Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEPHANY								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52953523			
CORREO ELECTRONICO:	estefi.jimenezs@gmail.com				CELULAR:	--			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION ADMINISTRATIVA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU37R01	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570004870439983						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7587			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2025-11-13 08:50:32.000	NÚMERO DE CRP	51370	FECHA	2025-11-24 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-11-21		2025-11-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,000,000						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12,600,000
VALOR EJECUTADO	$3,000,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,000,000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,600,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	24%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
52953523	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar como referente de abastecimiento la custodia, control y adecuada administración de los bienes y elementos adquiridos y almacenados por la Subred.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
2. Aplicar las políticas y procedimientos de almacenamiento institucional, asegurando la conservación de la calidad de los insumos y la racionalidad en los costos del inventario.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
3. Proporcionar información oportuna, confiable y actualizada a las diferentes sedes de la Subred sobre los elementos almacenados, su manejo, rotación y evaluación, mediante indicadores de consumo y gasto	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
4. Almacenar, custodiar y distribuir los bienes y elementos adquiridos, manteniendo actualizado el registro de ingresos y egresos conforme a los tiempos establecidos.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
5. Administrar, gestionar, distribuir y controlar los bienes y elementos del almacén, garantizando el abastecimiento oportuno de los diferentes servicios de la Subred, de acuerdo con los procesos, procedimientos y la normatividad legal vigente.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
6. Verificar que la recepción de los elementos coincida con las cantidades y especificaciones consignadas en los documentos de adquisición (facturas), conforme a los procedimientos establecidos.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
7. Garantizar la seguridad e integridad de los elementos en depósito, de acuerdo con los procedimientos institucionales y la normatividad legal aplicable.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
8. Elaborar, mantener y actualizar el inventario de bienes e insumos del almacén, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
9. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios asignados, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
10. Proyectar las solicitudes de bienes y servicios requeridos para apoyar la prestación de los servicios, consolidando los requerimientos necesarios para la estructuración y adjudicación de los procesos contractuales (justificación, objeto, marco normativo y obligaciones específicas).	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
11. Apoyar la elaboración del acta de inicio de los contratos para la firma de los supervisores y gestionar su envío al área de contratación para el correspondiente cargue en la plataforma SECOP II.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
12. Tramitar de manera oportuna las solicitudes de adición, prórroga y/o modificación de los contratos del área, conforme a los procedimientos establecidos.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
13. Elaborar los informes relacionados con los contratos en los que actúe como apoyo técnico a la supervisión, incluyendo los informes finales requeridos para la etapa de liquidación, dentro de los plazos definidos por la Oficina de Contratación.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
14. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas en materia de seguridad social, salud y seguridad en el trabajo, planes de contingencia, normas ambientales y demás obligaciones específicas, según la naturaleza del contrato.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
15. Realizar seguimiento periódico en la plataforma SECOP II – Ejecución del contrato, validando la concordancia entre los soportes publicados y los archivados en el expediente contractual físico.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
16. Apoyar la elaboración de las certificaciones de cumplimiento contractual, consolidando los informes, facturas, parafiscales y demás documentos que respalden la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
17. Asistir y participar activamente en las reuniones y capacitaciones intra y extrainstitucionales convocadas por la Subred o por los entes competentes.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
18. Elaborar los informes de seguimiento y gestión requeridos por el supervisor, en lo relacionado con el subproceso de Almacén y Suministros.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
19. Cumplir con la remisión oportuna de los informes anuales y/o periódicos exigidos por las directivas y los entes de control, sobre los bienes adquiridos y almacenados por la Subred.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
. 20. Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control, PQRS y demás solicitudes relacionadas con el manejo y control de los elementos almacenados por la Subred.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
21. Elaborar y actualizar los procesos y procedimientos institucionales relacionados con el manejo, control y administración de los bienes y elementos de la Subred.	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto
22. Participar activamente en las acciones orientadas al cumplimiento del Sistema Único de Acreditación y del Sistema Único de Habilitación, en lo concerniente al subproceso de Almacén y Suministros. 23. Cumplir con las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, que sean inherentes a la naturaleza y objeto de este	Recepcion de puesto	Recepcion de puesto

Copia Certificada Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Medellín, 28 de noviembre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que ESTEPHANY JIMENEZ SANDOVAL identificado(a) con C52953523 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C529535232533237480

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.18

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) ESTEPHANY JIMENEZ SANDOVAL identificado(a) con Cedula Ciudadania 52953523, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20170301	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 21 días del mes de Noviembre de 2.025

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
30618626

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **JIMENEZ SANDOVAL ESTEPHANY** identificado(a) con **CC** número **52.953.523** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 27 de julio de 2004 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 31 de octubre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ESTEPHANY JIMENEZ SANDOVAL

C.C 52.953.523 DE Bogotá

LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), por concepto de: Prestación de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII del Área de la Dirección Administrativa en la sede Administrativa Asdingo, durante el periodo de 21 AL 30 de Noviembre de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7587-2025.

ESTEPHANY JIMENEZ SANDOVAL

CC 52953523 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

0570004870439983