

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL Rad: 3-2025-022155 10-06-2025 14:24:56 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	10/06/2025
DEPENDENCIA	DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	NÚMERO DE PAGO	4	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR	Mayo-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	CAMARGO AGUIRRE SERGIO ENRIQUE	IDENTIFICACIÓN C.C.	79.745.846	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		11/02/2025	
CONTRATO	GGC-0567-2025				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-01-1,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN,NO APLICA							
E-MAIL INSTITUCIONAL	secamargo@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	sercama08@gmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar el seguimiento de programas, planes y proyectos estratégicos de la DME							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	73425	11.300.000,00		C-2104-1900-26-40302A-2104002-02		21-01-01-000		
TOTAL		11.300.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	122.416.667,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		122.416.667,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	41.433.333,00	SALDO POR PAGAR	80.983.334,00		% EJECUCIÓN		33,85 %	
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de: ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$11.300.000) M/CTE. A. Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. B. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
7,533,333.00 - PAGADO	11,300,000.00 - PAGADO	11,300,000.00 - PAGADO	11,300,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			
7	8	9	10	11	12			
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00			


 (APROBÓ)maalfonso,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
El profesional cumplió con las asignaciones realizadas durante el periodo.					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MIGUEL ANGEL ALFONSO ARIAS	C.C	79488871	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 23



(APROBÓ)maalfonso,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 79745846
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE
 CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
 DIRECCIÓN: CALLE 8 SUR 28 - 73 PISO 2 TELÉFONO: 8146247
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: **7970546256** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: abril PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
 DÍAS DE MORA: 15
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/05/28 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1511369955

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 730.400
SUBTOTAL:			1	\$ 730.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 570.600
SUBTOTAL:			1	\$ 570.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 23.900
SUBTOTAL:			1	\$ 23.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.311.800
VALOR MORA:	\$ 13.100
TOTAL PAGADO:	\$ 1.324.900

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	11		01/05/2025	31/05/2025		04	06	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE			No. Identificación C.C o C.E	79745846	Contrato No.		
					NIT		GGC-0567-2025		
Objeto del Contrato		Apoyar el seguimiento de programas, planes y proyectos estratégicos de la DME							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar en el seguimiento de las actividades, planes y lineamientos relacionadas con la Dirección				Las actividades se describen en el presente informe: Apoyo en el componente agrícola de la Memoria Justificativa para el DEPD de La Guajira BORRADOR MJ GUAJIRA 29-04-2025.docx Apoyo técnico en las actividades relacionadas con el componente de eficiencia energética para los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva del Cesar y La Guajira; presentación de la oferta e inicio de la asistencia técnica de la DME - MME titulares mineros de los Municipios de Segovia y Remedios en Antioquia y San Gil, Santander. . EFICIENCIA ENERGÉTICA				
2	Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios designados.				Se prestó apoyo a la supervisión del Convenio Con Fedesmeraldas; consistente en programación de las reuniones del grupo de apoyo a la supervisión y organización y estandarización de la carpeta del convenio en el Sharepoint. . APOYO SUPERVISIÓN CONVENIO FEDESMERALDAS				

3	Preparar insumos y recolectar información para la participación del director en diferentes espacios que aporten al cumplimiento de las metas relacionadas con los minerales estratégicos y la transición energética justa a través de normas y actos administrativos	Se presta apoyo técnico desde el componente agrícola al documento de MJ para la delimitación del Distrito Minero Especial para la Diversificación Productiva de La Guajira BORRADOR MJ GUAJIRA 29-04-2025.docx
4	Coadyuvar en la proyección de respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentados, cumpliendo los tiempos establecidos, según designación realizada	Se proyectó un oficio para la OAJ, respecto de una Solicitud de insumos para emitir concepto jurídico en relación con lineamientos frente a política pública para la sustitución del asbesto instalado. Radicado 1-2025-018400 del 14 de abril de 2025.6.4 PROYECCIÓN OFICIO OAJ.docx
5	Asistir y participar en eventos relacionados con el objeto del contrato, para lo cual, según requerimiento, deberá presentar los respectivos soportes de acuerdo con los solicitado por el supervisor.	Se participó en las reuniones de avance del equipo de Eficiencia Energética y de la actualización del plan de trabajo; de igual manera a reuniones de socialización y capacitación a empresas del sector, realizadas por el equipo. . REUNIONES EE Se realiza reunión con el Ing. Luis Pulido, gerente de la firma GESTAM, para dialogar respecto de su participación en la MT de la Comisión Nacional de Sustitución del Asbesto. ACTA DE REUNIÓN GESTAM (2).pdf Se asiste a las reuniones citadas por el equipo de los DEPD del Cesar y La Guajira, en vista de ser el encargado del tema de EE y AG para estos Distritos. REUNIONES DEPD CESAR Y GUAJIRA Se asiste a la reuniones del equipo de apoyo a la supervisión del convenio con Fedesmeraldas REUNIONES FEDESMERALDAS Se asiste a la reunión mensual del GEGM ACT REUNIÓN GEGM 08-05-2025.pdf Se asiste a la reunión para la socialización y

		lanzamiento de la línea de crédito Bancoldex para el sector y su línea de proveeduría. ACT REUNIÓN SOCIALIZACIÓN LINEA BANCOLDEX 30-05-2025. pdf
6	Suministrar, estandarizar y mantener actualizada la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos de la Dirección de Minería Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas..	Se realiza la organización y estandarización de la carpeta del convenio con Fedesmeraldas en el Sharepoint APOYO SUPERVISIÓN CONVENIO FEDESMERALDAS Por solicitud de la Directora, se realiza la V. 1 de la Base de Datos y relacionamiento de las organizaciones con los cuales mantiene contacto la dirección en los diversos proyectos que se desarrollan. BASE DE DATOS DME
7	Presentar un informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá aprobado por el supervisor.	Se presentará una vez sea finalizado el contrato
8	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual	Se proyectó la respuesta a una solicitud de información respecto de la Comisión Nacional de Sustitución del Asbesto hacia la OAJ. PROYECCIÓN OFICIO OAJ. docx Se presta apoyo técnico en cuanto al tema relacionado con Gestión del Riesgo y la salina en el corregimiento de Galerazamba en el municipio de Santa Catalina, departamento de Bolívar. INFO GALERAZAMBA ALCALDÍA
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta el informe del periodo comprendido entre 01 al 30 de mayo de 2025. INF No. 4 MAYO GGC 00567 30-04-2025. pdf. pdf

Las demás del objeto

2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Me comprometo a cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se presta acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato. Se adjunta enlace con los soportes. REUNIONES MAYO 2025
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene la información organizada y actualizada de los sistemas de información del MME.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se prestó apoyo en la supervisión del Convenio Con Fedesmeraldas; consistente en programación de las reuniones del grupo de apoyo a la supervisión y organización y estandarización de la carpeta del convenio en el Sharepoint. . APOYO SUPERVISIÓN CONVENIO FEDESMERALDAS Se proyectó un oficio hacia la OAJ respecto de una solicitud de información relacionada con la Comisión Nacional del Asbesto, posteriormente se cerró el trámite en Argo. PROYECCIÓN OFICIO OAJ.docx
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me comprometo a no divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio de Minas y Energía, en el transcurso del contrato.
7	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se adjunta el enlace de soporte del pago a sistema de SS. PSS GGC 0567-2025 04-2025 (2).pdf
8	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	No se me asignaron elementos o equipos para la ejecución del contrato por parte del MME.

9	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Ya se cuenta con la novedad de afiliación ante la entidad administradora de riesgos laborales (Positiva). Se adjunta el enlace de cargue en la plataforma SECOP II DETALLE DEL DOCUMENTO Identificación del documento ID del documento A6E2EEC058B2DCE33B527B57959BF4C8D13F25C1E677F39EA984246D2B2D888 Ubicación Archivo Información del documento Descripción ARL SERGIO CAMARGO ARL (1).pdf Nombre ARL SERGIO CAMARGO ARL (1).pdf Tamaño 559387 Estado No encriptado Creado por SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE Fecha de creación 9/04/2025 8:51:50 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Documento usado en <table><thead><tr><th>Tipo</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Usuario</td><td>SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE</td></tr><tr><td>Entidad</td><td>SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE</td></tr></tbody></table> Volver Descargar documento Editar Cerrar	Tipo	Descripción	Usuario	SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE	Entidad	SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE
Tipo	Descripción							
Usuario	SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE							
Entidad	SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE							
10	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato	Se acatan las instrucciones impartidas por el Ministerio a través del supervisor del contrato						
11	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique	Como parte de las actividades relacionadas con Eficiencia Energética y Autogeneración, se realizaron comisiones a los municipios de Segovia y Remedios en Antioquia y San Gil en Santander.						
		COMISIONES 05-2025						
12	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	En caso de presentarse alguna situación, se responderá de acuerdo con los términos de la ley.						
13	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	Se mantiene actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP						
14	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	En caso de presentarse la variación del régimen tributario, se informará al MME.						
15	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se da cumplimiento oportuno a las obligaciones del estipuladas en el contrato.						
16	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presentan las correspondientes cuentas de cobro mediando los informes de actividades ejecutadas.						
17	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de	Se cargan los informes de cumplimiento en la plataforma SECOP						

	Colombia Compra Eficiente SECOP II	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14440132
18	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Una vez se finalice el contrato se realizará el backup de la información de acuerdo con lo solicitado por el MME por medio del supervisor.
19	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	A la fecha del presente informe no se me han asignado bienes de propiedad del MME.
20	. Devolver el carnet de identificación como contratista	Al finalizar el contrato, se devolverá el carnet recibido
21	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	Se cumplen los lineamientos en Seguridad Social en el trabajo.
22	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	Se suscribió la respectiva póliza y se cargó en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7425478
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato	Se cuenta con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cumple con las normas de bioseguridad indicadas por el MME.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección	Comprometido a cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.

	de datos personales, entre otros	
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Comprometido a cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	NA	NA
2	NA	NA
3	NA	NA
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12975412		
CONTRATISTA		



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

FIRMA

Sergio E. Camargo A.

**SERGIO ENRIQUE CAMARGO AGUIRRE
CC: 79745846 DE BOGOTÁ**

