



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira-Risaralda, 15/12/2025

Señor

LUIS ADOLFO GOMEZ QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8512272/2025**

PROFESIONAL G09

TALENTOHUMANO

PEREIRA-RISARALDA

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
Diciembre del año 2025

Referencia: No **8512272/2025** del año 2025

Mayra Estela García Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.034.739 de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma cinco millones setecientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$5.795.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de octubre por valor de noventa y cinco mil pesos mcte (\$95.000). y b) dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de dos millones ochocientos cincuenta mil pesos m/cte (\$2.850.000) cada uno.

PLAZO: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios personales para la gestión administrativa en el cumplimiento de la misión institucional en lo relacionado con el proceso del Fondo Nacional de Vivienda, tramites de cesantías y los trámites relacionados con las novedades de pensiones de la Regional Sena Risaralda en la vigencia 2025



OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Acciones Realizadas 21 al 30 de Noviembre:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento de la convocatoria de vivienda actual	1. Correo Electrónico dónde me envía la resolución de la convocatoria de vivienda.
2	Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional	<ul style="list-style-type: none">seguimiento de las cesantías de la señora Yolanda Agudelo	2. Correo Electrónico dónde me envía la resolución de la convocatoria de vivienda.
4	Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.	<ul style="list-style-type: none">Archivar los soportes que vayan llegando de funcionarios que tienen créditos o soportes para ingresar (pólizas)	3. evidencias de los soportes subidos al aplicativo del área de archivo.



2. Acciones Realizadas 1 Al 14 de Diciembre:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la convocatoria de vivienda actual • realización de informe de vivienda mes de Octubre 	1. Correo Electrónico dónde me envía la resolución de la convocatoria de vivienda.
2	Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de las cesantías de la señora Yolanda Agudelo 	2. Capture de pantalla seguimiento del caso en mención.
3	Gestionar y dar respuesta oportuna a los correos electrónicos de manejo institucional respecto a los procedimientos relacionados con capacitación a funcionarios y trabajadores oficiales de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de información solicitada por la funcionaria Sandra Garcia, referente a temas de capacitación. 	1. Correo Electrónico donde se evidencia el envío de la información.
4	Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han dado las respuestas y manejo de acuerdo con las solicitudes en relación con el tema de vivienda. 	1. Capture de pantalla de los correos electrónicos que se responden
5	Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Reuniones programadas <ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones tramites reparto notarial • Manejo de pólizas 	1. Correo Electrónico de invitación a Reunión.



Acciones Proyectadas 15 al 31 de Diciembre:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de la convocatoria de vivienda actual	Aún no se realiza actividad
2	Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional	<ul style="list-style-type: none">• seguimiento de las cesantías de la señora Yolanda Agudelo	Aún no se realiza actividad
4	Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.	<ul style="list-style-type: none">• Archivar los soportes que vayan llegando de funcionarios que tienen créditos o soportes para ingresar (pólizas)	Aún no se realiza actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494711638 Noviembre del 2025 y 9494711691 de Diciembre del 2025 de la planilla, expedido por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”). Me encuentro afiliada al sistema de seguridad social como independiente a salud (Mutual SER) y pensión (Colpensiones), ARL (Positiva).



Evidencias de las obligaciones contractuales según el orden:

1. Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos

Resultados

De	Asunto	Recibido
Resultados principales		
> Luis Adolfo Gomez Quintero	SEGUIMIENTO LEGALIZACIÓN CRÉDITOS Y EJECUCION RECURS...	Bandeja de entr... 2025-12-10
> Luis Adolfo Gomez Quintero	CPE No. 01-9-2025-110905 - PAGOS FONDO NACIONAL DE VIV...	Bandeja de entr... 2025-12-05
> Luis Adolfo Gomez Quintero	AHORRO MARTA CECILIA HERRERA PSC Luis Adolfo Gómez Q...	Bandeja de entr... 2025-12-01
> Luz Andrea Montoya Alvarez	CPE No. 01-9-2025-100761 - PAGOS FONDO NACIONAL DE VIV...	Bandeja de entr... 2025-11-12
> Externo Juan Camilo Palac...	soporte de afiliación de seguro Grupo Deudor Crédito Hipoteca...	Bandeja de entr... 2025-11-19
> grupoadmondocumentos@...	CPE No. 66-9-2025-015909 - AFILIACIÓN SEGURO GRUPO DE...	Bandeja de entr... 2025-11-14
> Sandra Franco Munoz	CREAados expedientes: Creacion Expediente : PROCESOS DE DEV...	Bandeja de entr... 2025-11-21
Todos los resultados		
> Mayra Estela Garcia Bolañ...	Pago Total Saldo Vivienda Jeffry Lopez.pdf Mayra Garcia Bolañ...	Elementos envi... 2:57 PM
> Externo luz piedad tabare...	Cancelación hipoteca No suele recibir correo electrónico de lu...	Bandeja de entr... 11:07 AM
> Luis Adolfo Gomez Quintero	AUMENTO ANUAL CUOTA HIPOTECARIA FNV- 2026 Luz And...	Bandeja de entr... 8:55 AM
> grupoadmondocumentos@...	CPE No. 66-9-2025-017572 - TRAMITE REGISTRO PRESUPUEST...	Bandeja de entr... 2025-12-12
> Mayra Estela Garcia Bolaño	CONFIRMACIÓN SALDO EN CDP - REGIONAL RISARALDA N ♥1	Elementos elimi... 2025-12-12
> Mayra Estela Garcia Bolaño	(Sin asunto) vale mira haber si quedo bien porfis	Elementos envi... 2025-12-12
> Ricardo Arturo González Co...	INFORME DE VIVIENDA NOVIEMBRE 2025 Mayra buen día, Al ...	Bandeja de entr... 2025-12-12
> Mayra Estela Garcia Bolaño	Levantamiento de hipoteca Reparto Envio para su tramite cord...	Elementos envi... 2025-12-12
> Valentina Betancourt Castano	MODELO ONBASE Valentina Betancourt Castaño Regional Risa...	Bandeja de entr... 2025-12-12
> Valentina Betancourt Castano	INFORMACION SALDO DISPONIBLE PRESTAMOS SOBRE AHORR...	Bandeja de entr... 2025-12-12
> Valentina Betancourt Ca...	Radicación Circular General No. 01-3-2025-000285 De: Victori...	Bandeja de entr... 2025-12-12
> Valentina Betancourt Castano	Presupuesto disponible Devolucion de Ahorros- FNV De: Victo...	Bandeja de entr... 2025-12-12
> Mayra Estela Garcia Bolaño	INFORME DE VIVIENDA NOVIEMBRE Omitir el Anterior	Elementos elimi... 2025-12-11
> Mayra Estela Garcia Bolaño	Levantamiento de hipoteca Pereira, Risaralda 11/12/2025 Enví...	Elementos envi... 2025-12-11
> Externo Mayra Estela Garc...	Documentación para el Proceso de renovación Endoso de la Póli...	Elementos envi... 2025-12-11
> Luis Adolfo Gomez Quintero	Documentos para evaluación Casa Luz Dary buenas tardes. Re...	Bandeja de entr... 2025-12-11



2. Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional

<input type="checkbox"/> Resultados					
De	Asunto	Recibido			
Resultados principales					
>	Luis Adolfo Gomez Quintero	CRM No. 7-2025-454576 - SOLICITUD RETIRO PARCIAL CESANTI...	Bandeja de entr...	2025-12-03	
>	Luis Adolfo Gomez Quintero	Información sobre cesantías Me permito adjuntar los requisito...	Bandeja de entr...	12:11 PM	
>	Luis Adolfo Gomez Quintero	CONFIRMACIÓN SALDO EN CDP RETIRO CESANTIAS REGIONAL...	Bandeja de entr...	2025-12-04	
>	Luis Adolfo Gomez Quintero	FORMATO RETIRO CESANTIAS FNA PSC Luis Adolfo Gómez Q...	Bandeja de entr...	2025-12-11	
>	Sandra Monica Garcia Al...	CRF R/CFP N? 1-2025-002300 - SOLICITUD RETIRO PARCIAL CES...	Bandeja de entr...	2025-12-10	
>	grupoadmondocumentos@s...	CPE No. 66-9-2025-017515 - CITACIÓN NOTIFICACIÓN RESOLU...	Bandeja de entr...	2025-12-11	
>	Luz Andrea Montoya Alvarez	Radicación documentos Solicitud retiro Cesantías BEATRIZ EUGE...	Bandeja de entr...	2025-12-10	
Todos los resultados					
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	Información sobre cesantías Pereira Risaralda 15/12/2025 Cor...	Elementos envi...	12:22 PM	
>	grupoadmondocumentos@s...	CPE No. 66-9-2025-017572 - TRAMITE REGISTRO PRESUPUEST...	Bandeja de entr...	2025-12-12	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	CONFIRMACIÓN SALDO EN CDP - REGIONAL RISARALDA N ❤️1	Elementos elimi...	2025-12-12	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	(Sin asunto) vale mira haber si quedo bien porfis	Elementos envi...	2025-12-12	
>	Ricardo Arturo González Co...	INFORME DE VIVIENDA NOVIEMBRE 2025 Mayra buen día, Al ...	Bandeja de entr...	2025-12-12	
>	Maria Rocio Salinas Quintero	CPE No. 66-9-2025-017515 - CITACIÓN NOTIFICACIÓN RESOLU...	Bandeja de entr...	2025-12-12	
>	Valentina Betancourt Castano	MODELO ONBASE Valentina Betancourt Castaño Regional Risa...	Bandeja de entr...	2025-12-12	
>	Valentina Betancourt Castano	INFORMACION SALDO DISPONIBLE PRESTAMOS SOBRE AHORR...	Bandeja de entr...	2025-12-12	
>	Valentina Betancourt Castano	Presupuesto disponible Devolucion de Ahorros- FNV De: Victo...	Bandeja de entr...	2025-12-12	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	INFORME DE VIVIENDA NOVIEMBRE Omitir el Anterior	Elementos elimi...	2025-12-11	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	Levantamiento de hipoteca Pereira, Risaralda 11/12/2025 Envi...	Elementos envi...	2025-12-11	
>	Luis Adolfo Gomez Quintero	Documentos para evaluación Casa Luz Dary buenas tardes. Re...	Bandeja de entr...	2025-12-11	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	COMUNICACIÓN NOTIFICACION RESOLUCION MARIA ROCIO O	Elementos envi...	2025-12-11	
>	Luis Adolfo Gomez Quintero	FORMATO RETIRO CESANTIAS FNA PSC Luis Adolfo Gómez Q...	Bandeja de entr...	2025-12-11	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	CRF R/CFP N? 1-2025-002300 - SOLICITUD RETIRO PARCIAL CES...	Elementos envi...	2025-12-11	
>	Mayra Estela Garcia Bolaño	CONFIRMACIÓN SALDO EN CDP RETIRO CESANTIAS REGIONAL...	Elementos envi...	2025-12-11	



3. **Gestionar y dar respuesta oportuna a los correos electrónicos de manejo institucional respecto a los procedimientos relacionados con capacitación a funcionarios y trabajadores oficiales de la Entidad.**

in:sent

Solicitud copia de archivos de capacitación entregados por Valentina Recibidos x

Sandra Monica Garcia Alzate
Buenos días estimada compañera De acuerdo a conversación solicito muy atentamente me compartas los archivos referentes al tema de capacitación Quedo atenta Agra

Mayra Estela Garcia Bolaño <mayraestelagarcia86@gmail.com>
para Sandra

Buenos días

De acuerdo a la solicitud anterior, comparto enlace de drive para responder a su requerimiento de la información.

Cordialmente,

Mayra Garcia Bolaño
Contratista de Apoyo Vivienda

https://drive.google.com/drive/folders/1x6wvVEoP1GEz7qbujlUG-vOnwF-L-hf?usp=drive_link

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadido a Drive

1-2025

Responder Reenviar

4. **Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.**

Resultados

De	Asunto	Recibido
Todos los resultados		
> Sandra Franco Munoz	Reporte Expedientes vacíos Buenos días, Cordial Saludo, me p...	Bandeja de entr... 2025-12-01
> Sandra Franco Munoz	REPORTE DE EXPEDIENTES VACÍOS POR EL GRUPO GESTIÓN DE...	Bandeja de entr... 2025-11-28
> Sandra Franco Munoz	CREAdos expedientes: Creacion Expediente : PROCESOS DE DEV...	Bandeja de entr... 2025-11-21
> Sandra Franco Munoz	Respuesta: CREACION DE EXPEDIENTES Buenas tardes, Cordial...	Bandeja de entr... 2025-11-19
> Sandra Franco Munoz	metadatos y plantilla Buenas tardes, Cordial Saludo, me permit...	Bandeja de entr... 2025-11-19
> Sandra Franco Munoz	Sandra Franco Munoz ha compartido la carpeta "TRD 2025" con...	Bandeja de entr... 2025-11-19



5. Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Fw: ORIENTACIONES TRAMITES DE REPARTO NOTARIAL

Luis Adolfo Gomez Quintero en nombre de Victoria Consuelo Ramirez Gonzal

Necesario Mayra Estela Garcia Bolaño; Victoria Consuelo Ramirez González; Aida Patricia Cristancho Cruz; Liliana Ramirez Uribe; Yoli Zoveida Gomez Guzman; Liz Bleydis Fonseca Consuegra; Milagro Natividad Soto Noya; Juan Francisco Talero Rodriguez; Liliana Martinez Sanchez; **y 33 usuarios más**

Opcional Adriana Janeth Vesga Maldonado; Edgar Felipe Rojas Mendez; Luz Marina Arguello Serrano

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/11/2035

viernes, 14 de noviembre de 2025 9:00 a. m.-10:00 a. m. Reunión de Microsoft Teams

9 A. M. **ORIENTACIONES TRAMITES DE REPARTO NOTARIAL**
Reunión de Microsoft Teams
Victoria Consuelo Ramirez González

10 A. M.

Obtener Outlook para Android

From: Victoria Consuelo Ramirez González
Sent: Friday, November 7, 2025 6:30:11 PM
To: Victoria Consuelo Ramirez González <VRAMIREZ@sena.edu.co>; Aida Patricia Cristancho Cruz <acristancho@sena.edu.co>; Liliana Ramirez Uribe <lramirezu@sena.edu.co>; Yoli Zoveida Gomez Guzman <yzgomezg@sena.edu.co>; Liz Bleydis Fonseca Consuegra <lbfonseca@sena.edu.co>; Milagro Natividad Soto Noya <mnsoton@sena.edu.co>; Juan Francisco Talero Rodriguez <jtalero@sena.edu.co>; Liliana Martinez Sanchez <lmartinez@sena.edu.co>; Elizabeth Lopez Jaimes <elopezj@sena.edu.co>; Orly Stella Perez Holguin <osperez@sena.edu.co>; Diana Milena Herrera Gaitan <dmherrera@sena.edu.co>; Marcos David Camacho Fernandez <mcamachof@sena.edu.co>; Yolanda Perez Rodriguez <yperezr@sena.edu.co>; Diana Carolina Arias Pineda <dcarlasp@sena.edu.co>; Cesar Augusto Curvelo Gonzalez <ccurvelo@sena.edu.co>; Juan Carlos Castillo <jccastillo@sena.edu.co>; Wendy Fernandez Bravo <wfernandezb@sena.edu.co>; Juan José Meza Alvarino <jmezaa@sena.edu.co>; Jesús Fernando Bucheli Guevara <jbuchelig@sena.edu.co>; Daniel Lopez Montañez <danielopez@sena.edu.co>; Carlos Andres Rebollo Arias <crebollo@sena.edu.co>; Leonel Antonio Gonzalez Alzate <lagonzalez@sena.edu.co>; Dayana Paola Acosta Caicedo <dpaacosta@sena.edu.co>; Jaime Carlos Solano Lastre <jsolano@sena.edu.co>; Jesus Alberto Huerfano Padilla <jhuerfano@sena.edu.co>; Carlos Arnulfo Velasquez Perez <cvelasquez@sena.edu.co>; Carlos Julio Salamanca Muñoz <csalamancam@sena.edu.co>; Carolina Paola Adarraga Parejo <cadarraga@sena.edu.co>; Gloria Isabel Reina Hernandez <gireina@sena.edu.co>; Yenisneidy Gelves Tarazona <ygelves@sena.edu.co>; Rene Ivan Rubiano Sabogal <rrubianos@sena.edu.co>; Damaris Muñoz <dammunoz@sena.edu.co>; Olga Lucia Ortiz Galindo <ortizga@sena.edu.co>; Cesar Augusto Martinez Lezam <cmartinez@sena.edu.co>; Andres Mauricio Garcia Bolanos <amgarciab@sena.edu.co>; Luis Adolfo Gomez Quintero <lagomezq@sena.edu.co>; Myriam Alexandra Rubio Calderon <myrubio@sena.edu.co>; Jose Alirio Cardozo Moreno <jacardozom@sena.edu.co>; Jairo Morales Munoz <jaimoralesm@sena.edu.co>; Ligia Victoria Florez Samudio <lvflorez@sena.edu.co>; Ricardo Arturo Gonzalez Combariza <riagonzalez@sena.edu.co>

Cc: Adriana Janeth Vesga Maldonado <avesgam@sena.edu.co>; Edgar Felipe Rojas Mendez <efrojasm@sena.edu.co>; Luz Marina Arguello Serrano <lmarquello@sena.edu.co>

Subject: ORIENTACIONES TRAMITES DE REPARTO NOTARIAL

When: viernes, 14 de noviembre de 2025 9:00 a. m.-10:00 a. m..

Where: Reunión de Microsoft Teams

5.1 Evento: Apoyo PICNIC finca Donde Juan B









Timemark
Foto 100% Real



1N3BU9E1C92XCM Timemark Verified

**ACTIVIDAD N.2 CLUB DE CAMPING
2025 DONDE JUAN B COCORA**

Sáb, 13 de dic 2025 20:14

Donde Juan B. Bosques de Cocora Valle
de Cocora, Cocora, 631027 Salento

4.638669°N, 75.488042°W

Código de Foto: 1N3BU9E1C92XCM



6. Planilla paga seguridad social en salud, periodo Noviembre.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF															
CC 1020034739		GARCIA BOLARDO MAYRA ESTELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIL 19 #54a-04	SAN JACINTO-BOLIVAR	5555555	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo	Salud	Clave	Pago	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días	Mora	Valor												
2025-11	2025-11	0411638000	949471638	I		2025/12/10	2025/12/09	BANCO DE BOGOTA		0	5413,300												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Ciudad: SAN JACINTO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
1	CC 1020034739	GARCIA MAYRA	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	ESSE07	30	\$1,423,500	\$178,000	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 105004739		GARCIA BOLANO MAYRA ESTELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 19 #54a-04	SAN JACINTO-BOLIVAR	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	8411638000	9494711638	1	2025/12/10	2025/12/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300



7. Planilla paga seguridad social en salud, periodo Diciembre.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF															
CC 1050034739		GARCIA BOLANO MAYRA ESTELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #34a-04	SAN JACINTO-BOLIVAR	5555555	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor														
2025-12	2025-12	2016617487	9494711691	I	2026/01/13	2025/12/17	NEQUI	0	\$413,300														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Días	IBC	aporte		
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: SAN JACINTO Destro: BOLIVAR (1 Afiliados)																							
1	CC 1050034739	GARCIA MAYRA	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	ESSCOF	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800					\$1,423,500	\$178,000					\$0	\$0	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1050034739		GARCIA BOLAÑO MAYRA ESTELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 19 #34a-04	SAN JACINTO-BOLIVAR	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2016617487	9494711691	1	2026/01/13	2025/12/17	NEQUI	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



Cordialmente,

Firma

Mayra Estela García Bolaño

Contratista

C.C. No. 1050034739

Mayra García Bolaño.

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ADOLFO GOMEZ QUINTERO

Supervisor Contrato **8512272/2025**

PROFESIONAL G09