



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre 30 de 2025

Señor (a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR. 7437510 -2025**

Coordinador APE - Atlántico

Despacho Regional

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7437510** del año 2025

EDGARDO JOSÉ MERCADO VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.017.535 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento del Despacho de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 46.407.500). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de \$ 2.442.500, b) nueve (9) pagos iguales por valor de \$4.885.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 48621489804 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron reuniones con dirección nacional para las diferentes convocatorias	Fotos
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientaciones semanales	Fotos
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Entrenamientos reto 3 programados por la regional	Fotos
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Inicio de formulación plan de negocio 117846 RS DISEÑOS convocatoria Retornados 2025	fotos
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	No se realiza aún actividad.	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se realiza aún actividad.	N/A
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No se realiza aún actividad.	N/A



8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se realiza aún actividad.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión seguimiento mensual	fotos
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Atención visita de profesional de seguimiento Claudia AZA	Fotos
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Se remite link de encuesta de satisfacción	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de indicadores plataforma SIGE	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Evidencias en drive regional	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	No se realiza aún actividad.	N/A



15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se realiza aún actividad.	N/A
16	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Diligenciamiento del presente informe	N/A
17	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No se realiza aún actividad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490719862 de la planilla, aportes en línea agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

Edgardo José Mercado Vega
Contratista
C.C. No. 72.017.535

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por
Hernan Alberto Berdejo
Martínez
Fecha: 2025.12.17 13:04:12
-05'00'

Hernan Alberto Berdejo Martínez
Supervisor(a) Contrato **7437510** de 2025
Coordinador APE – Atlántico.



EVIDENCIA



Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Acumulado total
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Edgardo Jose Mercado Vega	2
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Edgardo Jose Mercado Vega	2
Número de personas orientadas	Edgardo Jose Mercado Vega	1087
Número de entrenamientos	Edgardo Jose Mercado Vega	2
Número de personas entrenadas	Edgardo Jose Mercado Vega	213
Empresas Fortalecidas Mujeres	Edgardo Jose Mercado Vega	1
Emprendedores orientados venezolanos	Edgardo Jose Mercado Vega	8
Emprendedores orientados Mujeres	Edgardo Jose Mercado Vega	443
Nro Orientaciones Jóvenes	Edgardo Jose Mercado Vega	5
Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	Edgardo Jose Mercado Vega	213
Nro de Entrenamientos para Jóvenes	Edgardo Jose Mercado Vega	1
Nro de Jóvenes Entrenados	Edgardo Jose Mercado Vega	186
Nro Jóvenes Orientados	Edgardo Jose Mercado Vega	715
Campesinos entrenados	Edgardo Jose Mercado Vega	11
Campesinos orientados	Edgardo Jose Mercado Vega	30
Empresas FORT Campesinas	Edgardo Jose Mercado Vega	2



Economía Popular Entrenados	Edgardo Jose Mercado Vega	13
Economía Popular Orientados	Edgardo Jose Mercado Vega	16
Nro Entrenados en Ideación y Validación	Edgardo Jose Mercado Vega	136



Bienvenido(a) : jacqueline.rojas@sena.edu.co
miércoles 17 de diciembre de 2025

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

117846 - CREAR ESP - RS DISEÑOS - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN (SENA - ATLÁNTICO)

CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL

FORMULACIÓN

EVALUACIÓN

EJECUCIÓN



[Resumen Ejecutivo](#) [Anexos](#)

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: EDGARDO JOSE MERCADO VEGA 1 diciembre 2025 03:41 p. m. MARCAR COMO REALIZADO: ☐



 Anexos:

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
☐		117846_CREAR_ESP_PROYECTO	Anexos	Dic 10 de 2025 07:06:25 PM
☐		117846_INFORME_ACREDITACION_CONVOCATORIA	Anexos	Dic 10 de 2025 08:00:52 PM

Descargar Anexos

Documentos de Evaluación

Seleccionar	Tipo	Nombre	Fecha
-------------	------	--------	-------



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7437510 -2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional Atlántico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7437510 -2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	Febrero 15 de 2025
FECHA DE INICIO	Febrero 15 de 2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Diciembre 31 de 2025
RAZÓN SOCIAL	Edgardo José Mercado Vega
CC o NIT	72.017.535
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla – Atlántico
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 46.407.500
FORMA DE PAGO	Un (1) primer pago por valor de \$ 2.442.500, b) nueve (9) pagos iguales por valor de \$4.885.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No: 1125 de fecha 2025-01-09
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 17925 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Seis millones ochocientos treinta y nueve mil \$6.839.000



FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 /12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 46.407.500
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 46.407.500
SUPERVISOR	HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTÍNEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025. Se da cumplimiento al plan de acción en base a las metas asignadas a inicio de la vigencia 2025.
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el 13



de Desarrollo Empresarial y la Regional		de noviembre y el 24 de diciembre 2025 Total de personas Orientadas: 1087
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Si	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el 13 de noviembre y el 24 de diciembre 2025 Total de personas Entrenadas: 213
4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Si	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el 13 de noviembre y el 24 de diciembre 2025 Total de planes de negocios Formulados: 13 Se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • PORCICOLA SANTA MARTA • MAMEN PRODUCCIONES • ARTESANAS AL CARBON • AG DETALLES • BAKANET -LA RED DEL PUEBLO- • AGROPECUARIA MOKANA BARANOA • FOMO • COLUCHI COCINA & SABOR • BINGO PUCHINI - ENTRETENIMIENTO SOLIDARIO • TALLER DON MARCO • CREACIONES Y CONFECCIONES NOELYN • ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS RETORNADOS DE BARANOA – ASCOREBA • RS DISEÑOS
5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Si	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el 13 de noviembre y el 24 de diciembre 2025



		Total de emprendedores Asesorados: 13
6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Total de Puestas en marchas Acompañadas en el año: N/A</p>
7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Total Empresas en FORT: 2</p> <p>Se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACUICOLA TUKANA 2. PARADOR DEL GUANDU
8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Se realizo acompañamiento a 0 planes de negocios articulando con tecnoparque Atlántico.</p>
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Se brindo atención y orientación en las diferentes ferias de servicios organizadas por la Regional Atlántico en la vigencia 2025</p>



10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025. Se participo en las diferentes reuniones citadas por la coordinación nacional de emprendimiento y en las reuniones mensuales de seguimiento convocadas por el líder regional.
11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025 Se realizó la divulgación del link para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a toda la población atendida.
12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025 Se realizó el registro de indicadores en la plataforma SIGE hasta mes de diciembre de 2025.
13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025. Se cumple con las evidencias establecidas en los procesos SIGA (Actas, listados de asistencias, registro fotográfico, drive)
14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la	SI	Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los



información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		<p>periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Se realizo la verificación mensual con el apoyo operativo del cargue de información en la plataforma SIGE y drive dispuesto para las evidencias.</p>
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Se brindo atención y acompañamiento a los siguientes actores para lograr los objetivos de Emprendimiento de la regional:</p>
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025.</p> <p>Se cumple con indicadores de acuerdo con la ejecución del plan de acción</p> <p>Personas orientadas: 1087</p> <p>Personas entrenadas: 213</p> <p>N. de jóvenes entrenados: 186</p>
17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	SI	<p>Evidencias fotográficas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos comprendidos entre el mes de febrero al mes de diciembre 2025</p> <p>Se cumplió con los entregables mensuales iniciando desde el mes de febrero hasta diciembre de 2025, con las evidencias correspondientes para el trámite de la cuenta de cobro</p>



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	BQ – 100098576		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15/02/2025	30/03/2025	\$4.640.000
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron



entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTÍNEZ

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$46.407.500
Valor Ejecutado	\$46.407.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de diciembre del año 2025



HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTÍNEZ
Coordinador APE
Supervisor del contrato

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

10



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>