



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Diciembre del 2025

Señora

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISORA CONTRATO : CO1.PCCNTR.7546650 del 22/02/2025.

Coordinador Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Diciembre del año
2025

Referencia: : CO1.PCCNTR.7546650 del 22/02/2025.

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1092008876 de Los Patios, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 22 del mes de Diciembre del 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$35.203.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



a) Un primer pago en el mes de febrero de 2025 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$592.645).

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872).

c) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.607.639).

Plazo: 297 días.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04414090716 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento de artesanías área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar	Desarrollar proceso formativo utilizando diversas técnicas didácticas con los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se diseñó la guía de aprendizaje para cada una de las formaciones, las cuales fueron socializadas con los aprendices.	Guía de Aprendizaje
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó la respectiva evaluación de juicios de los aprendices.	Reporte de Juicios de evaluación



5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Para este periodo se cumplió con el objeto contractual, se realizó las formaciones en el siguiente lugar durante el mes de Diciembre: <u>Municipio Agustin Codazzi</u> 3367915 - ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS 3370049 MUÑECAS DE TRAPO <u>Municipio San Diego</u> 3367836 CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO	Listado de asistencia, Grupo de Whatsapp, registro fotográfico
---	---	--	--



6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	A través de las reuniones de seguimiento mensual se socializa con la coordinación del programa especiales asuntos de interés relacionado por los programas de formación entre otros.	Registros de Asistencia y fotográfico
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se asistió a la reunión de seguimiento convocada por el supervisor del contrato	Registros de Asistencia y fotográfico
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándose para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive



10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Concertación con los líderes de las comunidades para definir los espacios de los ambientes de aprendizaje adecuados para las formación de los programas propuestos.	Ambientes de formación: <u>Municipio</u> <u>Agustin Codazzi</u> CASA DE LA MUJER <u>Municipio San Diego</u> AUDITORIO CARLOS MURGAS PUCHE,
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.



14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Realizar informe mensual	El presente informe Mes Diciembre.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrollo de proceso formativo de acuerdo al reglamento	Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Realizar evaluación de la ruta de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante las formaciones se realiza actividades didácticas de reconocimiento de conocimientos previos y se socializa el alcance del programa de formación a los aprendices sobre los temas a abordar	Diseño curricular, guía de aprendizaje
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su	Asociación de los aprendices en las ruta de aprendizaje y llevar	Listado de aprendices en



	coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	seguimiento de los aprendices durante la formación y evaluación.	estado de formación Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se elaboran guías de aprendizaje de los diseños curriculares de las fichas asignadas en el mes de Junio, se entregan documentadas en el Drive	Guía de aprendizaje_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atendió de forma oportuna al supervisor de contrato a través de los medios por los cuales se ha hecho el contacto pertinente y se ha dado respuesta a cada solicitud. Se asistió a la reunión de seguimiento mensual del programa convocada por el supervisor del contrato.	Registros fotográficos
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo	A través de las reuniones de seguimiento mensual se socializa con la	Registro fotográfico



	ameriten, para la buena marcha de la Institución.	coordinación del programa especiales asuntos de interés relacionado por los programas de formación entre otros.	
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	-----	-----
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	-----	-----
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega de manera oportuna el informe mensual correspondiente al mes de Noviembre.	El presente informe.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual donde se evidencia registro fotográfico de las actividades desarrolladas en los ambientes de aprendizaje.	El presente informe.



26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	-----	-----
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	-----	-----
28	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	-----	-----
29	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Participación en la Norma Sectorial de Competencia Laboral: <i>"Entrelazar hilos según técnica de tejido manual y tipo de agujas "</i> Centro de Gestión Administrativa Fortalecimiento Empresarial – Regional Boyacá	Captura de Pantalla



30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA. Acompañamiento de grupos de aprendices	-----	-----
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar pago de seguridad social (Salud, pensión y ARL).	Pago de salud y pensión y ARL, planilla 7994938449, periodo Diciembre 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	212925	VALLEDUPAR – LA JAGUA DE IBIRICO – CORREGIMIENTO BOQUERON / CORREGIMIENTO BOQUERON - LA JAGUA DE IBIRICO - VALLEDUPAR	05-11-2025	06-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7994938449 de la planilla, cuyo operador es BANCOOMEVA y periodo Octubre 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Linda Lorena Martinez Hernandez

C.C. No. 1092008876

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2025

PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FORMACIÓN

Se llevaron a cabo actividades en el proceso de ejecución de la formación para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos en cada competencia del diseño curriculares establecidas para tal fin, teniendo en cuenta el modelo pedagógico-formación por competencias-estrategia aprendizaje.

Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Agustin Codazzi Departamento Cesar.	3367915	Código: 93510510 Versión: 1 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO. 4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA1 ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PRODUCTO A REALIZAR. RA2 TRAZAR PATRÓN SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO CORTAR PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA3 UNIR PIEZAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA4 VERIFICAR PRODUCTO FINAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD Y DISEÑO SELECCIONADO.



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio San Diego Departamento Cesar.	3370065	Código: 93510497 Versión: 1 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.	ódigo: 220601070 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS. 2..ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO. 3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: CLASIFICA MATERIALES TEXTILES, SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO. SELECCIONA LOS INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN CONFECCIÓN DE ADORNOS NAVIDEÑOS. DESARROLLA MOLDES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ADORNO NAVIDEÑO. ENSAMBLA ADORNO NAVIDEÑO SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y CRITERIO DE CALIDAD.



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Agustin Codazzi Departamento Cesar.	3370049	Código: 52440029 Versión: 1 MUÑECAS DE TRAPO	Código: 250701011 ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSAMBLE DE PATRONES BASE PARA LA PRODUCCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO. VERIFICAR MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE MULECAS DE TRAPO. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Identifica los diferentes tipos de proyectos y de piezas, en el proceso de ensamble. Identifica las diferentes texturas a utilizar. Identifica los diferentes tipos de insumos. Maneja la producción en serie. Demuestra Respeto por los compañeros y disposición para el trabajo en grupo de acuerdo con las normas de convivencia. Maneja terminología Técnica



**Reunión mensual de instructores Programa de Atención a
Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.
Lugar: SENA ÉTNICO**





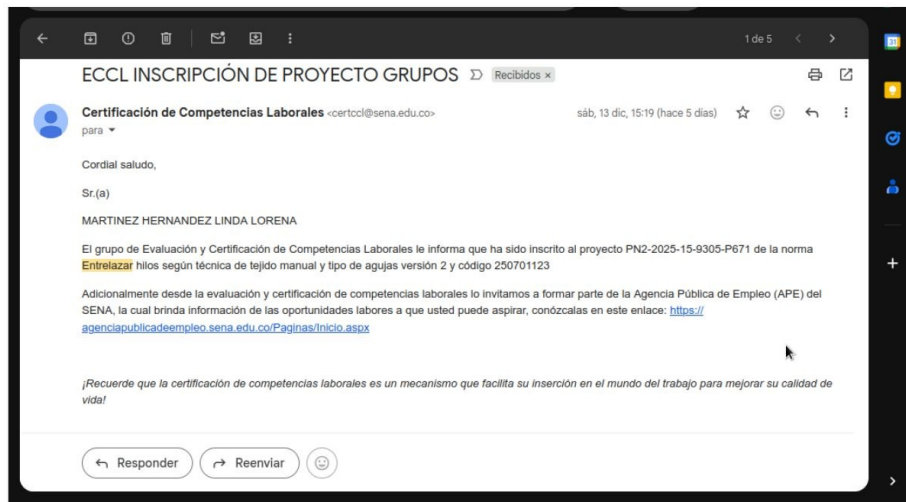
Feria de emprendimiento “ Los Fundadores en ruta con el SENA”

Lugar: Barrio Los Fundadores





Participación como candidata en la Norma Sectorial de Competencia Laboral: “Entrelazar hilos según técnica de tejido manual y tipo de agujas”
Centro de Gestión Administrativa Fortalecimiento Empresarial –
Regional Boyacá
Captura de pantalla de inscripción de proyecto









Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto

Comprobante

Usuario Solicitante:

MHrzedan

ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-020-911410

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Sistema:

2025-10-29-11:29 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO														
Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle														
Número:	396525	Fecha Registro:	2025-10-28		Unidad / Subunidad Ejecutora:			36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	526.535,00	Valor Total Operaciones:				0,00		Valor Actual:	526.535,00	Saldo x Obligar:	526.535,00			
TERCERO ORIGINAL														
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1092008876	Razón Social:	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ							Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA														
Número:	04414090716	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO														
Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES					Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR					
CAJA MENOR			VIÁTICOS					DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	210925	Número:	210925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-27	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO														
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL		VALOR OPERACIÓN		VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR	
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF										
							526.535,00	0,00						
						Total:	526.535,00	0,00	526.535,00	526.535,00				

Objeto:

VIATICOS FORMACION: COM 210925 EL 5 Y 6 NOV 2025 A LA JGAUA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-012604

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-30	526.535,00	526.535,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN

Fecha: 2025.10.30 10:28:15 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación
de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHagquinte

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-

ALVARO GUSTAVO QUINTERO

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-10-28-9:45 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	210925	Fecha Solicitud	2025-10-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	VICTIMAS-DESPLAZADO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante				911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	CC: 1092008876	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-05	2025-11-05	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50	1	4.599.511,00	266.535,00	266.535,00	260.000,00	526.535,00	IMPARTIR FORMACION EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DE ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, FICHA 3347310. CORREGIMIENTO
				2025-11-06	2025-11-06	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												266.535,00	260.000,00	526.535,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DE ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, FICHA 3347310, CORREGIMIENTO BOQUERON																	

ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificación:		77026032				Nombre:		JOSE PEÑA CACERES					Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR		

Firma Responsable																	
Verificado Por:		DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO						Fecha Verificación:				28/10/2025 8:31:24					

Versión: 05										
Código: GTH-F-090										
PROCESO										
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO										
NOMBRE DEL FORMATO										
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA										
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN										
Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐										
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA										
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					22/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:					
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ					Tipo:		C.C.		No. 1092008876	
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR.7546650	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		22	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento de artesanías área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar			DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JOSÉ PEÑA CÁCERES			CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA			CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO										
RUTA		VALLEDUPAR – LA JAGUA DE IBIRICO – CORREGIMIENTO BOQUERON / CORREGIMIENTO BOQUERON LA JAGUA DE IBIRICO - VALLEDUPAR								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar			DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:				CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		5	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		6	11	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO										
1		Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.								
2		Orientar os procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.								
3		Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.								
AGENDA										
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)										
Día Inicio		5	11	2025						
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR – JAGUA DE IBIRICO – BOQUERON / BOQUERON – JAGUA DE IBIRICO - VALLEDUPAR						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE (TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - MOTOTAXI)						
Actividades a ejecutar:										
5	HORA: 02/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 03/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 04/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 05/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 06 PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
Dia 2		6	11	2025						
Actividades a ejecutar:										
6	HORA: 06/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 06/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 06/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 06/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
	HORA: 06/PM	IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DEL CURSO COMPLEMENTARIO:ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3347310, Corregimiento Boqueron del Municipio JAGUA DE IBIRICO.								
Desplazamiento ruta de regreso:				VALLEDUPAR – JAGUA DE IBIRICO – BOQUERON / BOQUERON – JAGUA DE IBIRICO - VALLEDUPAR						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE (TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - MOTOTAXI)						
Observaciones:										
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de:				\$ 0,00						
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:				\$ 140.000,00						
Se liquida gastos de transportes informal por valor:				\$ 120.000,00						
Total Gastos de viajes:				\$ 260.000,00						
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:				
Remite Agendado por COE-PEÑA COE-PEÑA Fecha: 2025-10-22 09:52:21 -0500		Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA				Nombres y Apellidos: Linda Lorena Martinez Hernandez				
Cargo:		Cargo:				Carga:				
SUBDIRECTOR DE CENTRO €		COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES								

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA**

03 de Diciembre 2025

PRESENTADO A:

JOSÉ ALEJANDRO PEÑA CÁCERES

Subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:

210925

FECHA DE INICIO:

05/11/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN:

06/11/2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTOVALLEDUPAR - LA JAGUA DE IBIRICO – CORREG. BOQUERON
CORREG. BOQUERON- LA JAGUA DE IBIRICO -VALLEDUPAR**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**CESAR /
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL
CARIBE**OTRA: (ciudad)****OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DE ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, FICHA 3347310

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
2. Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
3. Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

RESULTADOS:Brindar orientación de formación presencial de manera exitosa a los aprendices de la ficha 3347310.
Los aprendices realizan evidencias durante el encuentro en el ambiente de formación.**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Anexos fotográficos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CORREGIMIENTO BOQUERON	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	05 Y 06 DE NOVIEMBRE 2025

CONCLUSIONES

Se desarrolla el desplazamiento de acuerdo a la agenda concertada para los días 05 y 06 /11/2025. Se brinda atención y acompañamiento oportuno en el desarrollo de orientación formativa presencial a los aprendices de la ficha 3347310, del Municipio LA JAGUA DE IBIRICO, CORREGIMIENTO BOQUERON. No se presenta ninguna novedad durante el trayecto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	LEONOR DUARTE	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS





TIQUETES DE VIAJE

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 05/11/25 TIQUETE DE VIAJE No: 1352

NOMBRE: Linda Martínez	VALOR: \$ 35.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: La Jagua Ibirico
MÓVIL #:	PLACA:
	VALOR PASAJE: 35.000

DES PACHADOR

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 06/11/25 TIQUETE DE VIAJE No: 3070

NOMBRE: Linda Martínez	VALOR: \$ 35.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: La Jagua Ibirico
MÓVIL #:	PLACA:
	VALOR PASAJE: 35.000

DES PACHADOR

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 05/11/25 TIQUETE DE VIAJE No: 3009

NOMBRE: Linda Martínez	VALOR: \$ 35.000
ORIGEN: La Jagua Ibirico	DESTINO: Valledupar
MÓVIL #:	PLACA:
	VALOR PASAJE: 35.000

DES PACHADOR

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 06/11/25 TIQUETE DE VIAJE No: 4564

NOMBRE: Linda Martínez	VALOR: \$ 35.000
ORIGEN: La Jagua Ibirico	DESTINO: Valledupar
MÓVIL #:	PLACA:
	VALOR PASAJE: 35.000

DES PACHADOR



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Valledupar, 03/12/25
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1092008876

Codigo Regional :	20
Codigo Centro:	9114
Fecha de elaboración:	03/12/2025
ID Proceso:	GRF-F-

En desarrollo de la comisión No. **210925** durante los días **05 Y 06** del mes de **NOVIEMBRE** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
05/11/2025	TRASLADO DESDE LA JAGUA DE IBIRICO AL CORREGIMIENTO BOQUERON	MOTOTAXI	\$ 30.000
05/11/2025	TRASLADO DESDE CORREGIMIENTO BOQUERON A LA JAGUA DE IBIRICO	MOTOTAXI	\$ 30.000
06/11/2025	TRASLADO DESDE LA JAGUA DE IBIRICO AL CORREGIMIENTO BOQUERON	MOTOTAXI	\$ 30.000
06/11/2025	TRASLADO DESDE CORREGIMIENTO BOQUERON A LA JAGUA DE IBIRICO	MOTOTAXI	\$ 30.000

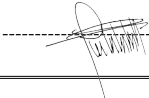
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 120.000

SE LEGALIZA EL TRANSPORTE INTERMUNICIPAL, EN EL FORMATO, DADO QUE LOS TIQUETES ORIGINALES SE EXTRAVIARON

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	Nombre completo: LEONOR DUARTE NORIEGA	Nombre completo: JOSÉ ALEJANDRO PEÑA CÁCERES
Cargo: CONTRATISTA	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma: 	Firma: _____	Firma: _____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370065 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO
3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370049 - MUÑECAS DE TRAPO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

 DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSAMBLE DE PATRONES BASE PARA LA PRODUCCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO. VERIFICAR MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE LOS PROYECTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
-------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3367915 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE