PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre de 2025

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 7572576
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia Formación complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No (7572576) del año (2025)

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1020414603** de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTI OCHO PESOS M/CTE ($ 50.671.328). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de Marzo del 2025 por valor de TRES MILONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($3.911.471) ; b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses del 01 de abril hasta el 30 de noviembre, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 5.333.824) C) un último pago, correspondiente a Veinti tres dias días (23) días del mes de diciembre de 2025, por valor de: CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.089.265) .

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Mediante la realización de diversas actividades de aprendizaje, se logró fomentar en los aprendices una sólida cultura emprendedora. Este proceso les permitió desarrollar habilidades y competencias personales clave, orientadas a la generación de ideas de negocios innovadoras, alineadas con las necesidades y oportunidades del entorno. **Ficha No. 3379879 Comportamiento Emprendedor**	One drive: FICHA-3379879-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-ISTMINA
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Con el propósito de reconocer los aprendizajes previos, se llevó a cabo una actividad de reflexión en la que los aprendices	Registros fotográficos

		compartieron sus experiencias, conocimientos y habilidades adquiridas anteriormente. Esta estrategia permitió identificar saberes previos y valorar sus trayectorias personales y formativas, facilitando así la construcción de nuevos aprendizajes a partir de lo que ya conocían.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	La formación en comportamiento emprendedor fue fundamental para el fortalecimiento de las habilidades empresariales de los aprendices. A través de la adquisición de conocimientos, metodologías y herramientas prácticas, los participantes lograron desarrollar competencias clave para el funcionamiento y la sostenibilidad de sus emprendimientos. Este proceso no solo impulsa el autoempleo y la generación de ingresos, sino que también contribuye a mejorar su calidad de vida y promueve el desarrollo económico local de manera sostenible.	One drive: FICHA-3379879-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-ISTMINA
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por	Durante la presente vigencia se llevaron a cabo actividades de alistamiento orientadas a garantizar una adecuada ejecución de los programas de formación. Estas actividades incluyeron la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, así como la planeación pedagógica conforme a los resultados de aprendizaje	One drive: FICHA-3379879-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-ISTMINA

	el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	establecidos para cada programa en curso. Asimismo, se realizó la elaboración y entrega de productos conforme a los criterios establecidos en la lista de chequeo, cumpliendo con los requerimientos técnicos y pedagógicos definidos.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió la agenda de desplazamiento al dinamizador del programa **CampeSENA**, en la cual se detallaron el lugar de intervención y el tipo de población a atender. Esta información permitió coordinar de manera oportuna las actividades programadas y garantizar una atención pertinente a las comunidades beneficiarias.	One DriveFICHA-3379879-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-ISTMINA Informe de comision.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	De acuerdo con los resultados de aprendizaje establecidos, se logró emitir un juicio evaluativo a los aprendices del fortalecimiento a través de la plataforma SOFIA Plus. Esta evaluación permitió valorar el desarrollo de competencias adquiridas durante el proceso formativo, asegurando el cumplimiento de los criterios pedagógicos establecidos.	Plataforma sofia Plus.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya	"Conforme a lo establecido por la estrategia CAMPESENA, Se logró fortalecer la unidad productiva mediante el desarrollo de competencias en el área de emprendimiento. Los aprendices	Evidencias fotograficas

	asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	participaron activamente, desarrollando habilidades clave como la iniciativa, la creatividad, la toma de decisiones y el trabajo en equipo, fundamentales para el impulso y fortalecimiento del emprendimiento rural.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistí al proceso de inducción de la estrategia campeSENA, para la vigencia 2025, donde se habló de las generalidades y lineamientos establecidos en las rutas de atención de la estrategia, programas a desarrollar y las metas propuestas durante este año.	Listado de asistencias y registros fotográficos
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se está trabajando de manera articulada con el área de Fondo Emprender con el objetivo de que la Asociación Empresarial de Turismo del municipio de Yuto, pueda acceder a recursos financieros y acompañamiento técnico. Ficha No. 3340835 Comportamiento emprendedor	One drive: FICHA-3379879-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-ISTMINA
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la	Se llevó a cabo la reunión de seguimiento a la operatividad de la estrategia **CampeSENA**, en la cual se abordaron temas clave relacionados con el avance y cumplimiento de metas, la programación de fichas de formación y entrega de materiales.	Registros fotográficos

	Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el marco de la estrategia de fortalecimiento comunitario y articulación institucional, participé activamente en la planificación, logística y ejecución de los Diálogos Territoriales realizado en el Municipio de Medio Atrato.	Listado de asistencias y registros fotográficos
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de Diciembre, el cual incluyó el detalle de las actividades realizadas, junto con sus respectivas evidencias de ejecución. Este informe permite hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas y documentar el avance del proceso formativo y operativo.	Informe de Diciembre
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo	Diligencié la encuesta correspondiente a los bienes de la entidad, dejando debidamente registrada la entrega de dichos bienes al supervisor asignado.	Evidencia fotografica

	que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, Cuando sea asignado.	Se implementó un proceso de seguimiento y evaluación que aseguro el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, el desarrollo de competencias y la vinculación efectiva con el entorno productivo.	Plataforma Sofía plus
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique		
16	.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si	De conformidad con la lista de chequeo establecida, se realizó de manera oportuna la presentación de todos los formatos exigidos en el proceso formativo, los cuales fueron cargados en la carpeta correspondiente en OneDrive. Esta acción garantiza el cumplimiento de los requisitos documentales y facilita el seguimiento y control por parte de los responsables del proceso.	One drive:

	aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	68625	Quibdó-Medio Atrato	22/11/2025	23/11/2025
2.	70825	Quibdó-Istmina	25/11/2025	28/11/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (8391363144) de la planilla, operador mi planilla periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA
CC No.1020414603
Recibí a satisfacción:

V.a B.o
Faber A. Ariza Bonilla
Líder AgroSENA

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Cargo Supervisor(a) Contrato 7572576 de 2025

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad: Realización de la Mesa de Diálogos Territoriales Comunitarios en el Municipio de Medio Atrato.
Objetivo: Fomentar el diálogo participativo entre las comunidades locales, autoridades municipales y otros actores sociales para identificar, priorizar y construir de manera conjunta soluciones a las problemáticas sociales, económicas, culturales y ambientales del municipio de Medio Atrato.





Actividad: Desarrollo de las líneas de tiempo (territorial, Economica, cultural y organizativa) de los diálogos territoriales comunitarios del municipio de Medio Atrato.
Objetivo: Reconstruir la memoria histórica y colectiva del municipio Medio Atrato a través de la elaboración participativa de líneas de tiempo que reflejen los procesos territoriales, económicos, culturales y organizativos vividos por las comunidades locales, con el fin de fortalecer el diálogo, la planificación y la visión compartida de futuro.





Actividad: Desarrollo de la cartografía social del Municipio Medio Atrato.

Objetivo: Identificar y representar colectivamente los elementos clave del territorio (ríos, veredas, zonas productivas, lugares sagrados, sitios de conflicto, infraestructura, etc.).





Actividad: Se acordado desarrollar la formación en **Comportamiento Emprendedor,** correspondiente a la **ficha 3379879,** en el Municipio Medio Atrato. La capacitación se llevará a cabo en el horario de lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 9:00 am a 5:00 pm.





Actividad: Análisis de Mercado.

Objetivo de Aprendizaje: Desarrollar un análisis de mercado para conocer las características, necesidades y preferencias de los consumidores potenciales, así como la situación de la competencia local, con el fin de tomar decisiones informadas para mejorar la oferta de productos y estrategias de ventas.





Actividad: Construyendo el Modelo de Negocio (Canvas)

Objetivo: Que los participantes comprendieran y aplicaran los 9 bloques del Modelo Canvas a una idea de negocio real.





IGLESIA ASAMBLEAS DE DIOS

CRISTO LA VID VERDADERA DE ISTMINA

El suscrito **CALETH LEUDO PALACIOS,** en calidad de Líder autorizado

CERTIFICA QUE:

La instructora **BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA** ha desarrollado y mantiene permanencia en procesos de formación del curso Comportamiento Emprendedor, con Ficha número 3379879 en el municipio de Istmina cabecera municipal, durante el periodo comprendido entre 01 al 30 de noviembre de 2025.

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Berleidys Guerrero Hinestroza	1020414603 de Bello Antioquia	Comportamiento emprendedor	Istmina	Noviembre

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Istmina, a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

Firma_____
Nombre: Caleth Leudo Palacios
Cedula – 6.135.514 de Cali
Cargo: Líder Autorizado
Teléfono de Contacto. 3136282288
Correo - leudopalaciosc@mail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379884 - MERCADEO Y VENTAS NIVEL II

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379879 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Quibdó, 5 de diciembre del 2025

PRESENTADO A: CARMEN ESTRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ - Directora regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 68625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/11/2025	**23/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Quibdó – Medio Atrato-Quibdó	Recursos Naturales, Industria Biodiversidad	

Participar como facilitador en el taller y el desplazamiento de los líderes campesinos en los Diálogos Territoriales Comunitarios, desarrollados por el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1- 22/ 11/2025.- Desplazamientos ruta de ida: Quibdó –Medio Atrato Medio de transporte: Acuático.

Día 2 -23/ 11/2025.- Actividades a ejecutar: Taller y el desplazamiento de los líderes campesinos en los Diálogos Territoriales Comunitarios.
Desplazamientos Ruta de regreso: Medio Atrato-Quibdó, Medio de transporte: área, acuático

RESULTADOS:

1. Análisis y socialización de los diálogos territoriales comunitarios.
2. Desarrollo del taller y aplicación de los conocimientos para trabajar la línea de tiempo y la cartografía social en las diferentes líneas productivas seleccionadas por cada región.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Listados de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Análisis y socialización de los diálogos territoriales comunitarios con la asistencia de los líderes Comunitarios.	Promotora de la estrategia, Lideres comunitarios, Facilitadores	**22/11/2025**

2. Desarrollo del taller y aplicación de los conocimientos para trabajar la línea de tiempo y la cartografía social en las diferentes líneas productivas seleccionadas por cada región.	Promotora de la estrategia, Lideres comunitarios, Facilitadores	**22/11/2025**
3. Análisis y socialización de la la línea de tiempo y la cartografía social en las diferentes líneas productivas seleccionadas por cada región.	Promotora de la estrategia, Lideres comunitarios, Facilitadores	**22/11/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó el desarrollo del taller y aplicación de los conocimientos para lograr los productos de la línea de tiempo y la cartografía social en las diferentes líneas productivas seleccionadas por cada región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	

EVIDENCIAS









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): DIALOGOS TERRITORIALES MEDIO ATRATO - BETE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA GRABACIÓN	TELEFONO	MUNICIPIO	FIRMA
1	ROSA E Romaña	1077433335			Si	3137059768	M Bete	ROSA E
2	Ledis Patricia R A	1128544272			si	3107139[illegible]	M Bete	Ledis
3	Soimis Lenis ortiz	1010053252		soimispatricialenis@[illegible]		3147678140	M Bete	Soimis
4	Rosa Jacinta P	3554568[illegible]				3233696[illegible]	M. Atrato	Rosa
5	Ramona Moreno	26260618		rosalyntrilles@hot		3114202855	M. Atrato	Ramona
6	Yeiner Bedoya S.	1077[illegible]			Si	3202828[illegible]	M. Atrato	[illegible]
7	Darwin Aspilla	1128525290			si	3202694794	M. Atrato	[illegible]
8	Joselorenso Rios	12.040.07[illegible]					MedioAtra	Joselorenso Rios
9	Omar Parra Hinestroza	1077443482		Omar.Parra@[illegible]	Si	3041386577	M. Atrato Bete	Omar Parra
10	Luz SENIA H	5[illegible]	Alcaldía MA	[illegible]	Si	3207[illegible]	M. Atrato	Luz SENIA
11	Maritza Mosquera	35698167	Alcaldía MA	maritzamosquera@hotmail.com	Si	3233[illegible]	Medio atrato	Maritza Mosquera
12	LUCHER CIELO SANTA	35892593	ALCALDÍA		SI	3223690834	Medio Atra	LUCHER CIELO SANTA
13	Eva Mª Mosquera	54259252		evamosquera@gmail.com	Si	3226495671	M/Atrato	Eva Mª M
14	Hanneluris M. M	1077456962				3234729[illegible]	M [illegible]	[illegible]
15	Ti[illegible]N A	77[illegible]	CONCEJO		SI	3[illegible]	BETE	TIAGO A
16	Nayibe Chaverra	35546278				3204483606	Medio atrato	Nayibe Chaverra
17	Michel Andrea M	1131185582		chaverracidudad[illegible]	Si	3206467472	Medo atrato	Michel
18	Ciriaco Chaverra	1077453[illegible]			Si	3105708062	Medioatrato	[illegible]
19	OSIRIS Romaña P.	1010076211			Si	3105211755	medioatrato	OSIRIS Romaña
20	Luis Mosquera	1003930577		Concho cordoba@gmail.com	Si	3146392920	M. Atrato	Luis Mosquera

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): DIALOGOS TERRITORIALES MEDIO ATRATO - BETE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA GRABACIÓN	TELEFONO	MUNICIPIO	FIRMA
1	Erikson Echa	1148195229			Si	3025309639	medio Atra	Erikson Echa
2	Osiris Tovar	1060760201			Si	3105211257	medio atrato	Osiris
3	Luis mosquera	1003930521		Conchacordoba 0285@gmail.com	Si	3106392792	m. Atrato	luis mosquera
4	Martha Rivas	1077461 221				3146224485	M. Atrato	Martha Rivas
5	Jaime A Cordoba	11794127	e.coomontaler			3217021187	M. Atrato	
6	Diana P. Chaverra	1077.681035		diana chaverra 31 @gmail.com	Si	3113836359	M. Atrato	Diana CH.
7	Maritza casas	54125468899	ASOMUHUTRA	MariFLACASOS52@ mail.com	si	3113445501	M/PTRA FO	MARITZA C.
8	Yajaira Cuesta Moreno	1128525458	Alcaldia	Yajaracumo@ outlook.com	Si	3217769741	Medio At	Yajaira C.M
9	Arlin Romaña A	1003930076				3113521870	medio Atrato	Arlin
10	Ayra Mg cordoba	1132006148			Si	3145761000	Medio atra	Ayra Mg cordoba
11	Fabio V. Mosquera Ll	11791966	I.E San Jose Buey	fabiomosq@gmail.com	Si	3104152913	Medio Atrato	
12	Yordan córdoba	1128525929	I.E San Jose bue	yordanstiven cordobamartinez		3136386308	Medio Atrato	Yordan córdoba
13	Nanfa Martinez	35920215			Si	3127078987		Nanfa
14	Florentino Mosquera	4793670	Cocomacia	Flomoval@hotmail	si	3117420546	Y. Atrato	
15	Yudarlin Quejada	1077454330		Yudarta_@hotm	Si.	3106154680	Medio Atrato	Yudarlin Q.C
16	Ledis P. Romaña	1128544272			Si	3107159488	Medio Atrato	Ledis
17								
18								
19								
20								

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 7 de Noviembre de 2025

PRESENTADO A: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ

ORDEN DE VIAJE No: 70825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25 de noviembre de 2025	**28 de noviembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quibdó-Atrato	**CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar el componente de emprendimiento bajo las fichas No 3280599 a grupos y organizaciones campesinas asignadas en los municipios de Atrato; de acuerdo con el protocolo de atención definido dentro de la estrategia – CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento desde Quibdó –Istmina.
2. Concertación de horario de clase con los aprendices de la formación "comportamiento emprendedor "correspondiente a la ficha- 3379879.
3. Inducción a los aprendices sobre la misión que cumple el programa CampeSENA en las zonas rurales y la metodología de formación en Emprendimiento
4. Desarrollo de la formación de emprendimiento según las actividades establecida en la Guía de aprendizaje:

    a. Socialización de los conceptos básicos de emprendimiento: perfil emprendedor e identificación de oportunidades de negocio.
    b. ¿Qué es la matriz DOFA y para qué sirve en el proceso de planificación estratégica?
    c. Análisis del mercado- Tipos de Clientes-Producto-Precio-Plazas.
    d. Sistemas de comercialización: Conceptos, tipos y Factores clave para elegir un buen sistema de comercialización.
    e. Conocer los conceptos básicos de los Costos de producción y su aplicabilidad.
    f. Socialización sobre los tipos de modelos Asociativos empresariales.
    g. Transferencia de conocimiento sobre Educación financiera para pequeños productores.
    h. Capacitación sobre los créditos Agropecuarios que ofrece FINAGRO a pequeños y grandes productores.
5. Desplazamiento desde el Municipio de Istmina- Quibdó.

RESULTADOS:

1. Se realizó el desplazamiento desde la ciudad de **Quibdó** hasta el municipio de **Istmina** con el fin de llevar a cabo las actividades de formación correspondientes al programa **de Comportamiento emprendedor**, en el marco de la estrategia **CampeSENA**.
2. Se Estableció, de manera participativa y consensuada con los aprendices de la ficha 3379879 del programa de formación "Comportamiento Emprendedor", un horario de clase de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00pm, que garantizo la asistencia, el compromiso y el aprovechamiento académico.

3. Se llevó a cabo una jornada de inducción dirigida a los aprendices, con el objetivo de dar a conocer la misión del programa CampeSENA**,** centrada en fortalecer las capacidades de las comunidades rurales mediante procesos de formación integral**,** la promoción del emprendimiento y el apoyo a la productividad local**.**
4. Se dio inicio al desarrollo de la formación de **EMPRENDIMIENTO,** siguiendo las actividades programadas en la Guía de Aprendizaje correspondiente. Las sesiones se han orientado conforme a los resultados de aprendizaje planteados, abordando temáticas clave relacionadas con el emprendimiento rural, la identidad cultural emprendedora y la formulación de ideas de negocio.

   Durante esta fase, los aprendices participaron activamente en talleres prácticos, discusiones grupales, análisis de casos y ejercicios orientados a fortalecer sus competencias emprendedoras. Las actividades se ejecutaron de manera articulada con la metodología participativa del SENA, permitiendo a los aprendices aplicar los conocimientos en contextos reales y pertinentes a su entorno.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

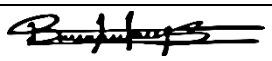
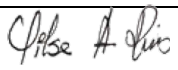
1.
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desplazamiento desde Quibdó –Istmina	Instructor	**25 de noviembre de 2025**
2. Concertación de horario de clase e induccion con los aprendices de la formación “comportamiento emprendedor”	Instructor y Aprendices	**25 de noviembre de 2025**
3. Socialización de los conceptos básicos de emprendimiento: perfil emprendedor e identificación de oportunidades de negocio.	Instructor y Aprendices	**26 de noviembre de 2025**
4. Análisis del mercado-Tipos de Clientes-Producto-Precio-Plazas.	Instructor y Aprendices	**27 de noviembre de 2025**
5. Desplazamiento desde Istmina-Quibdó	Instructor	**28 de noviembre de 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. **Fortalecimiento de competencias emprendedoras:** Los aprendices adquirieron herramientas conceptuales y prácticas que fortalecen su capacidad para formular y desarrollar ideas de negocio con enfoque cultural**,** orientadas a preservar y promover la cultura ancestral de sus territorios.

2. **Participación activa y compromiso:** La formación contó con una participación activa y constante por parte de los aprendices, quienes demostraron disposición, disciplina y compromiso con el proceso, reflejado en el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje. 3. **Identificación de oportunidades de mejora:** Durante el proceso, se identificaron algunas necesidades de fortalecimiento en áreas como comercialización, costos y plan de negocios, lo cual será considerado en etapas posteriores de formación o acompañamiento.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Actividad: Concertación de horario de clase con los aprendices de la formación " Comportamiento Emprendedor" ficha ficha-3379879. En el municipio de Istmina.





Actividad: Transmitir a los aprendices los conceptos de emprendimiento: ¿Que es emprendimiento?, perfil del emprendedor, cultura emprendedora, características que identifican al emprendedor, tipos de emprendimientos y casos exitosos.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): CONCERTACION DE HORARIO DE CLASES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CALETH LEUDO PALACIOS	6'135.514					leudopalacioscc@gmail.com	3136282288		
	Melqui Mosquera valencia	1007544990					Melkinvalencia1414@gmail	3136635188		Melqui
	maria marilenis R R	35696658					leudopalacioscc@gmail.com	3116287866		maria m R R
	Yuris Alexander preciado	1130278904					Preciadomeida@gmail.com	3219816372		Yuris PA
	JACKSON SMITH MURILLO	1107058264					Jasonmurillo347@gmail.com	3137194727		Jackson
	Karen Angelis Mosquera	1133579735					Angelis Mosquera	3233069		Angelis
	Rosa mosquera L	1076382517					larosa@hotmail.com	3216464049		Rosa Mosq.
	Marien Leudo mosquera	1076323770					marienLeudomosquera694@gm.com	3216199857		marien Leudo.
	Martha edisa Hurtado	43898424					Leudopalacioscc@gmail.com	3245704708		Martha Hurtado
	JESUS MURILLO	107*03208892					Jasonmurillo347@gmail.com	3137194727		
	ARIS MOSQUERA L	11F0648[illegible]					Leudopalacioscc@gmail.com	3205481361		Aris M L

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner