	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 6

CONTRATISTA:	Claudia Lorena Ladino Torres
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Territorial - SGAT
CONTRATO No:	CPS 415 de 2025
SUPERVISOR (A):	Blanca Gladys Ospina Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para la implementación de agendas ambientales sectoriales y los mecanismos para el reconocimiento al desempeño ambiental de los sectores productivos en el Departamento.
PERÍODO DEL INFORME:	14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Realizar actividades de implementación de las agendas ambientales sectoriales suscritas por la Corporación.	**1.1** Se gestionó y se realizó la capacitación dirigida al sector constructor, en el marco de la Agenda Ambiental CARDER-CAMACOL “Competencias Ambientales para el Sector Constructor” en el auditorio de la agremiación, el 14 de noviembre de 2025. **1.2** EL 20 de noviembre de 2025, se realizó la reunión de la agenda ambiental CARDER-CORPOHASS. En la reunión Juliana Muñoz de	Registro Fotográfico Acta de reunión Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	CORPOHASS presentó los avances en las actividades del plan operativo anual. **1.3** Con el fin de dar cumplimiento a una de las actividades del POA de la Agenda Ambiental CARDER-ARO, se hablo personalmente con la funcionaria Tatiana Londoño de la SGAS, para programar la visita guiada al sendero. En respuesta a la solicitud nos informan que no es posible ya que por el momento el acceso al sendero no está habilitada. **1.4** El 09 de diciembre de 2025, se realizó la reunión de la Agenda Ambiental CARDER-CORPOHASS. Se realizó la revisión del plan operativo anual y del informe de ejecución presentado por Juliana Muños de CORPOHASS. **1.5** El 09 de diciembre de 2025, se envió por correo electrónico a los representantes de los diferentes gremios de Risaralda con los que se tiene agenda ambiental, la invitación a participar del evento de reconocimiento	Registro Fotográfico Acta de reunión Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Correo electrónico	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	del Programa SEMBRÁ, y de la capacitación en "Metabolismo Urbano: El Rol de las Empresas y la Sociedad en la Sostenibilidad de las Ciudades". En el marco del ciclo de conferencias programado para los gremios con los que se tiene agenda ambiental vigente. La capacitación fue dada por el Dr. JUAN DAVID CESPEDES RESTREPO, quien es Doctor en Ciencias Ambientales, director de la Escuela de Posgrados de la Facultad de Ciencias Ambientales de la Universidad Tecnológica de Pereira. **1.6** Se gestionó y se realizó la cuarta jornada del ciclo de conferencias Sostenibilidad Empresarial "**Metabolismo Urbano: El Rol de las Empresas y la Sociedad en la Sostenibilidad de las Ciudades**. En total se gestionaron 2 capacitaciones dirigidas a los sectores	Registro Fotográfico Acta de reunión Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	productivos con los que se tiene agenda ambiental vigente; se realizaron 2 reuniones, se realizó el apoyo logístico en los eventos mencionados anteriormente. Total, actividades: 6		
2. Gestionar y acompañar el proceso de suscripción de nuevas agendas y/o acuerdos ambientales.	**2.1.** Se realizó reunión el 24 de noviembre de 2025 con la Asociación RED Turismo Rural de Risaralda para la revisión de la propuesta de la Agenda Ambiental entre la CARDER-ATURED.	Documento Borrado: Agenda Ambiental CARDER-ATURED Registro Fotográfico Acta de reunión Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la implementación de mecanismos y/o incentivos para el reconocimiento al desempeño ambiental de los sectores	**3.1.** Se asistió el 9 de diciembre de 2025, a la reunión de planificación del reconocimiento del Programa SÉMBRA. **3.2.** El 09 de diciembre de 2025, se envió por correo electrónico a los representantes de los diferentes gremios de Risaralda con los que se	Correo electrónico Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
productivos en el departamento.	tiene agenda ambiental, el recordatorio de la invitación a participar del evento de reconocimiento del Programa SEMBRÁ. La cual se llevaría a cabo el 10 de diciembre en el auditorio de la CARDER. **3.3.** Se apoyó en la logística del evento de reconocimiento del Programa SEMBRÁ, el 10 de diciembre de 2025 en el auditorio de la CARDER.	Registro fotográfico	
4.Ejecutar las actividades de gestión documental, contractual y manejo de información del Programa de Promoción de acciones para la el mejoramiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.	**4.1.** Se consolidó la información para el informe trimestral del plan de acción relacionado con las agendas ambientales y el programa SEMBRÁ.	Correo electrónico Documento en Word con la información	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
5. Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	**5.1.** Se realizó el informe de ejecución del 2025 de las agendas ambientales suscritas con los diferentes gremios del departamento.	Documento: Informe Agendas Ambientales 2024-2025	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

CONTRATISTA

VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.