PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre de 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7392349**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7392349** del año 2025

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42010517 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE ($2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707). **Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** objeto del contrato según asignación de grupos **CAMPESENA**	Desarrollo efectivo de las guías de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos	Registros de Asistencia a las formaciones //registro fotográfico
2	2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje...	Se realización entrevistas a los aprendices para determinando sus aprendizajes mediante observación directa determinar de sus estilos de aprendizaje	Comprensión de los temas
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Grupos en proceso de formación donde en la vigencia 2025 se incluyen adultos mayores y personas con discapacidades motrices • FICHA 3302556 en Balboa	grupos de campesinos conformados, matriculados y en proceso de formación en diferentes programas de en los Mpios de Balboa, Apia, Marsella Dosquebradas, Pereira, y Mistrató

		• FICHA 3394748 en Apia • Ficha 3339675 en Marsella • FICHA 3356872 en Dosquebradas • FICHA 3339709 en Pereira vereda la Convención • Ficha 3329596 en Pereira Vereda La Palmilla mesenia • FICHA 3392892 en Mistrató.	
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza entrega oportuna de los diferente informes requeridos por la coordinación académica y en general por el SENA	Informes enviados
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. .	Se informa a la Coordinadora del programa las novedades en las formaciones y/o desplazamientos a realizar	Evidencia en correos enviados
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de	Se realiza la emisión de juicios correspondientes a los	Evidencia en plataforma Sofia PLUSS

	las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	grupos terminados por fecha de formación	
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se reporta fortalecimientos de unidades productivas	Ver en drive 4 fortalecimientos reportados
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realiza acompañamiento de aprendices a una gira en Antioquia para fortalecimiento de saberes Campesino a Campesino	Registro Fotográfico//listado de asistencia
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en reuniones convocadas por la coordinación	Registro fotográfico/listado de asistencia

11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se realiza la oferta de los programas de formación complementarios CAMPESENA en los formatos estipulados por el SENA, adaptados a cada una de las comunidades y necesidades de las mismas en el municipio de Balboa, Pereira, Dosquebradas, Mistrató, Apia, Balboa y Santa Rosa de Cabal	Actas de reuniones con lideres comunitarios y funcionarios de Alcaldías y Gobernación para socialización de los programas de formación CAMPESENA
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual de actividades realizadas	Informe enviado que reposa en el correo jczapata@sena.edu.co
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de	Se realiza la entrega de materiales de formación a los diferentes grupos	Actas de entrega y registro fotográfico

	los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No me fueron asignadas funcione de seguimiento y evaluación a la etapa productiva	No aplica para este informe
15	. 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan	Se mantiene actualizada la información en la plataforma correspondiente	Ver plataforma actualizada

	de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	. 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este informe	No aplica para este informe
18	18. Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se da efectivo cumplimiento de las actividades programadas en los diferentes Municipios	Registros de asistencia y fotográfico
19	19. No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se informa a Coordinación con oportunidad los cambios en los desplazamientos y se recibe el visto bueno mediante correo electrónico institucional	Ver evidencias en correo electrónico

20	20. Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelaciones o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Se programan salidas académicas como medio de motivación apoyados con el transporte del SENA	No aplica para este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**162525**	**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**04/11/2025**	**04/11/2025**
2		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**05/11/2025**	**05/11/2025**
3		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**10/11/2025**	**10/11/2025**
4		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**11/11/2025**	**11/11/2025**
5		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**12/11/2025**	**12/11/2025**
6		**PEREIRA-Marsella -PEREIRA**	**14/11/2025**	**14/11/2025**
7		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**18/11/2025**	**18/11/2025**

8		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**19/11/2025**	**19/11/2025**
9		**PEREIRA-SANTUARIO - PEREIRA**	**20/11/2025**	**20/11/2025**
10		**PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL - PEREIRA**	**21/11/2025**	**21/11/2025**
11		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**24/11/2025**	**24/11/2025**
12		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**25/11/2025**	**25/11/2025**
13		**PEREIRA-APIA-PEREIRA**	**26/11/2025**	**26/11/2025**
14		**PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL - PEREIRA**	**27/11/2025**	**27/11/2025**
15		**PEREIRA-Marsella -PEREIRA**	**28/11/2025**	**28/11/2025**
DESPLAZAMIENTOS DICIEMBRE ORDEN DE VIAJE No 175825				
1	**17825**	**PEREIRA-BALBOA-PEREIRA**	**01/12/2025**	**01/12/2025**
2		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**02/12/2025**	**02/12/2025**
3		**PEREIRA-APIA-PEREIRA**	**03/12/2025**	**03/12/2025**
4		**PEREIRA-BALBOA-PEREIRA**	**08/12/2025**	**08/12/2025**
5		**PEREIRA-MISTRATO - PEREIRA**	**09/12/2025**	**09/12/2025**
		Se solicita cambio de formación del día 9 en Mistrató para ser realizad en APIA. Es aprobada según correos		
6		**PEREIRA-APIA-PEREIRA**	**10/12/2025**	**10/12/2025**
		Se solicita cambio de formación del día 10 en APIA para ser realizad en MISTRATO. Es aprobada según correos		

	DESPLAZAMIENTO PEREIRA-MEDELLIN-PEREIRA Autorización Solicitud Comisión No 183725
1	**Desplazamiento PEREIRA-MEDELLIN 04/12/2025 Pernoctada en Medellín**
2	**Desplazamiento MEDELLIN-TITIRIBI-MEDELLIN 05/12/2025 Pernoctada en Medellín.**
3	**Desplazamiento MEDELLIN-PEREIRA 06/12/2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla 81492006 correspondiente al mes de Noviembre y planilla No 82060267 correspondiente a Diciembre, operador ARUS/ENLACE OPERATIVO/SU APORTE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
Contratista
C.C. No. 42010517

Recibí a satisfacción:

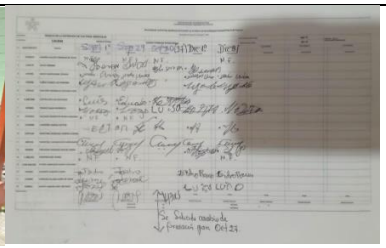
Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7392349**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

EVIDENCIAS FORMACIONES DICIEMBRE DE 2025

	1	**12**	**2025**	**Impartir formación en la ficha** 3302556 **PROGRAMA MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS**
Desplazamiento ruta de ida:				**PEREIRA-BALBOA -PEREIRA**





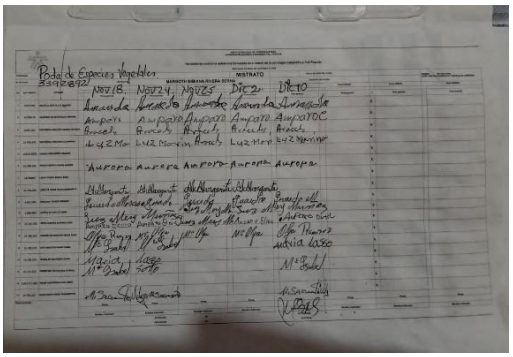
Asistencia balboa dic 1

	2	**12**	**2025**	**Impartir Formación en la ficha 3392892 Programa PODA DE ESPECIES VEGETALES**
Desplazamiento ruta de ida:				**Pereira – MISTRATO - Pereira**

REGISTRO FOTOGRAFICO MISTRATO DIC 2

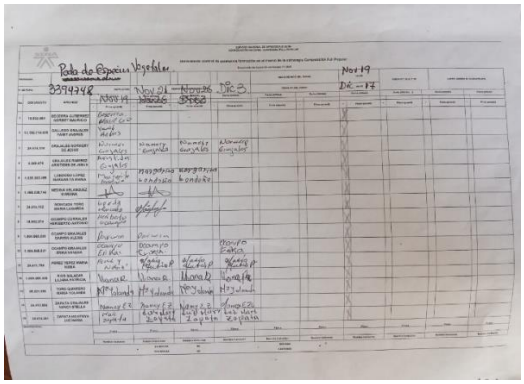



ASISTENCIA



[redacted]	**03**	**12**	**2025**	**Impartir formación en la ficha 3394748 PODA DE ESPECIES VEGETALES**
Desplazamiento ruta de ida:				**PEREIRA-APIA-PEREIRA**

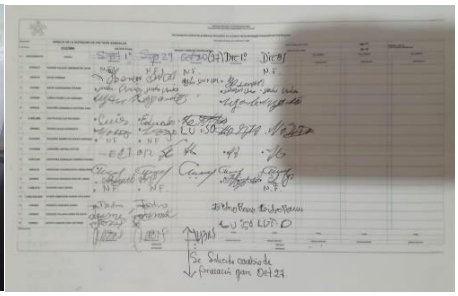




[redacted]	**08**	**12**	**2025**	**Impartir formación en la ficha** 3302556 **PROGRAMA MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS**
Desplazamiento ruta de ida:				**PEREIRA-BALBOA-PEREIRA**

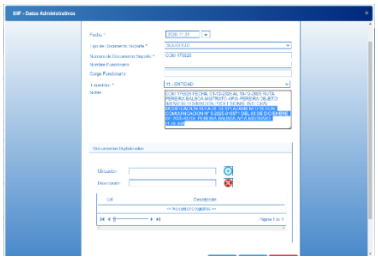






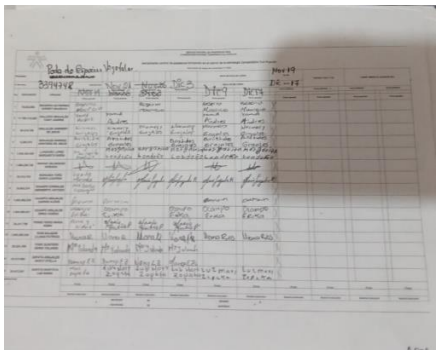
Día 5	**09**	**12**	**2025**	**Impartir formación en la ficha 3392892 PODA DE ESPECIES VEGETALES**
Desplazamiento ruta de ida:				**Pereria – MISTRATO – Pereira**

se solicita cambio para atender APIA



APIA DIC 9 DE 2025



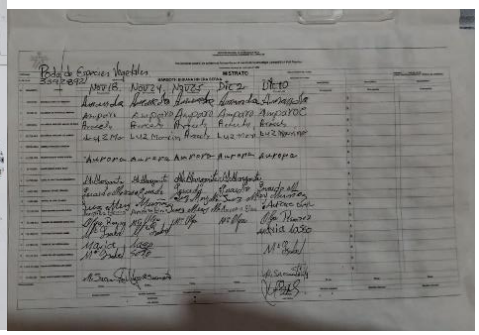


	10	**12**	**2025**	**Impartir formación en la ficha 3394748 PODA DE ESPECIES VEGETALES**
Desplazamiento ruta de ida:				**PEREIRA -APIA -PEREIRA**

Se atiende Mistrató según cambio anterior







DICIEMBRE 15

REUNION DE INSTRUCTORES, CELEBRACION Y DESPEDIDA 2025



