



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

INFORMACION BASICA									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b> <b>VIVIAN ANGELICA RUBIANO GONZALEZ</b>						<b>CONTRATO</b> <b>No. 902-2025</b>			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN ETAPA DE INSTRUCCIÓN, POR PARTE DE LA OCDI, ADEMÁS DEL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.									
Fecha Inicio: 27/03/2025	Plazo inicia l	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Mes es	Días
Fecha terminación: 08/12/2025		8	12						
Informe No: 3/10	Desde: 1/05/2025			Hasta: 31/05/2025			Fecha Inform e:	03/06/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Dar respuesta a las solicitudes que eleven las dependencias al interior de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, relacionados con derecho disciplinario y de competencia de la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Durante este periodo no se asignaron solicitudes relacionadas con derecho disciplinario de competencia de la Oficina de Control Interno.	N/A
2. Analizar sobre la calificación e instrucción de los procesos que se deriven de las quejas que conozca la Oficina de Control Disciplinario Interno en el ejercicio de sus funciones.	Durante este periodo se proyectaron seis (6) actuaciones disciplinarias con relación a las quejas asignadas.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Expediente 066-2025:</b> Auto indagación previa.</li> <li><b>Expediente 070-2025:</b> Auto indagación previa.</li> <li><b>Expediente 074-2025:</b> Auto indagación</li> </ol>



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

		<p>previa.</p> <p>4. <b>Expediente 078-2025:</b> Auto indagación previa.</p> <p>5. <b>Expediente 082-2025:</b> Auto indagación previa.</p> <p>6. <b>Expediente 086-2025:</b> Auto indagación previa.</p>
<p>3. Realizar el recaudo de pruebas debidamente decretado en la fase de instrucción de los procesos disciplinarios que tenga a cargo.</p>	<p>Durante este periodo se verificaron cada uno de los expedientes asignados, encontrándose las pruebas decretadas por cada uno debidamente incorporadas.</p>	<p>Expedientes disciplinarios asignados.</p>
<p>4. Realizar la sustanciación de los autos de trámite e interlocutorios, así como de los pliegos de cargos de los procesos disciplinarios que cursan en la Oficina de Control Disciplinario Interno.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la proyección de autos interlocutorios y de fondo.</p>	<p><b>FONDO:</b></p> <p>1. <b>Expediente 086-22:</b> Pliego de cargos.</p> <p>2. <b>Expediente 144-23:</b> Archivo definitivo.</p> <p>3. <b>Expediente 019-23:</b> Archivo definitivo.</p> <p>4. <b>Expediente 140-22:</b> Archivo definitivo.</p> <p><b>INTERLOCUTORIOS:</b></p> <p>1. <b>Expediente 016-2024:</b> Auto copias.</p> <p>2. <b>Expediente 016-2024:</b> Auto comisorio.</p> <p>3. <b>Expediente 032-2023:</b> Auto resuelve solicitud de pruebas y cierra la</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		<p>investigación.</p> <p><b>4. Expediente 056-2025:</b> Auto de copias.</p> <p><b>5. Expediente 065-23:</b> Auto de prórroga.</p> <p><b>6. Expediente 038-23:</b> Auto prórroga.</p> <p><b>7. Expediente 076-23:</b> Auto prórroga.</p> <p><b>8. Expediente 083-23:</b> Auto prórroga.</p> <p><b>9. Expediente 103-22:</b> Auto resuelve solicitud y cita a versión libre.</p>
5. Efectuar el seguimiento de las actividades, así como de los términos de los procesos disciplinarios que le sean asignados y actualizar la información que deba registrarse en la base de datos de los procesos disciplinarios.	Durante este periodo se efectuó la respectiva actualización de la matriz de procesos activos asignados a la suscrita.	Matriz de procesos.
6. Aplicar los procedimientos operativos para garantizar que los procesos disciplinarios se desarrollen dentro de los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.	Se adelantaron las actuaciones requeridas y necesarias dentro de los procesos y tareas asignadas, en el marco de los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso y la ley.	Expedientes disciplinarios asignados.
7. Cumplir con las metas mínimas asignadas.	Durante este periodo se cumplieron las metas, proyectándose diez (09) autos interlocutorios, cuatro (04) autos de fondo y seis (6) indagaciones previas.	Autos relacionados en las obligaciones 2 y 4 del presente informe.
8. Asistir a las reuniones que sea convocado.	Durante este periodo no se convocó a reuniones.	N/A
9. Elaborar los informes sobre el estado de los procesos	Durante este periodo no fue requerido.	N/A



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

disciplinarios dirigidos a las autoridades competentes, cuando así lo requieran.		
10. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Durante este periodo se realizó la proyección de cada una de las comunicaciones (pruebas, citaciones y demás) con relación a las decisiones proyectadas por la suscrita, las cuales se encuentran en cada carpeta.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Expediente 086-22:</b> Pliego de cargos.</li><li>2. <b>Expediente 019-23:</b> Archivo definitivo.</li><li>3. <b>Expediente 066-2025:</b> Auto indagación previa.</li><li>4. <b>Expediente 070-2025:</b> Auto indagación previa.</li><li>5. <b>Expediente 074-2025:</b> Auto indagación previa.</li><li>6. <b>Expediente 078-2025:</b> Auto indagación previa.</li><li>7. <b>Expediente 082-2025:</b> Auto indagación previa.</li><li>8. <b>Expediente 086-2025:</b> Auto indagación previa.</li><li>9. <b>Expediente 016-2024:</b> Auto copias.</li><li>10. <b>Expediente 016-2024:</b> Auto comisorio.</li><li>11. <b>Expediente 032-2023:</b> Auto resuelve solicitud de pruebas y cierra la investigación.</li><li>12. <b>Expediente 056-2025:</b> Auto de copias.</li></ol>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.1

		<b>13. Expediente 065-23:</b> Auto de prórroga.
--	--	---

***Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales***

<b>OBSERVACIONES GENERALES</b>		
Fecha Suspensión: N/A	Fecha Reanudación: N/A	Fecha Cesión: N/A
Nombre Cedente: N/A		C.C. o NIT: N/A

Cordialmente,

**VIVIAN ANGÉLICA RUBIANO GONZALEZ**  
Contratista

**CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS**

Objeto: 11141-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN ETAPA DE INSTRUCCIÓN, POR PARTE DE LA OCDI, ADEMÁS DEL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 1075665282
Contratista	Vivian Angelica Rubiano Gonzalez		
Fecha Suscripción	19-03-2025	Fecha Acta Inicio	27-03-2025
		Fecha Terminación	08-12-2025
Valor Contrato	\$67,200,000.00	Plazo Ejecución	8 Meses y doce (12) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025

**Período certificado:** Entre el 01 de mayo de 2025 y el 31 de Mayo de 2025

**Registros Presupuestales y Valores a Afectar**

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Del Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2025	01	842	1364	3-3-01-17-4599-20240314-13-023-023011745992024031413-Fortalecimiento la Gestión Administrativa y Operativa de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en Bogotá D.C.-023_Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1-100-F001-34599023	O2320-20200-882199-Otros servicios jurídicos n.c.p.	\$8,000,000		\$8,000,000
<b>TOTAL CERTIFICADO</b>							<b>\$8,000,000</b>		<b>\$8,000,000</b>

**Valor en letras:** Ocho Millones Pesos M/Cte. (\$8,000,000.00)

**Resumen Financiero**


Pagos Anteriores:	\$9,066,667.00	Presente Certificación:	\$8,000,000.00	Saldo Contrato:	\$58,133,333.00
-------------------	----------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

**Información Aportes a Seguridad Social** PLANILLA MES: MAYO 2025

Tipo Aporte	Valor Deducible
ARL	\$16,704.00
PENSION	\$512,000.00
SALUD	\$400,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$928,704.00</b>

**Declaración:** Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

**OBSERVACIONES:** SE ADJUNTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO 2025

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
<b>Hector Armando Ospina Ospina</b>	
<b>Cargo:</b> Jefe Oficina De Control Disciplinario Interno	

Elaborado por: Yuri Viviana Bocanegra

**DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA**

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075665282		RUBIANO GONZALEZ VIVIAN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 15 #3 08	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	8825817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1473835820	9485487664	I	2025/06/20	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	\$1,946,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$6,483,000	\$1,102,300			\$6,483,000	\$810,400			\$0	\$0			\$6,483,000	\$33,900		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$6,483,000	\$1,102,300			\$6,483,000	\$810,400			\$0	\$0			\$6,483,000	\$33,900		\$0	\$0
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$6,483,000	\$1,102,300			\$6,483,000	\$810,400			\$0	\$0			\$6,483,000	\$33,900		\$0	\$0
1	CC 1075665282	RUBIANO VIVIAN	25-14	30	\$6,483,000	\$1,102,300	EPS005	30	\$6,483,000	\$810,400		0	\$0	\$0	14-11	30	\$6,483,000	\$33,900	0	\$0	\$0
<b>Total Afiliados ( 1)</b>					\$6,483,000	\$1,102,300			\$6,483,000	\$810,400			\$0	\$0			\$6,483,000	\$33,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075665282		RUBIANO GONZALEZ VIVIAN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 15 #3 08	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	8825817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1473835820	9485487664	I	2025/06/20	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	\$1,946,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,102,300	\$0	\$0	\$1,102,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,102,300	\$0	\$0	\$1,102,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$33,900	\$0	\$0	\$33,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$33,900	\$0	\$0	\$33,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$810,400	\$0	\$0	\$810,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$810,400	\$0	\$0	\$810,400	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,946,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,946,600</b>	