


|   |   |                  |              |
|---|---|------------------|--------------|
| <br><b>CONCEJO</b><br>SANTIAGO DE CALI | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL<br/>DE SUPERVISION DE CONTRATO</b> | <b>JD01.F017</b> |              |
|   |   | FECHA DE EMISIÓN | 01/Sept/2024 |
|   |   | VERSIÓN          | 002          |

|   |   |
|---|---|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>   |   |
| <b>INFORME PARCIAL:</b> <u>  X  </u> <b>INFORME FINAL:</b> <u>          </u><br><b>CUOTA NÚMERO:</b> <u>  1  </u>   |   |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>   |   |
| Contrato No.: 100.8.4.1189.2025   |   |
| Nombre completo del contratista: Angie Rosario Ramirez Delgado  |   |
| Documento de identificación: 1006326369   |   |
| Nombre del supervisor: CARLOS HERNANDO PINILLA MALO   |   |
| Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)  |   |
| Objeto del contrato: PRESTAR APOYO COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. |   |
| <b>3. INFORME JURÍDICO</b>  |   |
| <b>Fecha de Inicio:</b><br>22 de noviembre del 2025   | <b>Fecha terminación:</b><br>31 de diciembre del 2025 |
| <b>Modificación(es) al contrato:</b> N/A  |   |
| <b>Suspensión:</b> N/A  |   |
| <b>Reanudación:</b> N/A   |   |
| <b>Cesión:</b> N/A  |   |
| <b>Terminación anticipada:</b> N/A  |   |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>   |   |
| <b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de: Seis millones doscientos sesenta mil pesos M/cte, (\$ 6.260.000)  |   |
| <b>Adición No:</b>  |   |

|   |   |                  |              |
|---|---|------------------|--------------|
| <br><b>CONCEJO</b><br>SANTIAGO DE CALI | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL<br/>DE SUPERVISION DE CONTRATO</b> | <b>JD01.F017</b> |              |
|   |   | FECHA DE EMISIÓN | 01/Sept/2024 |
|   |   | VERSIÓN          | 002          |

**Prórroga No:**

**Información para Retención en la fuente:**

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.        |           | <b>X</b>  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                    |           | <b>X</b>  |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>\$ 6.260.000</b>      | <b>\$ 3.130.000</b>    | <b>\$ 0</b>               | <b>\$ 3.130.000</b> |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación  | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales. | No. Planilla: <b>1076757284</b><br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>8823173798</b><br>Operador: <b>Simple</b><br>Fecha de Pago: <b>2025-11-26</b><br>Periodo de pago de la seguridad social: <b>noviembre 2025</b> |

**Observaciones al informe financiero y contable:**

## 5. INFORME TÉCNICO

**Concepto Supervisor:** El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

### CUOTA 1

1. Brindar apoyo en Plenarias y Comisiones de la Corporación. Asistió a la plenaria donde se realizó la condecoración de la Liga del Valle del Cauca de Cali.

|   |   |                  |              |
|---|---|------------------|--------------|
| <br><b>CONCEJO</b><br>SANTIAGO DE CALI | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL<br/>DE SUPERVISION DE CONTRATO</b> | <b>JD01.F017</b> |              |
|   |   | FECHA DE EMISIÓN | 01/Sept/2024 |
|   |   | VERSIÓN          | 002          |

2. Apoyar en la Atención de usuarios internos y externos desde la oficina del concejal. Apoyo en la atención de ciudadanía desde la oficina del concejal, orientando consultas, recibiendo solicitudes y brindando información de manera clara y oportuna.

3. Prestar Acompañamiento en las actividades a las que asiste el concejal en la corporación o fuera de ella propias del rol como concejal. Brindo apoyo en la logística de eventos que se realizaron con la comunidad en diferentes lugares.

4. Las demás que el supervisor del contrato designe. Brindo apoyo en la gestión documental realizando la foliación, clasificación y control de documentos de la Alcaldía.

Recibo a Satisfacción de Servicios:


Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
CARLOS HERNANDO PINILLA MALO  
 Nombre y firma del Supervisor

**Fecha de suscripción del informe de supervisión:** Santiago de Cali, 2 de diciembre del 2025