	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **EMAVI**

FECHA INFORME: Día: **01** Mes: **03**. Año: **2024**

CONTRATO N°. **006-00-J-EMAVI-GRUCA-2024**

CONTRATISTA: **NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR**

VALOR DEL CONTRATO: **$33.309.112 = TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NUEVE CIENTO DOCE PESOS MCTE.**

FORMA DE PAGO: **PAC ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **26**. Mes **01**. Año **2024**.

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (ESGRIMA ESPADA LOTE 1)**

CONTRATO MODIFICATORIO No. : NO APLICA (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **NO APLICA**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **NO APLICA**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **05 DE FEBRERO DE 2024** hasta el **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Porcentaje Avance en tiempo: **10%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **10%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	ENTRENADORA ESGRIMA ESPADA	ESPECIALISTA EN DIRECCION Y GESTION DEPORTIVA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __**X**__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __**X**__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

__**NO APLICA**

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de ESGRIMA ESPADA.	**GLOBAL**	**Planifico plan de entrenamiento mensual**
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta	**GLOBAL**	**Verifico la asistencia de los cadetes a clase**
Elaboró seguimiento individual a cada atleta	**GLOBAL**	**Analizo el nivel deportivo de cada deportista**
Detalló juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	**GLOBAL**	**Fortaleció las competencias de los cadetes.**

Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior dela escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	**GLOBAL**	**Recibió y entrego los escenarios deportivos aseados**
Preparó específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella	**GLOBAL**	**Fortaleció con diferentes mecanismos y técnicas las habilidades de los cadetes**
Apoyó el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato	**GLOBAL**	**Apoyó el control deportivo de otras disciplinas cuando se requirió**
Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	**GLOBAL**	**Los fines de semana dicto clase en las mañanas**
Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general altérmino de la contratación.	**GLOBAL**	**si**
Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	**GLOBAL**	**Pago la seguridad social en los tiempos establecidos**
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	**GLOBAL**	**En todas las clases estuvo en perfecta presentación personal, acorde a las clases**
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	**GLOBAL**	**Recibió los elementos deportivos de almacén y los entregó en perfectas condiciones**
Solicitó por escrito al jefe de la sección deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	**GLOBAL**	**Llenó las planillas de retiro de elementos y los entregó en perfectas condiciones.**

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**WILLIAM ERNESTO AZCUNTAR GONZALEZ**
FIRMA:	William E Azcuntar
C.C. No.	**94042216**
DEPENDENCIA:	**GRUCA**

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	**El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas ya que en el contrato no se solicito equipo**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**El contrato está en ejecución se elaborará el acta de liquidación una vez termine.**

CONTRATO No. 006-00-J-EMAVI-GRUCA-2024

CONTRATANTE: NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

INFORME MENSUAL DE EJECUCION FEBRERO 2024

- Asistí a las diferentes reuniones realizadas por el área de deportes de la Escuela Militar de Aviación grupo CADETES.

- Con el equipo de espada de cadetes asistimos los días martes de 15:30 a 17:30 al gimnasio de la escuela militar de aviación para realizar preparación física general.

- Realice el plan de trabajo del mes de febrero del periodo de preparación básico desarrollador de los cadetes y alféreces de la escuela militar de aviación.

- Desarrolle el plan de trabajo con los cadetes antiguos, retomando ejercicios específicos.

- Socialice a los cadetes y alféreces el plan de entrenamiento y los objetivos de su desarrollo para este mes.

- Desarrolle la estrategia de entrenamiento para la selección de los aspirantes para la disciplina de esgrima.

- Participe en la rotación deportiva de los grupos de los aspirantes.

- Socialice y realice la práctica de la rotación de los grupos de aspirantes por la modalidad espada donde realizamos una inducción del reglamento de la práctica donde tuvieron la oportunidad de competir todos contra todos.

- Seleccione algunos aspirantes que cumplieron con el desarrollo de la práctica para la conformación del equipo de ESGRIMA.

NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

ENTRENADORA DE ESGRIMA ESPADA

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ESCUELA MILITAR DE AVIACION
AREA DEPORTES – GRUPO CADETES
ESGRIMA ESPADA



ESGRIMA



ESGRIMA



ESGRIMA



ESGRIMA



ESGRIMA



ESGRIMA

NATALIA RAMIREZ SALAZAR
ENTRENADORA ESGRIMA- ESPADA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL

FECHA FEBRERO 04 A FEBRERO 10 DEL 2024

CAPACIDADES FISICAS	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	15:30 - 15:45	CALENTAMIENTO	PREPARACION FISICA (GYM)	CALENTAMIENTO	X	CALENTAMIENTO	CALENTAMIENTO
	15:50 - 16:10	VELOCIDAD GENERAL		COORDINACION GENERAL	X	COORDINACION GENERAL	COMBATES
	16:15 - 16:35	VELOCIDAD ESPECIAL		COMBATES	X	COORDINACION ESPECIAL	
	16:40 - 17:10	TRABAJO EN PAREJAS	DESPLAZAMIENTOS		X	TRABAJO EN PAREJAS	
	17:10 - 17:20	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	X	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL

FECHA FEBRERO 11 A FEBRERO 17 DEL 2024

CAPACIDADES FISICAS	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	15:30 - 15:45	CALENTAMIENTO	PREPARACION FISICA (GYM)	CALENTAMIENTO	X	CALENTAMIENTO	CALENTAMIENTO
	15:50 - 16:10	VELOCIDAD GENERAL		COORDINACION GENERAL	X	RESISTENCIA GENERAL	ARACION FISICA (G
	16:15 - 16:35	VELOCIDAD ESPECIAL		COMBATES	X	RESISTENCIA ESPECIAL	COMBATES
	16:40 - 17:10	TRABAJO EN PAREJAS	DESPLAZAMIENTOS		X	TRABAJO EN PAREJAS	
	17:10 - 17:20	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	X	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL

FECHA FEBRERO 18 A FEBRERO 24 DEL 2024

CAPACIDADES FISICAS	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	15:30 - 15:45	CALENTAMIENTO	PREPARACION FISICA (GYM)	CALENTAMIENTO	X	CALENTAMIENTO	CALENTAMIENTO
	15:50 - 16:10	VELOCIDAD GENERAL		COORDINACION GENERAL	X	RESISTENCIA GENERAL	ARACION FISICA (G
	16:15 - 16:35	VELOCIDAD ESPECIAL		COMBATES	X	RESISTENCIA ESPECIAL	COMBATES
	16:40 - 17:10	TRABAJO EN PAREJAS	DESPLAZAMIENTOS		X	PSICOLOGIA	
	17:10 - 17:20	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	X		ESTIRAMIENTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL							
FECHA	FEBRERO 25 A MARZO 02 DEL 2024						
CAPACIDADES FISICAS	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	15:30 - 15:45	CALENTAMIENTO	PREPARACION FISICA (GYM)	CALENTAMIENTO	X	CALENTAMIENTO	CALENTAMIENTO
	15:50 - 16:10	VELOCIDAD GENERAL		COORDINACION GENERAL	X	RESISTENCIA GENERAL	ARACION FISICA (G
	16:15 - 16:35	VELOCIDAD ESPECIAL		COMBATES	X	RESISTENCIA ESPECIAL	COMBATES
	16:40 - 17:10	TRABAJO EN PAREJAS	DESPLAZAMIENTOS		X	PSICOLOGIA	
	17:10 - 17:20	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	ESTIRAMIENTO	X		ESTIRAMIENTO