



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG5578

FECHA: 5/12/2025
BENEFICIARIO: BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND NIT: 71947588
CONCEPTO: CONTRATO N°368 DE 2025 "BRINDAR ASESORÍA PSICOLOGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADOS EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO"

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD1451
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP1725
ORDEN DE PAGO: OP4505
DOCUMENTO: 2025050450001
REFERENCIA

VALOR EGRESO **\$ 4.560.000,00**

EN LETRAS: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CON 0 PESOS


BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 4.560.000,00
TOTAL			\$ 4.560.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES


CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 4.800.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 96.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 144.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 4.560.000,00
TOTAL		\$ 4.800.000,00	\$ 4.800.000,00


IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 4.800.000,00
		\$ 0,00	\$ 4.800.000,00


PAGADOR

PAGADO 09 DIC 2025


VISTO BUENO CONTABILIDAD


FIRMA DEL BENEFICIARIO



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
 NIT: 890980095
 Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagovarios
 Secuencia: D
 Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 10-12-2025 Hora: 16:39:30
 Fecha de Generación: 10-12-2025

Fecha de envío del pago: 09-12-2025
 Fecha para Procesar el pago: 09-12-2025

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 8	Registros Procesados: 8	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$35,661,242.00	Valor Registros Procesados: \$35,661,242.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
0000000128496890	Ahorros	8322975	LUIS MARCELO VALEN	1,836,196.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	09-12-2025
64524795742	Ahorros	1128419832	LUISA FERNANDA ARI	2,899,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	09-12-2025
83196051387	Ahorros	1017189012	LAURA ISABEL BEDOY	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	09-12-2025
54963586542	Ahorros	1007636737	EDELMIRA CHICA VEG	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	09-12-2025
79048120275	Ahorros	1028017904	JUAN CAMILO FIGUER	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	09-12-2025
00000087075427667	Dep.Elect	1028031438	WILDER DE ARCOS RI	4,560,000.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	09-12-2025
10852867417	Ahorros	71947588	brian rogelio sant	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	09-12-2025
00000000658847553	Corriente	9009602816	HISESA SAS	10,595,546.00	BANCO DE OCCIDENTE	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	09-12-2025



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4505

A FAVOR DE: BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND **NIT:** 71947588
FECHA OP: 4 de diciembre de 2025
CONCEPTO: CONTRATO N°368 DE 2025 "BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADOS EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO"
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04 Y FINAL, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD1451 **VIGENCIA:** 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP1725 **DURACIÓN:**
No. CONTRATO: 368

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 4.800.000,00
TOTAL				\$ 4.800.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 4.800.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.800.000,00
TOTAL			\$ 4.800.000,00	\$ 4.800.000,00

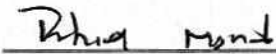
DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	71947588	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND	\$ 96.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	71947588	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND	\$ 144.000,00
TOTAL				\$ 240.000,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	4.560.000,00
---------------	--------------

VALOR: Cuatro millones quinientos sesenta mil pesos



V.B ORDENADOR DEL GASTO



SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE



V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

CUENTA DE COBRO N° 04

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 10/11/2025
DÍA MES

AÑO

BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND
con CC. 71.947.588

POR CONCEPTO DE: PAGO CUOTA N.º 04 DEL CPS 368 DEL 09 DE JULIO DE 2025. OBJETO DEL CONTRATO: **BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO**

DESCRIPCION	CANTIDA D	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Brindar asesoría psicológica y acompañamiento emocional a los funcionarios públicos y trabajadores oficiales basado en los planes institucionales desde la subsecretaria de talento humano	01	\$ 4.800.000	\$ 4.800.000
Periodo comprendido del 11 de octubre al 10 de noviembre del 2025			

Valor Bruto	\$ 4.800.000
Neto a Pagar	\$ 4.800.000



BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND
con CC. 71.947.588
CONTRATISTA

Favor consignar en la cuenta de ahorros del Banco de Bancolombia N.º
10852867417

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA Brión R. Sotero Bm No. Identificación. 71947584
 CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO Apartadó

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
- b. ¿Es declarante de renta?
- c. ¿Es usted pensionado?
- d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
- e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

- a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art. 126-4 E.T.)
- d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
- e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
- f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
- g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.


 Firma del contratista

Teléfono 321 760 79 61
 Dirección De los N° 113B-36-121 helicóptero
 E-mail bsotero@hotmail.com
 Fecha 17-09-25



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 1 de 5

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
Nombre del Contratista:	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND			Identificación:	71.947.588	
Objeto:	"BRINDAR ASESORIA PSICOLOGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO			No. Contrato:	368-2025	
Fecha de inicio del contrato:	DD 11	MM 07	AAA 2025	Fecha de terminación del contrato:	DD 10	MM 11 AAA 2025
Nombre del supervisor (a):	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA CC 1.040.376.798			Cargo:	Subsecretario de Talento Humano	
Periodo del informe:	11 de octubre al 10 de noviembre de 2025		N° de pago:	04	Fecha del Informe:	DD 10 MM 11 AAA 2025

No.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, Numeral 2.3.2 en las descripciones de las actividades
1.1	Elaborar mensualmente un plan y/o cronograma de trabajo donde se evidencia la programación de actividades propuestas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, entregar copia de este a la coordinadora del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
1.2	Realizar talleres emocionales y pausas activas en todas las áreas de la administración municipal, para intervenir el estrés laboral, haciendo énfasis en la promoción de la salud mental y prevención de los trastornos psicológicos asociados al estrés laboral.
1.3	Realizar con el personal de la entidad, actividades de fortalecimiento al trabajo en equipo, resiliencia, inteligencia emocional, comunicación asertiva, cohesión grupal, resolución de conflictos etc., con el fin de fortalecer las habilidades blandas, Igualmente, de la mano de la profesional de seguridad y salud en el trabajo brindar apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y a los comités de convivencia laboral, copasst y demás comités del área de Talento Humano, que lleguen a requerir el acompañamiento del profesional psicólogo.
2	Realizar intervención y brindar acompañamiento al personal de la administración y núcleo primario por el fallecimiento de familiares o enfermedades que puedan afectar su desarrollo emocional (el profesional psicólogo deberá hacer el acercamiento con los servidores públicos para concretar los encuentros y organizar cronograma).
3	Desarrollar e implementar un protocolo integral de rutas de emergencia para la gestión de crisis psicológicas a través de articulaciones con entidades públicas y privadas
4	Realizar charlas, capacitaciones o talleres de crecimiento personal y motivacional a los hijos de los servidores públicos, de cualquier edad con enfoque en proyecto de vida, convivencia y fortalecimiento familiar, pautas de crianza, y reconocimiento de roles.
5	Brindar apoyo en los procesos de selección de personal que se adelanten desde la dependencia, elaborando y aplicando las pruebas psicotécnicas específicas en relación con las funciones a desarrollar por los candidatos cuando sea necesario
6	Apoyar en el seguimiento a los procesos estratégicos para la reducción del riesgo psicosocial
7	Cumplir con la implementación del sistema de calidad y gestión documental del proceso de gestión de provisión de servicios sociales
8	Acompañamiento a los servidores públicos incapacitados más de 5 días
9	Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato y supervisor de contrato



2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo con el número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, Numeral 2.3. en las descripciones de las actividades.	De acuerdo con el Contrato No. 368 – 2025, a las actividades descritas en la ficha técnica se le dieron cumplimiento a los numerales 1.1, 1.2, 1.3, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9.	Se anexan los soportes documentales que evidencian las gestiones desarrolladas dentro de las obligaciones contractuales.
1.1.	Elaborar mensualmente un plan y/o cronograma de trabajo donde se evidencia la programación de actividades propuestas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, entregar copia de este a la coordinadora del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Se elaboró el plan correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de julio y el 10 de agosto de 2025, en el cual se programaron las acciones conforme a las obligaciones contractuales establecidas, tales como. Actividades de fortalecimiento al trabajo en equipo, Intervenciones y acompañamiento al personal y su núcleo familiar, Apoyar en el seguimiento a los procesos estratégicos, Acampamiento a los servidores públicos incapacitados, Apoyo a las actividades desarrolladas en la secretaria general y de Talento Humano.	ANEXO N.º 1 Plan de trabajo para el periodo del 11 de octubre al 10 de noviembre de 2025
1.2	Realizar talleres emocionales y pausas activas en todas las áreas de la administración municipal, para intervenir el estrés laboral, haciendo énfasis en la promoción de la salud mental y prevención de los trastornos psicológicos asociados al estrés laboral.	Para este periodo se atendieron en distintas áreas, a su haber: Fiscalización, Hacienda, Comunicaciones, Cobro coactivo, secretaria de gobierno, área de jurídica, planeación, vivienda, despacho, catastro, almacén, casa de justicia, contabilidad y presupuesto, tránsito, oficinas salud, sistemas, servicios generales. A través de pausas activas y talleres que apuntan al liderazgo transformacional, fortaleciendo habilidades tales como la resolución de conflictos, comunicación afectiva como herramientas para disipar las situaciones problemáticas en los equipos.	ANEXO N.º 2 Listados de Asistencias Registro fotográfico



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1.3	<p>Realizar con el personal de la entidad, actividades de fortalecimiento al trabajo en equipo, resiliencia, inteligencia emocional, comunicación asertiva, cohesión grupal, resolución de conflictos etc., con el fin de fortalecer las habilidades blandas, igualmente, de la mano de la profesional de seguridad y salud en el trabajo brindar apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y a los comités de convivencia laboral, copasst y demás comités del área de Talento Humano, que lleguen a requerir el acompañamiento del profesional psicólogo</p>	<p>Durante este periodo se realizaron atenciones en diversas áreas, entre ellas: Fiscalización, Hacienda, Comunicaciones, Cobro Coactivo, Secretaría de Gobierno, Jurídica, Planeación, Vivienda, Despacho, Catastro, Almacén, Casa de Justicia, Contabilidad y Presupuesto, Tránsito, Salud, Sistemas y Servicios Generales.</p> <p>Se trabajó el enfoque de liderazgo transformacional, fortaleciendo habilidades como la resolución de conflictos y la comunicación afectiva, empleadas como herramientas para gestionar y disipar situaciones problemáticas dentro de los equipos, a través de talleres, estrategias didácticas, entre otras.</p>	<p>VER ANEXO N. °2 Listados de Asistencias Registro fotográfico</p>
2.	<p>Realizar intervención y brindar acompañamiento al personal de la administración y núcleo primario por el fallecimiento de familiares o enfermedades que puedan afectar su desarrollo emocional (el profesional psicólogo deberá hacer el acercamiento con los servidores públicos para concretar los encuentros y organizar cronograma).</p>	<p>Se hizo intervención telefónica al funcionario señor Carlos Marín, para revisar sus avances en su recuperación y las relaciones familiares, es saber que el funcionario de una incapacidad por más de dos meses en recuperación.</p>	<p>NO APLICA</p>
3	<p>Desarrollar e implementar un protocolo integral de rutas de emergencia para la gestión de crisis psicológicas a través de articulaciones con entidades públicas y privadas</p>	<p>Se socializo a los directivos de cada secretaria los resultados de la batería de riesgos psicosocial.</p> <p>Luego de la socialización de la batería de evaluación del riesgo psicosocial por parte del área de SST, se determinó un proceso de acompañamiento por parte del área de Psicología de Talento Humano. No obstante, debido a la terminación del contrato, estos acompañamientos serán gestionados por el área de SST ante la ARL, para garantizar su continuidad durante la vigencia 2025</p>	<p>ANEXO N. ° 3 Listados de asistencia</p>
4	<p>Realizar charlas, capacitaciones o talleres de crecimiento personal y motivacional a los hijos de los servidores públicos, de cualquier edad con enfoque en proyecto de vida, convivencia y fortalecimiento familiar, pautas de crianza, y reconocimiento de roles</p>	<p>Para este periodo se compartió pieza visual sobre el acompañamiento de las familias durante la terminación del año escolar, esta se remitió al área de talento humano para su divulgación como parte de los procesos de reconocimientos de roles</p>	<p>ANEXO No 4 Pieza Visual</p>



5	Brindar apoyo en los procesos de selección de personal que se adelanten desde la dependencia, elaborando y aplicando las pruebas psicotécnicas específicas en relación con las funciones a desarrollar por los candidatos cuando sea necesario	Para este periodo la entidad no reporto procesos de selección de personal para la intervención de pruebas psicotécnicas relacionadas con las funciones.	NO APLICA
6	Apoyar en el seguimiento a los procesos estratégicos para la reducción del riesgo psicosocial	las actividades desarrolladas en los ítem 1.2, 1.3, 2, 8, apunta a la reducción del riesgo psicosocial logrando intervenciones para combatir los factores de estrés laboral, la mejora de la comunicación en el lugar de trabajo y se proporciona apoyo psicológico individual a los funcionarios que requieran acompañamiento en los casos de fallecimiento de familiares, incapacidades con intensidad durativa.	VER ANEXO N.º 2
7	Cumplir con la implementación del sistema de calidad y gestión documental del proceso de gestión de provisión de servicios sociales.	Se aplica los formatos establecidos por el sistema de gestión de calidad para darle cumplimiento a las obligaciones	VER ANEXOS N.º 2, 3, 4, 5 Formatos del Sistema de Gestión de Calidad
8	Acompañamiento a los servidores públicos incapacitados más de 5 días	Durante este proceso, el área de SST de la Alcaldía, se realizó acompañamiento vía telefónica al señor Carlos Marín, para revisar sus avances en su recuperación y las relaciones familiares	ANEXO N.º 5 Registros fotográficos
9	Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato y supervisor de contrato.	Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a las jornadas del concurso de cultura general en su etapa de finalización2. Apoyo en la construcción y formulación del procedimiento de la política de integridad, actualización y aplicación de la encuesta de integridad.3. Apoyo en el concurso de la decoración en Halloween en las distintas áreas como parte de las estrategias de talento humano4. Apoyo en la estrategia del área de talento humano en desarrollar acercamientos con las distintas áreas para socializar las propuestas del área5. Estrategia de salud mental con la muestra de exposición en la sala de juntas	ANEXO N.º 6 Registro fotográfico listados de asistencias circular No. 054-2024



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 5

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
3	Desarrollar e implementar un protocolo integral de rutas de emergencia para la gestión de crisis psicológicas a través de articulaciones con entidades públicas y privadas	Luego de la socialización de la batería de evaluación del riesgo psicosocial, se determinó un proceso de acompañamiento por parte del área de Psicología de Talento Humano. No obstante, debido a la terminación del contrato, estos acompañamientos serán gestionados por el área de SST ante la ARL, para garantizar su continuidad durante la vigencia 2025

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

Se implementó el Plan de Salud Mental de la organización, con estrategias de prevención, promoción del bienestar y atención oportuna. Este avance fortalece la calidad de vida laboral, amplía la cobertura de atenciones e incluye acciones como pausas activas mentales, juegos de rompecabezas y test de ansiedad que favorecen el autoconocimiento de los funcionarios.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

Se deben generar espacios para la transferencia de los planes del área correspondientes a la vigencia 2025, con el fin de fortalecer el trabajo mancomunado, ampliar la visión sobre la plataforma institucional y potenciar las acciones orientadas al logro de los objetivos del SST.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	91085309 ✓	Octubre 2025	\$ 240.000
PENSION			\$ 307.200
ARL			\$ 10.100

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos):

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 368 -2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

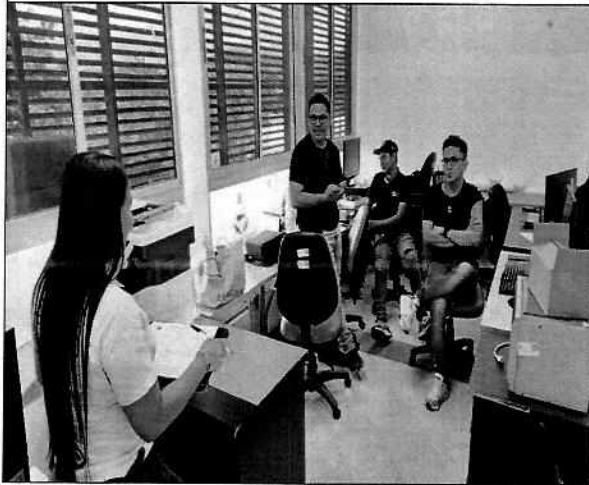

Firma del Contratista
BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND
C.C.71.947.588 de Apartadó (Antioquia)



Evidencias: Obligación Contractual Ejecutada: No. 1.2

1. Talleres de Trabajo en Equipo

Atención del grupo de comunicaciones



Atención al área de financiera en la socialización de la batería de evaluación de riesgo



Atención al área de Salud en la socialización de la batería de evaluación de riesgo



Atención al área de financiera en la socialización de la batería de evaluación de riesgo





Atención al área de salud con talleres transformacionales



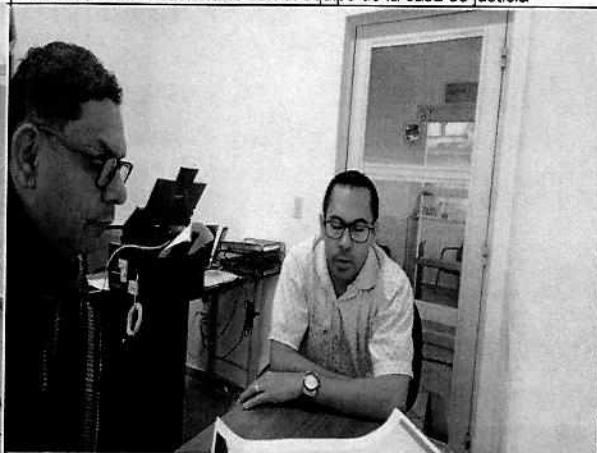
Atención al área de salud con talleres transformacionales



Talleres transformacionales con el equipo de la casa de justicia



Talleres transformacionales con el equipo de la casa de justicia





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 8

Talleres transformacionales en secretaria de Gobierno



Talleres transformacionales con el equipo de la casa de justicia (Fiscalía)



Talleres transformacionales en Cobro coactivo



Talleres transformacionales en Cobro coactivo





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 8

Apoyo en áreas de educación

Talleres transformacionales en apoyo en áreas de educación





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GB-23

Versión: 0

CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 1

Apartadó, 21 de noviembre de 2025

LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 11 DE OCTUBRE Y EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2025:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicio Profesionales
NUMERO DEL CONTRATO	368 – 2025
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	9 DE JULIO DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADO NIT: 890.980.95-2
OBJETO	“BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
CONTRATISTA	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND CC. 71.947.588
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$19.200.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	10 DE NOVIEMBRE DE 2025

Atentamente,

Nombre y Firma
LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
Subsecretario de Talento Humano
Supervisor
Fecha: 21/11/2025

Proyecto: Francia Garcia *Fuy*

Página 1 de 1





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 1 de 4

Seguimiento		Final	X		
Fecha	21	de	noviembre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de servicios profesionales Nro. 368 del 09 de julio de 2025

Objeto del contrato: BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

Valor del contrato: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.200.000)

Plazo del contrato: Cuatro (04) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA CC 1.040.376.798 Subsecretario de Talento Humano		
Apoyos (s) a la Supervisión			
Por parte del contratista:	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND CC 71.947.588		
Lugar donde se realiza la reunión	subsecretaria de Talento Humano		
Hora de inicio	09:00 am	Hora de finalización	10:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, Numeral 2.3.2 en las descripciones de las actividades	100%	El contratista da cumplimiento a las actividades descritas en la ficha técnica de los numerales 1.1, 1.2, 1.3, 2, 3, 4, 6, 7, 8, y 9 Para el numerales 5, no se presentaron solicitudes por parte de la entidad, con el fin que el contratista diera cumplimiento a las obligaciones
1.1. Elaborar mensualmente un plan y/o cronograma de trabajo donde se evidencia la programación de actividades propuestas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, entregar copia de este a la coordinadora del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	100%	El contratista Presentó plan de trabajo correspondiente al periodo entre el 11 de octubre y el 10 de noviembre de 2025, Se programaron las acciones conforme a las obligaciones contractuales establecidas, tales como. Actividades de fortalecimiento al trabajo en equipo, Intervenciones y acompañamiento al personal y su núcleo familiar, Apoyar en el seguimiento a los procesos estratégicos, Acampamiento a los servidores públicos incapacitados, Apoyo



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

		a las actividades desarrolladas en la secretaria general y de Talento Humano.
1.2. Realizar talleres emocionales y pausas activas en todas las áreas de la administración municipal, para intervenir el estrés laboral, haciendo énfasis en la promoción de la salud mental y prevención de los trastornos psicológicos asociados al estrés laboral.	100%	El contratista intervino áreas de trabajo, a través de la realización de pausas activas y talleres que apuntan al liderazgo transformacional, fortaleciendo habilidades tales como la resolución de conflictos, comunicación afectiva, como herramientas para disipar las situaciones problemáticas en los equipos.
1.3. Realizar con el personal de la entidad, actividades de fortalecimiento al trabajo en equipo, resiliencia, inteligencia emocional, comunicación asertiva, cohesión grupal, resolución de conflictos etc., con el fin de fortalecer las habilidades blandas, Igualmente, de la mano de la profesional de seguridad y salud en el trabajo brindar apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y a los comités de convivencia laboral, copasst y demás comités del área de Talento Humano, que lleguen a requerir el acompañamiento del profesional psicólogo.	100%	El contratista realizó intervenciones con la temática " Liderazgo Transformacional " dirigidas a atender las necesidades de las diferentes áreas de la entidad, fortaleciendo la resolución de conflictos, comunicación asertiva,
2. Realizar intervención y brindar acompañamiento al personal de la administración y núcleo primario por el fallecimiento de familiares o enfermedades que puedan afectar su desarrollo emocional (el profesional psicólogo deberá hacer el acercamiento con los servidores públicos para concretar los encuentros y organizar cronograma).	100%	El contratista realiza intervención telefónica al funcionario Carlos Marin, para revisar sus avances en su proceso de recuperación..
3. Desarrollar e implementar un protocolo integral de rutas de emergencia para la gestión de crisis psicológicas a través de articulaciones con entidades públicas y privadas	100%	el contratista socializa a los directivos de las diferentes secretarías los resultados de la batería de riesgos psicosocial, que fue aplicada desde el área de seguridad y salud en el trabajo. el Contratista manifiesta que Luego de la socialización de la batería de evaluación del riesgo psicosocial por parte del área de SST, se determinó un proceso de acompañamiento e intervención por parte del área de Psicología, No obstante, debido a la terminación del contrato, estos acompañamientos serán gestionados por el área de SST ante la ARL, para garantizar su continuidad durante la vigencia 2025
4. Realizar charlas, capacitaciones o talleres de crecimiento personal y motivacional a los hijos de los servidores públicos, de cualquier edad con enfoque en proyecto de vida, convivencia y fortalecimiento familiar, pautas de crianza, y reconocimiento de roles	100%	El contratista Para este periodo se compartió pieza visual sobre el acompañamiento de las familias durante la terminación del año escolar, esta se remitió al área de talento humano para su divulgación como parte de los procesos de reconocimientos de roles



<p>5. Brindar apoyo en los procesos de selección de personal que se adelanten desde la dependencia, elaborando y aplicando las pruebas psicotécnicas específicas en relación con las funciones a desarrollar por los candidatos cuando sea necesario</p>	<p>0%</p>	<p>Para el periodo no se presentaron procesos de selección en la entidad para la intervención del contratista en aplicación de las pruebas psicotécnicas.</p>
<p>6. Apoyar en el seguimiento a los procesos estratégicos para la reducción del riesgo psicosocial.</p>	<p>100%</p>	<p>El contratista dentro del desarrollo de las actividades del ítem .2, 1.3, 2, 8, apunta a la reducción del riesgo psicosocial logrando intervenciones para combatir los factores de estrés laboral, la mejora de la comunicación en el lugar de trabajo y se proporciona apoyo psicológico individual a los funcionarios que requieran acompañamiento en los casos de fallecimiento de familiares, incapacidades con intensidad durativa</p>
<p>7. Cumplir con la implementación del sistema de calidad y gestión documental del proceso de gestión de provisión de servicios sociales</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que el contratista aplica la implementación del sistema de calidad, en la utilización de los formatos para la ejecución y desarrollo de sus obligaciones contractuales.</p>
<p>8. Acompañamiento a los servidores públicos incapacitados más de 5 días</p>	<p>100%</p>	<p>El contratista manifiesta que de acuerdo al reporte remitido por el área de SST se intervino a funcionario que se encuentra incapacitados por lazo largo de tiempo. Lo que permitió generar la atención respectiva. se sigue interviniendo al funcionario Carlos Mario Marín, a través de acompañamiento telefónico para revisar los avances en su proceso de recuperación y las relaciones familiares.</p>
<p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato y supervisor de contrato</p>	<p>100%</p>	<p>El contratista durante su periodo de ejecución, realizo apoyo logístico y técnico a las actividades programadas desde la secretaria General y la subsecretaria de Talento Humano.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a las jornadas del concurso de cultura general en su etapa de finalización2. Apoyo en la construcción y formulación del procedimiento de la política de integridad, actualización y aplicación de la encuesta de integridad.3. Apoyo en el concurso de la decoración en Halloween en las distintas áreas como parte de las estrategias de talento humano4. Apoyo en la estrategia del área de talento humano en desarrollar acercamientos con las distintas áreas para socializar las propuestas del



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 4

área

5. Estrategia de salud mental con la muestra de exposición en la sala de juntas

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, para los ítems 1.1, 1.2, 1.3, 2, 3, 4, 6, 7, 8, y 9, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO


Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 19.200.000	Acta Pago No,01	12/08/2025	\$ 4.800.000
Valor Adiciones	\$ 00	Acta Pago No,02	16/09/2025	\$ 4.800.000
Valor Total del Contrato	\$ 19.200.000	Acta Pago No,03	22/10/2025	\$ 4.800.000
Valor pagado	\$ 14.400.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.800.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 19.200.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	(4) mes (100%)			
		total		\$ 14.400.000

Fecha de la próxima reunión de de

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintiuno (21) días del mes de noviembre de 2025

LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
Subsecretario de Talento Humano
Supervisor

Proyecto: Francia Garcia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	4	Fecha:	21	de	noviembre	de	2025
-----	----------	--------	-----------	----	------------------	----	-------------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

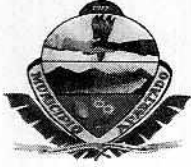
Tipo de Contrato: Prestación de servicios profesionales	NRO. 368 del 09 de julio de 2025		
No. Compromiso Presupuestal	RP1725 del 10/07/2025	Rubro Presupuestal:	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA CC 1.040.376.798 Subsecretaria de Talento Humano		
Apoyos (s) a la Supervisión			
Contratista:	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND CC 71.947.588		

Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.200.000)
Duración del contrato:	Cuatro (04) meses

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND** identificado con cédula de ciudadanía número **71.947.588** expedida en Apartadó - Antioquia, se celebró el Contrato de prestación de servicios profesionales No. 368 del 09 de julio del año 2025, cuyo objeto es: "BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO", por un valor de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.200.000)**, y un plazo de cuatro (04) meses.

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del Contrato el día 11 de Julio del año 2025, quedando como fecha de terminación el 10 de noviembre del año 2025.
- Que el contratista presentó la cuenta de cobro No. 4 con fecha del 10 de noviembre del 2025 por el periodo comprendido entre el 11 de octubre al 10 de noviembre del año 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 368 del 09 de Julio de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron prestados a satisfacción según su descripción.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra al día por concepto del pago de aportes a los sistemas de salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

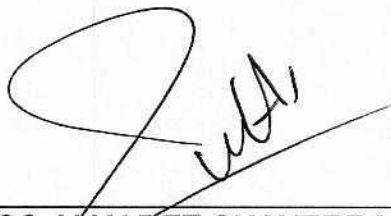
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago Acta N°4 Final	\$ 19.200.000	\$ 14.400.000	\$ 4.800.000	\$00

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios profesionales y técnicos - Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	\$4.800.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.800.000) ML**, Correspondientes al Acta de Pago No 4.



LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
 Subsecretario de Talento Humano
 Supervisor

Proyecto: Francy Garcia *Pal*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

Código: F-ADM-CC-17

Versión: 1

Fecha: 319-07-2023

Página: 1 de 2

Dependencia: Secretaria General y de Servicios Administrativos

Responsable: Luis Carlos Álvarez Chaverra
Subsecretario de Talento Humano

Fecha: 21 de noviembre de 2025 _

Contrato No.: 368 del 09 de julio de 2025

Nombre del Contratista: Brian Rogelio Santero Brand CC 71.947.588

Objeto: BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS (OBRA – SERVICIO)

ÍTEM	CONCEPTOS DE REEVALUACIÓN			PORCENTAJE ASIGNADO	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DE OBRA O SERVICIO	CUMPLIÓ LOS REQUISITOS – NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO	SE RECHAZO LA OBRA O EL SERVICIO	60	60	60
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGÓ EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ CON 3 O MÁS DÍAS DE RETRASO CON JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	20	20	20
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA CANTIDAD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO SIN JUSTIFICACIÓN	10	10	10
SERVICIO POSTERIOR (Estabilidad de Obra – Garantía)	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATENDIÓ Y SOLUCIONÓ EL RECLAMO	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	5	5	5
SUMINISTRO COMPROBANTES DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, Salud, y Riesgos) PARAFISCALES (SENA, ICBF, etc)	APORTA COMPLETA Y OPORTUNAMENTE LOS COMPROBANTES	APORTA COMPROBANTES PARCIALMENTE	NO APORTA COMPROBANTES	5	5	5
TOTAL CALIFICACION				100	100	100



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

Código: F-ADM-CC-17

Versión: 1

Fecha: 319-07-2023

Página: 1 de 2

Dependencia: Secretaria General y de Servicios Administrativos

Responsable: Luis Carlos Álvarez Chaverra
Subsecretario de Talento Humano

Fecha: 21 de noviembre de 2025

Contrato No.: 368 del 09 de julio de 2025

Nombre del Contratista: Brian Rogelio Santero Brand CC 71.947.588


Objeto: BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN CONTRATISTAS PROVEEDORES SUMINISTRO

ÍTEM	EVALUACIÓN			PORCE NAJE ASIGNA DO	PUNT AJE OBTE NIDO POR ITEM	RESUL TADO OBTI NIDO POR ITEM%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DEL PRODUCTO	CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO PARCIAL	SE RECHAZO EL PRODUCTO	NA	NA	NA
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGA EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ EL PRODUCTO CON 3 O MAS DÍAS DE RETRASO	NA	NA	NA
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA SOLICITUD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LA SOLICITUD PACTADA CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO SOLICITADO SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA	NA	NA	NA
SERVICIO POSTVENTA	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATIENDE	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	NA	NA	NA

OBSERVACIONES:


LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
Subsecretario de Talento Humano
Supervisor


BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND
CC. 71.947.588
Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-020

Versión: 1

ACTA DE TERMINACIÓN

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 1

Fecha de Inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Terminación	Día	Mes	Año
	11	07	2025		10	11	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor, apoyo a la supervisión y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	NRO.368 del 09 de julio de 2025
Objeto del contrato:	BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
Supervisor (es)	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA CC 1.040.376.798 Subsecretaria de Talento Humano
Apoyo (s) a la supervisión	
Contratista:	BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND CC 71.947.588
Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.200.000)
Duración del contrato:	Cuatro (04) meses

En el Municipio de Apartadó se reunieron en la Subsecretaria de Talento Humano de la Secretaria de Despacho de la Secretaria General y de Servicios Administrativos, el subsecretario de Talento Humano **LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA CC1.040.376.798** en calidad de SUPERVISOR y el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND CC. 71.947.588**, en calidad de CONTRATISTA, con el fin de dar por TERMINADO El contrato de Presentación de Servicio Profesional No. 368 de fecha del 07 de julio de 2025.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los diez (10) días del mes noviembre de 2025.


LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
Subsecretario de Talento Humano
Supervisor


BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND
CC 71.947.588
Contratista

