

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2025

Señor(a)
Diana Paola Suarez Méndez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

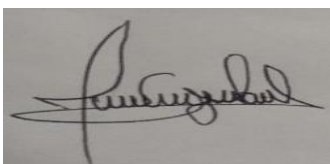
Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N° 04 del Contrato
Prestación de Servicios N° 543-2025.

En mi condición de ejecutor del contrato 543 del asunto, remito la siguiente
documentación para su trámite de pago:

- 1 Formato de pago "GF-FR-001 Versión 5.
- 2 Informe de ejecución de actividades del periodo. (1 original).
- 3 Planilla de pago de seguridad social en sus componentes: "Salud, Pensión y
ARL" correspondiente al mes de noviembre y diciembre en estado
"PAGADA"
- 4 Paz y salvo
- 5 Formato Carta de Compromiso Contratistas

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



Michelle Vanessa Serna Cortes
CC. 1.016.087.287
Correo: michelleserna@supertransporte.gov.co

Dependencia: GIT GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Informe de pago N°: 4	Fecha de diligenciamiento: 2025-12-17
---	------------------------------	--

1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO

TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 543-2025	Vigencia: 2025	Fecha de iniciación: 2025-09-29	
	Fecha suscripción contrato: 2025-09-22		Fecha de terminación: 2025-12-30	
	N° CDP: 72625	Fecha: 2025-08-04	Duración: 3 Meses 2 Días	
	N° RP: 139025	Fecha: 2025-09-22	Periodo a pagar: 2025-12-01 - 2025-12-31	
	N° Póliza: CSC - 100057534	Fecha: 2025-09-29	Suspensión No.:	Tiempo:
	ARL: POSITIVA	Fecha cobertura: 2025-09-24	Adición No.:	Valor:
			Prorroga No.:	Tiempo:
		Cesión:	Fecha:	

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Superintendencia de Transporte en el GIT de Gestión Documental, realizando la recepción de las transferencias primarias, la generación de las actas y constancias de anulación de las comunicaciones oficiales, el levantamiento de inventarios en el archivo central y la clasificación de los documentos de entrada a través de los diversos canales de recepción, conforme a su competencia atendiendo los procedimientos de gestión documental adoptados

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón social: Michelle Vanessa Serna Cortés			
Tipo documento: CÉDULA DE CIUDADANIA		Número: 1016087287	D.V. 1
Dirección domicilio: calle 2 # 5-84		Correo electrónico personal: michelleserna@supertransporte.gov.co	
No. Teléfono fijo:	Extensión oficina:	Celular: 3115611201	
	Pensionado: No	Certificación: No	
2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	Persona natural	Número CIU: 8299	Tarifa: 9.66
	He verificado esta información frente al RUT: Si		

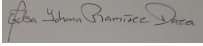
3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato: \$ 8.273.300
Adición número: \$ 0
Valor total del contrato: \$ 8.273.300
Valor a pagar en el periodo: \$ 2.363.800

4. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: Si	El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.	

Firma: 	Radicado
Nombre supervisor: Edsa Yohana Ramirez Daza	
Cédula de ciudadanía: 39761433	
Cargo: COORDINADOR DE GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext:	

INFORME No. 4

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°:
543-2025

de
2025-09-22

Objeto:
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Superintendencia de Transporte en el GIT de Gestión Documental, realizando la recepción de las transferencias primarias, la generación de las actas y constancias de anulación de las comunicaciones oficiales, el levantamiento de inventarios en el archivo central y la clasificación de los documentos de entrada a través de los diversos canales de recepción, conforme a su competencia atendiendo los procedimientos de gestión documental adoptados

Contratista: Michelle Vanessa Serna Cortés

N° Cédula del contratista 1016087287

Periodo de Ejecución Informado:

Fecha de Inicio:	Fecha de Fin:
2025-12-01	2025-12-31

Valor del contrato incluido sus adiciones: (\$ 8.273.300,00)

Plazo del contrato: 3 mes(es) y 2 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

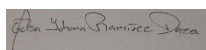
El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

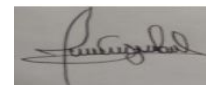
Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Productos Obtenidos
1	1. Recibir, verificar y registrar las transferencias primarias remitidas por las dependencias, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y formatos establecidos por la entidad.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
2	2. Elaborar las actas de entrega y recepción de transferencias documentales, debidamente firmadas y con los soportes requeridos	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
3	3. Generar y custodiar las constancias de anulación de comunicaciones oficiales, de acuerdo con la normatividad y los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Productos Obtenidos
4	4. Levantar, actualizar y mantener los inventarios documentales en el Archivo Central, asegurando la correcta descripción archivística, foliado y codificación.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
5	5. Ejecutar las actividades asignadas siguiendo los lineamientos del Programa de Gestión Documental, la Política de Gestión Documental y demás instrumentos archivísticos de la entidad.	Revisión, clasificación, organización, conformación, actualización y hoja de control de los expedientes asignados, generación de base de datos de expedientes relacionados a eliminación, pendiente de trámite y recurso	
6	6. Entregar un reporte mensual consolidado de actividades realizadas, incluyendo indicadores de gestión, dificultades encontradas y recomendaciones de mejora.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
7	7. Participar en reuniones de seguimiento con el GIT de Gestión Documental y atender oportunamente los requerimientos adicionales que se deriven del proceso.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
8	8. Cumplir con los estándares de seguridad, confidencialidad y conservación establecidos para el manejo de documentos.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
9	9. Elaborar y entregar informes mensuales de las transferencias recibidas, incluyendo estado, incidencias y recomendaciones.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
10	10. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto. El contratista deberá presentar evidencias y entregables, tales como registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	Revisión, clasificación, organización, conformación, actualización y hoja de control de los expedientes asignados, generación de base de datos de expedientes relacionados a eliminación, pendiente de trámite y recurso	



EL SUPERVISOR

Edsa Yohana Ramirez Daza
Cargo: COORDINADOR DE GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL


EL CONTRATISTA

Michelle Vanessa Serna Cortés
CC: 1016087287

Codigo de validación: 82041766002539747

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1960306499	9495533243	I	2025/12/19	2025/11/27	NEQUI	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016087287		SERNA CORTES MICHELLE VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 2 5 - 84	MADRID-CUNDINAMARCA	5777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2016745971	9495686066	I	2026/01/22	2025/12/17	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC	1016087287	SERNA MICHELLE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016087287		SERNA CORTES MICHELLE VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 2 5 - 84	MADRID-CUNDINAMARCA	5777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2016745971	9495686066	I	2026/01/22	2025/12/17	NEQUI	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

I. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2025-12-11 13:58:17	DEPENDENCIA:	GIT GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	TIPO DE VINCULACIÓN	CONTRATISTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Michelle Vanessa Serna Cortés	CÉDULA No:	1016087287	TIPO DE NOVEDAD	Terminacion de Contrato
No. CONTRATO Y AÑO:	543-2025	FECHA DE INICIO:	2025-09-29 00:00:00	FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:	2025-12-30 00:00:00

II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS

Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Se genera aprobación por compromiso del usuario al cumplimiento integral de todas las obligaciones establecidas en el contrato; 17-12-2025.	Yisel Lorena Falla Sepúlveda	
	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Se firma con carta de compromiso en SECOP 16-12-2025	Edsa Yohana Ramirez Daza	
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de verificador de Firmas Digitales, certifico que, para efectos de la emisión del presente paz y salvo, se realizó la revocación de la firma digital del contratista y la inactivación de sus credenciales de autenticación para el ingreso a los sistemas de la entidad, correspondientes a los procesos digitales asignados.	TOKEN	ok 16 dic	Cony Carolina Quiroga Daza	Cony Quiroga.
	En mi calidad de verificador de las plataformas ORFEO, VIGIA, DYNAMICS y demás sistemas de gestión documental, certifico que el usuario no presenta radicados en sus bandejas de los sistemas anteriormente mencionados. Como responsable de la validación de estos aspectos, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	DYNAMICS ORFEO VIGIA	Sistemas OK - 15/12/2025	Diego Arnulfo Pulido Aguilar	DIEGO A. PULIDO A.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de administrador verificador del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST), certifico que el usuario no cuenta con gestiones pendientes a la fecha y dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	SINST (VIGIA2)	Sin observaciones	Andres Felipe Medina Romero	
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	GLPI/VIGILADOS	ok el 16 Dic 2025	Mauricio Bautista Cabra	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo en relación con los ítems anteriormente señalados, cumpliendo plenamente con las obligaciones y responsabilidades que le correspondían.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urías Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de, responsable de la validación de los elementos del almacén, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con la entrega y recepción de los elementos a su cargo.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista entregó la totalidad de los elementos y equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones contractuales, quedando a paz y salvo frente a este concepto (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo correspondiente a la legalización de comisión y gastos de desplazamiento.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	MAGALLI BUITRAGO	
	En mi calidad de responsable de la Dirección Financiera de la ST, hago constar que el (la) Contratista ha realizado la legalización de la(s) comisión(es) de servicio y gastos de desplazamiento(s) correspondientes, quedando a paz y salvo frente a este concepto. Así mismo, las cuentas de cobro fueron cargadas al expediente	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a la entrega del carnet, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.	CARNET	Sin observaciones	Angie Duque	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones y requisitos establecidos por el GIT de Talento Humano.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Juan David Benjumea Quintero	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)
Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en el SECOP y asociadas al expediente del gestor documental de la entidad.

SUPERVISOR

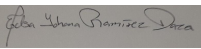
Nombre	Edsa Yohana Ramirez Daza	Documento	39761433
---------------	--------------------------	------------------	----------

CONTRATISTA

Nombre	Michelle Vanessa Serna Cortés	Documento	1016087287
---------------	-------------------------------	------------------	------------

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma:



**CODIGO
VALIDACIÓN:**

11121766010824599

Bogotá, 16/12/2025

Señores:
Dirección Financiera
Superintendencia de Transporte

Asunto: **Carta de Compromisos por pago anticipado y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales hasta la finalización del contrato**

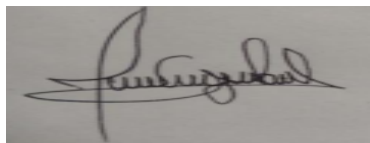
Yo, MICHELLE VANESSA SERNA CORTES, identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANIA 1016087287**, actuando en calidad de **contratista**, me permito manifestar de manera expresa que me **comprometo al cumplimiento integral** de todas las obligaciones establecidas en el **Contrato No.543**, así como las derivadas de los documentos contractuales asociados, en el período comprendido entre el 1 de diciembre y hasta el 31 de diciembre de 2025, aunque el pago se realice antes del vencimiento del contrato.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales durante el periodo anteriormente enunciado, podrá dar lugar a las consecuencias previstas en el contrato y la ley.

En señal de aceptación y compromiso, firmo la presente carta.

Atentamente,

MICHELLE VANESSA SERNA CORTES
1016087287
3115611201
michelleserna@supertransporte.gov.co



Firma



Radicado N° 20255341410172 Supertransporte

Desde Respuesta Automatica Orfeo <rao@supertransporte.gov.co>

Fecha Mié 17/12/2025 17:49

Para Michelle Vanessa Serna Cortés <michelleserna@supertransporte.gov.co>

Acuse de recibo

Asunto: Radicado N°20255341410172 Supertransporte

En atención a su solicitud nos permitimos informar que este documento ha sido radicado el día de hoy bajo el N°: 20255341410172 con código de verificación: fcf21 Y debidamente direccionado para su respectivo trámite.

Para hacerle seguimiento a su solicitud o saber el estado de esta, se puede comunicar al teléfono 018000915615 opción 4 o a través de la página web <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Forfeo.supertransporte.gov.co%2FconsultaWeb%2F&data=05%7C02%7Cmichelleserna%40supertransporte.gov.co%7C3adb95c35b241c6950808de3dbe88c1%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639016085692196580%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilSkFOljoiTWFpbClldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=N0noe4LNBtc5%2Fvihd%2FjGxiM71x69i4jTok1bmJrcBp8%3D&reserved=0>. Este correo ha sido generado por un canal exclusivo de radicación; por favor NO responda al mismo ya que no podrá ser gestionado.

Para hacerle seguimiento a su solicitud o saber el estado de esta, se puede comunicar al teléfono 018000915615 opción 4 o a través de la página web <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Fr%2F8dkQJTARvx&data=05%7C02%7Cmichelleserna%40supertransporte.gov.co%7C3adb95c35b241c6950808de3dbe88c1%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639016085692249144%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilSkFOljoiTWFpbClldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=1mbFh%2FhTgMc5LC7TB%2FvjM7QZOHNk4IOclylWnqoPb6g%3D&reserved=0>. Este correo ha sido generado por un canal exclusivo de radicación; por favor NO responda al mismo ya que no podrá ser gestionado.

Estimado (a) Ciudadano (a) Con el fin de mejorar la calidad de servicio que proporcionamos por el presente canal de radicación, lo invitamos a diligenciar esta breve encuesta: <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Fr%2F8dkQJTARvx&data=05%7C02%7Cmichelleserna%40supertransporte.gov.co%7C3adb95c35b241c6950808de3dbe88c1%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639016085692249144%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilSkFOljoiTWFpbClldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=1mbFh%2FhTgMc5LC7TB%2FvjM7QZOHNk4IOclylWnqoPb6g%3D&reserved=0>

Estimado (a) Ciudadano (a) Con el fin de mejorar la calidad de servicio que proporcionamos por el presente canal de radicación, lo invitamos a diligenciar esta breve encuesta: <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Fr%2F8dkQJTARvx&data=05%7C02%7Cmichelleserna%40supertransporte.gov.co%7C3adb95c35b241c6950808de3dbe88c1%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639016085692249144%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilSkFOljoiTWFpbClldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=1mbFh%2FhTgMc5LC7TB%2FvjM7QZOHNk4IOclylWnqoPb6g%3D&reserved=0>

Grupo Gestion Documental
SUPERTRANSPORTE