



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	77716-584062

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MICHAEL QUINONES CALLE	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.123.308.914	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	michae-1123@hotmail.com	Número de Cuenta:	45186412587
IP/Nº de contacto:	3102694692	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	232/2025	Nº Compromiso SIIF	20425	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LA ZONA ASIGNADA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAM				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 8.711.913
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.388
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 3.378.089

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 405.087	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.738.911	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.831.511	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre	Base retención en la fuente a título de RENTA			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	91015627	Base retención en la fuente a título de ICA		3.831.511,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL	\$ 22.300	\$ 22.300			0,00	0%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-			0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	-	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$36.062.775	\$ 1.277.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$10.335.000					
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
			VALOR A PAGAR		\$5.333.824,00	

SON: CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 1 al 30 de noviembre de 2025. INSTRUCTOR DE FPI VÍCTIMAS. AMBIENTES DE FORMACIÓN PRESENCIAL, especialidad: Turismo
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3366878 25 horas.
RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO ficha: 3398048 45 horas
Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3373046 36 horas
Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3360493 30 horas
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3398044 45 horas
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3394157 60 horas
Total de horas mes de noviembre, 241 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MICHAEL QUINONES CALLE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1123308914	MICHAEL QUIÑONES CALLE		BARRIO OBRERO 1	1234567	asispagos2@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	25/11/2025	91015627	\$638.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	266.700	0		0		0	19	3.200	0	269.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	341.400	0	0	0	0	19	4.100	0	345.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.300				22.300	19	300	22.600			223	22.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.700	269.900
Pensión	1	341.400	345.500
Riesgos Laborales	1	22.300	22.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	630.400	638.000

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1123308914	MICHAEL QUIÑONES CALLE	BARRIO OBRERO 1	1234567	asispagos2@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	\$638.000				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1123308914	QUIÑONES CALLE MICHAEL	59	0		N																	230301	2.133.600	341.400	0	0	0	0	EPS037	2.133.600	266.700	14-23	2.133.600	2	22.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

usuario: CCCC1123308914
 clave Miplanilla2025



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, mes de NOVIEMBRE 2025

Señor:

JONNY GERMAN GARCIA MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **0232-2025**
Coordinador académico de programas especiales
Coordinación académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No 0232 del año 2025

MICHAEL QUIÑONES CALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.123.308.914 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$42.670.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.555.883), b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 5.333.824,00.) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 3.378.089).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>Impartir FPI complementaria a población víctima reportada para mes NOVIEMBRE: Impartir FICHA: 3366878 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO Competencia: Estandarizar productos y servicios de acuerdo a parámetros establecidos. r1. Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad. r2. Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente. r3. Demostrar el uso de herramientas para la gestión sostenible del servicio de guianza turística en la dimensión económica, sociocultural Y ambiental, aplicando normas técnicas de calidad vigentes. HORAS: 25</p> <p>Impartir FICHA: 3398048 RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO Competencia: Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado R1 ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN</p>	<p>-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio</p> <p><u>Ficha: 3366878</u></p> <p><u>Ficha: 3398048</u></p> <p><u>Ficha: 3373046</u></p> <p><u>Ficha: 3360493</u></p> <p><u>Ficha: 3398044</u></p> <p><u>Ficha: 3394157</u></p>



		<p>MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES. R2 CORROBORAR LA VERACIDAD DE LOS RESULTADOS MEDIANTE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS. R3 IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS R4 DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES Horas: 45</p> <p>Impartir FICHA: 3373046 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO</p> <p>Competencia: Estandarizar productos y servicios de acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>r1. Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad.</p> <p>r2. Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.</p> <p>r3. Demostrar el uso de herramientas para la gestión sostenible del servicio de guianza turística en la dimensión económica, sociocultural Y ambiental, aplicando normas técnicas de calidad vigentes.</p>	
--	--	---	--



		<p>Horas:36</p> <p>Impartir FICHA: 3360493 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO</p> <p>Competencia: Estandarizar productos y servicios de acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>r1. Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad.</p> <p>r2. Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.</p> <p>r3. Demostrar el uso de herramientas para la gestión sostenible del servicio de guianza turística en la dimensión económica, sociocultural Y ambiental, aplicando normas técnicas de calidad vigentes.</p> <p>Horas:30</p> <p>Impartir FICHA: 3398044 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO</p> <p>Competencia: Estandarizar productos y servicios de acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>r1. Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad.</p>	
--	--	---	--



		<p>r2. Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.</p> <p>r3. Demostrar el uso de herramientas para la gestión sostenible del servicio de guianza turística en la dimensión económica, sociocultural Y ambiental, aplicando normas técnicas de calidad vigentes.</p> <p>Horas:45</p> <p>Impartir FICHA: 3394157 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO</p> <p>Competencia: Estandarizar productos y servicios de acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>r1. Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad.</p> <p>r2. Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.</p> <p>r3. Demostrar el uso de herramientas para la gestión sostenible del servicio de guianza turística en la dimensión económica, sociocultural Y ambiental, aplicando normas técnicas de calidad vigentes.</p> <p>Horas:60</p> <p>Horas de formación: 241</p> <p>TOTAL DE HORAS: 241</p>	
--	--	--	--



<p>2.</p>	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.</p>	<p>Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.</p>	<p>-Evidencias de formación - Instrumentos de evaluación -Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Evidencias fotográficas -Portafolio de servicios</p>
<p>3.</p>	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>	<p>Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofía plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados.</p> <p>Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica.</p> <p>Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, Finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicio evaluativos.</p>	<p>-Registro de asistencia -Reporte de inscritos -Reporte de juicios evaluativos -Programa de formación -Aplicativo Sofía plus -Link de portafolio:</p> <p>Ficha: 3366878</p> <p>Ficha: 3398048</p> <p>Ficha: 3373046</p> <p>Ficha: 3360493</p> <p>Ficha: 3398044</p>



			Ficha: 3394157
4.	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa.</p> <p>Fichas enrutadas, asociadas y evaluadas para mes de NOVIEMBRE:</p> <p>1. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3366878 25 horas</p> <p>2. RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO ficha: 3398048 45 horas</p> <p>3. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3373046 36 horas</p> <p>4. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3360493 30 horas</p> <p>5. APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3398044 45 horas</p> <p>6. APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3394157 60 horas</p>	<p>Registro de asistencia</p> <p>-Aplicativo Sofia plus</p> <p>-Programa de formación</p> <p>-Reporte de juicios evaluativos</p> <p>-Reporte de inscritos</p> <p>-Link de portafolio</p> <p>Ficha: 3366878</p> <p>Ficha: 3398048</p> <p>Ficha: 3373046</p> <p>Ficha: 3360493</p> <p>Ficha: 3398044</p> <p>Ficha: 3394157</p>
5.	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro</p>	<p>Para el año 2025 el Instructor Michael Quiñones Calle No cuenta con contrato simultaneo otro centro de formación.</p>	<p>-Plataforma SECOP.</p>



	centro de formación o dependencia del SENA.		
6.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención.	-Planilla SI contratistas.
7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada.	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia.
8.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera.	Acta de requerimiento o cuando sea necesario.
9.	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar y asistir a las reuniones programadas por el equipo de desarrollo curricular si requieren de mi conocimiento de acuerdo a mi perfil profesional.	-Listados de asistencia -Registro fotográfico -Evidencias del trabajo realizado
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	-Listas de asistencia -Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS. - Lineamientos del programa



<p>11.</p>	<p>El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso –Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial y no virtual o a distancia; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e interactúa con la plataforma territorio para apoyar la FPI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. - Instrumentos de evaluación interactivos -Aplicativo Territorio -Portafolio
<p>12.</p>	<p>Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.</p>	<p>Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados .</p>
<p>13.</p>	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.</p>	<p>Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Listas de asistencia -Evidencias fotográficas -Uso de herramientas ofimáticas -Link de portafolio <p>Ficha: 3366878</p> <p>Ficha: 3398048</p> <p>Ficha: 3373046</p> <p>Ficha: 3360493</p>



			<p>Ficha: 3398044</p> <p>Ficha: 3394157</p>
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Cuando así se requiera, se realizará seguimiento a aprendices mediante la orientación y acompañamiento a su etapa práctica, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencias.
15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	<p>Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas impartidas con sus respectivos juicio evaluativos.</p> <p>Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.</p>	<p>Ficha: 3366878</p> <p>Ficha: 3398048</p> <p>Ficha: 3373046</p> <p>Ficha: 3360493</p> <p>Ficha: 3398044</p> <p>Ficha: 3394157</p>
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa	<p>Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.</p>	<p>-Informe mensual de actividades mes noviembre</p> <p>-Informe final de actividades</p>



	(analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el mes de ejecución contractual no se participó en la inducción de aprendices; sin embargo, se realizó asistencia al proceso de inducción de instructores.	No hay evidencia.
18.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso. Participar en las actividades programadas y en los talleres o cursos elaborados por el área de gestión de la calidad.	1. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3366878 25 horas 2. RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO ficha: 3398048 45 horas 3. Aplicación de buenas



			<p>prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3373046 36 horas</p> <p>4. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3360493 30 horas</p> <p>5. APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3398044 45 horas</p> <p>6. APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO:</p>
--	--	--	---



			3394157 60 horas
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	Manejo adecuado de la información institucional. -Contrato firmando del instructor.
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.	Se aprovechará las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente o de acuerdo al perfil del instructor.	-Lista de asistencia -Evidencias de formación -Certificado de aprobación del curso
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	-Contrato firmando del instructor. La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA.	- Documentos que soporten la participación



	técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		activa en las diferentes actividades.
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	<p>Realizar el proceso de Formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos.</p> <p>1. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3366878 25 horas</p> <p>2. RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO ficha: 3398048 45 horas</p> <p>3. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3373046 36 horas</p> <p>4. Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo ficha: 3360493 30 horas</p> <p>5. APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3398044 45 horas</p> <p>6. APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO: 3394157 60 horas</p>	<p>-Registros de asistencia</p> <p>-Ficha de matrícula</p> <p>-Sofia Plus</p> <p>-Programa de formación</p> <p>-Link de portafolio</p> <p><u>Ficha:</u> 3366878</p> <p><u>Ficha:</u> 3398048</p> <p><u>Ficha:</u> 3373046</p> <p><u>Ficha:</u> 3360493</p> <p><u>Ficha:</u> 3398044</p> <p><u>Ficha:</u> 3394157</p>
24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación académica, se realizará el seguimiento respectivo a etapas productivas.	<p>-Listas de asistencia</p> <p>-Formatos de seguimiento</p>



<p>25.</p>	<p>En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIONCONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a a junio 30 de 2025.</p>	<p>Para este año se aplicara al proceso de la certificación de la Norma 2402010444 y 240201056</p>	<p>Certificado en las siguientes normas:</p> <p>ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”. ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO</p>
<p>26.</p>	<p>Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amañera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.</p>	<p>Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad.</p>	<p>-Formatos de bienes y servicios</p>
<p>27.</p>	<p>Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren</p>	<p>Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, se apoyará en la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos.</p>	<p>-Listado de asistencia -Reporte de inscritos</p>



	para la ejecución del presente contrato.		
28.	Radicalizar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	El día 20 de cada mes, se realiza cuenta de cobro, después de revisión y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP2.	Archivos cargados en la plataforma SECOP 2 GC_1123308 914_20425_ NOV_2025 GF_1123308 914_20425_ NOV_2025
29.	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con todas las obligaciones contractuales. Y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109625	Orito	5/11/2025	6/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social N°91015627, por el operador MIPLANILLA por el mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Michael Quiñones Calle

Contratista

C.C. No. 1.123.308.914 de Puerto Asís

Vo. Bo. Líder YULIETH GOMEZ CHAVEZ

Líder y/o Enlace programa Víctimas

C.C 1.123.306.201 de Puerto Asís, Putumayo

SENA Regional Putumayo

Recibí a satisfacción:

JONNY GERMAN GARCIA MORA

Supervisor Contrato 0232-2025

Coordinador académico de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MICHAEL QUIÑONES CALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373046 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398048 - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES.

CORROBORAR LA VERACIDAD DE LOS RESULTADOS MEDIANTE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y ANATÓMICAS.

ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES.

IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA 3366878 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO
DE APRENDIZAJE: SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3398044 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO
DE APRENDIZAJE: SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360493 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394157 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 240,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MICHAEL QUIÑONES CALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Factura Electrónica De Venta No. FE 30

Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Crédito
Plazo: 10 días
Medio de Pago: Efectivo
Moneda: COP
Total de Líneas: 1

Fecha de Validación: 25/11/2025 04:45 PM
Fecha de Generación: 25/11/2025 04:45 PM
Fecha de Vencimiento: 05/12/2025
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
(49) No responsable de IVA

Emisor : QUIÑONES CALLE MICHAEL
Razón Social: QUIÑONES CALLE MICHAEL
NIT: 1123308914
Teléfono: + (57) 310 2694692
Correo Electrónico: michae-I123@hotmail.com
Dirección: CL 16 A 24 55 BRR OBRERO I
Departamento: PUTUMAYO
Municipio: PUERTO ASÍS

Receptor : SERVICIO NACIONAL DE AP
RENDIZAJE
Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE
NIT: 899999034
Teléfono: N/A
Correo Electrónico:
siifnacion.facturaelectronica@minhaci
enda.gov.co
Dirección: N/A
Responsabilidad Fiscal: Gran
contribuyente
Responsabilidad Tributaria: ZZ
Régimen Fiscal: (49) No responsable de
IVA
País: Colombia
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: BOGOTÁ, D.C.



#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	ECO	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL COMO INSTRUCTOR, SEGUN CONTRATO No. 0232-2025; MES DE NOVIEMBRE.	#\$36-02-00-086-951810; 0232-2025; Jdgarciam@sena.edu.co #	1.00	unidad	5,333,824.00	5,333,824.00	0	0.00	5,333,824.00

Detalles:

Son: CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS
#\$36-02-00-086-951810; 0232-2025; Jdgarciam@sena.edu.co #

CUFE :

4e8b92e87090926fe3c14160ab45d1d6eb41e1133209c92d1b3e7db3ae5999dbdd475f461c076e50af01048c82c82719

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 5,333,824.00
Descuento :	COP 0.00
Monto Bruto :	COP 5,333,824.00
Monto IVA :	COP 0.00
Total Venta:	COP 5,333,824.00
Total:	COP 5,333,824.00
Saldo Restante:	COP 5,333,824.00

Firma Digital:

qRtXUbsLpKfNZjs76laakl0LbX7CTQ+Wacz8ObPfo9y6f9RNWFiOnwmuKP1ecVgd /snHY+DPNUwq+wV1wibpQmA9DY/fsjG3aqdlfUPp0JxKekZK4znDQF162QKFWAE923DT9AaeBaxftZ7Rtftsooi+s04yR9MZm86NweDWv9SAjYFR9BEkYntAti43Yw SZjXF0NSAzhhq/ahjptBmBaYck0V5F+1hmFY7crkgwGsgolbxjOcpLHjv2nlvxnwPl3CPwxeCWEbUT3xuaMHjtxcQu57rp5X0TN0+85k8c9DO3bLAZDHalE6n5jNlx mEbpTJ4Kcjm1JJEDYP7fQ==

NO RESPONSABLE DE IVA

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764071404053 entre los rangos de Facturación del 1 al 80 usando el prefijo FE con vigencia entre las fechas 2024-05-27 al 2026-05-27.

Generada por: <https://facto.co>