



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de diciembre 2025

Señor (a)

Johany Andres Casalinas Gomez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7454053 del año 2025

Coordinador Académico formación Virtual

Dependencia Formación complementaria virtual

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7454053 del año 2025

Nicolás Rodríguez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057572686 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Virtualización en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 47.221.647) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento tecnologías de servicios de salud en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos



de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento citada en el objeto contractual	Se desarrollo la formación de las fichas 3400367 y 3400390 de la formación en actualización en el sgsst y fichas, 3373644, 3383609, 3387325 y 3390770 de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo. Se asistió a las capacitaciones de la Socialización Guía de orientaciones para la formación en ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallazos anuncios de la formación en Zajuna 2. Centro de calificaciones 3. Reporte de horas Sofia Plus 4. Captura de fichas asignadas Sena Sofia
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.5 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se aplicó la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5 a las fichas programadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA -V5 a los cursos Zajuna
3	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos	Se realizó la evaluación a cada una de las evidencias presentadas por	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro de calificaciones



	oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	los aprendices de los cursos asignados en el periodo	
4	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó novedades de calificaciones de acuerdo a las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma Zajuna.	1. Centro de calificaciones.
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió de esta actividad	No hay evidencias para esta obligación hasta el momento
6	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se desarrolló el acompañamiento a los aprendices mediante sesiones sincrónicas de la temática de la formación	1. Captura de Grabaciones de sesiones en plataforma Zajuna
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En el marco de la formación complementaria, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas, ya que éstos no forman parte de las responsabilidades asignadas en esta modalidad, las actividades en este ámbito se concentran en la ejecución de programas y el acompañamiento a aprendices sin implicar el diseño curricular.	No hay evidencias para esta obligación.



8	<p>Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió de esta actividad</p>	<p>No hay evidencias para esta obligación hasta el momento.</p>
9	<p>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz</p>	<p>Se público, socializo y se hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz en cada una de las fichas 3400367 y 3400390 de la formación en actualización en el sgsst y fichas, 3373644, 3383609, 3387325 y 3390770 de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>1. reglamento del aprendiz cargado en las fichas en la plataforma Zajuna</p>
10	<p>Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</p>	<p>Se realizó divulgación de los programas de formación ofertados por el Centro de Gestión de Mercados, logista y Tecnologías de la información de la modalidad complementaria virtual. se generó divulgación en diferentes páginas de redes sociales que hacen parte de comunidades de seguridad y salud en el trabajo,</p>	<p>1. Divulgación de programas de formación de la familia de seguridad y salud en el trabajo en redes sociales.</p>
11	<p>Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA</p>	<p>Se presentó informe donde se evidencian la planeación y alistamiento y ejecución de fichas 3400367 y 3400390 de la formación en actualización en el sgsst y fichas, 3373644, 3383609, 3387325 y 3390770 de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo</p>	<p>Informe mensual de actividades y evidencias correspondiente al mes de diciembre 2025</p>



12	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió al acompañamiento y revisión por parte de la coordinación de virtualización de las fichas 3400367 y 3400390 de la formación en actualización en el sgsst y fichas, 3373644, 3383609, 3387325 y 3390770 de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo	1.Registro de asistencia acompañamiento
13	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5.	Certificado de inventarios desde la plataforma Miinventariosena https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se aplicó guías y formatos de acuerdo a la guía de ambientes virtuales V5	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 https://compromiso.sena.edu.co
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	En este periodo no se designó alguna actividad adicional	No hay evidencias para esta obligación hasta el momento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago no se requirió el servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA			
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7992585255 y 7996399715** de las planillas NUEVOSOI correspondiente a los meses de noviembre y diciembre respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Nicolás Rodríguez Pérez

Contratista

C.C. No. 1057572686

Recibí a satisfacción:

Firma

Johany Andres Casalinas Gomez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7454053 del año 2025

Coordinador Académico formación Virtual

ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | Banda de | (1) WhatsApp | Facebook | Trabajo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5856844

Accede a **SOFIA** Área Personal NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ Modo de edición

Mis cursos / P_22620484_V_3400367_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
 - P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
 - P_22620484_V_3400390_R_11_C_9303
 - ▼ P_22620484_V_3400367_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
 - GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
★ listado de aprendices aprobados Cronometrada	NICOLAS RODRIL... 17 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 17 dic 2025	0
★ Cierre del curso Cronometrada	NICOLAS RODRIL... 15 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 15 dic 2025	0
★ Actividad de aprendizaje 2 Cronometrada	NICOLAS RODRIL... 14 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 14 dic 2025	0
★ Segunda sesión WEB Cronometrada	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	0
★ Actividad de aprendizaje 2 Cronometrada	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	0

ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | Banda de | (1) WhatsApp | Facebook | Trabajo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5189275

ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3400367)

Mis cursos / P_22620484_V_3400367_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Actividad de aprendizaje 1

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
 - P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
 - P_22620484_V_3400390_R_11_C_9303
 - ▼ P_22620484_V_3400367_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ▼ ANUNCIOS
 - Actividad de aprendizaje 1
 - INFORMACIÓN GENERAL

ANUNCIOS

Actividad de aprendizaje 1

← Primera sesión WEB Verificación y actualización de datos →

Actividad de aprendizaje 1
de NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ - sábado, 6 de diciembre de 2025, 08:23

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Estimados aprendices:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Los invito a seguir participando en las actividades del curso apoyándose en el Material del Programa ubicado en el menú

ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | P_22620484 | Bandeja de | (1) WhatsApp | Facebook | Trabajo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5856865

Accede a SOFIA Área Personal NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ Modo de edición

Mis cursos / P_22620484_V_3400390_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
 - P_22620484_V_3400390_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_22620484_V_3400367_R_11_C_9303

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Replicas
<ul style="list-style-type: none"> listado de aprendices aprobados Cronometrada Cierre del curso Cronometrada Actividad de aprendizaje 2 Cronometrada Segunda sesión WEB Cronometrada Actividad de aprendizaje 2 Cronometrada 	NICOLAS RODRIL... 17 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 17 dic 2025	0
	NICOLAS RODRIL... 15 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 15 dic 2025	0
	NICOLAS RODRIL... 14 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 14 dic 2025	0
	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	0
	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	NICOLAS RODRIL... 10 dic 2025	0

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

10:43 a.m. 17/12/2025

ANUNCIOS | ANUNCIOS | ANUNCIOS | P_22620484 | P_22620484 | Bandeja de | (1) WhatsApp | Facebook | Trabajo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5217464

Accede a SOFIA Área Personal NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ Modo de edición

Mis cursos / P_22620484_V_3400390_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Segunda sesión WEB

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
 - P_22620484_V_3400390_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - Segunda sesión WEB**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_22620484_V_3400367_R_11_C_9303

ANUNCIOS

Segunda sesión WEB

Actividad de aprendizaje 2

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Segunda sesión WEB
de NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ - miércoles, 10 de diciembre de 2025, 18:57

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Cordial saludo estimados Aprendices

Comparto la información para unirse a la segunda y última sesión en línea de nuestra formación en actualización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Fecha/Hora Tema Instructor

10:43 a.m. 17/12/2025

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos / P_33130161_V_3390770_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplias
<ul style="list-style-type: none"> ★ Actividad de aprendizaje 5 Cronometrada ★ Actividad de aprendizaje 5 Cronometrada ★ Quinta sesión WEB Cronometrada ★ Actividad de aprendizaje 4 Cronometrada ★ Actividad de aprendizaje 4 Cronometrada 	<ul style="list-style-type: none"> NICOLAS RODRI... 17 dic 2025 NICOLAS RODRI... 12 dic 2025 NICOLAS RODRI... 9 dic 2025 NICOLAS RODRI... 6 dic 2025 NICOLAS RODRI... 4 dic 2025 	<ul style="list-style-type: none"> NICOLAS RODRI... 17 dic 2025 NICOLAS RODRI... 12 dic 2025 NICOLAS RODRI... 9 dic 2025 NICOLAS RODRI... 9 dic 2025 NICOLAS RODRI... 4 dic 2025 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0 0 0 0

Windows 10: 10:43 a.m., 17/12/2025

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos / P_33130161_V_3390770_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

cierre actividad de aprendizaje 3

← Cuarta sesión WEB Actividad de aprendizaje 4 →

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

cierre actividad de aprendizaje 3
de NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 15:08

Apreciados aprendices:

Hoy finaliza nuestra tercera Actividad de aprendizaje del curso sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Los enlaces de tocas las actividades de aprendizaje seguirán estando disponibles.

Recuerden que también están disponibles las grabaciones de las sesiones en línea y que pueden usar los canales de comunicación de siempre en caso de cualquier inquietud o consulta.

¡Ánimo!

Windows 10: 10:43 a.m., 17/12/2025

ANUNCIOS | ANUNCIOS | P_33130161 | P_22620484 | P_22620484 | Bandeja de | (1) WhatsApp | Facebook | Trabajo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5706742

Accede a SOFIA Área Personal NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ Modo de edición

Mis cursos / P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INFORMACION DEL PROGRAMA
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - ACTIVIDAD 4
 - ACTIVIDAD 5
 - SESIONES EN LINEA
 - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
 - SOFTWARE DEL CURSO

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
<ul style="list-style-type: none"> listado de aprendices aprobados Cronometrada 	NICOLAS RODRI... 17 dic 2025	NICOLAS RODRI... 17 dic 2025	0
<ul style="list-style-type: none"> Cierre del curso Cronometrada 	NICOLAS RODRI... 15 dic 2025	NICOLAS RODRI... 15 dic 2025	0
<ul style="list-style-type: none"> Actividad de aprendizaje 5 Cronometrada 	NICOLAS RODRI... 12 dic 2025	NICOLAS RODRI... 12 dic 2025	0
<ul style="list-style-type: none"> Actividad de aprendizaje 4 Cronometrada 	NICOLAS RODRI... 9 dic 2025	NICOLAS RODRI... 9 dic 2025	0
<ul style="list-style-type: none"> Quinta sesión WEB Cronometrada 	NICOLAS RODRI... 9 dic 2025	NICOLAS RODRI... 9 dic 2025	0

10:43 a.m. 17/12/2025

ANUNCIOS | P_33130161 | P_33130161 | P_22620484 | P_22620484 | Bandeja de | (1) WhatsApp | Facebook | Trabajo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5247989

Accede a SOFIA Área Personal NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ Modo de edición

Mis cursos / P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Cierre del curso

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Cierre del curso**
 - INFORMACION DEL PROGRAMA
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - ACTIVIDAD 4
 - ACTIVIDAD 5
 - SESIONES EN LINEA
 - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR

ANUNCIOS

Cierre del curso

Actividad de aprendizaje 5 listado de aprendices aprobados

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Cierre del curso
de NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ - lunes, 15 de diciembre de 2025, 09:41

Buenas días estimados aprendices:

De acuerdo a la programación establecida al comienzo del curso, el día de hoy 15 de diciembre a las 11:59 pm es la fecha límite para que puedan desarrollar todas las evidencias del curso y así poder obtener su aprobación.

A partir del 20 DE enero 2026 aproximadamente, quienes hayan aprobado el curso, podrán verificar el estado de su certificado. El proceso de descarga lo encuentra en el menú **Contenido del curso - Tutoriales** en el enlace: **Video como descargar certificado** o en el enlace: <http://certificados.sena.edu.co/>

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10:44 a.m. 17/12/2025

ANUNCIOS | Mis cursos / P_33130161_V_3383609_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

Accede a SOFIA Área Personal

NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
<ul style="list-style-type: none"> Listado de aprendices aprobados Cronometrada Actividad de aprendizaje 5 Cronometrada Actividad de aprendizaje 5 Cronometrada Quinta sesión WEB Cronometrada Actividad de aprendizaje 5 Cronometrada 	<ul style="list-style-type: none"> NICOLAS RODRI... 15 dic 2025 NICOLAS RODRI... 15 dic 2025 NICOLAS RODRI... 11 dic 2025 NICOLAS RODRI... 6 dic 2025 NICOLAS RODRI... 5 dic 2025 	<ul style="list-style-type: none"> NICOLAS RODRI... 15 dic 2025 NICOLAS RODRI... 15 dic 2025 NICOLAS RODRI... 11 dic 2025 NICOLAS RODRI... 16 dic 2025 NICOLAS RODRI... 5 dic 2025 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0 0 0 0

Windows watermark: Activa Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5247863

Accede a SOFIA Área Personal

NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

Actividad de aprendizaje 5

Listado de aprendices aprobados

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Actividad de aprendizaje 5 de NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ - lunes, 15 de diciembre de 2025, 09:25

Buenas días estimados aprendices:

De acuerdo a la programación establecida al comienzo del curso, el día 13 de diciembre a las 11:59 pm fue la fecha límite para que pudieran desarrollar todas las evidencias del curso y así poder obtener su aprobación.

A partir del 15 DE enero aproximadamente, quienes hayan aprobado el curso, podrán verificar el estado de su certificado. El proceso de descarga lo encuentra en el menú Contenido del curso - tutoriales en el enlace: [Video como descargar certificado o en el enlace: http://certificados.sena.edu.co/](#)

Los invito a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que pueden ser de su interés, a través del siguiente enlace: <https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/cursos-cortos>

Windows watermark: Activa Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Nombre(s) Apellido(s)	Nombre de Evidencia:	T Prueba de Evidencia:	3
ANGEL DA\ DURANGO	101601301-	-	-
ANGEL STE BRIÑEZ RIC	101999102-	-	-
ANGIE LOR LOAIZA ZUI	101019596-	-	-
BRYAN DA\ ACOSTA TC	102626142-	-	-
DANIEL AN BRIÑEZ RIC	101999102-	-	-
DANIEL ISA MOLINA PI	102167360-	-	-
DANIELA A\ ARIZA GOM	114171821-	-	-
DANNA NIC NIETO GAL	105332980-	-	-
DARWIN S\ PULIDO LA\	103181586-	-	-
DAVID SAN SALCEDO H	102886839-	-	-
DEICY PATARROY	52832263c-	-	-
DENNIS GA LION PEREZ	3998536ce-	-	-
DIDIER DA\ DIAZ PUELL	104523182-	-	-
ANA SOFIA CAMELO R\	110477602 A	A	-
DIEGO ALE. LEMUS MA	102131481-	-	-
DIEGO ALE. ROJAS MOI	101610353-	-	-
DIEGO ANC GONZALEZ	6867273pp-	-	-
EDER LUIS ORTEGA M	123504031-	-	-
EDWAR AN GARZON LC	103466473-	-	-
ESPERANZ\ DIAZ DIAZ	105231370-	-	-
ESTEBAN CASTRILLO\	101312317-	-	-
FRANCO ST MUÑOZ LO	102295130-	-	-
FRANDER E SURMAY S\	101431295-	-	-
MOISES AN DOMINGUI	106839247 A	A	A
JEAN CARLI CRUZ VARC	100028603-	-	-
JHOINER SI SANCHEZ H	7148739pp-	-	-
JHONNY BETANCOU	101671737-	-	-
SHERASSI P FAJARDO G	104821207 A	A	A
JIMMY ALE GONZALEZ	107441651-	-	-
JIMMY ALE SANCHEZ F	106897464-	-	-
JOHAN DA\ VERGARA /	102553748-	-	-
JOHAN EST MENDIETA	102296082-	-	-
JUAN DAVI GALINDO C	102553698 A	A	A
DANA CAR\ GALINDO C	101695475 A	A	A
JOHAN SM\ GARAY GUI	103478268-	-	-
JOSE DAVI\ CASTRO RC	102849137-	-	-
JUAN DIEG\ BARAHON\	103165378-	-	-
JUAN FELIP RUBIO ALO	101237218-	-	-
JUAN SEBA CHAVARRC	107785996-	-	-
JUAN SEBA LOPEZ CAS\	101132457-	-	-
JULIAN DA\ HERRERA V	101691292-	-	-
ALIX DAYA\ IPUZ MINU	112194757-	A	-
JULIAN STE GRACIA OV	101312189-	-	-
JULIANA SC PULIDO DU	103457759-	-	-
KEVIN SAN\ CADENA RC	114688400-	-	-
KEVIN SAN\ CLAVIJO C\	117121301-	-	-

LUIS MIGUEL ESPITIA GO 114522509-	-	-
EVANGELIN MARTINEZ 101448260A	A	A
MAIRA ALE CUERVO R 103165521-	-	-
MARIA JOS GARCIA VE 101422169-	-	-
MARIA JOS RODRIGUE 101695564-	-	-
MARIO EST CASALLAS F 107183920-	-	-
MATIAS CABANZO F 102554431-	-	-
MAURICIO FRANCO HI 102139795-	-	-
MICHAEL A ORTIZ SAN 103372692-	-	-
MIGUEL AN ROMERO A 101360706-	-	-
MILENA DE TURIZO AC 105294388-	-	-
NICOL ALEJ FINO ORTE 103058946-	-	-
NICOL SOFI DUCUARA I 103113015-	-	-
NIKOL DAY ORDUZ AVI 105798114-	-	-
OMAR ORL RUEDA TR 14139172c-	-	-
PAULA ALE LOPEZ MOI 102715243-	-	-
ROGELIO A ORJUELA A 101312176-	-	-
SAMUEL OLASCOAG 102894165-	-	-
SAMUEL ES GALEANO F 102532563-	-	-
SANTIAGO BUITRAGO 102886251-	-	-
SARA DANI FALLA OCH 101363511-	-	-
SARA DANI VALENCIA I 103268064-	-	-
SARA MAY RODRIGUE 101695255-	-	-
SARA VALE NIAMPIRA 102338145-	-	-
SEBASTIAN ALVAREZ T 103060470-	-	-
SEBASTIAN RODRIGUE 102296746-	-	-
SEGUNDO , CABEZAS C. 108779902-	-	-
SOFIA BAEZ OCH 101695455-	-	-
VALENTINA ZAMORA LI 112984468-	-	-
VALERY RIVERA CEL 114131674-	-	-
YOISZEDMI ARDILA ME 102296399-	-	-
YOJAN ALE. RODRIGUE 102337793-	-	-

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usu	Evidencia:T	Prueba de	Evidencia:M
NINEL DAYANA	AGUIRRE ALCANTAR	1123440194ti	D	-	-
SILVIA MARCELA	ALFONSO BADILLO	1098669690cc	-	-	-
HELLEN SOFIA	ARIZA SERNA	1024495439cc	-	-	-
KAREN STEFANNY	BARRETO GARCIA	1024463133cc	A	A	-
ERICK SANTIAGO	BELTRAN PEÑA	1013116077cc	A	A	A
LUIS MATEO	BELTRAN REPIZO	1019058717ti	-	-	-
ERIKA DANIELA	BERMÚDEZ GONZÁLEZ	1055126719cc	A	A	A
ANA MARIA	BERNAL ZARATE	1013125391ti	-	-	-
ANGEL DAVID	BETTIN CACERES	1192919626cc	-	-	-
YECID	CAICEDO UBARNE	1069282422cc	A	A	-
DAVID	CARDOZO MENDEZ	1110117405ti	-	-	-
EDDY SANTIAGO	CARO ESCAMILLA	1028943317ti	-	-	-
YERIK JULIAN	CASTAÑEDA HERRERA	1023382760ti	-	-	-
CRISTIAN ORLANDO	CASTILLO SANDOVAL	1130587982cc	A	A	A
SAMUEL	CASTRO VANEGAS	1034289553ti	-	-	-
ANGIE GERALDINE	CHAPARRO NITOLA	1052406873cc	-	-	-
PAULA BIBIANA	CIPAGAUTA GARZON	1000461554cc	-	-	-
MIGUEL ARNOLDO	CRUZ CASTAÑEDA	17358099cc	-	-	-
BRANDON JESUA	DUQUE HERRERA	1014991262ti	-	-	-
WILLIAM	ESTUPIÑAN SILVA	1031815346ti	-	-	-
LAURA NATALIA	FAJARDO SOCHA	1074959788ti	-	-	-
ANAMARIA	FORIGUA MURCIA	1031816781ti	-	-	-
GEIDY VANESSA	FRANCO PEREZ	1070750658cc	-	-	-
CLAUDIA	GALVAN DAVILA	1099961423cc	-	-	-
LUZ ESTELLA	GALVIS GUIZA	28429374cc	A	A	A
EDWAR JULIAN	GARCIA BERNATE	1024511540ti	-	-	-
VALENTINA	GOMEZ VELEZ	1034292769ti	-	-	-
BRAYAN CAMILO	GONZALEZ GONZALEZ	1014667043cc	-	-	-
WENDY JOHANA	GONZALEZLLERENA	1044928001cc	-	-	-
DIANA CAROLINA	GUAJE SIERRA	1031160549cc	-	-	-
JAIME	GUEVARA SANTOS	1000377195cc	-	-	-
GLORIA INES	GUZMAN LEYTON	1110175070cc	-	-	-
ANA MARIA	HERRERA JIMENEZ	1101686682cc	A	A	A
KAREN TALIANA	LOZADA LAMBRAÑO	1033732120ti	A	A	A
SANDRA MARCELA	LOZANO CADENA	1007413440cc	-	-	-
MARGITH DAJANA	LUIS GRISALES	1000603332cc	-	-	-
JOSE DAVID	MATIZ BERNAL	1016955603ti	-	-	-
EVA SANDRIT	MEDINA OSUNA	1193094527cc	A	A	A
LAURA KATHERIN	MENDEZ GONZALEZ	1015476325cc	-	-	-
JENNIFER	MONTAÑA HEREDIA	1006443140cc	-	-	-
LORENA DANIELA	MORALES FERNANDEZ	1049794985cc	-	-	-
DAYANA ANDREA	MORA MURILLO	1104131286cc	-	-	-
ELKIN HERNANDO	MUÑOZ BOYACEN	1016017261cc	-	-	-
JULIAN SANTIAGO	NIETO GOMEZ	1011101506ti	A	A	A
LILIAN SARITH	NORIEGA ROLÓN	1096702495ti	-	-	-
EILEEN SOFIA	ORTIZ MORENO	1111482109ti	-	-	-

DAVID EDUARDO	PALACIOS PUENTES	1025541198ti -	-	-
LILIBETH	PALOMINO CORTEZ	1116797756cc -	-	-
YURI TATIANA	PECHENE LUCUMI	1002848882cc -	-	-
DANNA SOFIA	PEREZ MONTOYA	1032878337ti A	A	A
SHAROLL SAUDETH	QUINTERO OÑATE	1122818361cc -	-	-
JULIAN ANDRES	QUIROGA BENAVIDES	1027283487ti -	-	-
ERIKA DAYANA	REINA TORRES	1077091036cc -	-	-
MARTHA CECILIA	REYES DOREY	31656348cc -	-	-
SEBASTIAN FABRICIO	REYES PARACUTO	1019156439ti -	-	-
DILAN ANDREY	RINCON SUAREZ	1024509900ti -	-	-
DILAN FELIPE	RIVEROS GONZALEZ	1034662698ti -	-	-
ANDRES FELIPE	ROA COFLES	1014867830ti -	-	-
ISAIAS	ROBLES ROBLES	1013611451ti A	A	A
KEVIN FABRICIO	RODRIGUEZ GARCIA	1075237932cc -	-	-
LAURA MICHELLE	RODRIGUEZ GARCIA	1014670075ti -	-	-
ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ PIÑEROS	1122529703cc -	-	-
ERIKA ALEXANDRA	SABOGAL SALINAS	1014220440cc -	-	-
NATALIA NAYYVER	SANCHEZ BELTRAN	1014180375cc -	-	-
LADY CAMILA	SANCHEZ POVEDA	1016716739cc A	A	A
JINETH ELIANA	SOLER AREVALO	1021672823cc -	-	-
MARIA LUCIA	SUAREZ AGUILAR	1028940500cc -	-	-
BRAYAN SANTIAGO	SUAREZ PIRAQUIVE	1019050430ti -	-	-
MARIA FERNANDA	TORRES HERRERA	1000331448cc -	-	-
JESUS FRANCISCO	TORRES MADERA	1072522870cc -	-	-
JORGE ALEJANDRO	TORRES PAEZ	1021679449ti -	-	-
CLAUDIA VIVIANA	TORRES PEÑA	52976081cc -	-	-
KEVIN ARLEY	VALERO ORTIZ	1021676126ti -	-	-
CESAR AUGUSTO	VEGA PORRAS	1028484065cc -	-	-
HENRRY ALEXANDER	VELANDIA GARZON	1025538938ti -	-	-
MICHELL DAYANA	VENERA CABALLERO	1041891808cc -	-	-
RONALD STIVEN	VERANO SOSA	1023372788cc -	-	-
DILAN GIOVANNY	ZABALA VASQUEZ	1033714571cc -	-	-
JUAN FELIPE	ZAPATA TORRES	1019053883ti -	-	-

- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestion Ambientes](#)
- [Consultar Fichas Instructor](#)
- [Consultar horas programadas](#)
- [Diagramar Horario Instructor](#)
- [Reporte de Instructores por Ficha](#)
- [Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
- [Solicitar Eventos](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)
- [Planeación de la Formación](#)
- [Reportes](#)
- [SGS](#)

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
 Documento de Identificación: 1057572686
 Nombre: NICOLAS
 Primer Apellido: RODRIGUEZ
 Segundo Apellido: PEREZ
 Correo Electronico: nrodriguezp@sena.edu.co
 Centro: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2455340	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2023	50	Anulado	47
3400367	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	03/12/2025	17/12/2025	80	Vigente	80
3387325	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	11/11/2025	17/12/2025	80	Vigente	80
3400390	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	03/12/2025	17/12/2025	80	Vigente	80
3390770	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	En Ejecucion	13/11/2025	19/12/2025	80	Vigente	80

Página 1 de 1

[Generar Reporte](#)
 Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=89523#section-8

Add section

- SESIONES EN LÍNEA
 - Añadir una actividad o un recurso
 - Enlaces Sesiones En Línea
 - Primera sesión en línea - Bienvenida y AA1 - 05/12/2025 7:30 pm
 - segunda sesión en línea - Actividad de aprendizaje 2 - 12/12/2025 7:30 pm
 - Añadir una actividad o un recurso
 - Grabaciones Sesiones En Línea
 - Grabación primera sesión WEB / Bienvenida y AA1 SGSST / 5-12-2025 MP4
 - Grabación segunda sesión WEB /AA2 SGSST / 12-12-2025 MP4

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10:46 a.m. 17/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=6121179

Accede a SORIA Área Personal

NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ Modo de edición

Instructor Encargado:
- Nicolás Rodríguez

El instructor Nicolás Rodríguez, inicia la sesión a las 7:00 P.M. con el saludo y la apertura de la sesión, se socializa el contenido de la formación junto con el cronograma y los canales de comunicación, además de las herramientas con las que cuenta la plataforma zajuna.

En cuanto a la temática, se socializa la guía de aprendizaje con la información referente a los componentes del SG-SST mediante el decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019 y toda la actualización de requisitos legales que se ajustan de acuerdo al sector económico.

Se da espacio para preguntas de los aprendices y la sesión finaliza a las 8:00 pm

MP4

Segunda sesión WEB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10:46 a.m. 17/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=86033#section-9

- Segunda sesión en línea / AA2 Planificación del sgss / 20/11/2025 / 7:00 pm
- Tercera sesión en línea / AA3 Aplicación del sgss / 27/11/2025 / 6:00 pm
- cuarta sesión en línea / AA4 Auditoría y revisión del sgss / 04/12/2025 / 7:30 pm
- quinta sesión en línea / AA5 mejora del sgss / 11/12/2025 / 7:30 pm

[+ Añadir una actividad o un recurso](#)

Grabaciones sesiones en línea

- Grabación primera sesión WEB / Bienvenida y AA1 organización del SGSST / 13-11-2025 MP4
- Grabación segunda sesión WEB / AA2 planificación del SGSST / 20-11-2025 MP4
- Grabación tercera sesión WEB / AA3 aplicación del SGSST / 27-11-2025 MP4
- Grabación cuarta sesión WEB / AA4 auditoría y revisión del SGSST / 4-12-2025 MP4

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=5974142

Accede a SORA Área Personal

NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

Grabación cuarta sesión WEB / AA4 auditoría y revisión del SGSST / 4-12-2025

RESUMEN SESIÓN 4 – Actividad de aprendizaje 4 Auditoría y revisión del SGSST– 4 de diciembre de 2025

Instructor Encargado:
Nicolás Rodríguez

El instructor Nicolás Rodríguez, inicia la sesión a las 7:30 P.M. con el saludo y la apertura de la sesión, se socializa el contenido que corresponde tanto en material de formación como actividades para esta tercera semana y unidad del curso

En cuanto a la temática, se socializa la guía de aprendizaje No.4 con la información referente la cuarta fase del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo denominada auditoría y revisión por la alta dirección del SGSST la cual incluye elementos como los anteriormente mencionados, el reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, entre otros.

Se da espacio para preguntas de los aprendices y la sesión finaliza a las 8:30 pm

MP4

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Accede a SOFIA Área Personal

Documentos de interés para el aprendiz

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

- ¿Qué es SOFIA PLUS?
- Guía buen uso de foros
- Reglamento del aprendizaje
- Derechos y deberes del aprendiz
- ¿Cómo descargar un certificado en Sofía Plus?
- Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS

Última modificación: viernes, 22 de marzo de 2024, 12:05

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Accede a SOFIA Área Personal

Documentos de interés para el aprendiz

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

- ¿Qué es SOFIA PLUS?
- Guía buen uso de foros
- Reglamento del aprendizaje
- Derechos y deberes del aprendiz
- ¿Cómo descargar un certificado en Sofía Plus?
- Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS

Última modificación: miércoles, 16 de octubre de 2024, 09:13

← Biblioteca SENA

Ir a...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Outlook

curso actualización sgsst

Desde Nicolas Rodriguez Perez <nrodriguezp@sena.edu.co>

Fecha Vie 05/12/2025 9:49

CCO bryanacostarfk@gmail.com <bryanacostarfk@gmail.com>; alsebastian842@gmail.com <alsebastian842@gmail.com>; ardilayois25@gmail.com <ardilayois25@gmail.com>; alejaarizag@gmail.com <alejaarizag@gmail.com>; sofiabaezochoa4@gmail.com <sofiabaezochoa4@gmail.com>; juandiegoquimbay@gmail.com <juandiegoquimbay@gmail.com>; jhonnybetancour233@gmail.com <jhonnybetancour233@gmail.com>; angelrios2402p@gmail.com <angelrios2402p@gmail.com>; 2007danielsena@gmail.com <2007danielsena@gmail.com>; santiagobui789@gmail.com <santiagobui789@gmail.com>; verocaballero929@gmail.com <verocaballero929@gmail.com>; matiascabanzo2@gmail.com <matiascabanzo2@gmail.com>; cabezassegundo40@gmail.com <cabezassegundo40@gmail.com>; kc2024sr@gmail.com <kc2024sr@gmail.com>; ansafia.camel016@gmail.com <ansafia.camel016@gmail.com>; davidcasallas2233@gmail.com <davidcasallas2233@gmail.com>; mcasallas246@gmail.com <mcasallas246@gmail.com>; silencedracer360@gmail.com <silencedracer360@gmail.com>; josedavidcastr28@gmail.com <josedavidcastr28@gmail.com>; jschavarros@hotmail.com <jschavarros@hotmail.com>

Cordial Saludo.

Mi nombre es Nicolás Rodríguez y soy su instructor en el curso de actualización del sgsst (20 Horas) SENA. Quiero invitarlo a ingresar a nuestra plataforma Zajuna a través del siguiente enlace (<https://zajuna.sena.edu.co/>) allí podrá revisar los contenidos del curso y accesos a las herramientas de la formación.

el día de hoy se desarrollará la primera sesión WEB a las 7:30 pm en el siguiente enlace:

[primera sesión | Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)

Nos vemos en la sesión, ¡hasta pronto!




ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: tramite y verificación de cuenta de cobro de diciembre			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 16 De diciembre De 2025	HORA INICIO: 4:30 PM	HORA FIN: 4:50 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThiNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 52 N° 13 – 65, Regional Distrito Capital, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Lista de Chequeo 2. Revisión de Evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación en formación virtual 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se revisa por medio de la plataforma Zajuna, la lista de chequeo de acuerdo a los requerimientos de la formación, del programa actualización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 3400367 y 3400390 de la formación en actualización en el sgsst y fichas, 3373644, 3383609, 3387325 y 3390770 de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo			
CONCLUSIONES			
Ninguna			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nicolás Rodríguez Pérez	Coordinación de formación virtual	si		
Johany Andres Casalinas Gomez	Coordinación de formación virtual			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3400367 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3390770 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373644 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387325 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3400390 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383609 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7454053 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7454053 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento tecnologías de servicios de salud en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025
FECHA DE INICIO	14/02/2025
PLAZO INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	NICOLÁS RODRÍGUEZ PÉREZ
CC o NIT	1057572686
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$47221647
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 47.221.647) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por



	valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$47221647
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$44308623
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$47221647
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco
MODIFICACIÓN NRO.	
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
SUSPENSIÓN	
CESIÓN DE CONTRATO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7454053, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento citada en el objeto contractual</p>	si	<p>Se desarrolló la formación virtual complementaria a través de la plataforma Zajuna y cado de los soportes reposan en el siguiente enlace:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/:f/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA</p>



		S%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.5 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Si	Se aplicó la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA -V5 a los cursos programados en la plataforma Zajuna. https://compromiso.sena.edu.co
3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	si	Se realizó la evaluación a cada uno de los aprendices asignados en los cursos y se presentan los centros de calificaciones en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO
4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	si	Se reportó novedades de calificaciones de acuerdo a las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma Zajuna. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO
5. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	no	la necesidad del servicio no requirió de esta actividad ya que la formación desarrollada fue complementaria y a ésta no aplica la obligación
6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	si	Se desarrolló el acompañamiento a los aprendices mediante sesiones sincrónicas de la temática de la formación: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO



		s/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	no	En el marco de la formación complementaria, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas, ya que éstos no forman parte de las responsabilidades asignadas en esta modalidad, las actividades en este ámbito se concentran en la ejecución de programas y el acompañamiento a aprendices sin implicar el diseño curricular.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	no	Durante la ejecución del contrato, no se requirió la participación en actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	si	Se público, socializo y se hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz en cada una de las fichas asignadas a lo largo del contrato y reposan los registros en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	si	Se realizó divulgación a los diferentes programas de formación ofertados y se registran evidencias en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO



<p>11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA</p>	<p>si</p>	<p>Se presento mes a mes el respectivo informe de actividades desarrolladas en la formación y reposan los registros en el siguiente enlace:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO</p>
<p>12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>si</p>	<p>Se asistió al acompañamiento mensual y revisión por parte de la coordinación de virtualización de las fichas asignadas a la formación y se presenta el registro en el siguiente enlace:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO</p>
<p>13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.</p>	<p>si</p>	<p>El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y se reporta el certificado de inventarios mediante el siguiente enlace:</p> <p>https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</p>
<p>14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual</p>	<p>si</p>	<p>Se aplicó guías y formatos de acuerdo a la guía de ambientes virtuales V5</p> <p>https://compromiso.sena.edu.co</p>
<p>15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p>si</p>	<p>Las actividades asicionales que se asignaban mes a mes se cumplieron de acuerdo a directrices de la coordinación y reposan las evidencias en el siguiente enlace:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/02.%20COMPLEMENTARIA/01.%20SEGUIMIENTO%20FICHAS/NICOLA%20RODRIGUEZ%20PEREZ?csf=1&web=1&e=rMmOAO</p>

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101109258		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/02/2025	19/04/2026	\$4722164,7
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 14/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.



3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$47221647
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$47221647
Valor ejecutado	\$47221647
Valor pagado	\$44308623
Valor por pagar	\$2913024
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7454053