

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-34 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023	
	Dependencia Solicitante OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
	Nro Contrato DPO-PS-2025-1601	Fecha Contrato noviembre 19 de 2025
Valor Actual Contrato 6.386.000,00 - SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS	Fecha RP 2025-11-19	
Nro RP 2025.CEN.01.004478		
Beneficiario MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO		
Identificación C.C. 1.127.392.096		
Rep Legal MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO		
Forma de pago El valor del contrato se pagará en 2 cuotas cada una por valor de \$ 3.193.000. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

PLANEACIÓN ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que **MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO** con C.C. **1.127.392.096** expedida en **Puerto Carreño** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DPO-PS-2025-1601** del **19 de noviembre de 2025** con el Municipio de **BUENAVENTURA**, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL PROYECTO COOPERACION INTERNACIONAL A TRAVES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CODIGO BPIM 2024761090112..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$3.193.000,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el **PAGO FINAL** por valor de **TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS (\$3.193.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

OBSERVACIÓN: Finalización de contrato..

Se expide la presente certificación a los 17 días del mes de diciembre de 2025.


JEFFERSON POSSO POLANCO
 COORDINADOR
 SUPERVISOR

Digitó: Jefferson Posso Polanco

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DPO-PS-2025-1601
Contratista:	MAYTEL FABRIL CAJEDRO HURTADO C.C. 1.127.392.096
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL PROYECTO COOPERACION INTERNACIONAL A TRAVES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CODIGO BEPM 2024761099112.
Valor Actual Contrato:	6.396.000,00
Plazo:	2 MESES El contrato, se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos, el mismo no excederá a diciembre 31 de 2025.
Fecha Inicialción:	2025-11-19
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

COP Nro	Rubro	Denominación
2025 (Cm 01.0000.3)	2.3.2.02.03.008 - 101	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES SANITARIAS Y DE HIGIENE			
Obligación Pendiente	Obligación Cumplida	Observaciones	Superintendente
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.	Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.		CUMPLIDO
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confiabilidad durante la ejecución de sus obligaciones prestando en todo momento por el cumplimiento del artículo contractual.	Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confiabilidad durante la ejecución de sus obligaciones prestando en todo momento por el cumplimiento del artículo contractual.		CUMPLIDO
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pargen a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, prestando, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pargen a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, prestando, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		CUMPLIDO
Hacer oportunos los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interviniente según corresponda.	Hacer oportunos los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interviniente según corresponda.		CUMPLIDO
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		CUMPLIDO
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte al desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte al desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		CUMPLIDO
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Preafiliados, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 del Decreto 769 de 2002, 828 de 2003 y 1199 de 2007, del cual correspondiente del personal que utilice el contrato para las actividades del contrato.	Realizar el pago de la planilla correspondiente al mes de noviembre, con número 82249365, por un valor de \$412.300, así como el de la planilla del mes de diciembre, número 82249365, por el mismo valor de \$412.300.		CUMPLIDO

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pasada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Inconformidad
	En el mes de diciembre desarrolló la revisión, análisis y verificación técnica de los proyectos registrados, incluyendo la actualización Sistema de Inventario Financiero el patrimonio y el fortalecimiento de la competitividad, cohesión, innovación e innovación. Para cada proyecto se revisaron su formulación en la Metodología General Actualizada, su coherencia interna, la relación entre problema, objetivos, indicadores, metas, población beneficiaria, costos y su viabilidad técnica y administrativa.		
Administrar y actualizar el Banco de Proyectos del Distrito, asegurando que los proyectos estén alineados con el Plan de Desarrollo, los ODS y los estándares internacionales.	Como parte del proceso, se generalizó su alineación con el Plan de Desarrollo del Distrito de Buenaventura 2024-2027 "Juntos Si se Puede", verificando que los proyectos respondan a los pilares de fortalecimiento institucional, justicia ambiental y promoción de la cohesión, la formación y la innovación territorial. A nivel departamental, se revisó la correspondencia con el Plan de Desarrollo del Valle del Cauca 2024-2028 "Valle de Oportunidades", asegurando que los proyectos contribuyan a líneas como modernización industrial, gestión ambiental integral, desarrollo social, competitividad, innovación y fortalecimiento de capacidades territoriales. De igual forma, se comprobó la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2030 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", especialmente en el relacionado con la supervisión de la política ambiental, la transformación económica, la transformación social, la ciencia y la innovación y el fortalecimiento del Estado para garantizar servicios públicos esenciales y políticas de desarrollo regional.	El contratista cumplió con la actualización de esta actividad.	
	Adicionalmente, se verificó la contribución de los proyectos a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, destacando aspectos en pobreza, reducción de desigualdades, instituciones sólidas, ciudades sostenibles y consumo responsable. También se actualizó las fichas RUPA, la clasificación sectorial, la coherencia temática, las vocaciones, metas financieras y físicas, los responsables y el estado de cada iniciativa dentro del Banco de Proyectos. Todo el proceso se desarrolló bajo estándares internacionales de formulación, asegurando sostenibilidad, equidad de resultados, análisis de riesgos y pertinencia social y territorial.		
	En consecuencia, cada proyecto quedó técnica y estructuralmente alineado con los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Distrital, así como con los ODS, garantizando su integración adecuada en la planificación pública territorial y dirigida al desarrollo con un Banco de Proyectos actualizado, consistente y listo para la gestión de recursos, planes y acciones.		
Brindar asistencia técnica a las diferentes Secretarías y Direcciones de la Alcaldía en la estructuración de proyectos de inversión para cooperación internacional.	En el mes de diciembre brindó asistencia técnica a las diferentes Secretarías y Direcciones de la Alcaldía, orientado al fortalecimiento de la formulación de perfiles de proyectos que enriquecen la cooperación internacional. Este trabajo se centró en comprender a profundidad las necesidades, prioridades y capacidades de los equipos de las entidades en la estructuración de propuestas más sólidas y alineadas a las estrategias y prioridades. A través de reuniones técnicas, revisiones de documentos preliminares y asesoría personalizada, gracias a este proceso resultaron, además, las dependencias contar con herramientas metodológicas y técnicas que contribuyeron a elevar la calidad de sus proyectos, incrementar sus posibilidades de acceder a recursos de cooperación y avanzar en la construcción de una estrategia integral de gestión de recursos externos para el Distrito.	El contratista cumplió con esta actividad.	
Realizar el análisis de pertinencia y coherencia entre las convocatorias de cooperación y los proyectos del Banco Distrital (matching).	En el mes de diciembre realizó el análisis de pertinencia y coherencia entre las convocatorias vigentes de cooperación internacional y los proyectos registrados en el Banco Distrital de Programas y Proyectos. Este ejercicio incluyó la revisión detallada de las convocatorias, enfoques, temáticas, criterios de elegibilidad, priorización y líneas estratégicas de cada convocatoria, contrastándolas con los objetivos, componentes, resultados esperados y metas de avance de los proyectos sometidos. A partir de esta comparación sistemática, fue posible identificar oportunidades de financiación alineadas con las metas de desarrollo del Distrito, así como detectar divergencias y ajustar algunos proyectos para fortalecer su correspondencia con las exigencias y demandas de la cooperación internacional.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	
Incorporar las enfoques transversales (Derechos Humanos, Género, Étnica, Nexo Territorio, Resiliencia Climática) en el ciclo de gestión de los proyectos.	En el mes de diciembre incorporó a manera técnica y fortaleció los enfoques transversales de Derechos Humanos, Género, Étnica, Medio Ambiente y Resiliencia Climática en la gestión de los proyectos de cooperación internacional, así como en la ejecución de los mismos. Para ello, se realizó una Oficina Abierta de Planificación y Ordenamiento Territorial. Esta incorporación se realizó mediante la revisión, análisis y orientación a las dependencias responsables, garantizando que los proyectos respondieran a las necesidades del territorio, cumplieran con los lineamientos de cooperación internacional y fortalecieran las capacidades técnicas, organizativas y de gestión de los equipos de las dependencias.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	
Apoyar la gestión del ciclo de vida de los proyectos financiados, desde la fase de negociación hasta el cierre técnico, en articulación permanente con las dependencias ejecutoras. Este apoyo incluyó la revisión de reportes, verificación de instrumentos de cooperación, seguimiento al cumplimiento de metas y cronogramas, así como la orientación para garantizar la correcta implementación, reportes y cierre de cada iniciativa.	En el mes de diciembre apoyó la gestión del ciclo de vida de los proyectos financiados, desde la fase de negociación hasta el cierre técnico, en articulación permanente con las dependencias ejecutoras. Este apoyo incluyó la revisión de reportes, verificación de instrumentos de cooperación, seguimiento al cumplimiento de metas y cronogramas, así como la orientación para garantizar la correcta implementación, reportes y cierre de cada iniciativa.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	
Realizar el cargo de los informes de gestión de los proyectos en la plataforma SECCP II de cada ciudad o municipio del territorio.	Una vez revisado y aprobado el informe de la cuota N° 2 del mes de diciembre será registrado en la plataforma SECCP II.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	
Actualizar, incrementar y fortalecer la información de datos de los proyectos financiados, desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital.	En el mes de diciembre actualizó, incrementó y fortaleció acciones que se realizan desde la Alcaldía Distrital destacándose las siguientes acciones: 1. Buenaventura: la agenda al día conforme con la carne nomenclatura RUPA RUBA RUC. 2. Socialización obra extensión de red acueducto barrio Nueva Granada. 3. Mercalo comendado barrio panamericano.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	
Brindar apoyo en acciones técnicas que de acuerdo al perfil y competencias puedan requerir para el buen desarrollo de la Entidad.	En el mes de diciembre brindó apoyo en la agenda de articulación y trabajo conjunto con las y los presidentes de la Junta de la Comuna 12. Esta labor incluyó espacios de coordinación, revisión de documentos técnicos, apoyo en la formulación de propuestas, apoyo en la coordinación organizativa, promover vociferos locales y avanzar en estrategias que contribuyan al desarrollo integral de la comuna 12 en el marco de la cooperación internacional.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	
Las demás que se desarrollen de la naturaleza del contrato, las cuales se darán cumplimiento su cabal y oportuna ejecución.	En el mes de diciembre realizó acciones que permitieron un avance sustancial en el cumplimiento de esta actividad, mediante la realización de talleres de socialización del documento base al Plan de Desarrollo del Distrito de Buenaventura y la Oficina de Coordinación Interinstitucional de Buenaventura, así como la participación en la Política Pública de Gestión Intersectorial en materia de desarrollo urbano, articulación y pertinencia a las dinámicas y necesidades del territorio de Buenaventura.	El contratista cumplió a satisfacción con esta actividad.	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO

Vº.Bº. JEFFERSON POSSO POLANCO
COORDINADOR
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3

DEBE A

MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO
C.C. 1.127.392.096

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL
PESOS MCTE \$ (\$3.193.000,00)

POR CONCEPTO DE: Cuota No 2 del mes de diciembre, correspondiente al contrato de prestación de servicio No **DPO-PS-2025-1601**, prestar sus servicios profesionales de apoyo a la gestión en el marco del proyecto cooperación internacional a través de la Oficina Asesora De Planeación Y Ordenamiento Territorial de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en el marco del proyecto con código bpim 2024761090112.

Consignar en cuenta de Ahorros **N 91243199897** Banco de **BANCOLOMBIA**



MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO
CC. 1.127.392.096 de Buenaventura
TELEFONO 3147399251

Fecha creación reporte: 2025-12-16 01:58:33 PM

Tipo Planilla:

1. PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 82245155

Periodo Cotización:

Periodo Servicio: diciembre de 2025

PAGADO 09/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYKEL FABIR CAICEO HURTADO	Dirección	CL 12 #1 - 3
Documento	CC1127392096	Teléfono	3147399251
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	BUENAVENTURA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]**III. TOTALES**

IBC Pasivos	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sexo	Aportes YCBF	Aportes ESAP	Aportes Sin Educación	Recapitulados, Licencias, Salidas a Poner \$	Incapacitados ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONEDA	TOTAL INTERESES DE MONEDA	TOTAL FINAL
\$ 1 423 800	\$ 1 423 800	\$ 1 423 800	\$ 0	\$ 227 800	\$ 178 000	\$ 7 500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4 13 300	\$ 0	\$ 4 13 300

18-01-2016



SuAporte |

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-16, 01:58:46 PM

Tipo Planilla:

I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 82244365

Periodo Cotización:

noviembre de 2025

Periodo Servicio:

noviembre de 2025

PAGADO 09/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYKEL FABIR CAICEDO HURTADO
Documento	CC1127392096
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BUENAVENTURA
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 12 #1 - 3
Teléfono	3147399251
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	
CC 1127392096	MAYKEL FABR CAICEDO HURTADO	97	00	X																								

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes ICBP	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE BORA	TOTAL INTERESES DE BORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

18-01-2016

