completo esta letra ibi - Buscar | Trabajo de clase de 10th - IER - 2 | Meet - ncp-xhhm-ikm

https://meet.google.com/ncp-xhhm-ikm?authuser=1

chrome://bookmar... | SENA | Redes Sociales | Education | Utilidades | Viajes | Courses | Video | Life | To read | God | UNAD | UNAD | Adobe | Otros favoritos

GRABANDO

bravo cami!
y 11 más

22 | 1 | 13:21

Tú

L

LUIS DE LA HOZ FAJARDO



Emily Castro

S

STIVEN PUGLIESE PADILLA

O

OSCAR SEHUANES MUNIVE

K

KEVIN CERPA SANTANDER

J

JOSE OROZCO DE LA TORRE

I

IVIERD CASTILLO CASTILLO

M

MIGUEL ESPINOSA NARANJO



Johana Meriño

ESP 13:21

2. Material de Apoyo Guia 1.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2. Material de Apo... ×

1 / 9 98,7%

El empleo es de todos Mintrabajo

# Material de apoyo guía 1

## Inglés CNCA Articulacion con la Media

Competencia: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva

SENA

@SENAcomunica www

Alexander Ortega

Michell Villalobos

Beibis Trespalacios ...

Samantha Tai...

You are screen sharing Stop Share

Stop Share (Alt+S)

Mute Stop Video Security Participants 9 New Share Pause Share Annotate Remote Control More

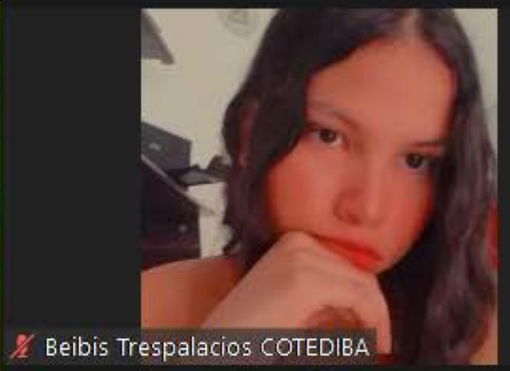
14:28

Zoom Meeting 40-Minutes

View

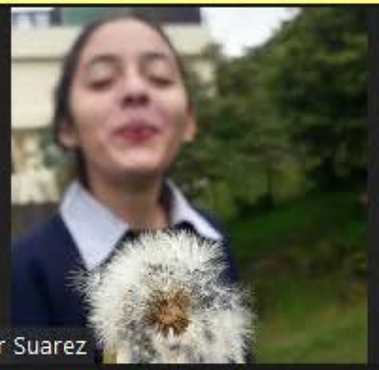
Michell Villalobos

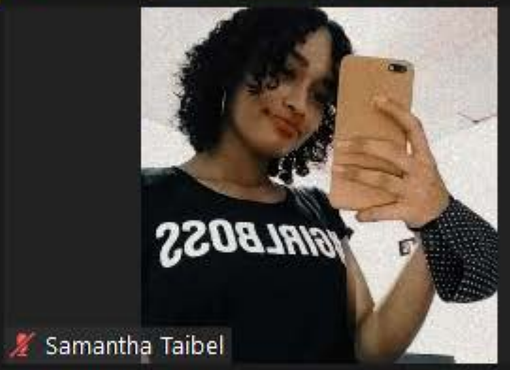









Leider A.O




Anderson

Mute | Stop Video | Security | Participants 9 | Chat | Share Screen | Record | Reactions | End

Participants (9)

Find a participant

Alexander Ortega (Host, me)
Anderson
Beibis Trespalacios COTEDIBA
Emelyth Hernandez
Jennyfer Suarez
Leider A.O
Michell Villalobos
Samantha Taibel
Thalia Charris

Invite | Mute All | ...

14:25

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 1**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: _____
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
  - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
  - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Duración de la Gu

Alexander Ortega
Michell Villalobos
Beibis Trespalacios ...
Samantha Tai...
You are screen sharing Stop Share
Mute Stop Video Security Participants 9 New Share Pause Share Annotate Remote Control More

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View

MANUEL IGLESI...

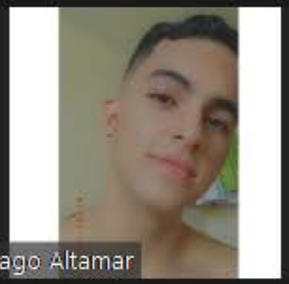



Jhonny Cala

Leonardo Orozco

Daniel espinosa

Naidelym Sierra




Jaider Rudas

Santiago Valenci...




Mute | Stop Video | Security | Participants 10 | Chat | Share Screen | Pause/Stop Recording | Reactions | End

Participants (10)

Find a participant

Alexander Ortega (Host, me)

DE Daniel espinosa

JR Jaider Rudas

JC Jhonny Cala

LO Leonardo Orozco

MI MANUEL IGLESIAS SANTOS

NS Naidelym Sierra

Santiago Altamar

SV Santiago Valencia Diaz

Johan Bulding

Invite | Mute All | ...

14:10

**NAME:**

**INSTITUTION:**

**# FICHA**

## Vocabulary Skills:

1. En esta evidencia usted deberá crear un documento con un listado de términos relacionados a su programa de formación técnico. Una vez tenga el listado, realice la traducción del documento al idioma inglés con base en el vocabulario técnico haciendo uso de un diccionario inglés-español. Recuerde que está prohibido el uso de traductores de inglés para realizar esta actividad.

| Español | Inglés |
|---|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |
| 10 | 10 |

Alexander Ortega
MANUEL IGLESI...
Jhonny Cala
Leonardo Orozco
You are screen sharing
Stop Share
Mute Stop Video Security Participants 11 New Share Pause Share Annotate Remote Control More

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View

MANUEL IGLESI...




Jhonny Cala

Leonardo Orozco

Daniel espinosa

Naidelym Sierra




Jaider Rudas

Santiago Valenci...




Valentina Guzmán

Participants (11)

Find a participant

Alexander Ortega (Host, me)

DE Daniel espinosa

JR Jaider Rudas

JC Jhonny Cala

Johan Bulding

LO Leonardo Orozco

MI MANUEL IGLESIAS SANTOS

NS Naidelym Sierra

Santiago Altamar

SV Santiago Valencia Diaz

VG Valentina Guzmán

Invite

Mute All

...

Mute

Stop Video

Security

Participants 11

Chat

Share Screen

Pause/Stop Recording

Reactions

End

14:16

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View

MANUEL IGLESI...




Jhonny Cala

Leonardo Orozco

Daniel espinosa

Naidelym Sierra




Jaider Rudas

Santiago Valenci...

Mute | Stop Video | Security | Participants 9 | Chat | Share Screen | Pause/Stop Recording | Reactions | End

Participants (9)

Find a participant

Alexander Ortega (Host, me)
Daniel espinosa
Jaider Rudas
Jhonny Cala
Leonardo Orozco
MANUEL IGLESIAS SANTOS
Naidelym Sierra
Santiago Altamar
Santiago Valencia Diaz

Invite | Mute All | ...

14:10

# Evidencia #3

Daniela Marquez 90/100 Completada con retraso

Devolver

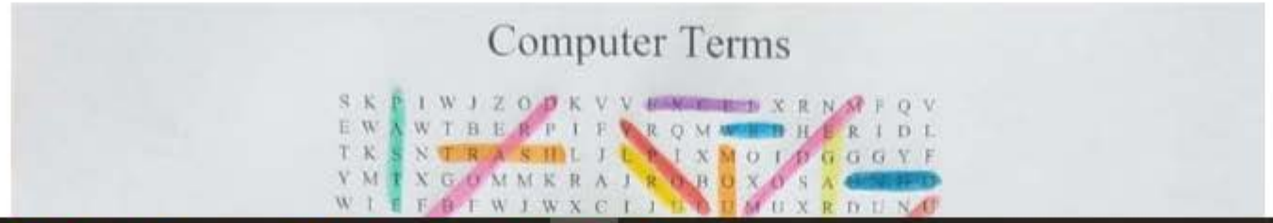
**Computer:** A personal computer, personal computer or computer, known as a PC, is a type of microcomputer designed in principle to be used by a single person.

**Virus:** A computer virus is software that aims to alter the normal operation of any type of computer device, without the user's permission or knowledge, mainly to achieve malicious purposes on the device.

**Desktop:** is an optional feature of Windows Desktop Update for Microsoft Internet Explorer 4.0 that allows the user to add HTML content to the Windows desktop

**Power:** Power Point or PowerPoint is the name of one of the most popular programs created by Microsoft. It is a software that allows you to make presentations through slides. The program contemplates the possibility of using text, images, music and animations.

**Storage**: Network attached storage, Network Attached Storage (NAS), is the name given to a storage technology dedicated to sharing the storage capacity of a computer (server) with personal computers or client servers over a network (usually TCP / IP)




## Archivos

Entregada el 22 sept. a las 15:42
Ver historial

actividad#3 ingles so...

## Calificación

90/100

## Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Cancelar Publicar

Boletín de calificaciones de MEC | completo esta letra ibi - Buscar

https://classroom.google.com/u/1/c/MTM1MjU5NjIyMT...

chrome://bookmar... | SENA | Education | Utilidades | Redes Sociales | Viajes | Courses | Video | Life | To read | God | UNAD | UNAD | Adobe | Otros favoritos

MEC - 1828729 - IE Policarpa S.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

| Ordenar por apellidos | 3 jul. Evidencia #4 de 100 | 27 jun. Evidencia #3 de 100 | 19 jun. Evidencia 2 de 100 | 12 jun. Evidencia #1 de 100 |
|---|---|---|---|---|
| Media de la clase | 90 | 92 | 85 | 91,88 |
| Andrea Dealba | Sin entregar | Sin entregar | 90 Completada co... | 90 Completada co... |
| daniel vergara | 90 Completada co... | 90 Completada co... | 50 Completada co... | 90 |
| Eleidys Niebles | 90 Completada co... | ___/100 Completada co... | Sin entregar | Sin entregar |
| Hector Hernandez | 80 Completada co... | 90 Completada co... | 90 Completada co... | 90 |
| Julmar Maldonado | Sin entregar | Sin entregar | 90 Completada co... | 90 Completada co... |
| kendry yolaime narvaez m... | 100 | 100 | 90 Completada co... | 100/100 |
| mayerlis beltran | 90 Completada co... | 90 Completada co... | 90 Completada co... | 90 Completada co... |
| Nilwer Figueroa | 90 Completada co... | Sin entregar | 90 Completada co... | 90 Completada co... |
| Rosa Yepes | 90 Completada co... | 90 Completada co... | 90 Completada co... | 95 |

10:58

Acceder a Campus Virtual - Un | 1.2a lec_linguistica_sus ramas | ¿Qué es una línea de tiempo y | Boletín de calificaciones de 10 | Meet - xcu-ruio-cdp

https://meet.google.com/xcu-ruio-cdp?authuser=1

chrome://bookmar... | SENA | Education | Utilidades | Redes Sociales | Viajes | Courses | Video | Life | To read | God | UNAD | UNAD | Adobe | Otros favoritos

Johana Meriño y 2 más

13

13:03

Tú

D

Dayanis Niebles

G

Gireth Davila

L

LUIS DE LA HOZ FAJARDO



Eileen Morales

K

KEVIN CERPA SANTANDER

J

Jesús Sepúlveda

M

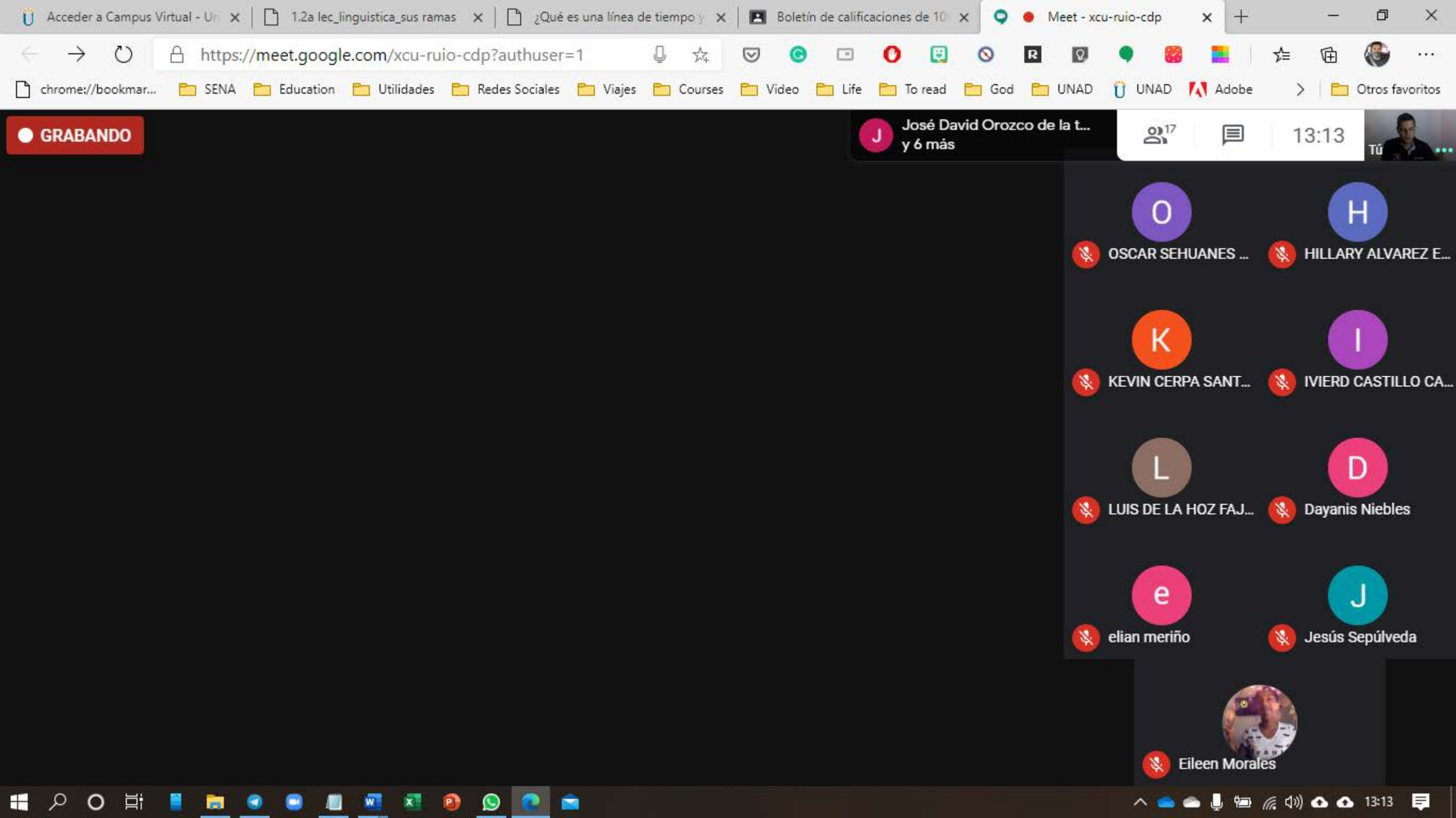
O

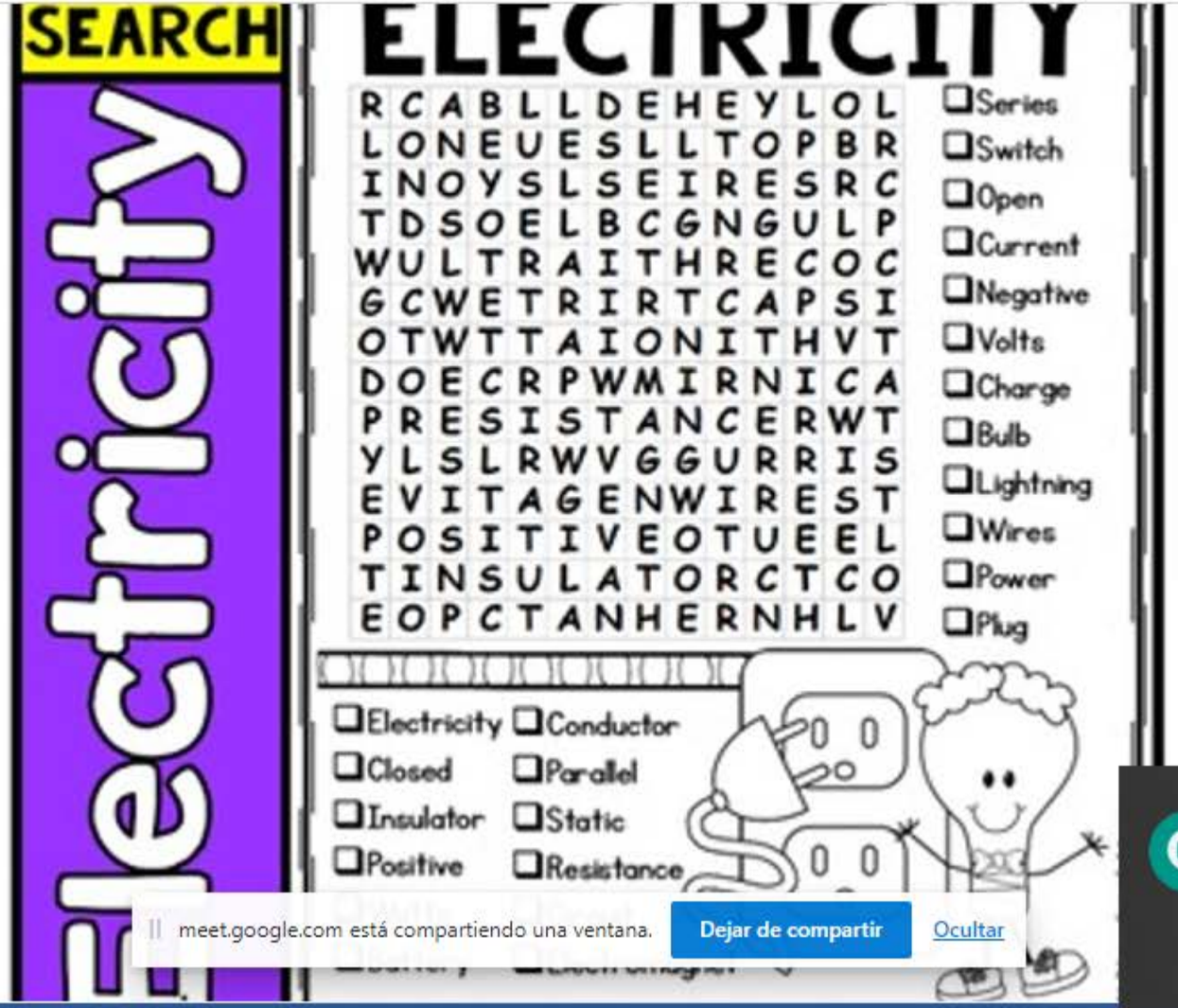
e

faad2dsxxq

Presentar ahora

13:03


Acceder a Campus Virtual - Un
1.2a lec_linguistica_sus ramas
¿Qué es una línea de tiempo y
Boletín de calificaciones de 10
Meet - xcu-ruio-cdp
https://meet.google.com/xcu-ruio-cdp?authuser=1
chrome://bookmar...
SENA
Education
Utilidades
Redes Sociales
Viajes
Courses
Video
Life
To read
God
UNAD
UNAD
Adobe
Otros favoritos
GRABANDO
José David Orozco de la t...
y 6 más
17
13:13
Tú
OSCAR SEHUANES ...
HILLARY ALVAREZ E...
KEVIN CERPA SANT...
IVIERD CASTILLO CA...
LUIS DE LA HOZ FAJ...
Dayanis Niebles
elian meriño
Jesús Sepúlveda
Eileen Morales
13:13



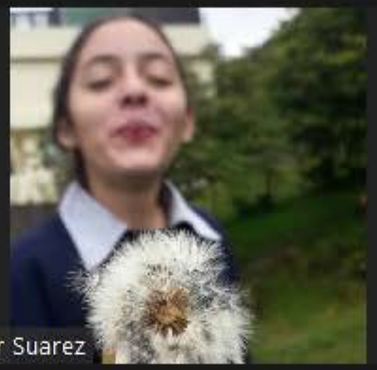

meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
Microsoft Edge • meet.google.com

Zoom Meeting 40-Minutes

View


Beibis Trespalacios COTEDIBA


Alexander Ortega


Jennyfer Suarez


Emelyth Hernandez


roxana isabel perez millan

Luis


Thalia Charris


Daliana Farias Ferrer


Michell Villalobos

Mute | Stop Video | Security | Participants 9 | Chat | Share Screen | Record | Reactions | End

Participants (9)

Find a participant

- Alexander Ortega (Host, me)
- Beibis Trespalacios COTEDIBA
- Daliana Farias Ferrer
- Emelyth Hernandez
- Jennyfer Suarez
- Luis
- Michell Villalobos
- roxana isabel perez millan
- Thalia Charris

Invite | Mute All | ...

14:08

| | | | |
|---|---|---|---|
|  splashes | |  opening | |
|  an instrument used to measure temperature | |  used to transfer small amounts of liquid | |
|  instrument used to accurately and precisely measure volume of a liquid | |  holds liquids for observation or testing | |
|  used to move beakers containing hot liquids | |  used to rinse various pieces of laboratory glassware | |
|  measures mass | |  small scoop used to transfer powder and crystal chemicals | |

Alexander Ortega
Beibis Trespalacios ...
Luis
You are screen sharing Stop Share
Mute Stop Video Security Participants 10 New Share Pause Share Annotate Remote Control More

Mute Stop Video Security Participants 5 New Share Pause Share Annotate Remote Control More
You are screen sharing Stop Share



# How to describe your ideal workplace

When we say workplace, we don't mean just the design of the office, we mean atmosphere and everything you can connect to the working hours.

1 Talk about your ideal desing: The best design for a workplace is an open space design where all you have are tables and chai
Break room from the working space a couch, a table with chairs, kitchen, coffee maker, and even a foosball table.

2. The work atmosphere: Talk about how you want to relate with your coworkers. The atmosphere in the office is a result of t
relationships in the office

3. Talk about your ideal size team: 2-4 members, 4-8 members, myself, +16, etc

4. Talk about the benefits of the company: coffee machine, personal laptop, free food in the office, subsidised gym membership, etc

5. What is your ideal work time: 8 to 5pm, 9 to 6, 8 to 6, etc

6. Talk about your ideal dress code: casual, business casual, smart casual, business formal







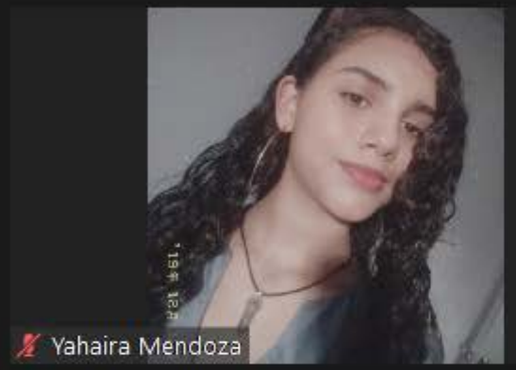
Jhonny Cala

Leonardo Orozco

14:16

Zoom Meeting 40-Minutes

View







Jhonny Cala

Leonardo Orozco

Ask to Unmute

Jaider Rudas

Participants (5)

- Alexander Ortega (Host, me)
- Jaider Rudas
- Jhonny Cala
- Leonardo Orozco
- Yahaira Mendoza

Invite Mute All ...

Mute Stop Video Security Participants 5 Chat Share Screen Record Reactions End

14:07

Mute Stop Video Security Participants 6 New Share Pause Share Annotate Remote Control More
You are screen sharing Stop Share
Alexander Ortega
Archivo
Compartir
Pegar Portapapeles
Arial 10 Fuente
Párrafo
AaBbCcDc ¶ Normal AaBbCc Sin espaci... AaBbCc Título 1 AaBbCcDc Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe A

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

Reflexionar sobre las siguientes preguntas: **¿por qué cree que el SENA insiste en que usted como aprendiz tenga un conocimiento, por lo menos, básico del idioma inglés? ¿considera usted que el inglés es una herramienta laboral importante hoy en día, por qué? ¿qué tanta importancia le ha dado usted al aprendizaje de una segunda lengua en su vida? En una escala del 1 al 5, ¿cuál es su nivel de inglés actual siendo 1 más bajo y 5 el nivel más alto?**

### 3.2. Actividades de conocimientos previos:

1. Study Case (Estudio de Caso): Imagínese que lo han citado a una entrevista de trabajo en la empresa "SOFTWARE SOLUTIONS S.A" donde solicitan a un técnico con conocimientos en el desarrollo de programas para computador, aplicados a las actividades y estrategias empresariales. Análisis, diseño e implementación de aplicaciones y el mantenimiento de programas en ambiente web y para dispositivos móviles. que le sean asignados, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos. Para pasar esta entrevista, usted debe: **en inglés**, redactar un párrafo con una presentación personal, laboral y técnica referente a su área de formación donde detalle las habilidades que posee y por qué usted debe ser elegido(a) para ocupar la vacante ofertada.

### 3.3. Actividades de Transferencia de conocimiento

1. Exposición conversada del instructor sobre las expresiones de presentación personal. (Ver Material de Apoyo #1 para su estudio)
2. Vocabulary Skills: En esta evidencia usted deberá crear un documento con un listado de términos relacionados a su programa de formación técnico. Una vez tenga el listado, realice la traducción del documento al idioma inglés con base en el vocabulario técnico haciendo uso de un diccionario inglés-español. Recuerde que está prohibido el uso de traductores de inglés para realizar esta actividad.

Alexander Ortega
RICARDO ALBERTO L...
Laura peña
Mateo salas

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View



RICARDO ALBERTO LLANOS TEJERA



Alexander Ortega

Laura peña

Mateo salas



LUDIBETH PEÑA

Yolly Orozco

Participants (6)

- Alexander Ortega (Host, me)
- Mateo salas
- Laura peña
- LUDIBETH PEÑA
- RICARDO ALBERTO LLANOS TEJE...
- Yolly Orozco

Invite | Mute All | ...

Mute | Stop Video | Security | Participants 6 | Chat | Share Screen | Pause/Stop Recording | Reactions | End

11:55

(25) HDGC-1604-764-Explicación | Trabajo de clase de 10th - IER - 2 | Meet - ckz-ptxq-mtq

https://meet.google.com/ckz-ptxq-mtq?authuser=1

chrome://bookmar... | SENA | Education | Utilidades | Redes Sociales | Viajes | Courses | Video | Life | To read | God | UNAD | UNAD | Adobe | Otros favoritos

GRABANDO

KENDRY REBOLLEDO BUEL...
y 6 más

17

13:12

Tú

JOSE OROZCO DE LA TORRE

Yeiner adrian Camargo orozco



Kevin david Cerpa santander

Jesús Sepúlveda

LUIS DE LA HOZ FAJARDO

Jaime Villa

Dayanis Niebles

MIGUEL ECHEVERRIA CARRACEDO

NICOLL MARTINEZ LUNA

13:12

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1. Actividades de conocimientos previos:

3.1.1 Taller individual escrito: En el documento titulado "Word Bank" usted deberá desarrollar la sopa de letras en inglés y escribir la definición de 5 de las palabras que encuentre en la misma.

### 3.2. Actividades de Transferencia de conocimiento:

3.3.1. Exposición conversada del instructor sobre la construcción de oraciones en inglés de pronombres demostrativos, preposiciones de lugar y expresiones de haber. (Estudiar Material de Apoyo #2).

3.3.2. Taller escrito: Realizar una descripción en inglés utilizando los conocimientos compartidos en el Material de Apoyo #2 para describir cómo sería su lugar ideal de trabajo. Para esto tenga en cuenta aspectos como el lugar físico, el ambiente laboral, su relación con los compañeros, beneficios ofrecidos por la compañía, etc. Esto lo podrá encontrar en la diapositiva final del material de apoyo #2

3.3.3. Evidencia Final: Crear una empresa y hacer un diseño creativo (puede ser un anuncio, un folleto, una página web, etc.) de manera individual, digital o físico, en inglés, que contenga: nombre de la empresa, los productos y servicios que usted ofrece como técnico en su programa de formación, información de contacto, página web y redes sociales. **Nota:** Es importante que los productos o servicios estén relacionados con su programa de formación.

**Ambiente(s) req**

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

- Ambiente virtual de aprendizaje.

(25) HDGC-1604-764-Explicación | Trabajo de clase de 10th - IER - 2 | Meet - ckz-ptxq-mtq

https://meet.google.com/ckz-ptxq-mtq?authuser=1

chrome://bookmar... | SENA | Education | Utilidades | Redes Sociales | Viajes | Courses | Video | Life | To read | God | UNAD | UNAD | Adobe | Otros favoritos

JOSE OROZCO DE LA T...
y 8 más

19 | 13:25

Tú

L

LUIS DE LA HOZ FAJARDO



Johana Meriño



Miguel Angel Espinosa Naranjo

J

Jaime Villa

Y

Yeiner adrian Camargo orozco

M

MIGUEL ECHEVERRIA CARRACEDO

J

Jesús Sepúlveda



Kevin david Cerpa santander

N

NICOLL MARTINEZ LUNA

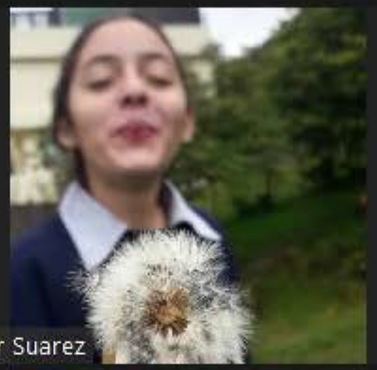
13:25

Zoom Meeting 40-Minutes

View


Beibis Trespalacios COTEDIBA


Alexander Ortega


Jennyfer Suarez

Michell Villalobos

Leider A.O


Emelyth Hernandez


Daliana Farias Ferrer

Anderson

Participants (8)

Find a participant

Alexander Ortega (Host, me)

Anderson

Beibis Trespalacios COTEDIBA

Daliana Farias Ferrer

Emelyth Hernandez

Jennyfer Suarez

Leider A.O

Michell Villalobos

Invite

Mute All

...

Mute

Stop Video

Security

8

Manage Participants (Alt+U)

Chat

Share Screen

Record

Reactions

End

14:09

concepto presentado en inglés a las diferentes imágenes provistas en el documento y relacionadas con su programa de formación.

**3.2. Actividades de Transferencia de conocimiento:**

3.3.1. Exposición conversada del instructor sobre la construcción de oraciones en inglés de pronombres demostrativos, preposiciones de lugar y expresiones de haber. (Estudiar Material de Apoyo #2).

3.3.2. Taller escrito: Realizar una descripción en inglés utilizando los conocimientos compartidos en el Material de Apoyo #2 para describir cómo sería su lugar ideal de trabajo. Para esto tenga en cuenta aspectos como el lugar físico, el ambiente laboral, su relación con los compañeros, beneficios ofrecidos por la compañía, etc. Esto lo podrá encontrar en la diapositiva final del material de apoyo #2

3.3.3. Evidencia Final: Crear una empresa y hacer un diseño creativo (puede ser un anuncio, un folleto, una página web, etc.) de manera individual, digital o físico, en inglés, que contenga: nombre de la empresa, los productos y servicios que usted ofrece como técnico en su programa de formación, información de contacto, página web y redes sociales. **Nota:** Es importante que los productos o servicios estén relacionados con su programa de formación.

**Ambiente(s) requerido:**

- Ambiente virtual de aprendizaje.

**Material(es) requerido:**

- Computador
- Paquete de Office

Alexander Ortega

Leider A.O

Emelyth Hernandez

Mute | Stop Video | Security | Participants 9 | New Share | Pause Share | Annotate | Remote Control | More
You are screen sharing | Stop Share



El empleo es de todos | Mintrabajo

# Material de Apoyo Guía 2

## Inglés CNCA Articulación con la Media

Competencia: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva.

SENA

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Alexander Ortega
Leider A.O
Emelyth Hernandez
Dallana Farias Ferrer

Mute | Stop Video | Security | Participants 9 | New Share | Pause Share | Annotate | Remote Control | More
You are screen sharing | Stop Share



# Nouns

*Los nombres*

Los nombres se usan para referirse a personas, animales, cosas y objetos, eventos, lugares o ideas abstractas. los nombres no tienen género.

Ejemplos:

teacher
*(profesor)*
dog
*(perro)*
ball
*(pelota)*
table
*(mesa)*
party
*(fiesta)*
house
*(casa)*
happiness
*(felicidad)*



## Plural Nouns

*(Los nombres plurales)*

A la mayoría de nombres se les agrega una "-s" al final para formar el plural.

Ejemplos:

camera → cameras
*(cámara/s)*
pen → pens
(bolígrafo/s)
house → houses
(casa/s)
car → cars
(coche/s)

Existen exepciones a esta regla, veamos en la siguiente diapositiva

Alexander Ortega
Leider A.O
Emelyth Hernandez





14:13

Mute Stop Video Security Participants 9 New Share Pause Share Annotate Remote Control More
You are screen sharing Stop Share
Talking: Alexander Ortega



# Exepciones

1 Palabras que terminan en consonante + "y": la "y" cambia a "i" y añadimos "es".

party → parties
*(fiesta/s)*
city → cities
*(ciudad/es)*

2. Palabras que terminan en vocal + "y": añadimos una "s".

boy → boys
*(chico/s)*
toy → toys
*(juguete/s)*

3. Palabras que terminan en "s", "ss", "sh", "ch", "x", "o": añadimos "es".

bus → buses
*(bus/es)*
glass → glasses
*(copa/s)*
brush → brushes
*(cepillo/s)*
watch → watches
*(reloj/es)*
box → boxes
*(caja/s)*
tomato → tomatoes
*(tomate/s)*

4. Palabras que terminan en "f" o "fe": cambiamos la "f" o "fe" por "ves".

leaf → leaves
*(hoja/s)*
wife → wives
*(esposa/s)*

14:19

Boletín de calificaciones de PS | Sofia plus | FICHA - 1848906 - SAN SEBAS | APRENDICES PENDIENTES PO | Pendientes por evaluar 2020

https://classroom.google.com/u/1/c/OTM0NTI5MDUwMDBa...

chrome://bookmar... | SENA | Education | Utilidades | Redes Sociales | Viajes | Courses | Video | Life | To read | God | UNAD | UNAD | Adobe | Otros favoritos

# PS - 1845018 - Juan XXIII

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

| Ordenar por apellidos | 29 may. Evidencia #4 de 100 | Sin fecha ... Evidencia #3 de 100 | 14 may. Evidencia #2 de 100 | 6 may. Evidencia 1 de 100 |
|---|---|---|---|---|
| Jorge Gonzalez San Jose | 100 | 90 | 100 | 90 Completada co... |
| jose moreno | 70 Sin entregar | 70 Sin entregar | 70 Sin entregar | 70 Sin entregar |
| Kelly johana Cabarcas sola... | Sin entregar | | Sin entregar | ___/100 |
| keysiie A | 80 Completada co... | 80 | 80 Completada co... | 100 |
| leysa castro | Sin entregar | | Sin entregar | Sin entregar |
| Maria alejandra Robayo m... | 100 | 100 | 100 | 90 Completada co... |
| maria jose casasbuenas | 80 Completada co... | 80 | 100 | 90 Completada co... |
| Maria Jose Silva | 100 | 100 | 70 | 95 |

12:38

Mute | Stop Video | Security | Participants 9 | New Share | Pause Share | Annotate | Remote Control | More
You are screen sharing | Stop Share



# Cómo describir tu lugar de trabajo ideal

Cuando decimos "lugar de trabajo" no sólo nos referimos a la oficina, sino que queremos en cuenta todos los ambientes que afectan un espacio de trabajo. Piensa en todo lo que te gustaría tener disponible para esta experiencia. Te puedes guiar de los siguientes puntos:

1. Hable sobre su diseño ideal: el mejor diseño para un lugar de trabajo es un diseño de espacio abierto donde lo único que tiene son mesas y sillas. Separe del espacio de trabajo un sofá, una mesa con sillas, cocina, cafetera, e incluso una mesa de futbolín o cualquier cosa que ocupe mucho espacio.

2. El ambiente de trabajo: habla sobre cómo te quieres relacionar con tus compañeros de trabajo. El ambiente en la oficina es el resultado de las relaciones en la oficina.

3. Hable sobre su equipo de tamaño ideal: 2-4 miembros, 4-8 miembros, yo mismo, +16, etc.

4. Hable sobre los beneficios de la empresa: cafetera, computadora portátil personal, comida gratis en la oficina, membresía subsidiada en el gimnasio, etc.

5. ¿Cuál es su horario de trabajo ideal? 8 a 5 pm, 9 a 6, 8 a 6, etc.

6. Hable acerca de su código de vestimenta ideal: casual, casual de negocios, casual elegante, formal de negocios

Alexander Ortega
Beibis Trespalacios ...
Michell Villalobos
Leider A.O

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View



Santiago Altamar



Alexander Ortega



Yahaira Mendoza



Jhonny Cala

Valentina Guzmán

Jaider Rudas

Javier Narvaez




Johan Bulding

Mute | Stop Video | Security | Participants 8 | Chat | Share Screen | Pause/Stop Recording | Reactions | End

Participants (8)

Find a participant

Alexander Ortega (Host, me)

JR Jaider Rudas

JN Javier Narvaez

Jhonny Cala

Johan Bulding

Santiago Altamar

VG Valentina Guzmán

Yahaira Mendoza

Invite | Mute All | ...

15:09

Mute Stop Video Security Participants 8 New Share Pause Share Annotate Remote Control More
You are screen sharing Stop Share
Alexander Ortega
Compartir
Archivo
Pegar Portapapeles
Arial 10 Fuente
Párrafo
AaBbCcDc ¶ Normal AaBbCc Sin espaci... AaBbCc Título 1 AaBbCcDc Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe A

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE #2

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Programación de software
- Código del Programa de Formación: _____
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
    - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
    - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y técnico.
    - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Alexander Ortega
Yahaira Mendoza
Jhonny Cala
Valentina Guzmán

Boletín de calificaciones de PS - | Inicio - Canva

https://www.canva.com/?irgwc=1&utm_medium=affiliate&utm_sou...

chrome://bookmar... | SENA | Education | Utilidades | Redes Sociales | Viajes | Courses | Video | Life | To rea

Canva | Inicio | Descubrir | Precios

- Recomendado para ti
- Todos tus diseños
- Compartidos contigo
- Kit de marcas
- Todas tus carpetas
- Papelera

alexander-oc's team

# Diseña lo que c

Prueba con "Volante para exhibidor"

¿Hay algo que quieres expresar? ¡Dilo

Recomendado | Redes sociales | Eventos | Marketing | Documentos | Impresiones | Video | Escuc | Dimensiones personalizadas

Probar Canva Pro

Alexander Ortega

Yahaira Mendoza

Resize window to display more participants video.

Valentina Guzmán

Jhonny Cala

Jaider Rudas

Santiago Altamar

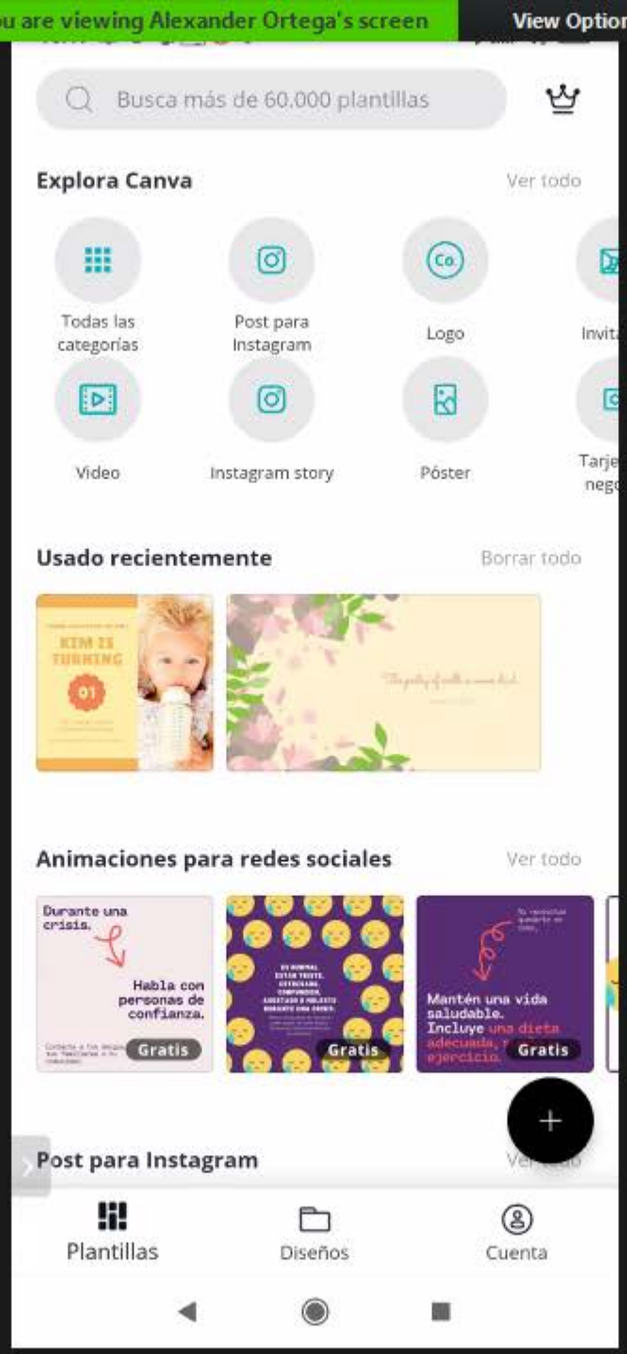
You are screen sharing | Stop Share

Mute | Stop Video | Security | Participants 8 | New Share | Pause Share | Annotate | Remote Control | More

Ayuda ?

15:13

Recording...
You are viewing Alexander Ortega's screen
View Options
View










Valentina Guzmán

Jaider Rudas

Mute
Stop Video
Security
Participants
9
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
End

Boletín de calificaciones de 10th

Meet - fii-gnbj-hbt

https://meet.google.com/fii-gnbj-hbt?authuser=1

chrome://bookmar... SENA Education Utilidades Redes Sociales Viajes Courses Video Life To read God UNAD UNAD Adobe Otros favoritos

GRABANDO

Dayanis Niebles y 3 más

14

13:14

Tú

J Jaime Villa

L Luis Alfredo De La Hoz fajardo

G Gireth Davila

K KENDRY REBOLLEDO BUELVAS

M MIGUEL ESPINOSA NARANJO

M MARIANA LOZANO VILLA

H HILLARY ALVAREZ EGUIS

J JOSE OROZCO DE LA TORRE


Johana Meriño

13:14

Boletín de calificaciones de 10th

Meet - fii-gnbj-hbt

https://meet.google.com/fii-gnbj-hbt?authuser=1

chrome://bookmar... SENA Education Utilidades Redes Sociales Viajes Courses Video Life To read God UNAD UNAD Adobe Otros favoritos

KENDRY REBOLLEDO BUEL...
y 3 más

14

13:31

Tú



Die14 Go

M

MIGUEL ESPINOSA NARANJO

L

Luis Alfredo De La Hoz fajardo

J

JOSE OROZCO DE LA TORRE

J

Jaime Villa

G

Gireth Davila

M

MARIANA LOZANO VILLA

H

HILLARY ALVAREZ EGUIS



Johana Meriño

13:31

Recording...
You are viewing Alexander Ortega's screen
View Options
View







Leider A.O



Daliana Farias Ferrer

Luis

Mute
Stop Video
Security
Participants
11
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
End

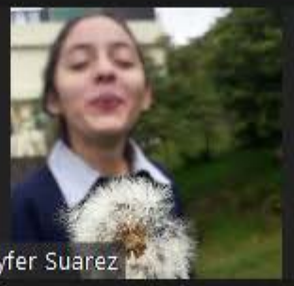
Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View


Emelyth Hernandez


Alexander Ortega


Jennyfer Suarez


roxana isabel perez millan

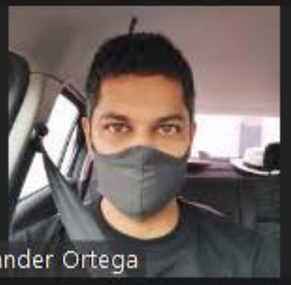
Michell Villalobos

Anderson

Leider A.O


Daliana Farias Ferrer

Luis


Alexander Ortega


Beibis Trespalacios COT...

Mute | Stop Video | Security | Participants 11 | Chat | Share Screen | Pause/Stop Recording | Reactions | End

Participants (11)

Find a participant

- Alexander Ortega (Host, me)
- Luis
- Alexander Ortega
- Anderson
- Beibis Trespalacios COTEDIBA
- Daliana Farias Ferrer
- Emelyth Hernandez
- Jennyfer Suarez
- Leider A.O
- Michell Villalobos
- roxana isabel perez millan

Invite | Mute All | ...

14:25