



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 17/12/2025

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7443634** del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7443634** del año 2025.

HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1101685351** de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno, y c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el once (18) de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartir formación profesional integral presencial en las fichas bajo responsabilidad	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación profesional integral presencial en las fichas bajo responsabilidad en los lugares asignados por el SENA	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socialización Oferta de programas de Formación. Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS	Actas y planillas de asistencia a socializaciones
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación de técnicas didácticas activas para el desarrollo de la formación y métodos para la resolución de conflictos de manera transversal	Formato de evidencias (Archivo GC del informe mensual)
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Se evaluaron en Sofia Plus las fichas cuyas fechas de terminación se cumplieron	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se evaluaron en Sofia Plus las fichas cuyas fechas de terminación se cumplieron	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se evaluaron en Sofia Plus las fichas cuyas fechas de terminación se cumplieron	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias	Durante el periodo objeto de cobro no se presentaron novedades	Ningún retiro voluntario o novedad en las



	(inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).		fichas bajo responsabilidad
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Impartir formación profesional integral en los sitios asignados por el SENA	Informe Mensual SOFIA PLUS
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Entrega de documentación en los tiempos establecidos	Formatos solicitados por la coordinación
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Gestión ante organizaciones (fundaciones y ong's) para creación de fichas	Fichas con programa de formación, ruta, bajo responsabilidad
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No se realizó durante esta vigencia	Formato de evidencias (Archivo GC del informe mensual)
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Utilizar los formatos actualizados descargados de la plataforma Compromiso SENA.	Formatos solicitados por la coordinación
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Se realizaron los desplazamientos dentro de la jurisdicción del centro de formación	No se genera viático
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Esta actividad se realizó en el momento de la firma del contrato y mes a mes en el aplicativo Si Contratistas SENA	Planilla Si Contratistas (Archivo GF del informe mensual)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4630048571** de SOI del mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Evidencias en **(5)** folios.

Cordialmente,

Helio Mauricio Delgado Gomez
Contratista
C.C. 1101685351



Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7441786** del 2025

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7443634 – HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

Evidencia 1- Formación 3358262 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL – Hogares CREA, Piedecuesta



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7443634 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) Formación Curso Gestión y Educación Ambiental – Hogares CREA Piedecuesta									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Juan Jose Pinzon	1097112084			Aprendiz	CREA			Juan J. Pinzon
2	Leonardo Jaraba	1005186665			Aprendiz	CREA			Leonardo Jaraba
3	Wilkie Cruz	91180231			Aprendiz	CREA			Wilkie Cruz
4	Emerson Hernández	1005235366			Aprendiz	CREA			Emerson H.
5	Jefferson Pabon	91542670			Aprendiz	CREA			Jefferson Pabon
6	Alfonso Niño	13470977			Aprendiz	CREA			Alfonso Niño
7	Jhonny Anaya	1102363752			Aprendiz	CREA			Jhonny Anaya
8	Juan Jose Gomez	1005563640			Aprendiz	CREA			Juan Jose Gomez
9	Carlos Eduardo Baez	80036819			Aprendiz	CREA			Carlos E. Baez
10	Jalver Viñas	1099546995			Aprendiz	CREA			Jalver Viñas
11	Jairo Santos	1102383656			Aprendiz	CREA			Jairo Santos
12	Cesar Gallo	1129573270			Aprendiz	CREA			Cesar Gallo
13	Sergio Tapias	1095814079			Aprendiz	CREA			Sergio Tapias
14	Juan David Garcia	1098074654			Aprendiz	CREA			Juan David Garcia
15	Luizer Rodriguez	1098695972			Aprendiz	CREA			Luizer Rodriguez

De acuerdo con La Ley 2581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3353267 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351750 - APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA ORGANIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DEFINIR LA NORMATIVA AMBIENTAL ACORDE A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y REFERENTES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3358262 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3352155 - APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA
DE APRENDIZAJE: ORGANIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DEFINIR LA NORMATIVA AMBIENTAL ACORDE A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y REFERENTES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3353267 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300920 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351750 - APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA ORGANIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DEFINIR LA NORMATIVA AMBIENTAL ACORDE A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y REFERENTES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175751 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3211826 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3241288 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3314388 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3295279 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3358262 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3163610 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA DE APRENDIZAJE:

3165343 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3304998 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3159559 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3233332 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3270861 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3232637 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3261688 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3186541 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3294907 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3207862 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA 3352155 - APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA
DE APRENDIZAJE: ORGANIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DEFINIR LA NORMATIVA AMBIENTAL ACORDE A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y REFERENTES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1670,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/03/2025	18/03/2025	OTROS	16,00
06/06/2025	13/06/2025	OTROS	8,00
01/07/2025	15/07/2025	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7443634 de 18 de Febrero 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Atención al Sector Agropecuario
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443634
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Población vulnerable.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	18 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Helio Mauricio Delgado Gomez
CC o NIT	1101685351
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Atención al Sector Agropecuario y su jurisdicción, Santander, Colombia
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (45.995.100)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN



	PESOS M/CTE. (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno, y c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	23825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (45.995.100)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	18 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (45.995.100)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (45.995.100)
SUPERVISOR	Edwin Gerson Montañez González
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿ Cumplió ?	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	SI	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a	SI	Informe mensual de apoyo a la



	distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.		formación (Sofia Plus)
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	SI	Actas y planillas de asistencia a socializaciones
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	SI	Formato de evidencias (Archivo GC del informe mensual)
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	SI	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	SI	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	SI	Informe mensual de apoyo a la formación (Sofia Plus)
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	SI	Ningún retiro voluntario o novedad en las fichas bajo responsabilidad
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	SI	Informe Mensual SOFIA PLUS
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Formatos solicitados por la coordinación
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	SI	Fichas con programa de formación, ruta, bajo responsabilidad



12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	SI	Formato de evidencias (Archivo GC del informe mensual)
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	SI.	Formatos solicitados por la coordinación
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	SI	No se genera viático
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	SI	Planilla Si Contratistas (Archivo GF del informe mensual)

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT.16503217		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	17 de Febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	18 de Febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18/02/2025	19/04/2026	4.599.510
Devolución del pago anticipado	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Salarios y prestaciones sociales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica	No Aplica



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera idónea y oportuna con las actividades previstas en el contrato, demostrando un alto nivel de compromiso, responsabilidad y profesionalismo. Adicionalmente, aportó significativamente al logro de las metas formativas y operativas asignadas, brindando apoyos adicionales que contribuyeron al fortalecimiento de los procesos del área. Su desempeño superó lo esperado, reflejando iniciativa, rigor técnico y disposición permanente para el trabajo articulado.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 18 de febrero de 2025 al **Ing. Edwin Gerson Montañez González**.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto a la liquidación del contrato, se estableció el cumplimiento del objeto del contrato.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1.** Verificar previo a la suscripción del contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación.



2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3.** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4.** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5.** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6.** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7.** ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contratista para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8.** suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9.** verificar el registro en el sistema de información y gestión del empleo público (Sigep) administrado por el departamento administrativo de la función pública, de la información de hoja de vida del contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del decreto ley 019 de 2012. **10.** afiliar al contratista al sistema general de riesgos laborales a través de la aseguradora de riesgos laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11.** brindar al contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del sistema integrado de gestión y del sistema de gestión documental. **12.** socializar al contratista la política y propósitos del sistema integrado de gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del sistema integrado de gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13.** remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. en el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia compra eficiente Secop. **14.** verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista. **15.** las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.

Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, actualizado y publicado en la plataforma Compromiso.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 45.995.100,00
Adiciones o disminuciones del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 45.995.100,00
Valor ejecutado	\$ 45.995.100,00
Valor pagado	\$ 45.995.100,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 19 de diciembre de 2025.

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales]

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1101685351	NÚMERO PLANILLA:	4635291296	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	diciembre	AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER	DÍAS DE MORA:		0	
DIRECCIÓN:	CLL 6N #4- 248 PISO 2	TELÉFONO:	11111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995145536
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 144.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 144.300	\$ 0	\$ 144.300	
SUBTOTALES:										\$ 144.300	\$ 0	\$ 144.300	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 112.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	
SUBTOTALES:										\$ 112.700	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.500	\$ 9.500	\$ 0	\$ 0	\$ 9.500	
SUBTOTALES:										\$ 9.500	\$ 0	\$ 0	\$ 9.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1101685351	DELGADO GOMEZ HELIO MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO		19																230301-PORVENIR	19	\$ 901.550	\$ 144.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 144.300	EPS046-SALUD MIA EPS	19	\$ 901.550	\$ 112.700	\$ 0	\$ 112.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	19	\$ 901.550	110168535	\$ 9.500		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 266.500