



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Diciembre 15 de 2025

Señor (a)

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR. 7718416 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar – Cesar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7718416 del año 2025

**EVER ENRIQUE FONTANILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.155.980 de Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico - Programa de atención a población Víctima del desplazamiento por la violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia contrato CO1.PCCNTR. 7718416 del 01 de abril del año 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de julio del año 2025 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** fija como valor total para este contrato la suma de Cuarenta millones trescientos veintidós mil trescientos ochenta. (\$40.322.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) y un último pago de 23 días de diciembre Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos (\$3.526.292)



**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - CAMPESENA.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                               | Evidencias |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.                                                                                                                                                                              | Cumplir siempre con las obligaciones asignadas, Asesoría comercial al grupo de aprendices de la asociación agropecuaria Emmanuel e innovación y Creatividad a tres grupos aprendizajes diferentes | evidencia  |
| 2  | Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. | Se Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje.                                                                                                                                               | Foto       |
| 3  | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.                   | Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados.                                                                                                          | Foto       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4 | Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.                                                                                                                                                                                 | Se está realizando.                                                                                                                                                | Foto |
| 5 | Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.                                                                                        | Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza.                                                                                                                    |      |
| 6 | Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural. | Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales.                                                                    |      |
| 7 | Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.                                                                                                                                     | Se Aplican la metodología definida para el desarrollo del curso                                                                                                    | foto |
| 8 | fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.                                       | Se fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas |      |
| 9 | Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.                                                                                                   | Por realizar                                                                                                                                                       |      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 10 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.                                                                                                                                                                                    | Se evalúan los resultados de aprendizaje                                                                                 | foto |
| 11 | Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia.                                                           | Se actualizan y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas        | foto |
| 12 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.                                                      | Se está realizando                                                                                                       |      |
| 13 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se asegura el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento | foto |
| 14 | Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.                                                                                | Se entregan información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud                                  | foto |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| 15 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. | Se está realizando |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 16 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias                                                                                                                                                                                                                              | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas.           |      |
| 17 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.                                                                                                                                                                                                                         | Por realizar                                                                                      |      |
| 18 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesina. | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie | foto |
| 19 | Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Por realizar                                                                                      |      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 20 | Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.                                                                                                                                                                                                                                     | Se Informa oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales | foto |
| 21 | En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015. | Por realizar                                                                           |      |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | 232125                  | AGUSTIN CODAZZI         | 26/11/2025                      | 29/11//2025                   |
| 2.   | 243725                  | AGUSTÍN CODAZZI         | 1/12/2025                       | 4/12/2025                     |
| 3.   | 250825                  | AGUSTÍN CODAZZI         | 9/12/2025                       | 12/12/2025                    |

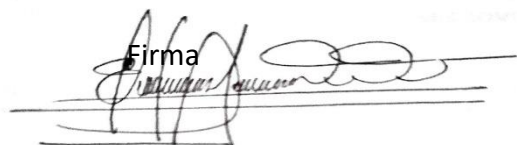
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No. 1749165196 y 4635221700 de la planilla soi del mes de noviembre y diciembre respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma  


**EVER ENRIQUE FONTANILLA**

Contratista  
C.C. No. 77.155.980

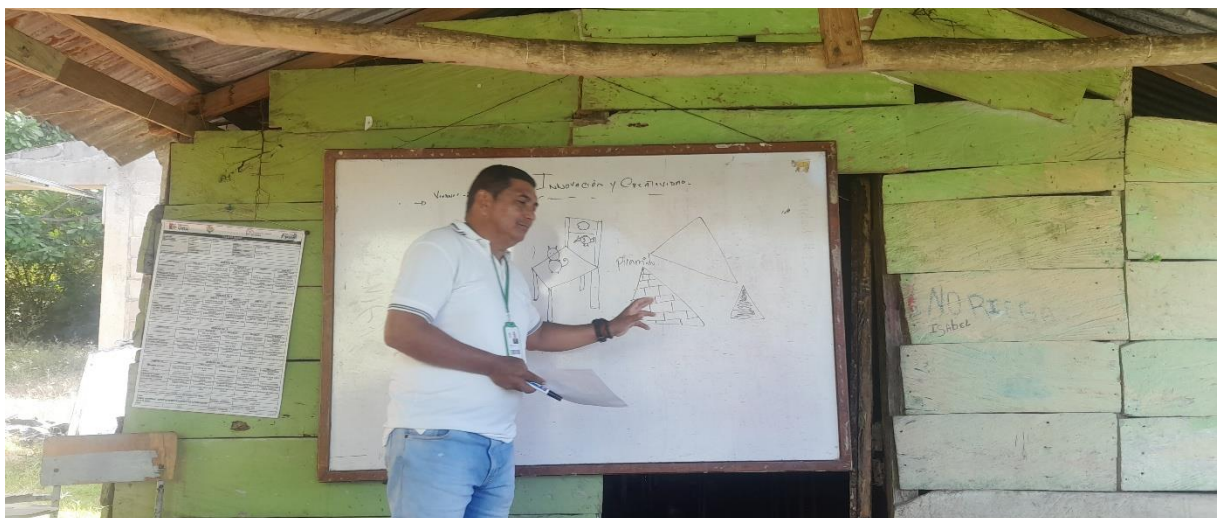
Recibí a satisfacción:

Firma

Señor(a)

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR. 7718416 del año 2025  
Coordinador Académico Programas Especiales  
Centro Biotecnológico del Caribe  
Valledupar – Cesar















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EVER ENRIQUE FONTANILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3385879 - INNOVACION Y CREATIVIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA** 3377573 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>18,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3380248 - INNOVACION Y CREATIVIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>30,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3385876 - INNOVACION Y CREATIVIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 92,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 01/12/2025                            | 12/12/2025  | OTROS     | 30,00 |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 30,00 |

**INSTRUCTOR:** EVER ENRIQUE FONTANILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

|                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------|--|----------|--|--------------------------|--|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  | Versión: 05                      |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  | Código:<br>GTH-F-090             |  |                   |  |          |  |                          |  |
| PROCESO                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Pública                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                           |  | Pública Clasificada |  |                          |  | <input type="checkbox"/>         |  | Pública Reservada |  |          |  | <input type="checkbox"/> |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  | 11/20/2025               |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  | IDENTIFICACIÓN:          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| EVER ENRIQUE FONTANILLA                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  | Tipo:                    |  | C.C.                             |  | No.               |  | 77155980 |  |                          |  |
| CONTRATO                                                                          |  | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | CO1.PCCNTR                                                                                                    |  | AÑO                 |  | 2025                     |  | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO   |  | 23                |  | 12       |  | 2025                     |  |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                                               |  | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL ÁREA TEMÁTICA GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS, EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y O COMPLEMENTARIA REGULAR PRESENCIAL DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE. |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                                                       |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  |                     |  | DEPENDENCIA/ CENTRO      |  | Centro Biotecnológico del Caribe |  |                   |  |          |  |                          |  |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)                               |  | JOSÉ PEÑA CACERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                               |  |                     |  | CARGO                    |  | SUBDIRECTOR                      |  |                   |  |          |  |                          |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO                                             |  | LEONOR DUARTE NORIEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  |                     |  | CARGO                    |  | COORDINADOR ACADÉMICO            |  |                   |  |          |  |                          |  |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| RUTA                                                                              |  | VALLEDUPAR - BOSCONIA- CUATRO VIENTOS-ASTREA-CORREGIMIENTO DE NUEVA COLOMBIA, ZONA RURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                                                       |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  |                     |  | DEPENDENCIA/ CENTRO      |  | Centro Biotecnológico del Caribe |  |                   |  |          |  |                          |  |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS                        |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  | ENTIDAD O EMPRESA:  |  | Sena                     |  |                                  |  | CONTACTO          |  | 5710101  |  |                          |  |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO                                                   |  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 12                                                                                                            |  | 2025                |  | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO |  | 4                                |  | 12                |  | 2025     |  |                          |  |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO                                                       |  | AGENDA 1: Impartir formación profesional integral en el Municipio de Agustín Codazzi serranía del perijá, vereda makenkal alto, zona rural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| 1                                                                                 |  | Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI –G-013 vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| 2                                                                                 |  | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contratoBrindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.                                                                            |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| 3                                                                                 |  | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| AGENDA                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| ACTIVIDADES                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Dia Inicio                                                                        |  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 12                                                                                                            |  | 2025                |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Desplazamiento ruta de ida:                                                       |  | Desde la ciudad de valledupar al municipio de Agustín codazzi, serranía del perijá, vereda makenkal alto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                   |  | Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| 1                                                                                 |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                            |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:00 pm -12:30 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Recesos                                                                                                       |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:30 p.m- 05:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | continuación con la formación asignada                                                                        |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 05:30 p.m- 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi              |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:30 p.m- 08:00 p.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| 2                                                                                 |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                            |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:00 pm -12:30 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Recesos                                                                                                       |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:30 p.m- 05:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | continuación con la formación asignada                                                                        |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 05:30 p.m- 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi              |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:30 p.m- 08:00 p.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                            |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                                               |  |                     |  |                          |  |                                  |  |                   |  |          |  |                          |  |

|                                                                                 |                      |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                               | 12:00 pm -12:30 pm   | Receso                                                                                                                  |
|                                                                                 | 12:30 p.m- 05:00     | continuación con la formación asignada                                                                                  |
|                                                                                 | 05:30 p.m- 6:30      | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi                        |
|                                                                                 | 06:30 p.m- 08:00 p.m | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                          |
| 4                                                                               | 06:00 am - 08:00 a.m | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                                      |
|                                                                                 | 08:30 am -09:00 m    | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural           |
|                                                                                 | 9:00 m -12:00 p. m.  | Inicio de la formación asignada                                                                                         |
|                                                                                 | 12:00 pm -12:30 pm   | Receso                                                                                                                  |
|                                                                                 | 12:30 p.m- 05:00     | continuación con la formación asignada                                                                                  |
|                                                                                 | 05:30 p.m- 6:30      | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi                        |
|                                                                                 | 06:30 p.m- 08:00 p.m | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                          |
| Actividades a ejecutar:                                                         |                      |                                                                                                                         |
| Desplazamiento ruta de regreso:                                                 |                      | Desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi, desde aquí a la ciudad de Valledupar |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                 |                      | Terrestre                                                                                                               |
| Observaciones:                                                                  |                      |                                                                                                                         |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: \$ 0. |                      |                                                                                                                         |
| Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: \$ 200000         |                      |                                                                                                                         |
| Se liquidan gastos de transportes informal por valor \$ 400.000                 |                      |                                                                                                                         |
| Total Gastos de viajes \$ 600.000                                               |                      |                                                                                                                         |
| FIRMA ORDENADOR DE GASTO:                                                       |                      | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :                                                                                         |
| JOSÉ PEÑA CACERES                                                               |                      | LEONOR DUARTE NORIEGA                                                                                                   |
| SUBDIRECTOR DE CENTRO                                                           |                      | COORDINADOR ACADÉMICO                                                                                                   |
|                                                                                 |                      |                                      |

|                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|--|------|--|--------------------------|--|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  | Versión: 05                    |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  | Código:<br>GTH-F-090           |  |                   |  |      |  |                          |  |
| PROCESO                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Pública                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                           |  | Pública Clasificada |  |                                  |  | <input type="checkbox"/>       |  | Pública Reservada |  |      |  | <input type="checkbox"/> |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  | 12/1/2025           |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  | IDENTIFICACIÓN:     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| EVER ENRIQUE FONTANILLA                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  | Tipo:               |  | C.C.                             |  | No.                            |  | 77155980          |  |      |  |                          |  |
| CONTRATO                                                                          |  | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | CO1.PCCNTR<br>7718416                                                                                         |  | AÑO                 |  | 2025                             |  | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO |  | 23                |  | 12   |  | 2025                     |  |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                                               |  | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL ÁREA TEMÁTICA GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS, EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y O COMPLEMENTARIA REGULAR PRESENCIAL DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE. |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                                                       |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  | DEPENDENCIA/ CENTRO |  | Centro Biotecnológico del Caribe |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)                               |  | JOSÉ PEÑA CACERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                               |  | CARGO               |  | SUBDIRECTOR                      |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO                                             |  | LEONOR DUARTE NORIEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  | CARGO               |  | COORDINADOR ACADÉMICO            |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| RUTA                                                                              |  | VALLEDUPAR - BOSCONIA- CUATRO VIENTOS-ASTREA-CORREGIMIENTO DE NUEVA COLOMBIA, ZONA RURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                                                       |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               |  | DEPENDENCIA/ CENTRO |  | Centro Biotecnológico del Caribe |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS                        |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | ENTIDAD O EMPRESA:                                                                                            |  | Sena                |  | CONTACTO                         |  | 5710101                        |  |                   |  |      |  |                          |  |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO                                                   |  | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 12                                                                                                            |  | 2025                |  | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO         |  | 12                             |  | 12                |  | 2025 |  |                          |  |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO                                                       |  | AGENDA 1: Impartir formación profesional integral en el Municipio de Agustín Codazzi serranía del perijá, vereda makenkal alto, zona rural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 1                                                                                 |  | Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI –G-013 vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 2                                                                                 |  | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contratoBrindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.                                                                            |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 3                                                                                 |  | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| AGENDA                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| ACTIVIDADES                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Dia Inicio                                                                        |  | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 12                                                                                                            |  | 2025                |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Desplazamiento ruta de ida:                                                       |  | Desde la ciudad de valledupar al municipio de Agustín codazzi, serranía del perijá, vereda makenkal alto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                   |  | Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 9                                                                                 |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                            |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:00 pm -12:30 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Recesos                                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:30 p.m- 05:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | continuación con la formación asignada                                                                        |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 05:30 p.m- 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi              |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:30 p.m- 08:00 p.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 10                                                                                |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                            |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:00 pm -12:30 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Recesos                                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:30 p.m- 05:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | continuación con la formación asignada                                                                        |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 05:30 p.m- 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi              |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:30 p.m- 08:00 p.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                            |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                                               |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |

|                                                                                 |                      |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11                                                                              | 12:00 pm -12:30 pm   | Receso                                                                                                                  |
|                                                                                 | 12:30 p.m- 05:00     | continuación con la formación asignada                                                                                  |
|                                                                                 | 05:30 p.m- 6:30      | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi                        |
|                                                                                 | 06:30 p.m- 08:00 p.m | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                          |
| 12                                                                              | 06:00 am - 08:00 a.m | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Agustín Codazzi                                      |
|                                                                                 | 08:30 am -09:00 m    | Desplazamiento del Municipio de Agustín Codazzi hacia a serranía del perijá- vereda makenkal alto, zona rural           |
|                                                                                 | 9:00 m -12:00 p. m.  | Inicio de la formación asignada                                                                                         |
|                                                                                 | 12:00 pm -12:30 pm   | Receso                                                                                                                  |
|                                                                                 | 12:30 p.m- 05:00     | continuación con la formación asignada                                                                                  |
|                                                                                 | 05:30 p.m- 6:30      | Desplazamiento desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi                        |
|                                                                                 | 06:30 p.m- 08:00 p.m | Desplazamiento desde el municipio de agustín Codazzi a la ciudad de valledupar                                          |
| Actividades a ejecutar:                                                         |                      |                                                                                                                         |
| Desplazamiento ruta de regreso:                                                 |                      | Desde la serranía del perijá-vereda makenkal alto al municipio de Agustín Codazzi, desde aquí a la ciudad de Valledupar |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                 |                      | Terrestre                                                                                                               |
| Observaciones:                                                                  |                      |                                                                                                                         |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: \$ 0. |                      |                                                                                                                         |
| Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: \$ 200000         |                      |                                                                                                                         |
| Se liquidan gastos de transportes informal por valor \$ 400.000                 |                      |                                                                                                                         |
| Total Gastos de viajes \$ 600.000                                               |                      |                                                                                                                         |
| FIRMA ORDENADOR DE GASTO:                                                       |                      | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :                                                                                         |
| JOSÉ PEÑA CACERES                                                               |                      | LEONOR DUARTE NORIEGA                                                                                                   |
| SUBDIRECTOR DE CENTRO                                                           |                      | COORDINADOR ACADÉMICO                                                                                                   |
|                                                                                 |                      |                                      |

|                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|--|------|--|--------------------------|--|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  | Versión: 05                    |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  | Código:<br>GTH-F-090           |  |                   |  |      |  |                          |  |
| PROCESO                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Pública                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                   |  | Pública Clasificada |  |                                  |  | <input type="checkbox"/>       |  | Pública Reservada |  |      |  | <input type="checkbox"/> |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  | 9/27/2025           |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  | IDENTIFICACIÓN:     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| EVER ENRIQUE FONTANILLA                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  | Tipo:               |  | C.C.                             |  | No.                            |  | 77155980          |  |      |  |                          |  |
| CONTRATO                                                                          |  | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | CO1.PCCNTR<br>7718416                                                                 |  | AÑO                 |  | 2025                             |  | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO |  | 23                |  | 12   |  | 2025                     |  |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                                               |  | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL ÁREA TEMÁTICA GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS, EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y O COMPLEMENTARIA REGULAR PRESENCIAL DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE. |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                                                       |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |  | DEPENDENCIA/ CENTRO |  | Centro Biotecnológico del Caribe |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)                               |  | JOSÉ PEÑA CACERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |  | CARGO               |  | SUBDIRECTOR                      |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO                                             |  | LEONOR DUARTE NORIEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |  | CARGO               |  | COORDINADOR ACADÉMICO            |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| RUTA                                                                              |  | VALLEDUPAR - BOSCONIA- CUATRO VIENTOS-ASTREA-CORREGIMIENTO DE NUEVA COLOMBIA, ZONA RURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                                                       |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |  | DEPENDENCIA/ CENTRO |  | Centro Biotecnológico del Caribe |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS                        |  | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | ENTIDAD O EMPRESA:                                                                    |  | Sena                |  |                                  |  | CONTACTO                       |  | 5710101           |  |      |  |                          |  |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO                                                   |  | 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 11                                                                                    |  | 2025                |  | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO         |  | 28                             |  | 11                |  | 2025 |  |                          |  |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO                                                       |  | AGENDA 1: Impartir formación profesional integral en el Municipio de Astrea-corregimiento de nueva colombia, zona rural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 1                                                                                 |  | Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI –G-013 vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 2                                                                                 |  | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contratoBrindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.                                                                            |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 3                                                                                 |  | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| AGENDA                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| ACTIVIDADES                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Dia Inicio                                                                        |  | 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 11                                                                                    |  | 2025                |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Desplazamiento ruta de ida:                                                       |  | Valledupar- Municipio de Bosconia-corregimiento de cuatro vientos-Municipio de El Paso-Municipio de Arjona-Municipio de Astrea-Corregimiento nueva colombia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                   |  | Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 26                                                                                |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Astrea             |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Astrea al corregimiento de nueva colombia, zona rural |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:00 pm -12:30 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Receso                                                                                |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:30 p.m- 05:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | continuación con la formación asignada                                                |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 05:30 p.m- 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Desplazamiento desde el corregimiento de nueva colombia al municipio de Astrea        |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:30 p.m- 08:00 p.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde el municipio de Astrea a la ciudad de valledupar                 |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| 27                                                                                |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Astrea             |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Astrea al corregimiento de nueva colombia, zona rural |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 9:00 m -12:00 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Inicio de la formación asignada                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:00 pm -12:30 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Receso                                                                                |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 12:30 p.m- 05:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | continuación con la formación asignada                                                |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 05:30 p.m- 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Desplazamiento desde el corregimiento de nueva colombia al municipio de Astrea        |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:30 p.m- 08:00 p.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde el municipio de Astrea a la ciudad de valledupar                 |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
| Actividades a ejecutar:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 06:00 am - 08:00 a.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Desplazamiento desde la ciudad de Valledupar hacia el municipio de Astrea             |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |
|                                                                                   |  | 08:30 am -09:00 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Desplazamiento del Municipio de Astrea al corregimiento de nueva colombia, zona rural |  |                     |  |                                  |  |                                |  |                   |  |      |  |                          |  |

|                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 28                                                                        | 9:00 m -12:00 p. m.             | Inicio de la formación asignada                                                                                                                                                           |  |
|                                                                           | 12:00 pm -12:30 pm              | Receso                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                           | 12:30 p.m- 05:30                | continuación con la formación asignada                                                                                                                                                    |  |
|                                                                           | 05:30 p.m- 6:30                 | Desplazamiento desde el corregimiento de nueva colombia al municipio de Astrea                                                                                                            |  |
|                                                                           | 06:30 p.m- 08:00 p.m            | Desplazamiento desde el municipio de Astrea a la ciudad de valledupar                                                                                                                     |  |
|                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                           |  |
| Actividades a ejecutar:                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                           |  |
| Desplazamiento ruta de regreso:                                           |                                 | Desplazamiento desde el corregimiento de nueva colombia-Municipio de Astrea-Municipio de Arjona-Municipio El Paso-corregimeinto cuatro vientos-Municipio de Bosconia-Ciudad de Valledupar |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                           |                                 | Terrestre                                                                                                                                                                                 |  |
| Observaciones:                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                           |  |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: |                                 | \$ 0.                                                                                                                                                                                     |  |
| Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:             |                                 | \$ 360.000                                                                                                                                                                                |  |
| Se liquida gastos de transportes informal por valor                       |                                 | \$ 240.000                                                                                                                                                                                |  |
| Total Gastos de viajes                                                    |                                 | \$ 600.000                                                                                                                                                                                |  |
| FIRMA ORDENADOR DE GASTO:                                                 | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : |                                                                                                         |  |
| JOSÉ PEÑA CACERES                                                         | LEONOR DUARTE NORIEGA           |                                                                                                                                                                                           |  |
| SUBDIRECTOR DE CENTRO                                                     | COORDINADOR ACADÉMICO           |                                                                                                                                                                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | Versión: 05                                                                                                                                                                                                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     | Código:<br>GTH-F-090                                                                                                                                                                                                                   |     |
| Proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                            | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                |     |
| INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| NO IMPRIMIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 1. Generalidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| <p>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA</p> <p>Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiene información por ende no se etiqueta.</p> <p>El objetivo del formato es registrar las actividades de los contratistas que se desplazan fuera de la sede habitual de trabajo, autorizado por el SENA a desarrollar actividades que se relacionan con el objeto del contrato.</p> <p>b) Si hay un procedimiento que refiera este formato (Nombre y código). No aplica</p> <p>c) Quién(es) lo diligencian: Contratistas</p> <p>d) Frecuencia de diligenciamiento: cada vez que se requiera</p> <p>e) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: aprobación de agenda de desplazamiento</p> <p>f) Quién lo guarda: Dependencia, Regional o Centro de formación</p> |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 2. Instrucciones para diligenciar las casillas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| NOMBRE DE LA CASILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INSTRUCCIONES                                       | TENER EN CUENTA                                                                                                                                                                                                                        |     |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                      | Escriba el día, mes y año en que se elabora el documento.                                                                                                                                                                              | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOMBRES Y APELLIDOS                                 | Escriba tal como aparece en el Contrato de Prestación de Servicios vigente el nombre(s) y apellidos del contratista que se                                                                                                             | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IDENTIFICACIÓN:                                     | Escriba el tipo y número de identificación del contratista que se desplaza.                                                                                                                                                            | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO                                            | Escriba el número asignado al Contrato Prestación de Servicios firmado con el SENA, el año y la fecha de vencimiento del                                                                                                               | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBJETO CONTRACTUAL:                                 | Escriba el objeto tal como aparece en la <b>CLÁUSULA PRIMERA</b> del Contrato de prestación de servicios firmado con el SENA.                                                                                                          | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                         | Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional que se relaciona en el <b>numeral 2</b> de las <b>CONSIDERACIONES</b> del contrato de prestación de servicios.                                              | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DEPENDENCIA/ CENTRO                                 | Seleccione de la lista desplegable: Dirección de Área, Oficina o Centro de Formación que se relaciona en el <b>numeral 2</b> de las <b>CONSIDERACIONES</b> del contrato de prestación de servicios.                                    | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | Escriba el nombre y el cargo del ordenador del gasto de acuerdo con lo descrito en el <b>numeral 6</b> de las <b>CONSIDERACIONES</b> del contrato de prestación de servicios                                                           | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUPERVISOR                                          | Escriba el nombre y el cargo del supervisor relacionado en la <b>CLÁUSULA SÉPTIMA</b> del contrato de prestación de servicios.                                                                                                         | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RUTA                                                | Diligencie este campo describiendo las ciudades o municipios a los que se desplazará iniciando con la ciudad de origen ejemplo: Bogotá - Cartagena- Medellín - Fusa - Bogotá                                                           | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL                         | Diligencia este campo <b>SOLO</b> cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional                                                   | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DEPENDENCIA/ CENTRO                                 | Diligencia este campo <b>SOLO</b> cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección de Área, Oficina o Centro de Formación.                                        | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CIUDAD/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS:                  | Diligencie este campo <b>SOLO</b> cuando corresponda a un desplazamiento nacional diferente a Regional o Centro de Formación o cuando corresponda a un desplazamiento internacional. Escriba ciudad y departamento o país a la cual se | N/A |

|                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | <b>ENTIDAD O EMPRESA:</b>                    | Escriba el nombre completo de la organización en donde se cumplirá el objeto de su desplazamiento y el nombre del contacto.                                                                                                           | N/A |
|                                | <b>CONTACTO</b>                              | Escriba el nombre de la persona que sirve de contacto de la organización en donde se cumplirá el objeto de la comisión.                                                                                                               | N/A |
|                                | <b>FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO</b>       | Escriba el día, mes y año en que inicia el desplazamiento.                                                                                                                                                                            | N/A |
|                                | <b>FECHA FIN DESPLAZAMIENTO</b>              | Escriba el día, mes y año en que finaliza el desplazamiento.                                                                                                                                                                          | N/A |
|                                | <b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO</b>           | En este campo se describe el objeto del desplazamiento, el cual debe ser directamente relacionado con su objeto y obligaciones contractuales (CLÁUSULAS PRIMERA Y CUARTA, PARAGRAFO TERCERO del contrato de prestación de servicios). | N/A |
|                                | <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>             | Escriba la(s) obligación(es) de su contrato de prestación de servicios que se relaciona(n) con el objetivo del desplazamiento.                                                                                                        | N/A |
|                                | <b>AGENDA</b>                                | Relacione las actividades concertadas previamente con el supervisor de su contrato y con las cuales se cumplirá el objeto del desplazamiento. (Incluya filas si lo considera necesario) y la fecha en la que se desarrollarán.        | N/A |
|                                | <b>ACTIVIDADES</b>                           | Especificar la hora prevista para desarrollar las actividades que justifican el desplazamiento del contratista, detallando el lugar (dependencia del SENA o institución visitada) donde se llevarán a cabo las actividades.           | N/A |
|                                | <b>OBSERVACIONES</b>                         | Relacione los gastos de transporte que se generarán en el desarrollo de la comisión, de acuerdo con la Circular de Escala de viáticos para contratistas que se encuentre vigente al momento de solicitar la comisión.                 | N/A |
|                                | <b>Autoriza la Comisión (Nombre y Cargo)</b> | Firma, Nombre(s) y apellido(s) y cargo del ordenador del gasto                                                                                                                                                                        | N/A |
|                                | <b>Supervisor (Nombre y Cargo)</b>           | Firma, Nombre(s) y apellido(s) completos del supervisor                                                                                                                                                                               | N/A |
|                                | <b>Comisionado (Nombre)</b>                  | Firma, Nombre(s) y apellido(s) completos del contratista                                                                                                                                                                              | N/A |