

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

**Khristian David Gómez Barrera**  
**C.C. 1.007.587.242 DE BOGOTÁ D.C.**

La suma de DOS MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 2.100.919) por concepto de: "Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la oficina Jurídica, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.", durante el periodo del 01 al 30 de Noviembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **4874-2025**.



**KHRISTIAN DAVID GOMEZ BARRERA**

**C.C. 1.007.587.242 de Bogotá D.C.**

**CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA**

**NÚMERO 328-000006-87**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Khristian David Gomez Barrera					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1007587242	
CORREO ELECTRONICO:	christian92206@gmail.com			CELULAR:	3142997898	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%				
	SU37T05	100				
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	32800000687			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO	4874			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	2276	FECHA	2025-11-19 09:21:52.000	NÚMERO DE CRP	54468	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2025-11-01			2025-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,100,919			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%	N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$11,555,054
VALOR EJECUTADO	\$9,454,135
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,100,919
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$2,100,919
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	82%

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
91439992	\$908,526	\$113,566	\$145,364	1	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Julio Alfonso Peñuela Saldaña  
79908016  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
------------	-------------	-----------

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

1. Crear y mantener actualizadas las carpetas electrónicas que correspondan, de acuerdo a las necesidades de archivo de la oficina jurídica

Se llevó a cabo la creación y actualización de las carpetas electrónicas correspondientes, conforme a las necesidades del archivo

Se realizó la creación y actualización de los expedientes o carpetas electrónicas que se relacionan a continuación: EXP-2025-210-0102-1248 EXP-2025-210-0102-1249 EXP-2025-210-0102-1250 EXP-2025-210-0102-1251 EXP-2025-210-0102-1252 EXP-2025-210-0102-1253 EXP-2025-210-0102-1254 EXP-2025-210-0102-1255 EXP-2025-210-0102-1256 EXP-2025-210-0102-1257 EXP-2025-210-0102-1258 EXP-2025-210-0102-1259 EXP-2025-210-0102-1260 EXP-2025-210-0102-1261 EXP-2025-210-0102-1262 EXP-2025-210-0102-1263 EXP-2025-210-0102-1264 EXP-2025-210-0102-1265 EXP-2025-210-0102-1266 EXP-2025-210-0102-1267 EXP-2025-210-0102-1268 EXP-2025-210-0102-1269 EXP-2025-210-0102-1270 EXP-2025-210-0102-1271 EXP-2025-210-0102-1272 EXP-2025-210-0102-1273 EXP-2025-210-0102-1274 EXP-2025-210-0102-1275 EXP-2025-210-0102-1276 EXP-2025-210-0102-1277 EXP-2025-210-0102-1278 EXP-2025-210-0102-1279 EXP-2025-210-0102-1280 EXP-2025-210-0102-1281 EXP-2025-210-0102-1282 EXP-2025-210-0102-1283 EXP-2025-210-0102-1284 EXP-2025-210-0102-1285 EXP-2025-210-0102-1286 EXP-2025-210-0102-1287 EXP-2025-210-0102-1288 EXP-2025-210-0102-1289 EXP-2025-210-0102-1290 EXP-2025-210-0102-1291 EXP-2025-210-0102-1292 EXP-2025-210-0102-1293 EXP-2025-210-0102-1294 EXP-2025-210-0102-1295 EXP-2025-210-0102-1296 EXP-2025-210-0102-1297 EXP-2025-210-0102-1298 EXP-2025-210-0102-1299 EXP-2025-210-0102-1300 EXP-2025-210-0102-1301 EXP-2025-210-0102-1302 EXP-2025-210-0102-1303 EXP-2025-210-0102-1304 EXP-2025-210-0102-1305 EXP-2025-210-0102-1306 EXP-2025-210-0102-1307 EXP-2025-210-0102-1308 EXP-2025-210-0102-1309 EXP-2025-210-0102-1310 EXP-2025-210-0102-1311 EXP-2025-210-0102-1312 EXP-2025-210-0102-1313 EXP-2025-210-0102-1314 EXP-2025-210-0102-1315 EXP-2025-210-0102-1316 EXP-2025-210-0102-1317 EXP-2025-210-0102-1318 EXP-2025-210-0102-1319 EXP-2025-210-0102-1320 EXP-2025-210-0102-1321 EXP-2025-210-0102-1322 EXP-2025-210-0102-1323 EXP-2025-210-0102-1324 EXP-2025-210-0102-1325 EXP-2025-210-0102-1326 EXP-2025-210-0102-1327 EXP-2025-210-0102-1328 EXP-2025-210-0102-1329 EXP-2025-210-0102-1330 EXP-2025-210-0102-1331 EXP-2025-210-0102-1332 EXP-2025-210-0102-1333 EXP-2025-210-0102-1334 EXP-2025-210-0102-1335 EXP-2025-210-0102-1336 EXP-2025-210-0102-1337 EXP-2025-210-0102-1338 EXP-2025-210-0102-1339 EXP-2025-210-0102-1340 EXP-2025-210-0102-1341 EXP-2025-210-0102-1342 EXP-2025-210-0102-1343 EXP-2025-210-0102-1344 EXP-2025-210-0102-1345 EXP-2025-210-0102-1346 EXP-2025-210-0102-1347 EXP-2025-210-0102-1348 EXP-2025-210-0102-1349 EXP-2025-210-0102-1350 EXP-2025-210-0102-1351 EXP-2025-210-0102-1352 EXP-2025-210-0102-1353 EXP-2025-210-0102-1354 EXP-2025-210-0102-1355

2. Revisar, clasificar y archivar digital y en fisico documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de la competencia de la oficina jurídica

Se realizo la revision, clasificacion y archivo digital y fisico de documentos y datos relacionados con los asuntos de competencia juridica

Se realizo la revision, clasificacion y archivo digital y en fisico de lo que se relaciona a continuacion: 2025-10355-FERNANDO AVILA CARDOZO 2025-01231-MARIA VICTORIA GOMEZ GALEANO 2025-00245-SARA LUCIA ARDILA MILLÁN 2025-00319-JORGE ENRIQUE GARZÓN RIVERA 2025-01080-ALEXIS DAMIAN MONTAÑEZ VARGAS 2025-02048-JESSICA VIVIANA GUZMÁN GUTIERREZ 2025-01910-ANGELICA MARIA TOVAR RODRIGUEZ 2025-01905-JAIME SEBASTIÁN CUBILLOS GARCIA 2025-00323-RAFAEL LOZANO CULMA 2025-03422-JOSÉ DARIO CASTIBLANCO CASTELBLANCO 2025-01308-GRACIELA CUERVO RINCÓN 2025-02129-BLANCA ISABEL TUNJUELO GARCÍA 2025-01937-ISABEL GUERRERO ROMERO 2025-01106-MARÍA FERNANDA BONCES RODRÍGUEZ 2025-00376-AMPARO ZAMBRANO 2025-00231-HILDA MARIA ARAGON FERNANDEZ 2025-00326-ORLANDO JOSE BETANCOURT GONZALEZ 2025-00327-LAURA SOFIA MENDEZ SAAVEDRA 2025-00332-ORLANDO ESPITIA LIEVANO 2025-00092-JESUS AUGUSTO CRUZ VARGAS 2025-00322-JOSE OLINTO CARRILLO BEDOYA 2025-00328-TRINIDAD CASTIBLANCO DE MENDOZA 2025-00311-JAIME RUBEN ALFONSO BARAHONA 2025-00320-MARÍA BELÉN HERNÁNDEZ DE JUNCA 2025-01987-YAMILET DEL CARMEN GUIPE CASTELLANOS 2025-00343-JESSICA ALEJANDRA NEUTA RAMÍREZ 2025-10356-NICOL ANDREA ZABALA HERNANDEZ 2025-06890-AURA CRISTINA MONTEJO GARAY 2025-01104-JORGE ENRIQUE GARZÓN RIVERA 2025-00335-LUIS ALBERTO RUEDA MELO 2025-02118-HOMAIRA BONILLA PÉREZ 2025-01277-JESSIKA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ 2025-01453-LUIS BENJAMÍN CASTILLO JAIMES 2025-0333-OCTAVIO ALEJANDRO MORENO TORRES 2025-00331-EDILBERTO MOLINA GARZÓN 2025-01944-WALTER LEONARDO SIERRA BELTRAN 2025-00321-SANDRA PATRICIA MONTALVO MORALES 2025-00465-FERNELIS PEDROZO MACHUCA 2025-01263-DELFINA ZAPATA CHACÓN 2025-00545-OLGA LUCIA PARRA ROMERO 2025-00327-BLANCA LILIA FORERO 2025-01964-LUIS ANGEL TRISTANCHO MARTINEZ 2025-01937-HUMBERTO COLMENARES PINTO 2025-01969-ANA ELVIA RIOS PINZON 2025-00333-JOSE LEONARDO HENAO CASTAÑO 2025-00329-JANEIRA CHIQUINQUIRÁ SANCHEZ 2025-01111-MELBA LUZ GARCIA ORJUELA 2025-01370-LUZ MARIA OSPINA HERNANDEZ 2025-01989-JORGE ANDRÉS PEDRAZA RAMOS 2025-00177-ALEX CHAVEZ SALINAS 2025-02019-ALESSIA SUSEJ RUIZ RODRIGUEZ 2025-00336-JUAN DE DIOS FORERO FORERO 2025-00981-MARCO MANOTAS REYES 2025-01373-MARIA BEATRIZ REYES VIUDA DE TOBAR 2025-01941-MARENA ZÁRATE FARFÁN 2025-10356-CESAR ALEJANDRO HORTUA HERRERA 2025-00338-BERTHA CECILIA ROJAS TORRES 2025-00287-FLORALBA MORENO 2025-02223-ENDER JOSE DE LA CRUZ PANA 2025-10377-DANIEL HUMBERTO VANEGAS GONZÁLEZ 2025-00332-TERESA PÉREZ DE BONILLA 2025-

<p>3. Realizar el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan a la oficina jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin por la normativa de gestión documental</p>	<p>Se llevo a cabo el proceso de acopio y archivo de la documentacion producida y que reposa en las distintas instalaciones de la entidad, perteneciente a la oficina juridica, conforme a los controles y lineamientos establecidos por la normatividad de gestion documental vigente</p>	<p>Se llevo a cabo el archivo de la documentacion producida que reposa en las distintas entidades:</p>
<p>4. Verificar el estado fisico de las carpetas, rótulos y verificación de folios del archivo existente de tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demás archivo de la oficina jurídica</p>	<p>Se realizo la verificacion del estado fisico de las carpetas, rotulos y foliacion del archivo existente correspondiente a tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demas documentos de la oficina juridica</p>	<p>Se verifico el estado fisico de las carpetas, rotulos y demas componentes necesarios para la organización y el debido manejo de los expedientes</p>
<p>5. Realizar el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos</p>	<p>Se realizo el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos</p>	<p>Se hizo el levantamiento de acuerdo con lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los siguientes inventarios documentales: N/A</p>
<p>6. Brindar apoyo administrativo al área en las actividades que surjan según las necesidades institucionales</p>	<p>Se brindo apoyo administrativo al area juridica en el desarrollo de las actividades requeridas, de acuerdo con las necesidades institucionales presentadas durante el periodo</p>	<p>Se brindo apoyo administrativo para el area juridica, repectivamente para la efectiva busqueda de expedientes contractuales.</p>
<p>7. Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica</p>	<p>Se realiza la actualizacion de los sistemas de informacion internos y externos donde reposa informacion de la Subred</p>	<p>Se actualizo la informacion de los sistemas internos y externos, tanto de las bases de tutelas como bases de manejo interno, siendo asi: Poderes, cobros coactivos, remisiones por competencia, cumplimiento de sentencias.</p>
<p>8. Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato</p>	<p>Se realizaron las acciones pertinentes, tendientes al area juridica de la entidad.</p>	<p>Se actualizo la informacion que reposa en las bases de la entidad, se hace cambio de carpeta y rotulos para el debido trato de la informacion.</p>
<p>Julio Alfonso Peñuela Saldaña 79908016 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007587242	KHRISTIAN DAVID GOMEZ BARRERA		Carrera 72 #23-24	3142997898	Christian92206@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	11/12/2025	92300546	\$495.500	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	200.000	0		0		0	1	200	0	200.200	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	256.000	0	0	0	0	1	200	0	256.200	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	39.000				39.000	1	100	39.100			390	39.100	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	1	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	1	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.200
Pensión	1	256.000	256.200
Riesgos Laborales	1	39.000	39.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>495.000</b>	<b>495.500</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007587242	KHRISTIAN DAVID GOMEZ BARRERA		Carrera 72 #23-24	3142997898	Christian92206@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	\$495.500				

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1007587242	GOMEZ BARRERA KHRISTIAN DAVID	59	0			N																	230301	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS010	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	3	39.000		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA