



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 19 de Diciembre de 2025

Señor  
**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8186407**  
Coordinador Académico Programas Especiales  
CEDRUM  
Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **8186407** del año 2025

William Ferney Arias Peñaloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090461567 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$19.777.896). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un PRIMER PAGO correspondiente al mes de AGOSTO por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.066.340) B) TRES (3) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$2.913.023).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|



54\_9119\_782 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN- TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en sus diferentes niveles y modalidades.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                               |                    |          | Evidencias                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 4  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                    | * Aplicación de instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación de la Ficha No. 3310446 del técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos del municipio del Zulia, total 22 aprendices. |          |                                                               |                    |          | -Portafolio del instructor / OneDrive coordinación académica. |
| 5  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. | *Impartir formación titulada en el área de red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN- TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN Industrial la formación titulada:                                                                                                 |          |                                                               |                    |          | - Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus. |
|    |                                                                                                                                                                                           | REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS                                                                                                                                                                                               |          |                                                               |                    |          |                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                           | REGISTRO HORAS ACADÉMICAS                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                               |                    |          |                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                           | Tipo Formación                                                                                                                                                                                                                                      | N° Ficha | Nombre del Programa                                           | Aprendices Activos | N° Horas | - Registro fotográfico                                        |
|    |                                                                                                                                                                                           | Titulada                                                                                                                                                                                                                                            | 3310446  | mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos | 22                 | 96       |                                                               |



| 6        | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>* Se desarrolló la FPI en los programas:</p> <p>Ficha No. 3310446 del técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos asignada por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <p>Ficha: 3386935. Curso complementario de Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales</p>                                                                                                                  | <p>- Portafolio del Instructor</p> <p>- OneDrive coordinación académica.</p> |                                  |         |                                                                          |                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 9        | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes para el programa de formación complementaria Ficha: 3386935. Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales                                                                                                                                                                                                                                                                        | Correo Electrónico al GAE                                                    |                                  |         |                                                                          |                         |
| 10       | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. | <p>* Se verificó que los aprendices que se encuentran formación se encontraran matriculados en el programa de formación: técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos, Ficha: 3310446. Con un total de 36 inscritos ,36 matriculados y 22 aprendices activos:</p> <table> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> <tr> <td>3310446</td> <td>técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos</td> </tr> </table> | N° Ficha                                                                     | Nombre del Programa de Formación | 3310446 | técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos | - Plataforma Sofia plus |
| N° Ficha | Nombre del Programa de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                  |         |                                                                          |                         |
| 3310446  | técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                  |         |                                                                          |                         |
| 12       | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | *Dar cumplimiento al reglamento del aprendiz durante el desarrollo de la formación en la Ficha No. 3310446 técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Ambiente de Formación.                                                     |                                  |         |                                                                          |                         |
| 15       | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -Comunidad en General.                                                       |                                  |         |                                                                          |                         |



| 18       | Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.                                                                                                                                                                           | * Se realizo logística con los diferentes padrinos y funcionarios de Bienestar del Aprendiz con el fin de dar los espacios para la realización de actividades didácticas y charlas informáticas, al igual de estar informando constantemente a cada padrino sobre las necesidades e inquietudes de los aprendices, interacción padrino / vocero/instructor.                                    | Programación Bienestar al Aprendiz.<br><br>Ambiente de Formación |                                  |         |                                                                                    |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 21       | Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. | *Se ha realizado los diferentes trámites requeridos en la plataforma de SOFIAPLUS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Drive Correo Gmail.<br><br>-Plataforma Sofiaplus.              |                                  |         |                                                                                    |                                                   |
| 22       | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.                                                                                                                                                  | * Se realizo el cargue de la programación del mes de DICIEMBRE en el drive de la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -Reporte programación semanal mensual.                           |                                  |         |                                                                                    |                                                   |
| 23       | Entregar mensualmente cuentas de cobro en fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL.                                                                                                     | * Se entregó la cuenta de cobro, de acuerdo con lineamientos de la coordinación académica para el mes de DICIEMBRE de 2025 y subida al drive para la generación de los eventos como evidencia de las horas dedicadas a la parte académica.                                                                                                                                                     | -Plataforma SECOP II                                             |                                  |         |                                                                                    |                                                   |
| 24       | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                                                                                                                                            | * Dar cumplimiento a las normas y reglamentos establecidos en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Ambiente de Formación.                                         |                                  |         |                                                                                    |                                                   |
| 29       | La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.                                                                                          | <div>*Se realizó la ejecución de la FPI según programación.</div> <div>*Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</div> <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>3310446</td><td>técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. 96 horas</td></tr></table> | N° Ficha                                                         | Nombre del Programa de Formación | 3310446 | técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. 96 horas | - Reporte de tiempos y actividades en Sofia Plus. |
| N° Ficha | Nombre del Programa de Formación                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                  |         |                                                                                    |                                                   |
| 3310446  | técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. 96 horas                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                  |         |                                                                                    |                                                   |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No de la planilla, 91974705 del mes de noviembre y No. 92421661 del mes de diciembre de 2025 generadas por el operador: MI PLANILLA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**William Ferney Arias Peñaloza Contratist**  
**C.C. No. 1090461567 de Cúcuta**

Recibí a satisfacción:

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**  
**SUPERVISOR CONTRATO**  
**No. CO1.PCCNTR. 8186407 del año 2025.**  
**Coordinador Académico Programas Especiales**