

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	12/18/2025 12:00:04 PM
Pago No:	12	Total de Pagos	12	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	MARIO DAVID RAMIREZ ALDANA		Identificación:	1019112950	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	mario.ramirez@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20250679	Fecha de Inicio:	17/01/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	15425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfico (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios ofertados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor.	Se obtuvo y consolidó toda la información relevante sobre los predios ofertados a la Agencia Nacional de Tierras (ANT) asignados durante el periodo, incluyendo datos geospaciales, linderos, características del suelo y demás información catastral disponible. Se utilizó software SIG para importar, almacenar, y gestionar los datos catastrales. Esto incluye la creación y actualización de bases geográficas que representen la información de los predios y sus características según la región de estudio. Se validó y verificó la precisión de los datos catastrales ingresados en las bases catastrales, asegurándose de que sean correctos y estén actualizados. Esto incluye la identificación y corrección de errores o inconsistencias en los datos en la relación catastro-registro identificando los folios de matrícula inmobiliaria. Se realizó análisis espacial para evaluar la distribución de los predios, identificar posibles inconsistencias en los datos catastrales, y determinar las características más importantes para la implementación de la reforma rural integral. Incluyendo la superposición de diferentes capas de información, análisis de linderos y de áreas. Para el presente periodo se realizaron análisis para predios ubicados en el municipio de Sabana De Torres (Santander)	<a href="#">Anexo_1925564_639015656860714600.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925564_639015656912509147.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925564_639015656958991579.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925564_639015657010624762.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925564_639015657075222538.pdf</a>
2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el manejo de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANT, apoyo técnico desde oficina o a través de visitas de campo.	se realizó la recolección de información de los predios involucrados en el proceso de compra directa por oferta voluntaria, incluyendo documentos de propiedad, planos catastrales y folios de matrícula inmobiliaria, planos de levantamiento, R1 y R2, capas prediales, datos estadísticos resoluciones y planos de adjudicación entre otros a través de solicitudes a notarias y archivo interno de la ANT. Se utilizaron documentos catastrales y levantamientos de campo para identificar y verificar los límites de los predios y las propiedades colindantes. Asegurarse de que los linderos y colindantes estén correctamente representados y documentados. se mantuvo un registro organizado de toda la información recopilada, incluyendo documentos, informes y datos de campo, asegurando su disponibilidad para futuras consultas o auditorías. se brindó soporte técnico en la oficina mediante la revisión y procesamiento de documentos, el análisis de datos catastrales y la actualización de datos	<a href="#">Anexo_1925565_639015656344070709.zip</a> <a href="#">Anexo_1925565_63901565685040778.zip</a> <a href="#">Anexo_1925565_639015656653903682.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925565_639015656708588318.zip</a>
3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficas, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.	se redactaron informes detallados que incluyen análisis de datos, descripciones de linderos y colindantes, y cualquier otra información relevante, asegurándose de que los informes cumplieran con las especificaciones técnicas de la ANT y presenten la información de manera clara y estructurada. Se crearon bases de datos geográficas utilizando herramientas SIG, integrando y organizando los datos catastrales en una base de datos estructurada que permita su fácil acceso y análisis. Se utilizó software SIG para diseñar y generar mapas temáticos que visualizaran la información catastral, como límites de propiedad, linderos, colindantes y coberturas, asegurando de que los mapas sean precisos y estén alineados con las especificaciones técnicas proporcionadas por la ANT	<a href="#">Anexo_1925566_639015655487329926.zip</a> <a href="#">Anexo_1925566_639015655605659596.zip</a> <a href="#">Anexo_1925566_639015655700621722.xlsx</a>
4. Brinda apoyo técnico en coordinación con el supervisor, en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.	se elaboraron y redactaron documentos técnicos relacionados con los procedimientos catastrales, como informes de saneamiento (generados en mayo y culminados en junio), descripciones de predios, y redacción técnica de linderos, asegurándose de que los documentos cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos por la ANT o la entidad correspondiente. Se elaboraron planos prediales que identifican el área y forma del predio en estudio así como la relación con sus colindantes	<a href="#">Anexo_1925567_639015641134121829.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925567_639015641339083437.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925567_639015641376744256.pdf</a> <a href="#">Anexo_1925567_639015641410410258.pdf</a>
5. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	Se asistió a capacitación el 11/12/2025 se trató de una capacitación en relación a la temática de seguridad de la información y como proteger los datos	<a href="#">Anexo_1925568_639015640634168724.pdf</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIO DAVID RAMIREZ ALDANA
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento tiene validez jurídica y es válido para todos los efectos de la ley 1712 de 2014 en la fecha de 12/18/2025.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 16700004499 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$50,809,904.00 -
<b>Adición No.</b>	\$25,404,952.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$3,387,327.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$72,827,529.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$66,476,291.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$6,351,238.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,351,238.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,963,911.00 -	\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

