

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
		VERSIÓN	1
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

### ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **118-2025** CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO Y **JENNIFER JIMENEZ JARABA**

CONTRATO No.	118-2025
FECHA DEL CONTRATO	02 DE MAYO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CONTRATISTA	<b>JENNIFER JIMENEZ JARABA</b>
IDENTIFICACIÓN	1.098.655.171
SUPERVISOR	DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO SUBDIRECTOR CIENTIFICO.
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
MUNICIPIO	Cantagallo - Bolívar

Entre los suscritos a saber por parte de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO, la señora **DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**, en calidad de SUBDIRECCION CIENTIFICA, y por tanto Supervisor de este CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. **118-2025**, y por la otra Parte **JENNIFER JIMENEZ JARABA** Identificado (a) con cedula de ciudadanía número **C.C. 1.098.655.171** suscribir la presente **Acta Final** de Cumplimiento del Contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

#### 1. Informe de Actividades

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre **el 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025** Con las actividades descritas en el contrato **N° 118-2025**, cómo se relaciona en el informe de ejecución:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a la coordinación PIC 2025 en la planeación de las actividades según anexos técnicos</li> <li>➤ Realice apoyo en mesas de trabajo con talento humano PIC 2025 con la finalidad crear estrategias para la ejecución de las actividades</li> </ul>
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a los profesionales del PIC con el objetivo de crear las tácticas acertadas para dar cumplimiento de a los anexos 2025 y la previa ejecución.</li> </ul>
3. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en la realización de informes de sustentación del contrato interadministrativo PIC 2025</li> <li>➤ Apoye en la creación de cada uno de los cronogramas de actividades a ejecutar según los anexos técnicos PIC 2025</li> </ul>
4. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en las actividades determinadas y ejecute actividades según mi competencia y asignación de anexo</li> </ul>
5. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice verificación de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas determinadas del PIC 2025 y teniendo en cuenta cada requerimiento para el desarrollo de las actividades</li> </ul>
6. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No. 161 - 2025, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice cargue oportuno de las actividades ya ejecutadas según indicaciones para ser consecuentes con los reportes y evidencias en el drive compartido desde secretaria de salud municipal como supervisor del PIC 2025 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1J4FpQpm1opaKUNhPtrQNUXKIBa-M6Yoc">https://drive.google.com/drive/folders/1J4FpQpm1opaKUNhPtrQNUXKIBa-M6Yoc</a></li> </ul>
7. Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas fijas del PIC 2025 y cumpliendo con cada exigencia para el desarrollo de las actividades como la recolección de información para sustentación de las planillas de atención comunitaria físicas y digitales.</li> </ul>

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

8. Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	➤ Realice buen uso de los materiales otorgados para el desarrollo de las actividades PIC 2025 de manera responsable
9. Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No. 161 - 2025, para asegurar la ejecución adecuada.	➤ Realice la verificación en plata forma VIVANTO de toda la comunidad intervenida y de este modo lograr verificar su estado de vulnerabilidad
10. EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	➤ Realice el pago en aportes del mes correspondiente en la obligación frente al sistema de seguridad social del mes que se ejecutó.

## 2. Balance del Contrato Económico.

CONCEPTOS	DÉBITOS	CRÉDITOS
<b>VALOR CONTRATO 118-2025</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	
ACTA PARCIAL 01		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 02		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 03		\$1.000.000
ACTA PARCIAL 04		\$1.000.000
ACTA PARCIAL 05		\$1.000.000
ACTA PARCIAL 06		\$1.000.000
ACTA PARCIAL 07		\$1.000.000
ACTA FINAL		\$1.000.000
VALOR EJECUTADO		\$ 8.000.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 0
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	<b>\$ 8.000.000</b>

La Empresa Social del Estado Centro de salud con Camas de Cantagallo, debe cancelar la suma de: **UN MILLON PESOS MCTE (\$1.000.000) COP** para quedar a paz y salvo con la presente acta.

SALDO POR EJECUTAR: **CERO PESOS MCTE (\$0) COP**

## 3. Aportes al sistema de seguridad social

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
7969001122	MAYO DE 2025	12/06/2025	\$413.300
7975037872	JUNIO DE 2025	01/07/2025	\$413.300
7978824174	JULIO DE 2025	04/08/2025	\$413.300
7981507821	AGOSTO DE 2025	20/08/2025	\$413.300
7983843179	SEPTIEMBRE DE 2025	11/09/2025	\$413.300
7987507173	OCTUBRE DE 2025	10/10/2025	\$413.300
7990975935	NOVIEMBRE DE 2025	14/11/2025	\$413.300
7995326919	DICIEMBRE DE 2025	15/12/2025	\$413.300

En este estado, las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente **ACTA FINAL** y dejamos constancia que se hizo de acuerdo a los requerimientos contenidos en el contrato y a las observaciones del supervisor.

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en Cantagallo – Bolívar el 30 de DICIEMBRE de 2025.

Por la E.S.E

  
**DANÑA NAVARRO JARAMILLO**  
 SUBDIRECTOR CIENTIFICO  
 Supervisor

Por el Contratista

  
**JENNIFER JIMENEZ JARABA**  
 CC. 63.464.217  
 Contratista

CANTAGALLO BOLÍVAR, 30 DE DICIEMBRE DE 2025

CUENTA DE COBRO 8

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE  
CANTAGALLO**

**DEBE A**

**JENNIFER JIMENEZ JARABA  
C.C. 1.098.655.171**

Por concepto de prestación de servicios como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO**. Según el contrato N° **118-2025**, actividad desarrollada desde el entre **01 AL 30 DE DICIEMBRE AL 2025**.

VALOR A PAGAR: **UN MILLONES PESOS MCTE (\$1.000.000) COP**

Nota: consignar a la cuenta bancaria del Banco de Bogotá, cuenta de ahorros No **513117937**

  
**JENNIFER JIMENEZ JARABA  
C.C. 1.098.655.171**

**DANNA NAVARRO JARAMILLO**  
**SUBDIRECTOR CIENTIFICO**  
 Supervisor

**Asunto:** Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios **No 118-2025**

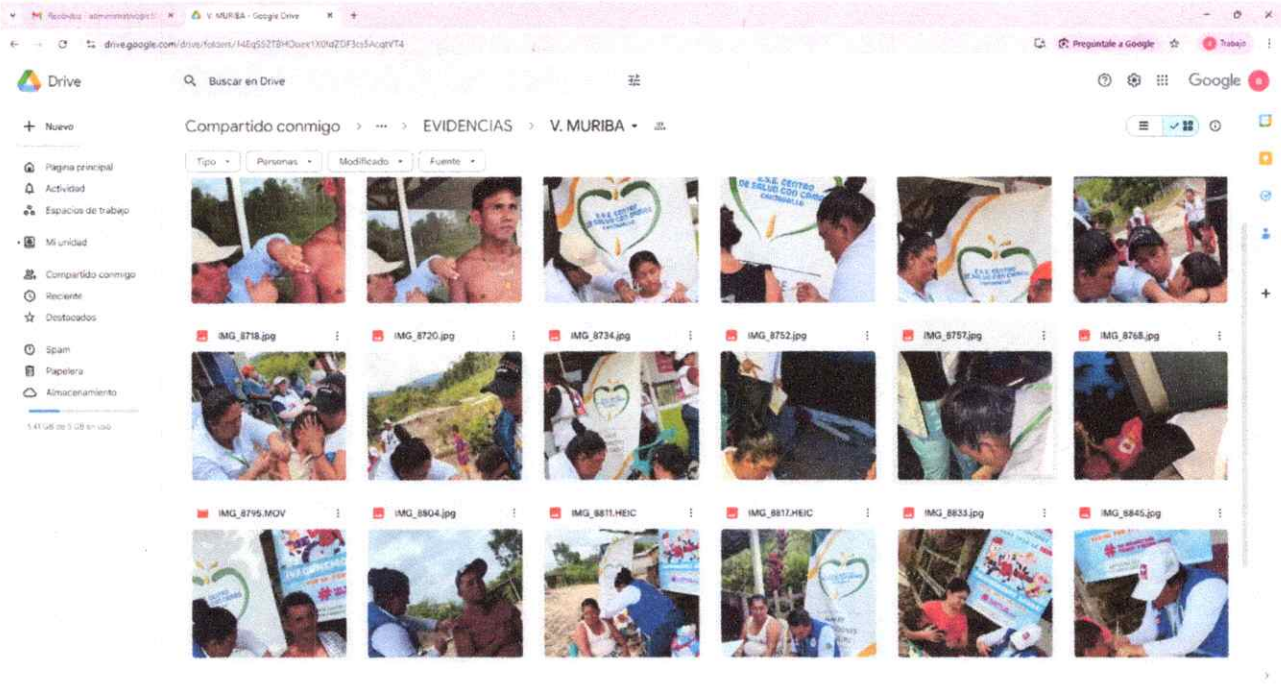
**OBJETO:** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.**

<b>PERIODO DEL INFORME</b>	01 al 30 de DICIEMBRE de 2025.
----------------------------	--------------------------------

Se realizaron las siguientes actividades:

<b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>EJECUCIONES CONTRACTUALES</b>
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a la coordinación PIC 2025 en la planeación de las actividades según anexos técnicos</li> <li>➤ Realice apoyo en mesas de trabajo con talento humano PIC 2025 con la finalidad crear estrategias para la ejecución de las actividades</li> </ul>
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a los profesionales del PIC con el objetivo de crear las tácticas acertadas para dar cumplimiento de a los anexos 2025 y la previa ejecución.</li> </ul>
3. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en la realización de informes de sustentación del contrato interadministrativo PIC 2025</li> <li>➤ Apoye en la creación de cada uno de los cronogramas de actividades a ejecutar según los anexos técnicos PIC 2025</li> </ul>
4. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en las actividades determinadas y ejecute actividades según mi competencia y asignación de anexo</li> </ul>
5. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice verificación de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas determinadas del PIC 2025 y teniendo en cuenta cada requerimiento para el desarrollo de las actividades</li> </ul>
6. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No. 161 - 2025, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice cargue oportuno de las actividades ya ejecutadas según indicaciones para ser consecuentes con los reportes y evidencias en el drive compartido desde secretaria de salud municipal como supervisor del PIC 2025</li> </ul>
7. Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas fijas del PIC 2025 y cumpliendo con cada exigencia para el desarrollo de las actividades como la recolección de información para sustentación de las planillas de atención comunitaria físicas y digitales.</li> </ul>
8. Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice buen uso de los materiales otorgados para el desarrollo de las actividades PIC 2025 de manera responsable</li> </ul>
9. Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No. 161 - 2025, para asegurar la ejecución adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice la verificación en plata forma VIVANTO de toda la comunidad intervenida y de este modo lograr verificar su estado de vulnerabilidad</li> </ul>
10. EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice el pago en aportes del mes correspondiente en la obligación frente al sistema de seguridad social del mes que se ejecutó.</li> </ul>

# ANEXOS, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y SOPORTES



VACUNACION ANEXO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
151	157	11/12/2025	VACUNACION	YERSSY KATHERINE GUINTERO																					
152	158	11/12/2025	VACUNACION	SHAROL SOFIA RODRIGUEZ	X																				
153	159	11/12/2025	VACUNACION	ABRIL SHARLOT RODRIGUEZ	X																				
154	160	11/12/2025	VACUNACION	LUIS FELIPE RODRIGUEZ	X																				
155	161	11/12/2025	VACUNACION	JOSE REINEL URANZO	X																				
156	162	11/12/2025	VACUNACION	LUCENY RODRIGUEZ	X																				
157	163	11/12/2025	VACUNACION	LUIS SEBASTIAN AGUIELO	X																				
158	164	11/12/2025	VACUNACION	ELIAS AGUIELO MOSQUERO	X																				
159	165	11/12/2025	VACUNACION	DE JESUS MOSQUERO	X																				
160	166	11/12/2025	VACUNACION	IBRO EL ANGEL MOSQUERA	X																				
161	167	11/12/2025	VACUNACION	EL REO MOSQUERA	X																				
162	168	11/12/2025	VACUNACION	SARAY MARTINEZ MEZA	X																				
163	169	11/12/2025	VACUNACION	SEGUNDO HERNANDEZ	X																				
164	170	11/12/2025	VACUNACION	JORGE LATON	X																				
165	171	11/12/2025	VACUNACION	ELVER ATENCIA	X																				
166	172	11/12/2025	VACUNACION	LUCILA ROSA GARCIA	X																				
167	173	11/12/2025	VACUNACION	MARY LUZ CARRILLA	X																				
168	174	11/12/2025	VACUNACION	OSCAR DANIEL	X																				
169	175	11/12/2025	VACUNACION	DAVINSON YESID	X																				
170	176	11/12/2025	VACUNACION	LINA CAROLINA	X																				
171	177	11/12/2025	VACUNACION	LINA MORAN	X																				
172	178																								
173	179																								
174	180																								
175	181																								
176	182																								
177	183																								
178	184																								
179	185																								
180	186																								
181	187																								
182	188																								
183	189																								
184	190																								
185	191																								
186	192																								
187	193																								
188	194																								
189	195																								
190	196																								



	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

## INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONTRATO 118-2025

### I. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	118-2025
FECHA DEL CONTRATO	02 DE MAYO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CONTRATISTA	<b>JENNIFER JIMENEZ JARABA</b>
IDENTIFICACIÓN	1.098.655.171
SUPERVISOR	DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO SUBDIRECTOR CIENTIFICO.
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
MUNICIPIO	Cantagallo - Bolívar

### II. DATOS PRESUPUESTALES

Concepto	No.	Fecha	Código	Rubro	Fuente	Valor
C.D.P.	25-00191	02/05/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	\$ 8.000.000
R.P.	25-00356	02/05/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	\$ 8.000.000

### III. GARANTÍAS

De conformidad con el inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley. Igualmente, el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, señala la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa

El **02 de MAYO de 2025** se firma acta de inicio del contrato por parte de la supervisora **DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**

### IV. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Por parte de la interventoría, se han sustentado acciones de evaluación, seguimiento y control de cada una de las Obligaciones contractuales establecidas en la CLÁUSULA SEGUNDA DEL ANEXO DE **CONDICIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO 118-2025**, y que se detallan a continuación quedan:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo a la coordinación PIC 2025 en la planeación de las actividades según anexos técnicos</li> <li>➤ El contratista realizó apoyo en mesas de trabajo con talento humano PIC 2025 con la finalidad crear estrategias para la ejecución de las actividades</li> </ul>
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo a los profesionales del PIC con el objetivo de crear las tácticas acertadas para dar cumplimiento de a los anexos 2025 y la previa ejecución.</li> </ul>
3. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo en la realización de informes de sustentación del contrato interadministrativo PIC 2025</li> <li>➤ El contratista realizó apoyo en la realización de articulación con entes competentes según el anexo</li> </ul>
4. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo en las actividades determinadas y ejecute actividades según mi competencia y asignación de anexo</li> </ul>

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

5. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista realizó verificación de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas determinadas del PIC 2025 y teniendo en cuenta cada requerimiento para el desarrollo de las actividades</li> </ul>
6. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No. 161 - 2025, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista realizó cargue oportuno de las actividades ya ejecutadas según indicaciones para ser consecuentes con los reportes y evidencias en el drive compartido desde secretaria de salud municipal como supervisor del PIC 2025  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1J4FpQpm1opaKUNhPtrQNUXKIBa-M6Yoc">https://drive.google.com/drive/folders/1J4FpQpm1opaKUNhPtrQNUXKIBa-M6Yoc</a></li> </ul>
7. Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista realizó apoyo de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas fijas del PIC 2025 y cumpliendo con cada exigencia para el desarrollo de las actividades como la recolección de información para sustentación de las planillas de atención comunitaria físicas y digitales.</li> </ul>
8. Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista realizó buen uso de los materiales otorgados para el desarrollo de las actividades PIC 2025 de manera responsable</li> </ul>
9. Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No. 161 - 2025, para asegurar la ejecución adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista realizó la verificación en plata forma VIVANTO de toda la comunidad intervenida y de este modo lograr verificar su estado de vulnerabilidad</li> </ul>
10. EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista realizó el pago en aportes del mes correspondiente en la obligación frente al sistema de seguridad social del mes que se ejecutó.</li> </ul>

## V. Balance del Contrato Económico

CONCEPTOS	DÉBITOS	CRÉDITOS
<b>VALOR CONTRATO 118-2025</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	
ACTA PARCIAL 01		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 02		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 03		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 04		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 05		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 06		\$ 1.000.000
ACTA PARCIAL 07		\$ 1.000.000
ACTA FINAL		\$ 1.000.000
VALOR EJECUTADO		\$ 8.000.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 0
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	<b>\$ 8.000.000</b>

## VI. Aportes al sistema de seguridad social

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
7969001122	MAYO DE 2025	12/06/2025	\$413.300
7975037872	JUNIO DE 2025	01/07/2025	\$413.300
7978824174	JULIO DE 2025	04/08/2025	\$413.300
7981507821	AGOSTO DE 2025	20/08/2025	\$413.300
7983843179	SEPTIEMBRE DE 2025	11/09/2025	\$413.300
7987507173	OCTUBRE DE 2025	10/10/2025	\$413.300
7990975935	NOVIEMBRE DE 2025	14/11/2025	\$413.300
7995326919	DICIEMBRE DE 2025	15/12/2025	\$413.300

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

## VI. CONCLUSIÓN

Una vez revisada la documentación y soportes presentados por EL CONTRATISTA se evidencia cumplimiento del objeto contractual establecidos en **CONTRATO ELECTRÓNICO 118-2025**. El Supervisor certifica el Cumplimiento del Objeto contractual, así como de las actividades que se derivan de este, por lo que considera deben ser cancelados al CONTRATISTA las cuentas de cobro presentadas en la Plataforma del SECOP II, **las vigencias de 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025** Por un valor de **UN MILLON PESOS MCTE (\$1.000.000) COP** correspondientes la ejecución establecida en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cantagallo Bolívar, 30 DE DICIEMBRE DE 2025.



**DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**  
 SUBDIRECTOR CIENTIFICO  
 SUPERVISOR.