESUS ARRIETA HINCAPIE	Preinscrito
CC - 1041976802	CRISVALERY MARIMON HURTADO	Preinscrito
CC - 1050277157	DANNA VALENTINA PACHECO VEGA	Preinscrito
CC - 1002443951	DAVID JOSE SERRANO TORRES	Preinscrito
CC - 1044934258	DOINER LUIS GARCIA GOMEZ	Preinscrito
CC - 1041976114	DUVAN ENRIQUE BUELVAS CHAMORRO	Preinscrito
CC - 73232564	EDELBERTO ANTONIO GARCIA CARDONA	Preinscrito
CC - 45466143	ESTEFANIA DEL CARMEN CERVANTES ARROYO	Preinscrito
CC - 1043644237	JANNIRYS MARIA GAMEZ GARCES	Preinscrito
CC - 1046401684	JESUS DAVID TEHERAN MONTERROSA	Preinscrito
CC - 1143370245	JORGE ELIECER HERNANDEZ ZUÑIGA	Preinscrito
CC - 33357901	KARINA PAOLA QUINTANA FIGUEROA	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3395724
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1052075532	EDILMA PUSCUE YONDA	Preinscrito
CC - 1002327055	KEVIN FABIAN CASTELLAR CARO	Preinscrito
CC - 1049938962	LEONELA MATOREL LOPEZ	Preinscrito
CC - 1047397644	LUIS ALFREDO BLANCO SANTOS	Preinscrito
CC - 1049349620	LUIS DAVID MIRANDA MEJIA	Preinscrito
CC - 1002321091	MAREILIS ALICIA LEON MORALES	Preinscrito
CC - 1214217899	MARIOLYS DEL CARMEN RAMOS PEREZ	Preinscrito
CC - 1002259169	MARISOL SOTO OCHOA	Preinscrito
CC - 1049934368	NAIDA MODESTA GONZALEZ SALDARRIAGA	Preinscrito
CC - 1049348626	NURMYS JUDITH GONZALEZ ROCHA	Preinscrito
CC - 8850807	OSCAR RICARDO RUIZ	Preinscrito
CC - 7921388	RICARDO ERMAS FORBES FRANCO	Preinscrito
CC - 1050036782	SARAY ESTHER GARCIA ARRIETA	Preinscrito
CC - 1047464068	SERGIO LUIS ARRIETA HINCAPIE	Preinscrito
CC - 1047402018	VALERIA VALENTINA LEONES ORTEGA	Preinscrito
CC - 1002258877	VERUZKA DAYANNA GARIZAO ROCHA	Preinscrito
CC - 1007137286	YAQUELINE MILEYDIS TAPIA MERCADO	Preinscrito

Reporte de Asistencia

Código Ficha	3395722
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

			CLASES							
Identificación	Nombre	Estado	1	2	3	4	5	6	7	8
CC - 1002299798	ADRIANA LUCIA MEDINA LOPEZ	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1002429262	ADRIANA MARCELA SIERRA PEÑATE	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1049940275	ALEIDIS MARGARITA SANTOYA PEREZ	APROBADO	1	0	1	1	1	1	1	0
CC - 1193464204	ALEXANDRA YEPES MERCADO	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1052074682	ANDREA CAROLINA SANCHEZ CANTILLO	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1047455382	ANGEL DE JESUS ARRIETA HINCAPIE	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1041976802	CRISVALERY MARIMON HURTADO	APROBADO	1	1	0	1	1	1	1	1
CC - 1050277157	DANNA VALENTINA PACHECO VEGA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1002443951	DAVID JOSE SERRANO TORRES	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1044934258	DOINER LUIS GARCIA GOMEZ	APROBADO	1	1	1	1	1	0	1	1
CC - 1041976114	DUVAN ENRIQUE BUELVAS CHAMORRO	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 73232564	EDELBERTO ANTONIO GARCIA CARDONA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 45466143	ESTEFANIA DEL CARMEN CERVANTES ARROYO	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1043644237	JANNIRYS MARIA GAMEZ GARCES	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1046401684	JESUS DAVID TEHERAN MONTERROSA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1143370245	JORGE ELIECER HERNANDEZ ZUÑIGA	APROBADO	1	0	1	1	1	1	1	1
CC - 33357901	KARINA PAOLA QUINTANA FIGUEROA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	0	1

Reporte de Asistencia

Código Ficha	3395724
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

			CLASES							
Identificación	Nombre	Estado	1	2	3	4	5	6	7	8
CC - 1002327055	KEVIN FABIAN CASTELLAR CARO	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1049938962	LEONELA MATOREL LOPEZ	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1047397644	LUIS ALFREDO BLANCO SANTOS	APROBADO	1	1	0	1	1	1	1	1
CC - 1049349620	LUIS DAVID MIRANDA MEJIA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1002321091	MAREILIS ALICIA LEON MORALES	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1214217899	MARIOLYS DEL CARMEN RAMOS PEREZ	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1002259169	MARISOL SOTO OCHOA	APROBADO	1	1	1	1	0	1	1	1
CC - 1049934368	NAIDA MODESTA GONZALEZ SALDARRIAGA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1049348626	NURMYS JUDITH GONZALEZ ROCHA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 8850807	OSCAR RICARDO RUIZ	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 7921388	RICARDO ERMAS FORBES FRANCO	APROBADO	1	1	0	1	1	1	1	1
CC - 1050036782	SARAY ESTHER GARCIA ARRIETA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1047464068	SERGIO LUIS ARRIETA HINCAPIE	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1047402018	VALERIA VALENTINA LEONES ORTEGA	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1002258877	VERUZKA DAYANNA GARIZAO ROCHA	APROBADO	1	0	1	1	1	1	1	1
CC - 1007137286	YAQUELINE MILEYDIS TAPIA MERCADO	APROBADO	1	1	1	1	1	1	1	1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2025
Ficha de Caracterización: 3395722
Código: 21730067
Versión: 1
Denominación: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/12/2025
Fecha Fin: 10/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación: 9218 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002299798	ADRIANA LUCIA	MEDINA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1002429262	ADRIANA MARCELA	SIERRA PEÑATE	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1002443951	DAVID JOSE	SERRANO TORRES	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1041976114	DUVAN ENRIQUE	BUELVAS CHAMORRO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1041976802	CRISVALERY	MARIMON HURTADO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1043644237	JANNIRYS MARIA	GAMEZ GARCES	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1044934258	DOINER LUIS	GARCIA GOMEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1046401684	JESUS DAVID	TEHERAN MONTERROSA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1047455382	ANGEL DE JESUS	ARRIETA HINCAPIE	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1049940275	ALEIDIS MARGARITA	SANTOYA PEREZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1050277157	DANNA VALENTINA	PACHECO VEGA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1052074682	ANDREA CAROLINA	SANCHEZ CANTILLO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1143370245	JORGE ELIECER	HERNANDEZ ZUÑIGA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1193464204	ALEXANDRA	YEPES MERCADO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	33357901	KARINA PAOLA	QUINTANA FIGUEROA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	45466143	ESTEFANIA DEL CARMEN	CERVANTES ARROYO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	73232564	EDELBERTO ANTONIO	GARCIA CARDONA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2025
Ficha de Caracterización: 3395724
Cógigo: 21730067
Versión: 1
Denominación: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/12/2025
Fecha Fin: 10/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación: 9218 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002258877	VERUZKA DAYANNA	GARIZAO ROCHA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1002259169	MARISOL	SOTO OCHOA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1002321091	MAREILIS ALICIA	LEON MORALES	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1002327055	KEVIN FABIAN	CASTELLAR CARO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1007137286	YAQUELINE MILEYDIS	TAPIA MERCADO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1047397644	LUIS ALFREDO	BLANCO SANTOS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1047402018	VALERIA VALENTINA	LEONES ORTEGA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1047464068	SERGIO LUIS	ARRIETA HINCAPIE	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1049348626	NURMYS JUDITH	GONZALEZ ROCHA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1049349620	LUIS DAVID	MIRANDA MEJIA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1049934368	NAIDA MODESTA	GONZALEZ SALDARRIAGA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1049938962	LEONELA	MATOREL LOPEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1050036782	SARAY ESTHER	GARCIA ARRIETA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	1214217899	MARIOLYS DEL CARMEN	RAMOS PEREZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	7921388	RICARDO ERMAS	FORBES FRANCO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC	8850807	OSCAR	RICARDO RUIZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2025 16.02 a	CC 9147631 - OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES No. CO1.PCCNTR.7703426-2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA - SENA REGIONAL BOLIVAR.**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios personales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7703426-2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET, MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	28/03/2025
FECHA DE INICIO	28/03/2025
PLAZO INICIAL	263 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
RAZÓN SOCIAL	OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
CC o NIT	C.C. No. 9.147.631
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Cartagena de Indias y demás municipios del Departamento de Bolívar.

VALOR INICIAL	$ 39.862.429
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA A CUENTA BANCARIA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP No. 34625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 39.862.429
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 39.862.429
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 39.862.429
SUPERVISOR	ZOILA CASTRO FLOREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción: del contrato No**. CO1.PCCNTR.7703426** del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**SI**	Aprendizajes previos evaluados en la etapa de inducción a la formación, formatos debidamente diligenciado.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	**SI**	Formatos de asistencias y acta de entrega de materiales de formación debidamente diligenciados y firmados por los aprendices, registros fotográficos y otras evidencias de las actividades de aprendizaje desarrolladas, demás formatos de la FPI. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje realizadas en el aplicativo Sofía Plus. Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**SI**	Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y resultados de aprendizaje evaluados en Sofía Plus.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	**SI**	Registro de juicios de evaluación en Sofía Plus. Cargue de documentos de identidad de los aspirantes para matricula en los drives dispuestos para tal efecto: https://forms.gle/CQAWLRG9b7H5SCCR6 https://forms.gle/ZFWNaYxhbGMeQpTE7

formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados Queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**SI**	Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l No se reportaron anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información a la Coordinación Académica
9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**SI**	Registros de divulgación y apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia durante la inducción.
11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	Examen médico pre ocupacional presentado al Centro de Formación de acuerdo con el profesiograma y el objeto a contractual. Planillas de pago de aportes al SISS (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al	SI	Certificado vigente de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA – NIVEL INTERMEDIO". Registro: 2584182 de 16/10/2025.

informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101057526		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	31/03/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	28/03/2025	30/04/2026	$ 3.986.242

3.2 Cumplimiento del objeto

Contrato ejecutado a satisfacción.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así: 1) Supervisor: ZOILA CASTRO FLOREZ 28/03/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución como interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como, la conciliación, amigable composición y transacción.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El 28-03-2025 se expidió el certificado de desembolsos 34625 del contrato Nro. CO1.PCCNTR.7703426-2025, tal como a continuación se relaciona:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
01	12/05/2025	$613.268
02	14/05/2025	$4.599.511
03	08/07/2025	$4.599.511
04	11/07/2025	$4.599.511
05	30/07/2025	$4.599.511
06	29/08/2025	$4.599.511
07	08/10/2025	$4.599.511
08	10/11/2025	$4.599.511
09	28/11/2025	$4.599.511
10		$2.453.073

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$39.862.429
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$39.862.429
Valor ejecutado	$37.409.356
Valor pagado	$37.409.356
Valor por pagar	$2.453.073
Valor a liberar	$0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.453.073)** correspondiente a los servicios prestados durante el mes de diciembre de 2025.

b) Liberar a favor del SENA la suma de cero pesos M/CTE ($ 0).

Para constancia se firma en Cartagena de Indias, Bolívar a los diez (15) días del mes de diciembre de 2025



ZOILA CASTRO FLOREZ
Supervisor del contrato

Anexos:

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	CARTAGENA	**FECHA**	**17/12/2025**	**REGIONAL**	**Bolívar**	**C.C. 9147631**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**7703426 28/03/2025**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JUAN ALBERTO GARCIA CARO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**JULIE GUERRA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ZOILA CASTRO FLOREZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA**	
CONTABILIDAD		**RICARDO PEREZ**	
TESORERIA		**KATHERINE MUÑOZ BOTERO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**BIBIANA CASTAÑO**	
BIBLIOTECA		**CONSUELO MARIA LOAIZA**	
APOYO A LA COORDINACIÓN		**SANTIAGO VELANDIA**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ZOILA CASTRO FLOREZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Omar Carrascal L.

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUÍA identificado(a) con CC. 9147631 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2025 a las 15:47:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.