

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 04 CONTRATO No. MA-CPS-2025-158									
Nombre del Contratista		ANGIE ESTEFHANIA RODRIGUEZ GONZALEZ							
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)		1.070.962.456 de Facatativa							
Nombre y Cargo del Supervisor		OSCAR RODRIGO BARRETO ORJUELA SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS							
Número del Contrato		MA-CPS-2025-158		Pago Número		04		De 04	
Período Informado		01/12/2025 al 30/12/2025		No. De Registro Presupuestal		Sistema Local: 1471 Sistema SPGR: 125			
Cuenta Bancaria y Entidad		BANCO AV VILLAS N° 042890702				Corriente		Ahorros X	
Valor del Pago		DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL DOS PESOS MCTE (\$2.902.000)							
Fecha Acta Inicio		25/09/2025		Fecha de Terminación Vigencia Inicial				30/12/2025	
Prórroga		SI ☐ NO ☒		Fecha de Terminación Prórroga				N/A	
Adición		SI ☐ NO ☒		Valor Adicionado				N/A	
Suspensiones		SI ☐ NO ☒		Periodo de Terminación				N/A	
Objeto del Contrato:									
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de gestión administrativa propias de la Secretaria de Planeación, obras y Servicios Públicos.					Atención de requerimientos de apoyo al área administrativa de la Secretaria y atención de lideres comunales y comunidad en general.				
					Respuesta Comunicaciones y derechos de petición correspondientes al área y asignado para tramite.				
2. Asistir en la Recopilación, análisis de información e informes para los diferentes procesos desarrollados dentro de la secretaria, correspondiente al área de planeación estratégica de la entidad.					Atención Juntas de Acción Comunal y apoyo en procesos de verificación y actualización de documentación.				
					Anexo 1				
					Durante este periodo Se realizo la elaboración y Consolidación del informe de gestión para la vigencia 2025, se desarrollo la consolidación de la información de cada uno de los procesos y la tabulación de la misma generando documento de 80 hojas aproximadamente correspondiente a la gestión de la Secretaria de Planeación, Obras e infraestructura.				
					Reunión equipo de trabajo para coordinación recopilación y consolidación de información.				
					Anexo 2				

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 04
CONTRATO No. MA-CPS-2025-158

3. Identificar y diagnosticar necesidades en el territorio o dependencia, recopilando información técnica, social, económica y normativa que sustente la pertinencia de los distintos proyectos de inversión pública.	Se realizó el acompañamiento a la delegada de la CAR con el fin de verificar los espacios postulados para el desarrollo del proyecto “Entornos Sostenibles” en el Municipio de Anolaima, esta Visita se desarrollo en el centro poblado La Florida en instituciones educativas, iglesia, Centro día, así mismo se suministro la información diagnostica necesaria para la ejecución del proyecto. Anexo 3
4. Apoyar en la formulación técnica, financiera y jurídica de proyectos de inversión pública, de conformidad con los lineamientos, metodologías y normas establecidas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Sistema General de Regalías (SGR) y demás entidades del orden nacional y departamental.	Se viene adelantando el proceso de revisión y consolidación de información para la Construcción de un Vivero municipal Financiado y apoyado con la Corporación Autónoma CAR, para este proyecto se definió dentro del proceso el predio el Pedregal para la construcción de un vivero tipo 2 con un área aproximada de 400 m2.
5. Diligenciar y cargar la información en las plataformas, aplicativos y repositorios oficiales dispuestos por las entidades financiadoras de los proyectos de inversión (como MGA, PIIP, BIZAGI, Gesproy, SGR, entre otros), garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información registrada.	Participación reunión de socialización Acuerdo 16 de 2024 “Por el cual se modifica el Acuerdo 03 de 2021 - Acuerdo Único del Sistema General de Regalías” Anexo 5
6. Realizar el seguimiento al trámite y estado de los proyectos presentados ante las entidades financiadoras, atendiendo y subsanando de manera oportuna las observaciones y requerimientos técnicos, financieros o jurídicos que se formulen durante el proceso de evaluación y viabilización	Elaboración de 5 prórrogas correspondientes a convenios solidarios con Juntas de Acción Comunal. JAC LA LAGUNA JAC SAN JUANITO JAC SAN CAYETANO JAC LIMONAL JAC PLATANAL Continuación del proceso de liquidación convenio interadministrativo ICCU 838-2024 cuyo objeto es MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA EL CASCO URBANO CON LA VEREDA LA LAGUNA, SECTOR EL SHADAI DEL MUNICIPIO DE Anolaima. Anexo 6
7. Apoyar al municipio en la elaboración de los documentos precontractuales requeridos para los procesos de selección y contratación que se deriven de los convenios interinstitucionales, en concordancia con la normatividad vigente en materia de contratación pública.	Se realizó Visita en el Instituto de Caminos y Concesiones de Cundinamarca donde junto con el supervisor de vías se realizó barrido de convenios a fin de identificar el estado de terminación y liquidación de los mismos y es así como se consolidó listado de 10 convenios de infraestructura vial con los cuales se inició el proceso de verificación de liquidación o en su defecto trámite de la misma.

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 04
CONTRATO No. MA-CPS-2025-158

	Convenios 1178-2023 425-2021 890-2023 960-2023 1037-2023 1036-2023 1035-2023 851-2023 938-2023 780-2022
8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistencia a reuniones con IDACO para el acompañamiento de los proyectos ejecutados dentro del territorio con la Juntas de Acción Comunal y el IDACO. Asistencia semanal a reunión con el Alcalde Municipal para revisión avance metas y proyectos asignados.
9. Cumplir con las demás actividades que sean acordadas con el supervisor designado	Apoyo en las Convocatorias
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo del MUNICIPIO ANOLAIMA CUNDINAMARCA, el formato único de inventario o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo.	Se realizo la entrega de Archivos correspondientes a la gestión al Supervisor del Contrato
11. Consolidar y presentar a través del informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago condiciones, técnicas y/o productos establecidos.	Se realizo la presentación del informe parcial N°4
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato de documentos estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se realizo entrega de la información correspondiente a cada uno de los procesos y actividades desarrolladas.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 04
CONTRATO No. MA-CPS-2025-158

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Diciembre de 2025	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500	1078102174

FIRMA:



ANGIE ESTEFHANIA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. N° 1.070.962.456 de Facatativa