

## EVIDENCIAS CUOTA 1

**CONTRATISTA:** Angie Rosario Ramirez Delgado

**CONTRATO:** 100.8.4.1189.2025

**FECHA DE INICIO** 22 de noviembre del 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN** 31 de diciembre del 2025

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTAR APOYO COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

### ACTIVIDADES:

1. Brindar poyo en Plenarias y Comisiones de la Corporación.

Asistí a la plenaria donde se realizó la condecoración de la Liga del Valle del Cauca de Cali.



2. Apoyar en la Atención de usuarios internos y externos desde la oficina del concejal.

Apoyé en la atención de ciudadanía desde la oficina del concejal, orientando consultas, recibiendo solicitudes y brindando información de manera clara y oportuna.



3. Prestar Acompañamiento en las actividades a las que asiste el concejal en la corporación o fuera de ella propias del rol como concejal.  
Brinde apoyo en la logística de eventos que se realizaron con la comunidad en diferentes lugares.



4. Las demás que el supervisor del contrato designe.  
Brindé apoyo en la gestión documental realizando la foliación, clasificación y control de documentos de la Alcaldía.

