



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 19 de 2025

Señor (a)

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7457459**

Coordinador Académico Formación Virtual

Formación Complementaria Virtual

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7457459 del año 2025

Maudy Yannyd Morales Dussán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.014.936 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 47.221.647)**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **Un (01) pago** correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)** b) **Nueve (09) pagos** iguales de **marzo** a **noviembre** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511)** a.) **Un (01) pago** final correspondiente al mes de **diciembre** de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).**



**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.                                                                                | Se realizó el alistamiento y ejecución de la formación en las fichas en plataforma LMS<br>English Does Work Level 1<br>3375702- 3375703<br>English Does Work Level 4<br>3375709 English Does Work 7<br>3375721<br>que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.                                                                     | Informe apoyo a la formación Sofia plus<br>Captura de pantalla de Sofia plus<br>- fichas asignadas al instructor -   |
| 2  | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, | Se alistó y ejecutó la planeación del desarrollo de las actividades y calificación en el LMS según los lineamientos de FPI en las fichas en plataforma LMS<br>English Does Work Level 1<br>3375702- 3375703<br>English Does Work Level 4<br>3375709 English Does Work 7<br>3375721<br>que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre. | Captura de pantalla de Sofia plus<br>- fichas asignadas al instructor<br><br>Informe apoyo a la formación Sofia plus |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | entregado por la Dirección de Formación Profesional”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | No aplica para instructores de contrato en la modalidad complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica evidencia en esta obligación                                                                                                                                                    |
| 4 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                          | Se evaluaron las evidencias en la LMS según las orientaciones de la formación complementaria en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.                                                                                         | Fichas bilingüismo complementaria.<br>Copia del centro de calificaciones Zajuna                                                                                                           |
| 5 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica evidencia en esta obligación                                                                                                                                                    |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                            | No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria. | Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4<br><a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> |
| 7 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realizó la sesión en línea de bienvenida de las fichas English Does Work Level 1 3375702- 3375703                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plataforma LMS<br>Captura de pantalla de la sesión de bienvenida.<br>Cronograma de actividades.                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | herramientas y métodos definidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | English Does Work Level 4<br>3375709 English Does Work 7<br>3375721<br>que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| 8  | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.                                                                                                                                                                                                   | No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria. | Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4<br><a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> |
| 9  | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria. | Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4<br><a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se socializó el reglamento en el LMS y en la sesión en línea de bienvenida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Captura de pantalla - Zajuna - carpeta documentos de interés del aprendiz donde se evidencie el reglamento del aprendiz                                                                   |
| 11 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar acciones de promoción y divulgación a inscripción de los cursos por medios electrónicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Captura de pantalla de los mensajes enviados para invitar a inscribirse a nuevos cursos.                                                                                                  |
| 12 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se genera el informe mensual de ejecución contractual con los soportes solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe Mensual de ejecución contractual                                                                                                                                                  |



|    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | los formatos y plataformas indicadas por el SENA                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
| 13 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.                    | Se asistió a las reuniones programadas por la Coordinación de virtualización y e-pedagogos.                                                                                                                                        | Pantallazo de la asistencia y registro                                                                                                                                                    |
| 14 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.                                   | El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. | Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4<br><a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> |
| 15 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.         | Por la naturaleza de formación complementaria, el grupo de Bienestar al aprendiz no lleva a cabo estas actividades.                                                                                                                | No aplica evidencia en esta obligación.                                                                                                                                                   |
| 16 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se generó el informe mensual de ejecución contractual con los soportes solicitados.                                                                                                                                                | Informe Mensual de ejecución contractual y el archivo de evidencias.                                                                                                                      |
| 17 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                          | Se desarrolló la formación y obligaciones de acuerdo con la guía de orientaciones para la formación virtual complementaria.                                                                                                        | Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4<br><a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|



|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495169966 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre y el No. 9496374082 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Maudy Yannyd Morales Dussán**

**Contratista**

**C.C. No. 53.014.936**

Recibí a satisfacción:413300

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

C.C. 80.850.368

Supervisor(a) Contrato 7457459 de 2025

Coordinador Académico Formación Virtual

# CENTRO DE CALIFICACIONES

|                                            |                       |                                      | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3375702) ---                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                       |                                      | RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. --- |                                                                                                          | RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. --- |                                                                                                                                        | RAP - Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. --- |                                                                         |                                                                         |                                                                         |
| Nombre(s) / Apellido(s) ---                | Nombre de usuario --- | Correo electrónico ---               | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Test EDW1, AA1-EV01. ---                                           | Σ Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Foro. Let's meet. AA1-EV02. foro completo ---                                                    | Σ Total RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. ---                              | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. --- |
| YA YESMY ELIANA ABRIL CUBIDES ---          | 103050356cc           | yelianaabril@gmail.com               | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| TA TATIANA VALENTINA ALARCÓN PEÑARANDA --- | 1019154311cc          | tatianavalara@gmail.com              | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| JA JULY PAOLA ALFONSO AGREDO ---           | 1122650438cc          | paolthayale53@gmail.com              | ✗ D                                                                                              | ---                                                                                                      | D                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| IA IDALY EUGENIA AREVALO BRAVO ---         | 1031180799cc          | idalabravo74@gmail.com               | ✓ A                                                                                              | ---                                                                                                      | A                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| LA LAURA DAYANA ARIAS CHAVEZ ---           | 1001092858cc          | laurarias201102@gmail.com            | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| AA ANYI NATALIA AVELLANEDA TOVAR ---       | 1071171829cc          | avelanedanatalia72@gmail.com         | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| RB ROCIO DEL CARMEN BALAGUERA POBLADOR --- | 39693441cc            | rociobalaguera@supernotariado.gov.co | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| EB ELISMAR PAOLA BARRERA CASTRO ---        | 1020847482cc          | elismarbarrera26@gmail.com           | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| HB HECTOR ARLEY BELTRAN RUBIO ---          | 1028661566cc          | arleybeltran17@gmail.com             | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3375703)

Mis cursos / P\_51240087\_V\_3375703\_R\_11\_C\_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

|                                       |                       |                                  | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3375703) ---                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                       |                                  | RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. --- |                                                                                                          | RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. --- |                                                                                                                                        | RAP - Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. --- |                                                                         |                                                                         |                                                                         |
| Nombre(s) / Apellido(s) ---           | Nombre de usuario --- | Correo electrónico ---           | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Test EDW1, AA1-EV01. ---                                           | Σ Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Foro. Let's meet. AA1-EV02. foro completo ---                                                    | Σ Total RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. ---                              | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. --- | ✓ Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. --- |
| VA VALERY GINETH AGUILERA MORALES --- | 1019607091ti          | valeryaguilera980@gmail.com      | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| AA AMANDA ARAGON URANGO ---           | 1103501230cc          | cruzjana567@gmail.com            | ✗ D                                                                                              | ---                                                                                                      | D                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| SA SEBASTIAN ARAQUE BONILLA ---       | 1193399295cc          | araquebonillasebastian@gmail.com | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| GA GREICY ALEJANDRA ARGAEZ IBARRA --- | 1013344134ti          | greicyargaez2@gmail.com          | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |
| JB JHONY BATISTA REALES ---           | 1080426255cc          | batistajhony2@gmail.com          | -                                                                                                | ---                                                                                                      | -                                                                                                                              | ---                                                                                                                                    | -                                                                                                    | ---                                                                     | -                                                                       | ---                                                                     |

|                                   |                   |                                       | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3375709)                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                |                                                                                                            |                                 |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                   |                   |                                       | Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto |                                                                                                                      | Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos histórico. |                                                | Relatar si y de tener a partir labora                                                                      |                                 |
| Nombre(s) / Apellido(s)           | Nombre de usuario | Correo electrónico                    | Linea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1-EV01.                                                    | Total Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto | Foro personaje Histórico (Writing). AA1-EV02, foro completo                                          | Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03 | Total Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos histórico. | Video preser Anecd (Speak AA2-E |
| AA) ANDRES ACEVEDO MORA           | 72311781cc        | andresacevedomora@gmail.com           | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| MA) MILENA ACUÑA TELLEZ           | 1031157819cc      | mileat999@gmail.com                   | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| WA) WENDY VANESSA AGUIRRE CUELLAR | 102980949ti       | vanessaaguime2802@gmail.com           | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| YA) YINETH ALCENDRA MARTINEZ      | 1082350420cc      | yinethalcendramartinez@gmail.com      | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| CA) CESAR DAVID ALVARADO LOZADA   | 1014980121cc      | cesardavid2807@gmail.com              | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| OA) OSCAR EDUARDO AYALA CEJAS     | 1100222313cc      | oscar.ayala2292@correo.policia.gov.co | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| JA) JULIAN DAVID AYALA JAIME      | 1031120369cc      | julian_jaime.0130@gmail.com           | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| HB) HEILIN JULIANA BACCA VERJEL   | 1092179561ti      | heilinbacca@gmail.com                 | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |
| YB) YENIFER PAOLA BARRERA MUÑOZ   | 46458346cc        | pao.barrera26@hotmail.com             | -                                                                                                              | -                                                                                                                    | -                                                                                                    | -                                              | -                                                                                                          | -                               |

|                                      |                   |                                         | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 (3375721)                                                 |                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                   |                                         | RAP - Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente. |                                                                                             | RAP - Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente. |                                                                                                                                        | RAP - Referir situaciones anecdóticas acorde a la estructura gramatical del pasado perfecto y funciones discursivas. |                                                                                   |
| Nombre(s) / Apellido(s)              | Nombre de usuario | Correo electrónico                      | Actividad de aprendizaje 1 Storytelling: My best Vacation (Vocabulary). AA1-EV01      | Total RAP - Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente. | Actividad de aprendizaje 2: Cuestionario (Reading and Listening). AA2-EV01                                                       | Total RAP - Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente. | Actividad de aprendizaje 3: Documento Crónica (Writing). AA3-EV01                                                    | Total R Referir situac anecdó acorde estruct gramá pasad perfect función discursi |
| RA) RAFAEL EDUARDO ACOSTA DIAZ       | 1096215805cc      | ROCKENATO@GMAIL.COM                     | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| MA) MITZI MARIUB ACOSTA XIQUEZ       | 1044434705cc      | mitziacosta887@gmail.com                | ✓ A *                                                                                 | A                                                                                           | ✓ A                                                                                                                              | A                                                                                                                                      | ✗ D *                                                                                                                | D                                                                                 |
| LA) LAURA VALENTINA ALBA CHAPARRO    | 1055227492ti      | valentinachaparro075@gmail.com          | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| AA) ANDREA JAQUELINE ALVAREZ GOMEZ   | 1130144335cc      | yaquelinegomez2904@gmail.com            | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| SA) SARA SOFIA AMARAL TORO           | 1054893536ti      | kandynny0@gmail.com                     | -                                                                                     | -                                                                                           | ✓ A                                                                                                                              | A                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| DA) DEISY AMORTEGUI MORALES          | 52301825cc        | dpuppys@gmail.com                       | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| AA) ARTURO ARANGO SANTOS             | 70099746cc        | aarangos@sena.edu.co                    | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| MA) MARIA FERNANDA ARBOLEDA MONSALVE | 1036339137cc      | arboledamonsalvemariafernanda@gmail.com | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| RB) RICARDO JOSE BAYONA VEGA         | 1048330881cc      | bayonaricardo936@gmail.com              | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| EB) EDWIN SANTIAGO BERMUDEZ RIVERA   | 1074959055cc      | bermudezedwinmbs66@gmail.com            | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |
| JB) JAIRO ALDAIR BRITO PORTILLA      | 1116800604cc      | jairo21.portilla2016@gmail.com          | -                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                                                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                                    | -                                                                                 |

## ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

| Debate                                                                                                     | Comenzado por                 | Último mensaje ↓              | Rélicas ✓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ☆ Invitation to web conference 3 Learning component: My life has never been boring!<br><b>Cronometrado</b> | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | 0         |
| ☆ Week 2 initiation Learning component: It's not the same as it was<br><b>Cronometrado</b>                 | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to web conference 2 Learning component: It's not the same as it was<br><b>Cronometrado</b>    | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Week 1 ending: Previous activities<br><b>Cronometrado</b>                                                | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Actualización de datos<br><b>Cronometrado</b>                                                            | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to Online session 1 Welcome to the course<br><b>Cronometrado</b>                              | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Previous activities initiation<br><b>Cronometrado</b>                                                    | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Activities initiation<br><b>Cronometrado</b>                                                             | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Welcome to English Does Work 7<br><b>Cronometrado</b>                                                    | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

| Debate                                                                                         | Comenzado por                 | Último mensaje ↓              | Rélicas ✓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ☆ Invitation to web conference 3 Learning component: Down memory lane<br><b>Cronometrado</b>   | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | 0         |
| ☆ Week 2 initiation Learning component: When I was younger<br><b>Cronometrado</b>              | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to web conference 2 Learning component: When I was younger<br><b>Cronometrado</b> | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Week 1 ending: Previous activities<br><b>Cronometrado</b>                                    | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Actualización de datos<br><b>Cronometrado</b>                                                | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to Online session 1 Welcome to the course<br><b>Cronometrado</b>                  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Previous activities initiation/ Inicio actividades previas<br><b>Cronometrado</b>            | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Activities initiation / Inicio de actividades<br><b>Cronometrado</b>                         | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Welcome to English Does Work 4<br><b>Cronometrado</b>                                        | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

| Debate                                                                                              | Comenzado por                 | Último mensaje ↓              | Rélicas ✓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ☆ Invitation to web conference 3 Learning component: Let's introduce ourselves<br>Cronometrado      | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | 0         |
| ☆ Inicio semana 2 Componente formativo: Hola! un gusto conocerte<br>Cronometrado                    | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to Online session 2 Learning component: Hello! It's nice to meet you<br>Cronometrado   | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Week 1 ending: Previous activities / Finalización semana 1: Actividades iniciales<br>Cronometrado | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Actualización de datos<br>Cronometrado                                                            | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to web conference 1 Welcome to the course<br>Cronometrado                              | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Previous activities initiation/ Inicio actividades previas<br>Cronometrado                        | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Activities initiation / Inicio de actividades<br>Cronometrado                                     | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Welcome to English Does Work 1<br>Cronometrado                                                    | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

| Debate                                                                                              | Comenzado por                 | Último mensaje ↓              | Rélicas ✓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ☆ Invitation to web conference 3 Learning component: Let's introduce ourselves<br>Cronometrado      | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | 0         |
| ☆ Inicio semana 2 Componente formativo: Hola! un gusto conocerte<br>Cronometrado                    | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to Online session 2 Learning component: Hello! It's nice to meet you<br>Cronometrado   | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Week 1 ending: Previous activities / Finalización semana 1: Actividades iniciales<br>Cronometrado | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Actualización de datos<br>Cronometrado                                                            | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0         |
| ☆ Invitation to web conference 1 Welcome to the course<br>Cronometrado                              | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Previous activities initiation/ Inicio actividades previas<br>Cronometrado                        | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Activities initiation / Inicio de actividades<br>Cronometrado                                     | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |
| ☆ Welcome to English Does Work 1<br>Cronometrado                                                    | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0         |

APRENDICES EN FORMACIÓN

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3375702)

Mis cursos / P\_51240087\_V\_3375702\_R\_11\_C\_9303 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Nombre(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Apellido(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3375703)

Mis cursos / P\_51240087\_V\_3375703\_R\_11\_C\_9303 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Nombre(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Apellido(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+

Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Nombre(s) 

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) 

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre(s)<br>/ Apellido(s) |                                         | Nombre de usuario | Correo electrónico                     | Roles    | Grupos        | Último acceso al curso | Estatus |
|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------|---------------|------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>   | —                                       | —                 | —                                      | —        | —             | —                      | —       |
| <input type="checkbox"/>   | AA ANDRES ACEVEDO MORA                  | 72311781cc        | andresacevedomora@gmail.com            | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | MA MILENA ACUÑA TELLEZ                  | 1031157819cc      | milea1999@gmail.com                    | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | WA WENDY VANESSA AGUIRRE CUELLAR        | 102980949H        | vanessaaguirre2802@gmail.com           | Aprendiz | No hay grupos | 9 horas 38 minutos     | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | YA YINETH ALCENDRA MARTINEZ             | 1082350420cc      | yinethalcendramartinez@gmail.com       | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | CA CESAR DAVID ALVARADO LOZADA          | 1014980121cc      | cesar david2807@gmail.com              | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | OA OSCAR EDUARDO AYALA CELIS            | 1100222313cc      | oscar.ayala2292@correo.policia.gov.co  | Aprendiz | No hay grupos | 2 días 1 hora          | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | JA JULIAN DAVID AYALA JAIME             | 1031120369cc      | julian.jaime.0130@gmail.com            | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | HB HEILIN JULIANA BACCA VERJEL          | 1092179561H       | heilinbacca@gmail.com                  | Aprendiz | No hay grupos | 8 días 18 horas        | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | YB YENNIFER PAOLA BARRERA MUÑOZ         | 46458346cc        | pao.barrera26@hotmail.com              | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | MS MERIEANN SHADAY BARRIOS DE LOS REYES | 1007236822cc      | shadey0502@gmail.com                   | Aprendiz | No hay grupos | 2 días 2 horas         | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | JB JOSE ENRIQUE BASSA MENDO             | 1047233985cc      | jose.bassa@correo.policia.gov.co       | Aprendiz | No hay grupos | 19 horas 5 minutos     | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | CB CAROL NATALY BECERRA RODRIGUEZ       | 1020748240cc      | carlob893@gmail.com                    | Aprendiz | No hay grupos | 2 días 8 horas         | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | JB JOHN SILVANO BELTRÁN HERNÁNDEZ       | 1055710183cc      | jhon silvanobeltranhernandez@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  | Activo  |
| <input type="checkbox"/>   | VB VALERY BERRIO MEDINA                 | 1011324513H       | fernandolunar22@gmail.com              | Aprendiz | No hay grupos | 1 día 20 horas         | Activo  |

## ANUNCIOS

Avísos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

| Debate                                                                                                                            | Comenzado por                             | Último mensaje ↓                          | Réplicas ✓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| <div>☆</div> <div>Invitation to web conference 3 Learning component: My life has never been boring!</div> <div>Cronometrada</div> | <div></div> MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | <div></div> MAUDY YANNY...<br>14 nov 2025 | 0          |
| <div>☆</div> <div>Week 2 Initiation Learning component: It's not the same as it was</div> <div>Cronometrada</div>                 | <div></div> MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | <div></div> MAUDY YANNY...<br>11 nov 2025 | 0          |
| <div>☆</div> <div>Invitation to web conference 2 Learning component: It's not the same as it was</div> <div>Cronometrada</div>    | <div></div> MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | <div></div> MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0          |
| <div>☆</div> <div>Week 1 ending: Previous activities</div> <div>Cronometrada</div>                                                | <div></div> MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | <div></div> MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0          |
| <div>☆</div> <div>Actualización de datos</div> <div>Cronometrada</div>                                                            | <div></div> MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | <div></div> MAUDY YANNY...<br>10 nov 2025 | 0          |
| <div>☆</div> <div>Invitation to Online session 1 Welcome to the course</div> <div>Cronometrada</div>                              | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0          |
| <div>☆</div> <div>Previous activities initiation</div> <div>Cronometrada</div>                                                    | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0          |
| <div>☆</div> <div>Activities initiation</div> <div>Cronometrada</div>                                                             | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0          |
| <div>☆</div> <div>Welcome to English Does Work 7</div> <div>Cronometrada</div>                                                    | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | <div></div> MAUDY YANNY...<br>4 nov 2025  | 0          |

## CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN

Invitación a participar in English Does Work 7



Resumir



Maudy Yannid Morales Dussan



Cco: ROCKENATO@GMAIL.COM; valentinachaparro075@gmail.com; yaquelinegomez2904@gmail.com; y 44 más

Lun 10/11/2025 10:08

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/11/2035 10:08

Cordial saludo estimado aprendiz:

Usted fue aceptado para participar en el programa formación Virtual English Does Work 7 el cual dio inicio el día **4 de noviembre**. A la fecha se registra inactividad en la plataforma de aprendizaje, por lo cual lo invito a ingresar y aprovechar la oportunidad de aprender inglés ya que es de vital importancia tanto para su área académica como para el campo laboral. Nos encontramos en la **segunda semana** de actividades; sin embargo, aún está a tiempo de realizar las actividades del curso, pues todos los enlaces estarán activos hasta el día **3 de diciembre**.

Para aprobar el curso debe realizar 3 evidencias calificables:

- **Storytelling: My best Vacation:** Elaborar un video en inglés por medio en el que narre unas vacaciones memorables, que debe ir acompañada de imágenes (fotos o cliparts) y durar mínimo 2 a 5 minutos. Incluir simple past and used to.
- **Cuestionario (Reading and Listening):** Presentar un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar la comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de un tiempo aproximado de 45 minutos.
- **Video presentación Anécdota:** Redacte el texto en forma de crónica y, de manera secuencial, narre los eventos (al menos 10 eventos importantes) ocurridos en un periodo de tiempo o momento específico de la vida de su personaje de películas favorito. Incluir mínimo 3 páginas (una portada, introducción y desarrollo).

Si tiene alguna duda adicional, por favor no dude escribir a mi correo.

### TUTORIALES

**Tutorial ingreso Zajuna:** <https://www.awesomescreenshot.com/video/26859013?key=145ffda4c724d28934534e5da9a43cd7>

**Como consultar la grabación en línea:**

<https://www.awesomescreenshot.com/video/870870003?key=d5d58a0d4fa08a7a0045a0fa0a007014>

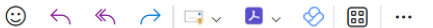
Invitación a participar in English Does Work 4



Resumir



Maudy Yannid Morales Dussan



Cco: andresacevedomora@gmail.com; mile.at999@gmail.com; vanessaaguirre2802@gmail.com; y 52 más

Lun 10/11/2025 10:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/11/2035 10:10

Cordial saludo estimado aprendiz:

Usted fue aceptado para participar en el programa formación Virtual English Does Work 4 el cual dio inicio el día **4 de noviembre**. A la fecha se registra inactividad en la plataforma de aprendizaje, por lo cual lo invito a ingresar y aprovechar la oportunidad de aprender inglés ya que es de vital importancia tanto para su área académica como para el campo laboral. Nos encontramos en la **segunda semana** de actividades; sin embargo, aún está a tiempo de realizar las actividades del curso, pues todos los enlaces estarán activos hasta el día **3 de diciembre**.

Para aprobar el curso debe realizar 4 evidencias calificables:

- **Timeline past events:** Infografía con una línea de tiempo de mínimo 10 eventos importantes en su vida, incluyendo pasado simple, imágenes, fechas y un párrafo introductorio.
- **Foro Historical figures:** Crear una composición de mínimo 200 palabras acerca de un personaje histórico, expresar por qué lo admira o por qué lo escogió y realizarles preguntas a dos compañeros.
- **Cuestionario (Reading and Listening):** Presentar un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar la comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de un tiempo aproximado de 45 minutos.
- **Video presentación Anécdota:** Describir de forma oral cómo eran sus rutinas laborales y sociales antes de marzo del 2020, qué cosas estaba haciendo usando pasado progresivo y pasado simple en un video de 2 minutos. Asegurarse de aparecer en cámara y que el video sea público.

Adjunto un archivo con la descripción de las 4 evidencias calificables del curso.

Si tiene alguna duda adicional, por favor no dude escribir a mi correo.

### TUTORIALES

DIVULGACION

Invitación a inscribir el curso ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Resumir

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: ROCKENATO@GMAIL.COM; mitziacosta887@gmail.com; valentinachaparro075@gmail.com; y 550 más

Mié 12/11/2025 16:27

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 16:27

Cordial saludo,

A continuación los invito a ser parte del curso de formación complementaria **ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**.

Para acceder a la formación en **ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST** de **20 horas**, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

Para Iniciar sesión y si cuenta con registro en Sofia Plus, ingresar con las mismas credenciales de Sofia Plus, de lo contrario el sistema le permitirá registrarse en la nueva plataforma Betowa.

1. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace:

<https://betowa.sena.edu.co/oferta/actualizacion-del-sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sg-sst?modality=V&offertype=company&enrollCourse=3147490>

2. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: **2156836**

La inscripción finalizará exitosamente.

**Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia Plus o Betowa, le llegará una notificación para el inicio de la formación.**

Kind regards,

FICHAS PROGRAMADAS SENA SOFIA PLUS

MAUDY YANNYD

?

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:

CC

Documento de Identificación:

53014936

Nombre:

MAUDY YANNYD

Primer Apellido:

MORALES

Segundo Apellido:

DUSSAN

Correo Electronico:

yannyd.morales@gmail.com

Centro

CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación       | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|-------------|------|-----------------|----------------------|
| 3375702                  | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | En Ejecucion       | 04/11/2025   | 05/12/2025  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3375703                  | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | En Ejecucion       | 04/11/2025   | 05/12/2025  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3375709                  | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 | En Ejecucion       | 04/11/2025   | 05/12/2025  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3375721                  | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 | En Ejecucion       | 04/11/2025   | 05/12/2025  | 80   | Vigente         | 80                   |

Página 1 de 1

## SESIÓN DE BIENVENIDA

### ✓ SESIONES EN LÍNEA

 Grabación Sesión en línea 1 Welcome to EDW 7 04112025

 RESUMEN WEB CONFERENCE 1 EDW 7 PDF

### ✓ SESIONES EN LÍNEA

 Grabación Sesión en línea 1 Welcome to EDW 4 04112025

 RESUMEN WEB CONFERENCE 1 EDW 4 PDF

### ✓ SESIONES EN LÍNEA

 Grabación Sesión en línea 1 Welcome to EDW 1 04112025 MP4

 RESUMEN WEB CONFERENCE 1 EDW1 PDF

### ✓ SESIONES EN LÍNEA

 Grabación Sesión en línea 1 Welcome to EDW 1 04112025

 RESUMEN WEB CONFERENCE 1 EDW1 PDF

## CRONOGRAMA

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:  
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1  
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.  
Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:  
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1  
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:             | 04/11/2025 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: | 03/12/2025 |

| UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                          | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)                                                                                        | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                   | FECHAS DE ENTREGA |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                             | INICIA            | FINALIZA   |
| Actividades iniciales                                                                                               | N/A                                                                                                                   | 05/11/2025<br>a las 1:00 PM     | Realizar la "Actualización de datos personales", según indicaciones. <i>No Calificable</i>                                                                  | 04/11/2025        | 10/11/2025 |
|                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                 | Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones. <i>No Calificable</i>                                                                     |                   |            |
|                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                 | Presentación en el "Foro social", según indicaciones. <i>No Calificable</i>                                                                                 |                   |            |
| AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.                  | 12/11/2025<br>a las 1:00 PM     | Evidencia de conocimiento: Test EDW1. AA1-EV01. <i>Calificable</i>                                                                                          | 11/11/2025        | 18/11/2025 |
|                                                                                                                     | 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario | 18/11/2025<br>a las 1:00 PM     | Evidencia de producto y desempeño: Foro Let's meet. AA1-EV02. <i>Calificable</i>                                                                            | 18/11/2025        | 24/11/2025 |
|                                                                                                                     | 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.              | 25/11/2025<br>a las 1:00 PM     | Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. <i>Calificable</i><br>Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04. <i>Calificable</i> | 25/11/2025        | 03/12/2025 |

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 03/12/2025  
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado  
\*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.

Linea de atención al ciudadano: 018000 910370  
Linea de atención al empresario: 018000 910655

[www.sena.edu.co](#)  
@SENARomana

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:  
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4  
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.  
Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:  
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4  
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:             | 04/11/2025 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: | 03/12/2025 |

| UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                         | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)                                                                                                | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                             | FECHAS DE ENTREGA |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                       | INICIA            | FINALIZA   |
| Actividades iniciales                                                                                              | N/A                                                                                                                           | 5/11/2025<br>a las 2:00 PM      | Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. <i>No Calificable</i>                                                                                                        | 03/11/2025        | 10/11/2025 |
|                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                 | Prueba de "Diagnóstico de saberes previos". <i>No Calificable</i>                                                                                                                                     |                   |            |
|                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                 | Participación en el "Foro Social". <i>No Calificable</i>                                                                                                                                              |                   |            |
| AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple. | 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto. | 11/11/2025<br>a las 1:00 PM *   | Evidencia de conocimiento: Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1-EV01. <i>Calificable</i>                                                                                             | 11/11/2025        | 18/11/2025 |
|                                                                                                                    | 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.           | 19/11/2025<br>a las 1:00 PM *   | Evidencia de producto y desempeño: Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02. <i>Calificable</i><br>Evidencia de conocimiento: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03. <i>Calificable</i> | 19/11/2025        | 24/11/2025 |
|                                                                                                                    | 240202501-03. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.  | 26/11/2025<br>a las 1:00 PM *   | Evidencia de producto: Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01. <i>Calificable</i>                                                                                                          | 25/11/2025        | 03/12/2025 |

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 03/12/2025  
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado  
\*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.

Linea de atención al ciudadano: 018000 910370  
Linea de atención al empresario: 018000 910655

[www.sena.edu.co](#)  
@SENARomana

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic [Aquí](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:                                                                                                                                    |                                                                                                                                             | 04/11/2025                      |                                                                                                                                                                                                             |                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:                                                                                                                        |                                                                                                                                             | 03/12/2025                      |                                                                                                                                                                                                             |                   |            |
| UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                                                                       | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)                                                                                                              | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                   | FECHAS DE ENTREGA |            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                             | INICIA            | FINALIZA   |
| Actividades iniciales                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                         | 5/11/2025<br>a las 3:00 PM      | Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. No Calificable.<br>Prueba de "Diagnóstico de saberes previos". No Calificable.<br>Participación en el "Foro Social". No Calificable. | 04/11/2025        | 10/11/2025 |
| AA1. Narrar experiencias de vida y rutinas pasadas teniendo en cuenta el uso de estructuras complejas del pasado simple.                                         | 240201050-01.<br>Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente.                                            | 12/11/2025<br>a las 2:00 PM *   | Evidencia de desempeño:<br>Storytelling: My best Vacation (Vocabulary). AA1-EV01. Calificable.                                                                                                              | 11/11/2025        | 18/11/2025 |
| AA2. Componer relatos sobre vivencias pasadas teniendo en cuenta las funciones del pasado simple y el presente perfecto en conjunto con el uso de adverbios.     | 240201050-03.<br>Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente. | 18/11/2025<br>a las 2:00 PM *   | Evidencia de conocimiento:<br>Cuestionario (Reading and Listening). AA2-EV01. Calificable.                                                                                                                  | 19/11/2025        | 24/11/2025 |
| AA3. Contar eventos y memorias de forma ordenada, secuencial y debidamente conectada.                                                                            | 240201050-02. Referir situaciones anecdóticas acorde a la estructura gramatical del pasado perfecto y funciones discursivas.                | 25/11/2025<br>a las 2:00 PM *   | Evidencia de producto:<br>Documento: Crónica (Writing). AA3-EV01. Calificable.                                                                                                                              | 25/11/2025        | 03/12/2025 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 03/12/2025                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                             |                   |            |
| CRITERIO DE EVALUACIÓN: A: Aprobado B: No Aprobado                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                             |                   |            |
| *Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico. |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                             |                   |            |

Linea de atención al ciudadano: 010000 910370  
Linea de atención al empresario: 080000 910370

 [www.seea.edu.co](#)  
@seeamaster

REGLAMENTO DEL APRENDIZ

[Volver a DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ](#)

Documentos de interés para el aprendiz

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

¿Qué es SOFIA PLUS?

Guía buen uso de foros

Reglamento del aprendiz

Derechos y deberes del aprendiz

¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?

Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS



[↑ Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL](#)

## DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ

## ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

[¿Qué es SOFIA PLUS?](#)[Guía buen uso de foros](#)[Reglamento del aprendiz](#)[Derechos y deberes del aprendiz](#)[¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?](#)[Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS](#)

## ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3375703)

[↑ Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL](#)

## Documentos de interés para el aprendiz

## ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

[¿Qué es SOFIA PLUS?](#)[Guía buen uso de foros](#)[Reglamento del aprendiz](#)[Derechos y deberes del aprendiz](#)[¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?](#)[Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS](#)

[↑ Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL'](#)

## Documentos de interés para el aprendiz

### ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

[¿Qué es SOFIA PLUS?](#)[Guía buen uso de foros](#)[Reglamento del aprendiz](#)[Derechos y deberes del aprendiz](#)[¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?](#)[Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS](#)

## ASIGNACIÓN APOYO BILINGUISMO



Jymmy Alexander Pinilla Guauque



Para: ☹ Johany Andres Casalinas Gomez; ☹ Norma Constanza Castellanos López; **y 4 más**  
CC: 🟢 Kareen Johanna Vega Cordero

Lun 15/12/2025 8:47

Respondió el Lun 15/12/2025 9:36.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/12/2035 8:47

Documento técnico SENA M...  
62 KBPROPUESTA SEMANA BILING...  
10 KB

2 archivos adjuntos (72 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimados

Espero estén muy bien

Teniendo en cuenta información compartida el día viernes en reunión me permito adjuntar el modelo de anexo técnico que servirá de guía para la elaboración del material requerido.

Adicionalmente, las propuestas de proyectos a ser utilizados, de cualquier modo, como se discutió, sus propuestas son bienvenidas y de ser viables serán tenidas en cuenta. Por favor dar respuesta con la asignación a tomar y copiada a todos antes del medio día de hoy para que podamos llevar trazabilidad.

1. Adjunto se encuentra un documento adicional que contiene dos propuestas, una relacionada con el FILM FESTIVAL (PROPUESTA 1) y otra con un concurso de diseño. Ambos cuentas con un insumo base para la elaboración del documento. Cada propuesta la tomaría un instructor. Se incluyen a los instructores que realizaron esa propuesta en el documento oficial.

Cordial saludo Jymmy,

Agradezco la información y quisiera consultarte si en mi caso es posible realizar un anexo técnico de una propuesta que permita la participación de los instructores, algo así como 'Encuentro SENA de Sistematización de Experiencias en la Enseñanza de Lenguas'.

De manera que se aleje del evento que anteriormente se realizó (Coloquio), pero que permita mantener la línea de creación de comunidad y redes con los instructores SENA (y externos) en sus prácticas pedagógicas desde la línea del bilingüismo.

Quedo atenta a tu confirmación.

**Maudy Yannyd Morales Dussán**

Centro de Gestión de Mercados, Logística y TI  
Instructora virtual bilingüismo  
mamoralesdu@sena.edu.co  
Calle 52 No. 13-65, Bogotá



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Jymmy Alexander Pinilla Guauque



Para: ☹ Maudy Yannyd Morales Dussan; ☹ Johany Andres Casalinas Gomez; ☹ Norma Constanza Castellanos López  
CC: 🟢 Kareen Johanna Vega Cordero

Lun 15/12/2025 9:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/12/2035 9:38

Hola Maudy

Claro que sí, sin embargo por favor ten en cuenta que tenga componentes innovadores y diferenciados del anterior proyecto.





| ACTA No. 10                                                                                                                                                                                                       |                    |                                              |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO                                                                                                                               |                    |                                              |                                      |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                            | Bogota, 16/12/2025 | <b>HORA INICIO:</b>                          | <b>HORA FIN:</b>                     |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                          |                    | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CGMLTI |                                      |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>1.Lista de chequeo<br>2.Revisión de evidencias                                                                                                                        |                    |                                              |                                      |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1.Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual.<br>2.Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones. |                    |                                              |                                      |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                   |                    |                                              |                                      |
| 1.<br>2.                                                                                                                                                                                                          |                    |                                              |                                      |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                               |                    |                                              |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                              |                                      |
| <b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                |                    |                                              |                                      |
| <b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>                                                                                                                                                                                        | <b>FECHA</b>       | <b>RESPONSABLE</b>                           | <b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b> |
|                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                              |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                              |                                      |
| <b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>                                                                                                                                                                         |                    |                                              |                                      |



| NOMBRE                                 | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                  | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Maudy Yannyd<br>Morales Dussán         | Coordinación de<br>Formación<br>Virtual. |                    |             |  |
| JOHANY<br>ANDRES<br>CASALINAS<br>GOMEZ | Coordinación de<br>Formación<br>Virtual. |                    |             |                                                                                     |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS



**Instrucciones** *(Favor eliminar, no imprimir)*

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                | Tener en cuenta |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. |                 |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente                              |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                                               |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO               | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                                   |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                    | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                            | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES                                | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.                                                                                                                                                                          | Realice revisión compromisos anteriores                                                       |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES       | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
| APRUEBA (SI/NO)                             | Si o no aprueba el acta                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |



|                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIÓN                                                     | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                   | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital                                                     |                                                                                                                                                                            |
| ANEXOS                                                          | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta                              | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                         |                                                                                                                                                                            |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento |                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO                                     | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                         |                                                                                                                                                                            |
| TITULAR                                                         | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
| TRATAMIENTO                                                     | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                |                                                                                                                                                                            |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

| Campo del formato   | Instrucción                                                              | Tener en cuenta |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DÍA                 | Coloque el día que se desarrolla la actividad                            |                 |
| MES                 | Coloque el mes que se desarrolla la actividad                            |                 |
| 202                 | Complete el número del año                                               |                 |
| OBJETIVO            | Informe el objetivo de la actividad                                      |                 |
| N°                  | Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad              |                 |
| NOMBRE Y APELLIDO   | Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad |                 |
| N° DE DOCUMENTO     | Coloque el número de identificación                                      |                 |
| PLANTA/ CONTRATISTA | Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad  |                 |



| Campo del formato             | Instrucción                                                                                                              | Tener en cuenta |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| OTRO CUAL                     | Informe la vinculación que tenga con la entidad                                                                          |                 |
| DEPENDENCIA/EMPRESA           | Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.    |                 |
| CORREO ELECTRÓNICO            | Indique su correo electrónico                                                                                            |                 |
| TELEFONO/EXT                  | Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad                                                     |                 |
| AUTORIZA GRABACIÓN            | Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación                                                     |                 |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital |                 |



| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CO1.PCCNTR.7457459 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.7457459 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 12/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 13/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 19/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | MAUDY YANNYD MORALES MORALES DUSÁN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 53014936                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Calle 52 # 13-65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$47221647                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Se fija como valor total para el contrato la suma de <b>CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 47.221.647)</b> Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) <b>Un (01)</b> pago correspondiente al mes de <b>febrero</b> de 2025, por valor de <b>DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)</b> b) <b>Nueve (09)</b> pagos iguales de <b>marzo</b> a <b>noviembre</b> de 2025 por valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$</b> |



|                                                    |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <b>4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de <b>diciembre</b> de 2025, por valor de <b>DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).</b></b> |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  |                                                                                                                                                                                             |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 20525                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$47221647                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 19/12/2025                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$44308623                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$47221647                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Johany Andrés Casalinas Gómez                                                                                                                                                               |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | Alisson Castañeda Orozco                                                                                                                                                                    |
| <b>MODIFICACIÓN NRO.</b>                           |                                                                                                                                                                                             |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           |                                                                                                                                                                                             |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           |                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                  |                                                                                                                                                                                             |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                          |                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>           |                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>                |                                                                                                                                                                                             |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7457459, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | SI        | Se realizó alistamiento y ejecución de la formación en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | <p>mayo y finalizan el 5 de junio; English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 – 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989- 3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre. Soportado en Informe apoyo a la formación Captura de pantalla de Sofia plus.</p> |
| <p>2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p> | SI | <p>Se realizó alistamiento y ejecución la planeación del desarrollo de las actividades y calificación en el LMS según los lineamientos de FPI para las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio;</p> <p>English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 – 3250460</p>                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | <p>que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989-3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.</p> <p>Soportado por Plataforma LMS</p> <p>Informe apoyo a la formación Sofia plus - Copia del centro de calificaciones</p> |
| <p>3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p> | No se requirió el cumplimiento | <p>No aplica para instructores de contrato en la modalidad complementaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                          | SI                             | <p>Se evaluaron las evidencias en la LMS y en Sena Sofia Plus de las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                | <p>3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio; English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 – 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311</p> <p>que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989- 3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.</p> <p>Soportado por Reporte de evaluación de juicios Sofia plus.</p> |
| 5. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.                | No se requirió el cumplimiento | Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.                         | No se requirió el cumplimiento | <p>No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción.</p> <p>Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y | SI                             | Se realizaron las sesiones en línea de bienvenida de las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| métodos definidos por la entidad.                                                                                                                                                                                |                                | <p>febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio;</p> <p>English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 – 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989-3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre. Soportado por Plataforma LMS</p> <p>Informe apoyo a la formación Sofia plus</p> |
| 8. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | No se requirió el cumplimiento | No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las                                                                                                                                                        | No se requirió el cumplimiento | No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.</p> |           | <p>complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>10. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>SI</p> | <p>Se socializó el reglamento del aprendiz y se alojó en el LMS en las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio; English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 - 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989-3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English</p> |



|                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |           | <p>Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.</p> <p>Soportado por los anuncios en la LMS y correos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>11. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizaron acciones de promoción y divulgación a inscripción de los cursos por medios electrónicos de las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio; English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 - 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989-3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.</p> <p>Soportado por los anuncios en la LMS y correos.</p> |



|                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA</p> | <p>SI</p> | <p>Se desarrollaron las actividades de formación y generación de informes a la supervisión para las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio; English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 – 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989-3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre. Soportado por Formato de cierre de programa complementario- Formato informe mensual de ejecución contractual gth-f-062 v10.</p> |
| <p>13. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la</p>                                                                      | <p>SI</p> | <p>Se participó en los cursos y capacitaciones requeridas soportado en los informes mensuales. Soporte Certificado de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ejecución del objeto contractual.                                                                                                        |                                | seguridad y salud en el trabajo 2025- manual de discapacidad y su policita en el Sena 2025 (presentados en febrero).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.                                   | SI                             | El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.         | No se requirió el cumplimiento | Por la naturaleza de formación complementaria, el grupo de Bienestar al aprendiz no lleva a cabo estas actividades de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | SI                             | Se realizó cierre, informe de cierre de ficha e informe mensual de gestión de las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo; English Does Work Level 1 3220963- 3220964-3220965 y English Does Work Level 4 3220970 que iniciaron el 5 de mayo y finalizan el 5 de junio; English Does Work Level 1 3250447-3250448 y English Does Work Level 2 3250459 - 3250460 que iniciaron el 9 de junio y finalizan el 14 de julio; English Does Work Level 3 3284206 - 3284207-3284208-3284229 que iniciaron el 16 de julio y finalizaron el 20 de agosto; English Does Work Level 4 3316307 - 3316308 - 3316309 English Does Work 7 3316311 |



|                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |    | <p>que iniciaron el 22 de agosto y finalizaron el 24 de septiembre; English Does Work Level 4 3347987-3347989- 3347997 English Does Work 7 3348001 que iniciaron el 29 de septiembre y finalizaron el 31 de octubre y English Does Work Level 1 3375702- 3375703 English Does Work Level 4 3375709 English Does Work 7 3375721 que iniciaron el 4 de noviembre y finalizarán el 5 de diciembre.</p> <p>Soportado por Formato de cierre de programa complementario-Formato informe mensual de ejecución contractual gth-f-062 v10.</p> |
| 17. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | SI | <p>Se desarrolló la formación y obligaciones de acuerdo con la guía de orientaciones para la formación virtual complementaria. Soportado por Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 <a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a>.</p> <p>Soportado en la LMS y el drive de virtualización con los informes y soportes requeridos.</p>                                                                                              |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |                         |            |             |
|----------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| <b>ASEGURADORA</b>               | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |            |             |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>            | 11-46-101074866         |            |             |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>       | 0                       |            |             |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>          | 12/02/2025              |            |             |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>          | 13/02/2025              |            |             |
| AMPARO                           | VIGENCIA                |            | VALOR       |
|                                  | DESDE                   | HASTA      |             |
| Cumplimiento                     | 10/02/2025              | 19/04/2026 | \$4722164,7 |
| Devolución del pago anticipado   | N/A                     | N/A        | N/A         |
| Salarios y prestaciones sociales | N/A                     | N/A        | N/A         |
| Calidad del servicio             | N/A                     | N/A        | N/A         |



### **3.2 Cumplimiento del objeto**

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 13/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados."

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica



## 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR      |
|------------------------------------------------|------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$47221647 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00    |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00    |
| Valor final del negocio jurídico               | \$47221647 |
| Valor ejecutado                                | \$47221647 |
| Valor pagado                                   | \$44308623 |
| Valor por pagar                                | \$2913024  |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00    |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

---

**JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7457459