PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, 21 de octubre de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1337222**
Coordinadora de Formacion Profesional
Dirección Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: . CO1.PCCNTR.1337222 de 2020

ARMANDO JOSÉ ANAYA MÁRMOL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.532.456 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Programa SENA Emprende Rural - SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente es máximo **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($38.800.000)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero, b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.880.000) incluido IVA y** c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser nformado al supervisor del contrato con el fin de surtur los tramites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedda por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y la profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo del CIDT por videoconferencia en Microsoft TEAMS	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo seguimiento a los emprendedores a través de vía telefónica, vía whataspp y correo, para hacer seguimiento al plan de acción de la respectiva estructura de seguimiento integrada.	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestora Rural /Módulos de Fortalecimiento Empresarial
3	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se hace extensiva la invitación a las unidades productivas para que participen de charlas y capacitaciones virtuales por parte del Sena CIDT, Camara de Comercio de Barrancabermeja y Camara de Comercio de Bucaramanga	EVIDENCIA DOCUMENTAL / INFORME MENSUAL
4	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se realizo envío de evidencias a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento.	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestora Rural
5	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se utilizan los formatos establecidos para el diagnostico y fortalecimiento de las visitas realizadas a las UP	Formatos de diagnostico, actas y programación de asesorías

6	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se seleccionan las UP a fortalecer para Ciclo II, se les realizara el respectivo diagnostico II a la estructura de seguimiento integrada y posteriormente se le informa al Lider Misional de las necesidades formación y asesoría técnica de las UP acorde a este. Acorde a las necesidades de formación evidenciadas en el fortalecimiento realizado a UP para Ciclo I, se actualizan el material de formación creado por los gestores para esto y se agregan 4 temas más para completar el ciclo formativo.	Formato de diagnostico II de la estructura integrada y Acta 01 con la respectiva solicitud de formación y asesoría técnica por parte de los integrantes de la UP en el drive SER REGIONAL
7	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Se realiza plan de acción y seguimiento a la implementación de los mismos a ejecutar en cada UP de acuerdo al diagnositco realizado. Acorde a las necesidades de formación evidenciadas en el fortalecimiento realizado a UP para Ciclo I, se actualizan el material de formación creado por los gestores para esto y se agregan 4 temas más para completar el ciclo formativo.	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada en el drive SER REGIONAL
8	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se definen los indicadores que permitan medir la evolución de la UP en proceso de acompañamiento. Se empieza a organizar la estructura de seguimiento integral para las UP a trabajar en ciclo II.	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada en el drive SER REGIONAL

9	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se realizo envío de evidencias a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento.	Evidencia fotográfica de viodeconferencia con los lideres misionales de cada centro y la profesional de apoyo regional SER. Evidencia de correo electrónico
10	Presentar oportunamente informes a la profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos .	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna. Se participa en las reuniones programadas para la realización de seguimiento a las unidades productivas.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
11	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se alimentan los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento en forma adecuada y oportuna.	Se alimenta el drive SER REGIONAL
12	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	No aplica para la presentación de este informe	No aplica para la presentación de este informe
13	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo de la Regional Santander por videoconferencia en Microsoft TEAMS.	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
14	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizo envío de información a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento.	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Profesional de Apoyo Regional y Lider Misional

15	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	“Participación en Seminario de Planeación Estratégica”; “Participación en Curso de Elaboración de Desarrollo Curricular Sena CIDT”; “Participación en el lanzamiento de HUB de Emprendimiento”, “Participación en la Charla de ABC de la Gestión de solicitudes de apertura de formación complementaria para el SENA CIDT”, “Participación en la Semana Nacional de Formación Continua Especializada”, “Participación en la Charla Fortalecimiento de Competencias para emprendimiento”	Asistencia a videoconferencia / Evidencia fotográfica , EVIDENCIA DOCUMENTAL
16	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	“Participación en Seminario de Planeación Estratégica”; “Participación en Curso de Elaboración de Desarrollo Curricular Sena CIDT”; “Participación en el lanzamiento de HUB de Emprendimiento”, “Participación en la Charla de ABC de la Gestión de solicitudes de apertura de formación complementaria para el SENA CIDT”, “Participación en la Semana Nacional de Formación Continua Especializada”, “Participación en la Charla Fortalecimiento de Competencias para emprendimiento”	Evidencia fotográfica , EVIDENCIA DOCUMENTAL
17	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
18	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	No aplica para la presentación de este informe	+No aplica para la presentación de este informe
19	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección	“Participación en Seminario de Planeación Estratégica”; “Participación en Curso de Elaboración de Desarrollo Curricular Sena CIDT”; “Participación en el lanzamiento de HUB de Emprendimiento”, “Participación en la Charla de ABC de la Gestión de solicitudes de apertura de formación	Asistencia a videoconferencia

	regional y la coordinación nacional de emprendimiento	complementaria para el SENA CIDT", "Participación en la Semana Nacional de Formación Continua Especializada", "Participación en la Charla Fortalecimiento de Competencias para emprendimiento"	
20	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo de la Regional Santander por videoconferencia en Microsoft TEAMS.	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
21	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo.	No aplica para la presentación de este informe	No aplica para la presentación de este informe
22	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por	Fortalecimiento virtual a las UP 89915, 89886, 89889, 89891, 89892, 89894, 89912, 95356, 95365, 95368, 95373, 95377, 95383,89913,89917, 95241,95297,95299,95325,95326 95336,95348, 95354 y 95369 adscritas al Centro Industrial y de Desarrollo Tecnologico (Barrancabermeja).	Formatos de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría, actas, estructura de seguimiento integrada (diagnostico II- plan de acción y seguimiento) / EVIDENCIA DOCUMENTAL EN DRIVE / IV.FORTALECIMIENTO GESTOR RURAL / carpeta asignada según código de cada unidad productiva.

	cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
23	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Se consolidan las evidencias de las UP en proceso de fortalecimiento tanto en forma física (carpeta); como en el drive. Adicionalmente se realiza un material de apoyo relacionado en “Fundamentos de productividad”, “Estructura de un Plan de negocios” y “Claves para desarrollar Habilidades Gerenciales”	Carpeta “Modulos de Formación” en la Drive del CIDT
24	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se le manifiesta al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las UP.	Actas
25	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	“Participación en Seminario de Planeación Estratégica”; “Participación en Curso de Elaboración de Desarrollo Curricular Sena CIDT”; “Participación en el lanzamiento de HUB de Emprendimiento”, “Participación en la Charla de ABC de la Gestión de solicitudes de apertura de formación complementaria para el SENA CIDT”, “Participación en la Semana Nacional de Formación Continua Especializada”, “Participación en la Charla Fortalecimiento de Competencias para emprendimiento”	Pantallazo de videoconferencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	171	VEREDA POZO NUTRIA (SAN VICENTE DE CHUCURI) / VEREDA MORELIA (SAN VICENTE DE CHUCURI)/ VEREDA LAS MONTOYAS (PUERTO PARRA)/ BARRIO LA CUMBRE (PUERTO PARRA)	30 DE SEPTIEMBRE DE 2020	03 DE OCTUBRE DE 2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo (**4356167749)** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de octubre de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ARMANDO JOSE ANAYA MARMOL
Contratista
C.C. No. 91.532.456/ Bga

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1337222 de 2020
Cargo
Coordinadora de Formación Profesional

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, octubre 08 de 2020

PRESENTADO A:
Dolly M. Valenzuela Valenzuela Suárez
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
OV 171	30-09-2020	03-10-2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Vereda Pozo Nutria (San Vicente de Chucuri) / Vereda Morelia (San Vicente de Chucuri) / Barrio La Cumbre (Puerto Parra) / Vereda Las Montoyas (Puerto Parra)	Regional Santander / Centro Industrial y de Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Visita de seguimiento a las Unidades Productivas correspondientes a Ciclo II UP 95299 FICHA 1955584 (Vereda Pozo Nutria/ San Vicente de Chucuri); UP 95369 FICHA 2007000 (Vereda Morelia / San Vicente de Chucuri; UP 95336 FICHA 1967496 (Barrio La Cumbre/Puerto Parra); UP 95354 FICHA 1969043 (Vereda Las Montoyas /Puerto Parra) y UP 89913 FICHA 1855314 (Vereda Campo Galán / casco rural de Barrancabermeja)

- Seguimiento a las diferentes actividades que se han compartido vía correo electrónico y WhatsApp a los diferentes emprendedores que hacen parte de las respectivas unidades productivas mencionadas anteriormente. Cabe resaltar que debido a las diferentes restricciones para poder viajar a la zona por orden del Gobierno Nacional se diseñaron 14 módulos de formación en formato MP4 y subidos a Youtube para que sea de fácil acceso a los emprendedores que quieren seguir fortaleciendo la unidad productiva.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Cabe mencionar que se ha venido realizando un trabajo previo vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico con los diferentes lideres de las unidades productivas previamente mencionadas. La visita se aprovecho para realizar la presentación oficial del Gestor Rural asignado.
- Verificación del estado actual a través de evidencia fotográfica en conjunto con los emprendedores que continuaron con el proceso en cada una de las unidades productivas anteriormente mencionadas, y se verificó la herramienta diagnóstica identificando fortalezas y debilidades.
- Es importante mencionar que la visita a la UP UP 95369 FICHA 2007000 (Vereda Morelia / San Vicente de Chucuri no se logro concretar en su totalidad, se logro llegar hasta cierto punto, pero debido a las condiciones climáticas y de las condiciones de acceso no se pudo llevar a cabo. Se aspira poder realizar esta visita a principios del mes de noviembre, por el momento se le hará seguimiento vía telefónica.
- Para el caso de la UP 89913 FICHA 1855314 (Vereda Campo Galán ubicada en el casco rural de Barrancabermeja) denominada “Hortalizas Las Normalistas” y que se encuentra al interior de la Institución Educativa de la vereda, se evidencio que debido al cierre de la institución en el mes de marzo del presente año no se pudo seguir llevando a cabo las diferentes actividades. Esta se encuentra liderada por un docente y por varios estudiantes de los grados 10° y 11° que lo tomaron como una granja agrícola experimental en la cual se tenía sembrado tomate, pepino, cebolla, pimentón, cilantro, adicionalmente tenían un sitio acondicionado para hacer lombricultura, un galpón con pollos de engorde, un sitio acondicionado con cultivos de pan coger (plátano, guineo y yuca) y por último un sitio acondicionado para abono orgánico. Debido a la falta de alimentación

adecuada de los pollos estos murieron y adicionalmente la maleza y animales en la zona llevo a que lo que había de cultivo se perdiera.

- Durante la visita de fortalecimiento a la UP 95299 FICHA 1955584 (Vereda Pozo Nutria/ San Vicente de Chucuri) denominada “Agropecuaria Nuevo Horizonte” y en conversación con los diferentes emprendedores mencionaron que las semillas (tomate, pepino, pimentón, cebolla, cilantro entre otras) que se les entrego el año pasado como parte de los materiales de formación no germinaron en su totalidad. En la actualidad y gracias al curso de emprendedor en producción de pollos de engorde que también llevaron a cabo han logrado sacar adelante la unidad productiva con la venta de pollos para algunas personas, restaurantes y empresas contratistas ubicadas en la vereda. Adicionalmente algunos miembros de esta están trabajando con la agro industrialización del cacao para lograr un mejor fortalecimiento empresarial y de esa forma tener una mejor solidez.
- Cabe mencionar también que durante la visita llevada a cabo a la UP 95354 FICHA 1969043 (Vereda Las Montoyas /Puerto Parra) denominada “Agropecuaria Las Montoyas” y en conversación con los diferentes emprendedores mencionaron que las semillas (tomate, pepino, pimentón, cebolla, cilantro entre otras) que se les entrego el año pasado como parte de los materiales de formación no germinaron en su totalidad lo cual llevo a que la parte agrícola no se lograra concretar con éxito. La UP adicionalmente tuvo formación en la parte piscícola pero el terreno que tenia asignado para hacer la práctica era prestado y debido a malentendidos entre los miembros llevo a que lo poco que había se repartiera por parte iguales y otra parte de la producción se la robaron algunos amigos de lo ajeno, lo que llevo a la desintegración de esta. Como parte del proceso del fortalecimiento y en común acuerdo con los pocos miembros que quedaron, se decidió que siguieran recibiendo información relacionada con los diferentes módulos de formación vía WhatsApp y vía correo electrónico.
- Por último, cabe mencionar que la visita a la UP 95336 FICHA 1967496 (Barrio La Cumbre/Puerto Parra) denominada “Agropiscicola Asopescare” se evidencio que en la actualidad y a pesar de que pertenecen a una asociación, la mayoría de sus miembros se encuentra trabajando individualmente con los estanques que tienen en cada uno de sus terrenos. En conversación con los líderes se concertó que es importante seguir fortaleciéndose en grupo en los diferentes temas que hacen parte de los módulos de formación. Adicionalmente se gestione un curso de fortalecimiento en análisis y calidad del agua de uso piscícola con el Líder Misional y de esta forma se pueda seguir aprovechando la presencialidad del programa en la zona.
- Se Diligenciaron los formatos establecidos por el SIGA, como lo son: a) Formato de inscripción al servicio de asesoría; b) Registro de Visita y c) acta de inicio del Fortalecimiento (recolección de firmas de forma física)

RESULTADOS Y/ O CONCLUSIONES

- Se evidenció de forma presencial el estado actual de las diferentes unidades productivas anteriormente mencionadas.
- Es importante mencionar que las unidades productivas anteriormente mencionadas hacen parte del Ciclo II y que en su totalidad son de la Linea de Autoconsumo.
- Se debe seguir haciendo un trabajo de fortalecimiento empresarial dado a que por ser de la linea de autoconsumo no habían recibido formación en aspectos relacionados con administración, mercadeo, comercialización, servicio al cliente, modelos de negocios entre otros temas que son de vital importancia para que se puedan seguir consolidando.
- Gracias a los 14 módulos de formación creados por los Gestores Rurales asignados al Sena CIDT se puede seguir haciendo fortalecimiento empresarial. Este material se viene compartiendo vía correo electrónico y vía WhatsApp, y adicionalmente se creó un grupo de WhatsApp donde se encuentran todos los emprendedores que logran tener conectividad en la zona y de esta forma poder recibir información relacionada con temas de interés como convocatorias, charlas, videoconferencias entre otras.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- **VISITA A LA UP 95299 FICHA 1955584 (Vereda Pozo Nutria/ San Vicente de Chucuri)**






- **VISITA A LA UP 95336 FICHA 1967496 (Barrio La Cumbre/Puerto Parra)**





- **VISITA A LA UP 95354 FICHA 1969043 (Vereda Las Montoyas /Puerto Parra)**





- **VISITA A LA UP 89913 FICHA 1855314 (Vereda Campo Galán / casco rural de Barrancabermeja)**













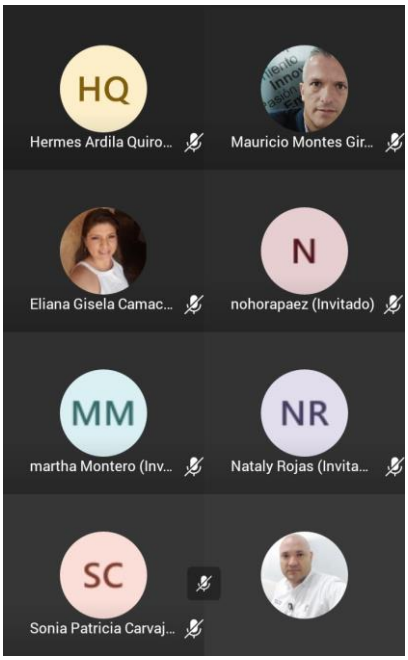
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguir con el proceso de fortalecimiento planteado para cada una de las unidades productivas.	Armando José Anaya Mármol **Gestor Rural Junior**	Octubre de 2020

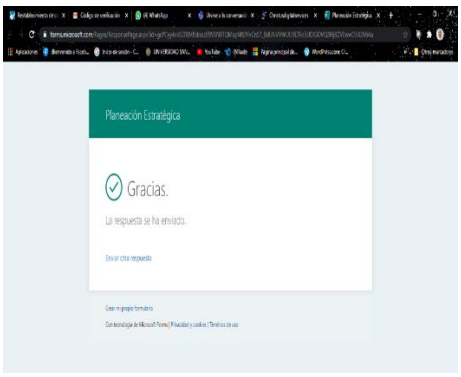
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Armando José Anaya Mármol	

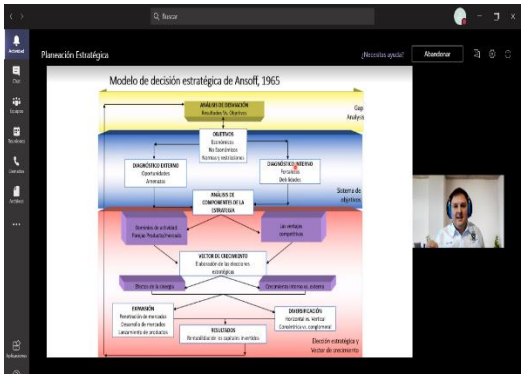
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	DOLLY M. VALENZUELA S.	

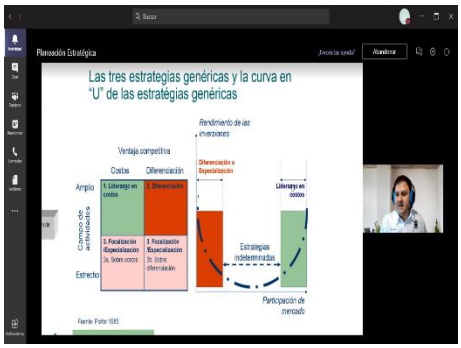
EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE OCTUBRE DE 2020

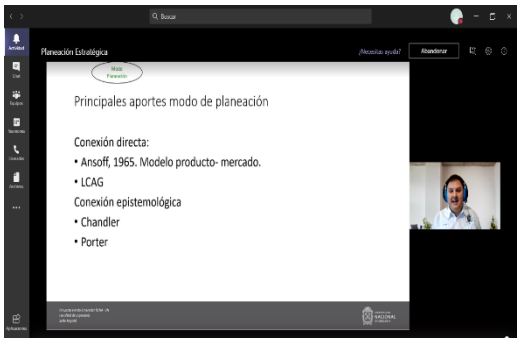
- **PARTICIPACIÓN “SEMINARIO PLANEACION ESTRATEGICA”**



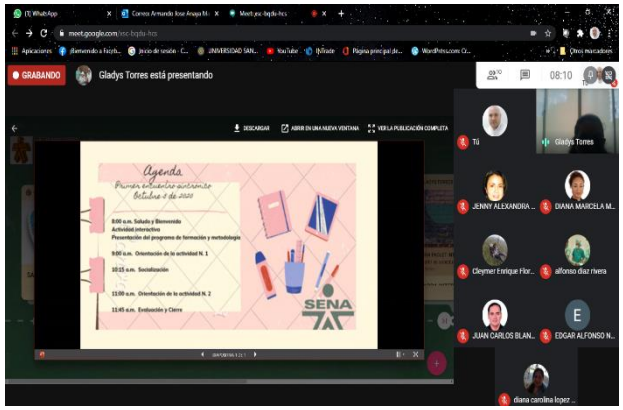


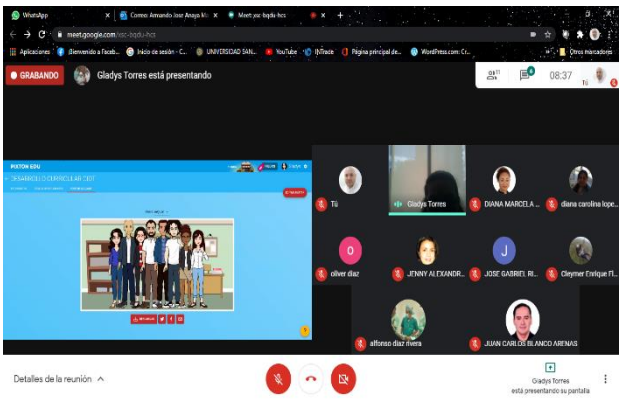


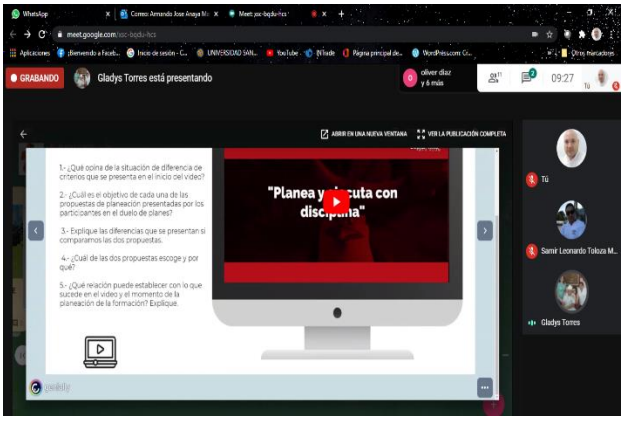


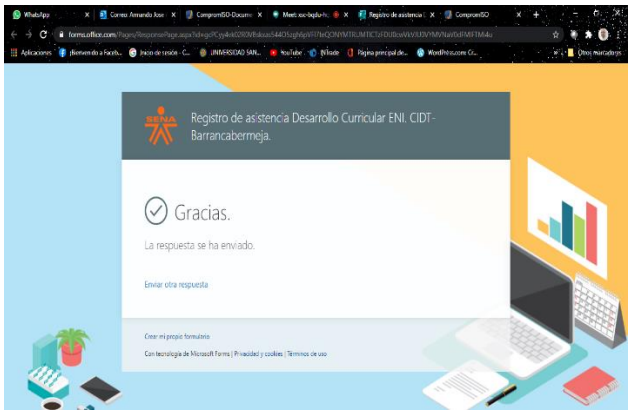


- **PARTICIPACIÓN “CURSO DE ELABORACIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR SENA CIDT”/ 1° SESIÓN**

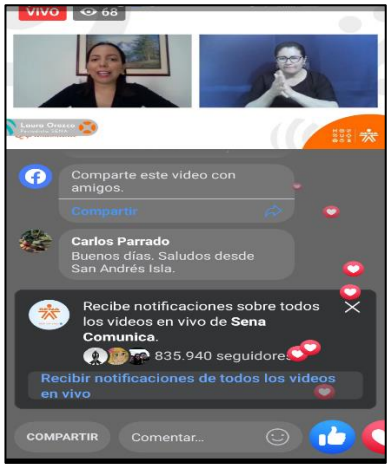




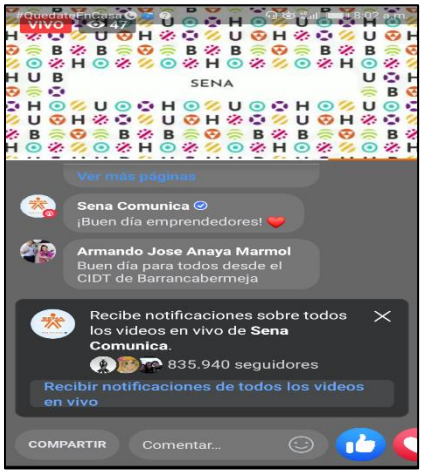




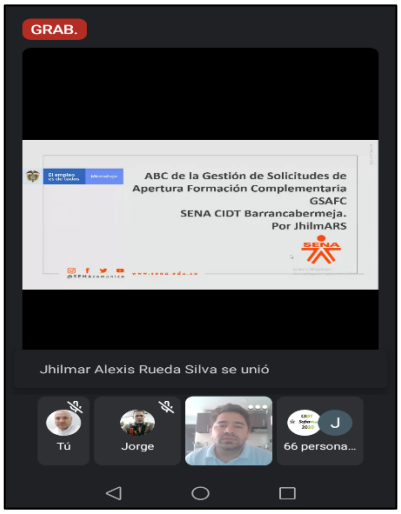
- **PARTICIPACION CHARLA EN SENA AL AIRE “LANZAMIENTO HUB DE EMPRENDIMIENTO”**

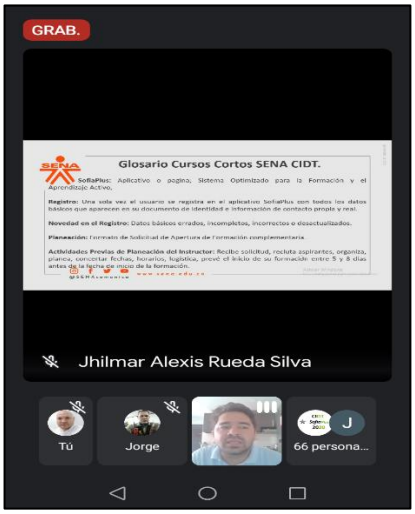


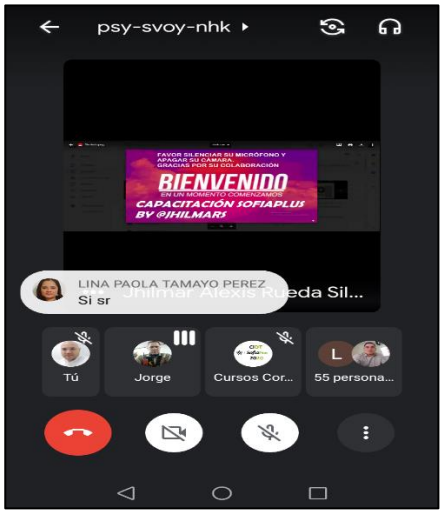




- **PARTICIPACIÓN EN LA CHARLA DE ABC DE LA GESTIÓN DE APERTURA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SENA CIDT**

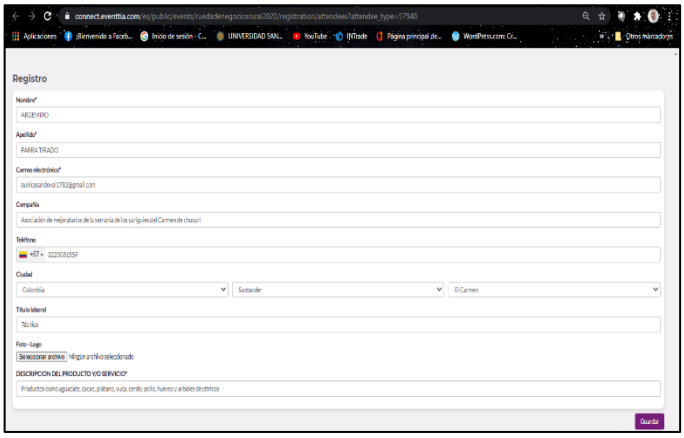


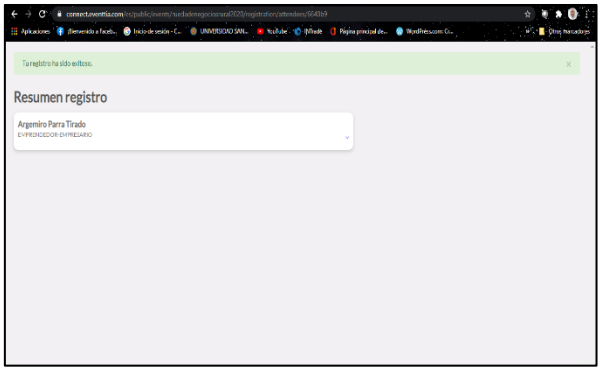




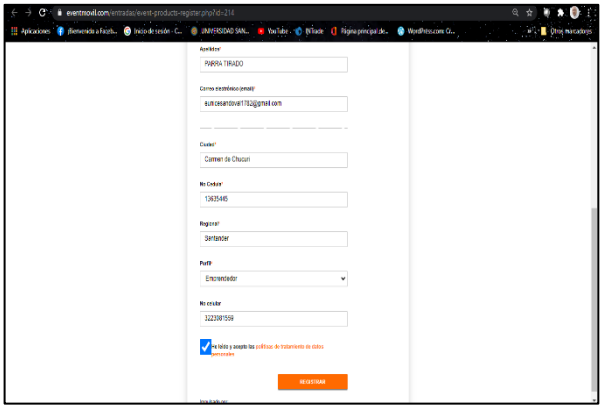
- **APOYO EN LA INSCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PORCICOLA CIRALES / CODIGO: 89889 EN LA RUEDA DE NEGOCIOS HUB DE EMPRENDIMIENTO / TALLERES DE IDEACIÓN Y BOOTCAMPS**

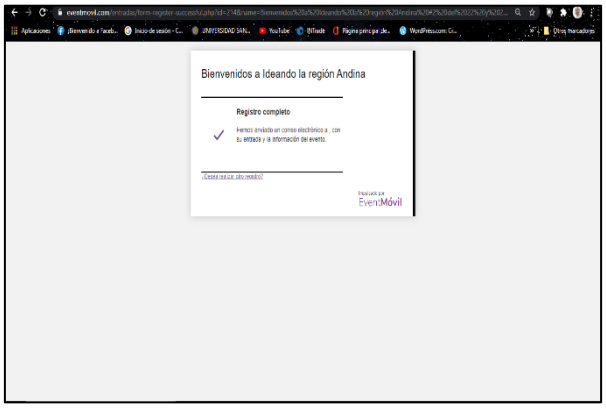






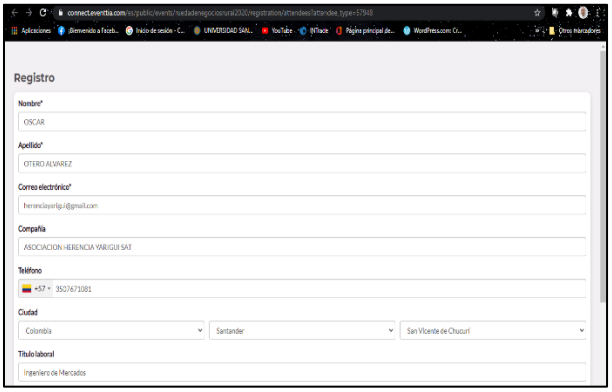


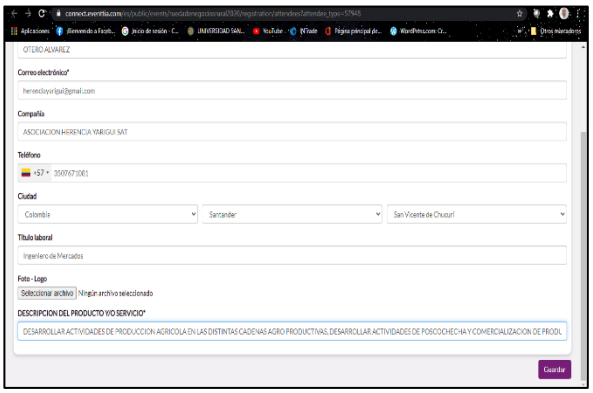


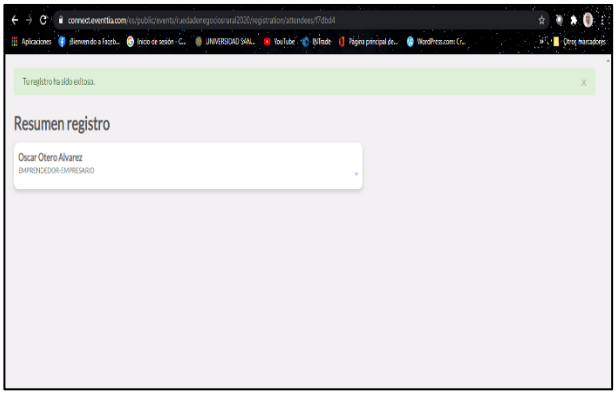


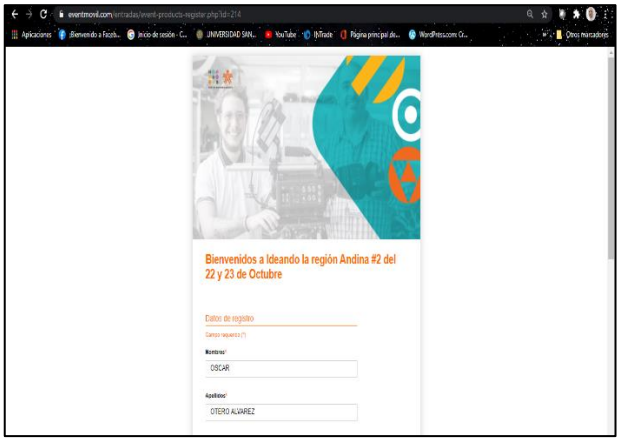
- **APOYO EN LA INSCRIPCION DE LA UP PISCÍCOLA LOS ACEVEDOS CODIGO: 89886 EN LA RUEDA DE NEGOCIOS HUB DE EMPRENDIMIENTO / TALLERES DE IDEACIÓN Y BOOTCAMPS**

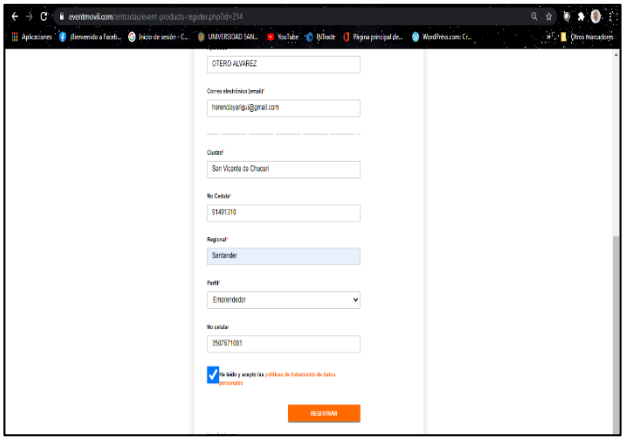


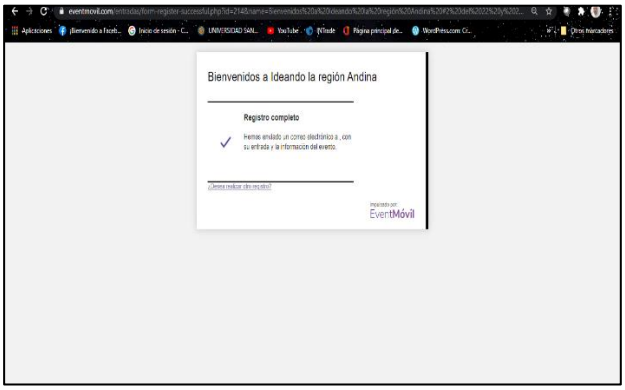






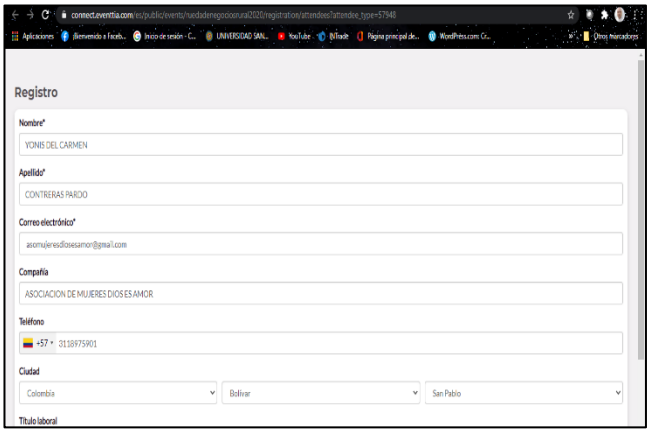


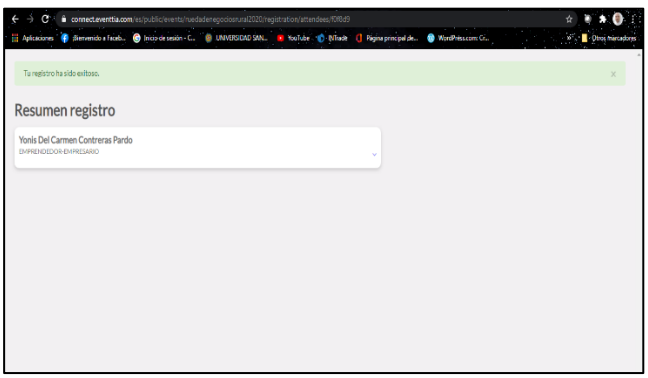


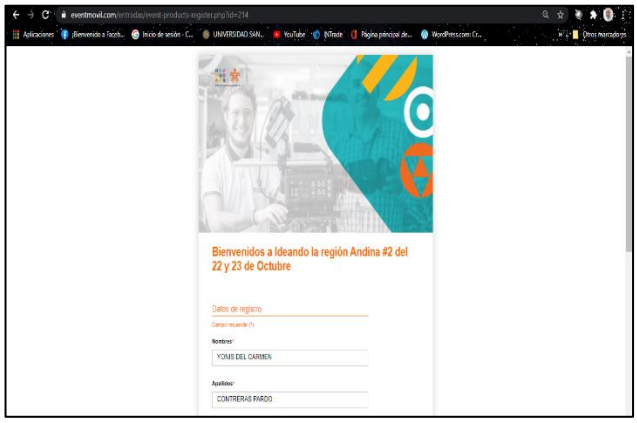


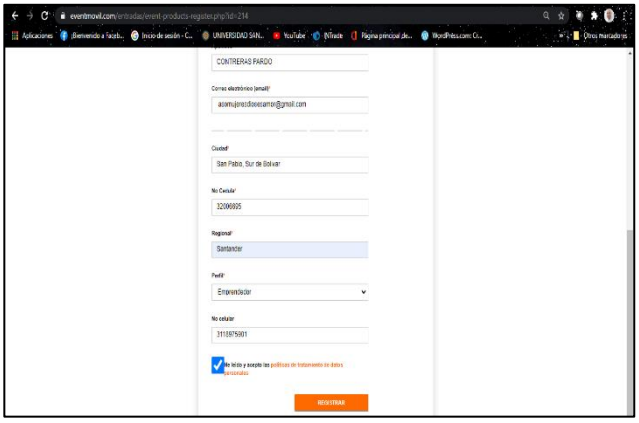
- **APOYO EN LA INSCRIPCION DE LA UP PRODUCCION AGROPECUARIA DIOS ES AMOR / CODIGO: 95241 EN LA RUEDA DE NEGOCIOS HUB DE EMPRENDIMIENTO / TALLERES DE IDEACIÓN Y BOOTCAMPS**

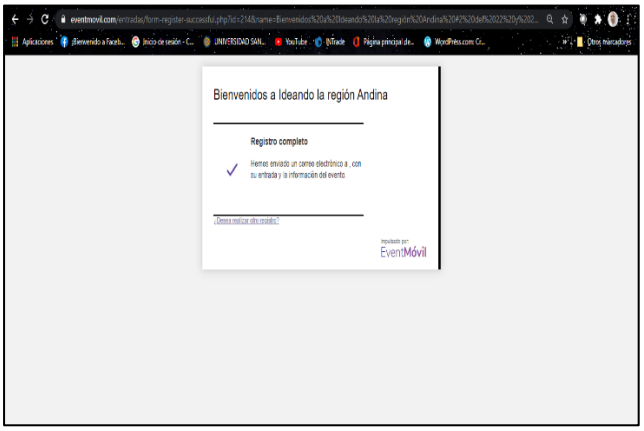












ARMANDO JOSE ANAYA MARMOL
C.C. 91.532.456 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337222