INFORME DE ACTIVIDADES No. 8

NOVIEMBRE 30 DEL 2025 A DICIEMBRE 29 DEL 2025

CONTRATISTA: STEPHANIE ANDREA GÁMEZ TOBÍAS - contrato No. 251 de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

OBLIGACIÓN 1: Apoyar en el diseño de la estrategia digital de la Entidad, abarcando cada una de las redes sociales, de acuerdo con su vocación, con medición mensual del impacto de las mismas.

- Se realizaron copies para las publicaciones de las redes sociales Instagram, TikTok y X.
- Se realizaron productos para publicar en Instagram, TikTok, Facebook y X de acuerdo con la agenda y/o eventos de la Corporación.
- Se editaron videos para historias de manera estratégica para apoyar eventos.

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la generación y de Contenidos educativos, de gestión e informativos y en la alimentación permanente de las redes sociales institucionales.

- Se realizó entrevistas a ganadores de los premios Gemas.
- Se realizó grabación de video y edición de video de El Dato: línea estratégica participación equitativa.
- Se realizó grabación de video y edición de video de El Dato: línea estratégica cambio climático.
- Se realizó edición de video de navidad de un pescador.
- Se realizó seguimiento de grabación de video de navidad de un pescador.
- Se realizó grabación de video y edición de video para historias de entrega de regalos a pescadores.
- Se realizó entrevista y seguimiento de grabación en la entrega de regalos a pescadores.

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la elaboración de comunicados de prensa, libretos, guiones o informes de gestión de la Entidad.

- Se realizó guion para video de El Dato: línea estratégica participación equitativa.
- Se realizó guion para video de El Dato: línea estratégica cambio climático.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar en la elaboración y adecuación de prestaciones digitales según el manual de imagen corporativa que se implemente o según las indicaciones del supervisor.

- En cada edición y copy, se ven reflejadas las pautas del manual de la imagen corporativa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar en el cubrimiento de actividades externas, reportería en las dependencias y producción de contenidos como resultados de las actividades o eventos.

- Se realizó cubrimiento a entrega de regalos a pescadores.
- Se realizó cubrimiento en el evento encendido de la navidad.
- Se realizó entrevista a pescador.
- Se realizó desplazamiento a La Peña.
- Se realizó desplazamiento a Repelón.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

- Se realizó apoyo para la producción y creación de contenidos y cumplir con la estrategia digital de la Corporación.
- Se hizo coordinación de la grabación del video de la navidad de un pescador.
- Se hizo la coordinación de la grabación del video del villancico.



Stephanie Andrea Gámez Tobías
C.C. 1234089501 de Barranquilla