



Contrato / Convenio No. 132-2025	
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios <input checked="" type="checkbox"/> Compraventa <input type="checkbox"/> Suministro <input type="checkbox"/> Obra <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____	
Nombre del Contratista o Entidad: FREDDY FERNANDO BASABE MELO	Tipo de identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. de Identificación: 80.153.209
Objeto del Contrato: Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención y conservación de archivos en el marco del AUTO OPV182 de 2023	
Fecha de Suscripción: 13 DE MARZO DE 2025	Fecha de inicio del contrato: 14 DE MARZO DE 2025
Plazo inicial del contrato: 10 MESES	Fecha inicial de terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor inicial del contrato: 35.000.000	
Prorrogas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha final de terminación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Adiciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Valor final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Planilla: 91597355 - 92359379	Mes vencido <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mes anticipado <input type="checkbox"/>
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 8299	
Informe de Supervisión No. 10	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte: DICIEMBRE DE 2025	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/> Funza <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Valor a Pagar 3.500.000	Fuente de Financiación: Nación <input checked="" type="checkbox"/> Propios <input type="checkbox"/>
Cuenta Bancaria No 073270365	Corriente <input type="checkbox"/>
Banco BANCO DE BOGOTÁ	Ahorros <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Supervisor: GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO	Cargo: SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS Grupo: SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

El suscrito FREDDY FERNANDO BASABE MELO, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																								
1. Elaborar y presentar un plan de trabajo para la ejecución total del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por el supervisor, en el que se determine el compromiso individual para el cumplimiento de la meta estratégica No.9 de 2025 la digitalización de 3.000.000 de imágenes con ICR y OCR, este debe ser aprobado por el supervisor del contrato dentro de los ocho (08) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato.	Elaboración de cronograma de producción del mes de diciembre.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>16/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>17/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>18/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>19/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>22/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>23/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>24/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>26/12/2025</td> <td>Conservación</td> <td>7000</td> <td>Folios</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	15/12/2025	Conservación	7000	Folios	16/12/2025	Conservación	7000	Folios	17/12/2025	Conservación	7000	Folios	18/12/2025	Conservación	7000	Folios	19/12/2025	Conservación	7000	Folios	22/12/2025	Conservación	7000	Folios	23/12/2025	Conservación	7000	Folios	24/12/2025	Conservación	7000	Folios	26/12/2025	Conservación	7000	Folios
FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA																																							
15/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
16/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
17/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
18/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
19/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
22/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
23/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
24/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
26/12/2025	Conservación	7000	Folios																																							
2. Realizar seguimiento y control de calidad a los procesos técnicos los cuales se desarrollarán en el marco de la intervención del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN.	<p>Se realizo foliación de la documentación del Fondo Documental del archivo Extinto DAS</p> <p>Cajas: 36 Carpetas: 435 Folios: 37333</p> <p>Se realizo actividades de determinación Estado conservación de la documentación del Fondo Documental del archivo Extinto DAS Conservación Cajas:4 Carpetas: 87 Folios: 6618</p>	<p>PRODUCCIÓN DE FOLIACIÓN DICIEMBRE.xlsx</p> <p>FOLIACIÓN</p> <p>DETERMINACION ESTADO CONSERVACION - CALIDAD V2.xlsx</p>																																								
3. Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de las fichas técnicas del proyecto correspondiente al proceso al cual sea asignado.	Se aplica la ficha técnica proceso de foliación para desarrollar la actividad, determinación de estado de conservación de la información del Fondo Documental del archivo	<p>Ficha Técnica Proceso de Foliación.pdf</p> <p>Ficha Técnica Proceso de Determinaciones del Estado de Conservación .docx</p>																																								

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



	Extinto DAS.		
4. Dar cumplimiento y aplicar las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la supervisión en cuanto al cumplimiento de metas, de acuerdo con el proceso al cual sea asignado.	Se aplica la ficha técnica proceso de foliación para desarrollar la actividad, determinación de estado de conservación de la información del Fondo Documental del archivo Extinto DAS	Ficha Técnica Proceso de Foliación.pdf Ficha Técnica Proceso de Determinaciones del Estado de Conservación .docx	
5. Desarrollar y ejecutar de manera integral todas las actividades operativas y técnicas necesarias para la intervención del fondo documental del extinto DAS	Se realizo foliación de la documentación del Fondo Documental del archivo Extinto DAS Cajas: 36 Carpetas: 435 Folios: 37333 Se realizo actividades de determinación Estado conservación de la documentación del Fondo Documental del archivo Extinto DAS Conservación Cajas:4 Carpetas: 87 Folios: 6618	PRODUCCIÓN DE FOLIACIÓN DICIEMBRE.xlsx FOLIACIÓN DETERMINACION ESTADO CONSERVACION - CALIDAD V2.xlsx	
6. Diligenciar correctamente los formatos y registros que se soliciten conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto.	Se diligenció y entregó diariamente el formato de foliación, utilizado en la información del Fondo Documental del archivo Extinto DAS Se diligencio y entrego diariamente formato de DETERMINACION ESTADO CONSERVACION utilizado en la información del Fondo Documental del archivo Extinto DAS	PRODUCCIÓN DE FOLIACIÓN DICIEMBRE.xlsx FOLIACIÓN DETERMINACION ESTADO CONSERVACION - CALIDAD V2.xlsx	
7. Conocer, apropiar y aplicar los procesos de intervención documental,	Se realizo actividades de determinación Estado	PRODUCCIÓN DE FOLIACIÓN DICIEMBRE.xlsx	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



<p>conservación y aseguramiento de calidad de acuerdo con lo establecido en el plan de dirección del proyecto.</p>	<p>conservación – Calidad de la documentación del Fondo Documental del archivo Extinto DAS. Cajas:4 Carpetas: 87 Folios: 6618</p>	<p><u>FOLIACIÓN</u> <u>DETERMINACION ESTADO CONSERVACION - CALIDAD V2.xlsx</u></p>	
<p>8. Entregar los productos con calidad y acoger con celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.</p>	<p>Se diligenció y entregó diariamente con calidad el formato de foliación utilizado en la información del Fondo Documental del archivo Extinto DAS. Se diligencio y entrego diariamente formato de DETERMINACION ESTADO CONSERVACION, utilizado en la información del Fondo Documental del archivo Extinto DAS.</p>	<p><u>PRODUCCIÓN DE FOLIACIÓN DICIEMBRE.xlsx</u> <u>FOLIACIÓN</u> <u>DETERMINACION ESTADO CONSERVACION - CALIDAD V2.xlsx</u></p>	
<p>9. Realizar todas las actividades logísticas y operativas que se requieran para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Realizaron las diferentes actividades logísticas y operativas requeridas.</p>	<p><u>PRODUCCIÓN DE FOLIACIÓN DICIEMBRE.xlsx</u> <u>FOLIACIÓN</u> <u>DETERMINACION ESTADO CONSERVACION - CALIDAD V2.xlsx</u></p>	
<p>10. Asistir a las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato o quien se asigne durante el tiempo de ejecución del proyecto.</p>	<p>Se asiste a seguimiento de producción, y capacitaciones programadas. Se recibió la capacitación para realizar el proceso de determinación del estado de conservación y el correcto diligenciamiento del Formato de</p>	<p>Acta de Reunión No. 37 Seguimiento de producción con fecha de corte al 28 de noviembre <u>Acta de Reunión No. 37.docx</u> Acta de Reunión No. 38 Seguimiento de producción con fecha de corte al 5 de diciembre <u>Acta de Reunión No. 38.docx</u> Capacitación (3 de diciembre): “Determinación estado de conservación” <u>DETERMINACION ESTADO DE CONSERVACION.pptx</u></p>	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

	Determinación del Estado de Conservación.	Ficha Técnica Proceso de Determinaciones del Estado de Conservación .docx FORMATO DETERMINACION ESTADO CONSERVACION.xlsx	
11. Desarrollar las actividades en los lugares donde se encuentren los documentos objeto de intervención, conforme a las disposiciones de la entidad y el cronograma del proyecto, respetando en todo momento los protocolos establecidos y las normas para garantizar la seguridad del fondo documental del extinto DAS.	Fueron desarrolladas las actividades en el lugar donde se encuentran los documentos.		
12. Apoyar en las demás actividades que surjan en el marco de la ejecución del proyecto, requeridas por el supervisor del contrato o quien este designe.	En este periodo no fue asignada esta actividad	Se adjuntarán las evidencias al momento de desarrollar la actividad	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 132 de 2025 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
(EPS) Compensar	Noviembre	178.000
(AFP) Porvenir	Noviembre	227.800
(ARL) Positiva	Noviembre	14.900

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
(EPS) Compensar	Diciembre	178.000
(AFP) Porvenir	Diciembre	227.800
(ARL) Positiva	Diciembre	14.900

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta cuatro (4) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
85113238	Marzo	1.423.500	178.000	227.800
85922918	Abril	1.423.500	178.800	227.800
86741091	Mayo	1.423.500	178.800	227.800
86741091	Junio	1.423.500	178.800	227.800
88351662	Julio	1.423.500	178.800	227.800
89130346	Agosto	1.423.500	178.800	227.800
89954060	Septiembre	1.423.500	178.800	227.800
90795855	Octubre	1.423.500	178.800	227.800
91597355	Noviembre	1.423.500	178.800	227.800
92359379	Diciembre	1.423.500	178.800	227.800

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

Freddy F. Basabe Meelo

FREDDY FERNANDO BASABE MELO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

CC 80.153.209

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 7 de 17, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

El suscrito **GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO** en calidad de supervisor del contrato No. 132 DE 2025 celebrado entre el Archivo General de la Nación y **FREDDY FERNANDO BASABE MELO** y que tiene como objeto **Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención y conservación de archivos en el marco del AUTO OPV182 de 2023**; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo de **DICIEMBRE**, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

[Freddy Basabe](#)

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud **\$ 1.780.000** pensión **\$2.278.000** y riesgos Laborales **\$149.000**, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de **diciembre** son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 30 de diciembre de 2025


GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO

Subdirectora de Archivos de Entidades Liquidadas

Supervisora del Contrato 132-2025

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Proyectó: Freddy Fernando Basabe Melo

Revisó: Nataly Cruz Martínez – Microbióloga del proyecto 

Revisó: Fernando Ibarra Martínez - Líder del proyecto 

Anexos: RUT (1) folio, RIT (1) folio, Planilla Seguridad Social de noviembre, diciembre de 2025 cuatro (4) folios, ARL (1) folio

Archivado: 120.12.09 Serie documental contrato No. 132-2025

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, **FREDDY FERNANDO BASABE MELO** identificado con C.C. No. **80.153.209** de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 132 de 2025, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	91597355	92359379
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$178.000	\$178.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$227.800	\$227.800
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$14.900	\$14.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)		
Fondo de Solidaridad Pensional		
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)		
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud		
Por dependientes (Art. 387 ET)		
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si No

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si No

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 30 del mes diciembre de 2025.

Freddy F. Basabe Melo

FREDDY FERNANDO BASABE MELO

Identificación No 80.153.209

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: *Gestión Financiera GFI, Versión 01, Página 1 de 17, vigente desde:19-12-2023*

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

RESUMEN DEL INFORME



En el marco del proceso de anteversión de los archivos del extinto Departamento Administrativo de Seguridad (DAS), actualmente bajo custodia del Archivo General de la Nación, se adelantó la intervención documental conforme a lo establecido en el Auto OPV182 de 2023. Como primera medida, se aplicaron los principios archivísticos de procedencia y orden original, garantizando la conservación de los documentos en su estado natural.

Posteriormente, se conformó un equipo de trabajo encargado de desarrollar las actividades de foliación, descripción y conservación documental. Entre el 14 de marzo y el 9 de diciembre de 2025, se ejecutó el proceso de foliación de acuerdo con las técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación, alcanzando una producción total de 486.863 folios.

A partir del 10 de diciembre de 2025 y hasta la fecha, se realizaron las actividades de determinación del estado de conservación de los documentos, lo que permitió identificar su condición real, los tipos de papel y materiales presentes, así como evidencias de deterioro físico, químico o biológico. Estas acciones se orientan a establecer los mecanismos necesarios para su conservación integral en el tiempo, teniendo en cuenta que estos archivos han sido declarados Bien de Interés Patrimonial de la Nación y constituyen una fuente fundamental para la memoria histórica, la garantía de los derechos humanos y la no repetición.

FOLIACIÓN	FOLIOS
MARZO	16545
ABRIL	67950
MAYO	63059
JUNIO	70869
JULIO	83999
AGOSTO	55509
SEPTIEMBRE	31786
OCTUBRE	18860
NOVIEMBRE	50105
DICIEMBRE	18181
Total general	476,863

CONSERVACIÓN	FOLIOS
DICIEMBRE	69618
Total folios	69618

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización			4. Número de formulario 14949005505		
			 (415)7707212489984(8020) 0000014949005505		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 1 5 3 2 0 9 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 8 0 1 5 3 2 0 9	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C.	
31. Primer apellido BASABE		32. Segundo apellido MELO		33. Primer nombre FREDDY	
35. Razón social				34. Otros nombres FERNANDO	
36. Nombre comercial				37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	
41. Dirección principal CL 38 73 F 18 SUR BRR KENNEDY					
42. Correo electrónico freddybasme@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 6 4 3 2 7 9 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código	
8 2 1 1		2 0 1 6 0 7 2 7		49. Fecha inicio actividad	
				50. Código	
				1 2	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			60. No. de Folios: 0		
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:		
			984. Nombre BASABE MELO FREDDY FERNANDO		
			985. Cargo CONTRIBUYENTE		

CONTRIBUYENTE C.C. 80153209 FREDDY FERNANDO BASABE MELO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 38 73 F 18 SUR Teléfonos: 3164327797
Dirección electrónica: freddyfer2@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 27/07/2016
Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 30/01/2023 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8211 - Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina
Actividad 2:
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80153209	FREDDY FERNANDO BASABE MELO	CALLE 38 NO 73 F 18 SUR	4941048	freddybosme@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					IMPULSOS
					UPC
					TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	1	15/12/2025	91907395	9452.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	88008942-7	178.000	0	0	0	0	0	12	1.400	0	179.400	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solitarios	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	88001153-8	14.892	0	0	14.900	12	200	15.100	14.900	0	149	15.100	1	

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja	88008942-7	28.500	12	300	28.800

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RIF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	179.400
Pensión	1	227.800	229.600
Riesgos Laborales	1	14.900	15.100
CCF	1	28.500	28.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	469.200	452.900

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSA)	HÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
CC	80153209	FREDDY FERNANDO BASABE MELO	CALLE 38 NO 73 F 18 SUR	4941048	freddybasme@gmail.com						IMPULSION	IMP
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD					1	0
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO					TOTAL A PAGAR	
							2025-11	2025-11	I	15-12-2025	91907395	\$452.900

DETALLE POR COTIZANTE																																						
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										FONDO				BALDIO				REPOSICION LABORALES				CCF			PARAFISCALES									
Nº	Tip	Nº de Identificación	Apellidos y Nombres	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO
1	CC	80153209	BASABE MELO FREDDY FERNANDO	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80153209	FREDDY FERNANDO BASABE MELO	CALLE 38 NO 73 F 18 SUR	4941048	freddyosme@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMERARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMERARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					IMPULSION
					UPC
					TOTAL A PAGAR
PERIODO SALUD	PERIODO FERRONES				
2025-12	2025-12	1	15/12/2025	92359370	\$449.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	88008842-7	178.000	0	0	0	0	0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	88001153-8	14.900	0	0	14.900	0	0	14.900	14.900	0	149	14.900	1	

TOTALES CAJAS					
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte
CCF24	Compensar Caja	88008842-7	28.500	0	0

TOTALES PARA FISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RIF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	14.900	14.900
CCF	1	28.500	28.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	449.200	449.200

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	HÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
CC	80153209	FREDDY FERNANDO BASABE MELO	CALLE 38 NO 73 F 18 SUR	4941048	freddybasme@gmail.com						IMPUESTOS
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD					IMP
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO					TOTAL A PAGAR
						PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				
						2025-12	2025-12	I	15-12-2025	92359370	\$449.200

DETALLE POR COTIZANTE																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										FONDO				BALDIO				REPOSICION LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
Nº	Tip	Nº de Identificación	Apellidos y Nombres	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO
1	CC	80130209	BASABE MELO FREDDY FERNANDO	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO		
Tipo de documento de identificación	NIT	número de documento de identificación	800128835
Datos del contratista			
Tipo documento y número de identificación	CC. 80153209	Estado de afiliación	Activa
Fecha última cobertura	14/03/2025	Nombres y apellidos	FREDDY FERNANDO BASABE MELO
Fecha inicio contrato	13/03/2025	Fecha de retiro	No registra
Fecha fin contrato	30/12/2025	Tipo de vinculación	Trabajador Independiente
Clase de riesgo	1		

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de noviembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC26112025F80153209B438417**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL





POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

 Positiva Compañía de Seguros  @PositivaCol  PositivaCol  PositivaSeguros

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co