



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 04 de diciembre del 2025

Señora

PAOLA PATRICIA CARBONELL ESCORCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7269270**

Profesional G01

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. 7269270 del 2025

KELLY JOHANNA AVELLA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030629710 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, al grupo de apoyo administrativo del CGA-CFAFC., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DOCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$44.112.972) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DIESETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.917.955). Y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$3.835.911)



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Proveer los servicios profesionales temporales para asistir los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los servicios personales indirectos del grupo de apoyo administrativo intercentros

Obligaciones Específicas: 1. Adelantar en el SECOP II los procesos que le sean asignados e informar, en los tiempos pertinentes, a los responsables de las aprobaciones y firmas, para la debida suscripción de los documentos electrónicos que se presenten en virtud de la contratación adelantada, así como la publicación dentro del término legal de todos los documentos que se surtan dentro de los trámites contractuales. 2. Revisar las garantías que constituyan los contratistas, así como sus modificaciones, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, y proyectar los correspondientes actos administrativos de aprobación. 3. Atender y entregar de manera oportuna los requerimientos o informes que haga el subdirector/supervisor del contrato presentando informes de la ejecución del mismo de acuerdo a la necesidad del centro. 4. Apoyar en la proyección, revisión y análisis de estudios previos definitivos y demás documentos necesarios en los diferentes procesos contractuales conforme a la norma. 5. Proyectar, revisar y publicar las minutas de contratos y sus modificaciones, adiciones y prórrogas, entre otros, así como la verificación de los documentos soporte para cada proceso de contratación que le sean asignados por la supervisión relacionados con el objeto del contrato. 6. Alimentar con información pertinente los diferentes aplicativos de contratación del SENA . 7. Apoyar la contestación de los requerimientos y/o solicitudes que se realicen en relación a los contratos de prestación de servicios personales. 8. Apoyar la proyección de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales. 9. Realizar los procesos de contratación en las etapas preparatorias, precontractual, contractual y de liquidación en concordancia con el proceso de selección definido para la contratación.



10. Proyectar y dar trámite a las solicitudes respecto de los procesos de contratación en sus diferentes etapas. 11. Apoyar a los supervisores en la elaboración de informes de supervisión, modificaciones y/o actas de liquidación de los contratos de bienes y servicios del Centro de Gestión Administrativa. 12. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. 13. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. 14. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Adelantar en el SECOP II los procesos que le sean asignados e informar, en los tiempos pertinentes, a los responsables de las aprobaciones y firmas, para la debida suscripción de los documentos electrónicos que se presenten en virtud de la contratación adelantada, así como la publicación dentro del término legal de todos los documentos que se surtan dentro de los trámites contractuales	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025
2	Revisar las garantías que constituyan los contratistas, así como sus modificaciones, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, y proyectar los	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025



	correspondientes actos administrativos de aprobación..		
3	Atender y entregar de manera oportuna los requerimientos o informes que haga el subdirector/supervisor del contrato presentando informes de la ejecución del mismo de acuerdo a la necesidad del centro.	No se requirió	No se requirió
4	Apoyar en la proyección, revisión y análisis de estudios previos definitivos y demás documentos necesarios en los diferentes procesos contractuales conforme a la norma.	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025
5	Proyectar, revisar y publicar las minutas de contratos y sus modificaciones, adiciones y prórrogas, entre otros, así como la verificación de los documentos soporte para cada proceso de contratación que le sean asignados por la supervisión relacionados con el objeto del contrato.	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025
6	Alimentar con información pertinente los diferentes aplicativos de contratación del SENA .	No se requirió	No se requirió
7	Apoyar la contestación de los requerimientos y/o solicitudes que se realicen en relación a los contratos de prestación de servicios personales.	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025
8	Apoyar la proyección de documentos precontractuales,	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el



	contractuales y pos contractuales.		30 de diciembre del 2025
9	Realizar los procesos de contratación en las etapas preparatorias, precontractual, contractual y de liquidación en concordancia con el proceso de selección definido para la contratación.	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025
10	Proyectar y dar trámite a las solicitudes respecto de los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025
11	Apoyar a los supervisores en la elaboración de informes de supervisión, modificaciones y/o actas de liquidación de los contratos de bienes y servicios del Centro de Gestión Administrativa	No se requirió	No se requirió
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se requirió	No se requirió
13.	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025



	demás normas concordantes o complementarias.		
Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se gestionaron las actividades relacionadas con el objeto contractual	Correos electrónicos y archivos en USB desde el 01 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076711005 y 1077564546 de la planilla, o **Pago simple** y periodo de **noviembre y diciembre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

KELLY JOHANNA AVELLA ROJAS

Contratista

C.C. No. 1030629710 de Bogota D.C.

Recibí a satisfacción:

PAOLA PATRICIA CARBONELL ESCORCIA

Supervisora Contrato **7269270 de 2025**

Profesional G01

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC

Outlook interface showing an email from Kelly Johanna Avella Rojas to Paola Patricia Carbonell Escorcia and Viviana Gomez Vargas. The email subject is "CPE No. 01-9-2025-108320 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DISCIPLINARIO NÚM. 176-11-2025". The email content includes a greeting, a request for information, and a signature of Kelly Johanna Avella Rojas.

Outlook Interface:

- Search Bar:** Buscar
- Navigation:** Archivo, Inicio, Vista, Ayuda
- Left Sidebar (Favoritos):**
 - Elementos enviados (4)
 - Elementos eliminados (8)
 - kavella@sena.edu.co
 - ACTAS INSTRUCTORES
 - CDP ADM
 - RP SUSPENSIONES
 - SUSPENSIONES Y CRP (4)
 - DISCIPLINARIOS
 - ESTUDIOS PREVIOS
 - INCUMPLIMIENTOS
 - INFORMES (1)
 - PLANILLA Y
 - RP ADMINISTRATIVOS (2)
- Central List (Elementos en...):**
 - Paola Patricia Carbonell Escorcia; ... CPE No. 01-9-2025-108320 ... Lun 1/12. Buenos días respetadas: Para dar resp... PROCESO DISC... +6
 - Monica Yulieth Gutierrez Valcarcel Solicitud Lun 1/12. Buenos días: De manera amable remit... Mes pasado
 - Brian Steven Aroca Buyucue SOLICITUD ADICIONES - IN... Vie 28/11 6-02-00-011-940410 Bogotá, 28 de no... BASE ADICION... ACTAS ARTICU...
 - Paola Patricia Carbonell Escorcia; ... ACTA DE TERMINACION A... Mié 26/11. Buenas tardes estimados: Remito acta ... ACTA DE TERM... +2
- Right Panel (Email Content):**
 - From:** Kelly Johanna Avella Rojas
 - To:** Paola Patricia Carbonell Escorcia; Viviana Gomez Vargas
 - Date:** Lun 1/12/2025 9:33 AM
 - Retención:** Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 9:33 AM
 - Subject:** PROCESO DISCIPLINARIO N... 371 KB
 - Body:**

Buenos días respetadas:

Para dar respuesta al correo que antecede me permito adjuntar oficio para su correspondiente revision visto bueno y firma.

Cordial Saludo,

SENA

Outlook interface showing an email from Kelly Johanna Avella Rojas to Monica Yulieth Gutierrez Valcarcel, Viviana Gomez Vargas, and Luis Alejandro Zarta Bautista. The email subject is "Solicitud". The email content includes a greeting, a request for information, and a signature of Kelly Johanna Avella Rojas.

Outlook Interface:

- Search Bar:** Buscar
- Navigation:** Archivo, Inicio, Vista, Ayuda
- Left Sidebar (Favoritos):**
 - Elementos enviados (4)
 - Elementos eliminados (8)
 - kavella@sena.edu.co
 - ACTAS INSTRUCTORES
 - CDP ADM
 - RP SUSPENSIONES
 - SUSPENSIONES Y CRP (4)
 - DISCIPLINARIOS
 - ESTUDIOS PREVIOS
 - INCUMPLIMIENTOS
 - INFORMES (1)
 - PLANILLA Y
 - RP ADMINISTRATIVOS (2)
- Central List (Elementos en...):**
 - SISTEMAS SENA SOLICITUD COMPUTADORE... Mar 2/12. Buenos días estimados: De manera am... Brian Steven Aroca Buyucue SOLICITUD TERMINACION ... Lun 1/12 6-02-00-011-940410 Bogotá, 27 de oc... ACTA DE TERM...
 - Paola Patricia Carbonell Escorcia; ... CPE No. 01-9-2025-108320 ... Lun 1/12. Buenos días respetadas: Para dar resp... PROCESO DISC... +6
 - Monica Yulieth Gutierrez Valcarcel Solicitud Lun 1/12. Buenos días: De manera amable remit... Mes pasado
 - Brian Steven Aroca Buyucue
- Right Panel (Email Content):**
 - From:** Kelly Johanna Avella Rojas
 - To:** Monica Yulieth Gutierrez Valcarcel
 - CC:** Viviana Gomez Vargas; Luis Alejandro Zarta Bautista; y 1 más
 - Date:** Lun 1/12/2025 8:54 AM
 - Retención:** Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 8:54 AM
 - Subject:** Solicitud Pública
 - Body:**

Buenos días:

De manera amable remito para dar respuesta a la trazabilidad del correo

Gracias

Responder Responder a todos Reenviar

Paola Patricia Carbonell Escorcia Buena tarde Cordial saludo Estimados compañeros, de manera atenta solicito su vali... Vie 28/11/2025 6:04 PM

Outlook interface showing an email titled "SOLICITUD TERMINACION ANTICIPADA - SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Brian Steven Aroca Buyucue. The subject is "SOLICITUD TERMINACION ANTICIPADA - SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS". The email content includes a reference number "6-02-00-011-940410" and a date "Bogotá, 27 de octubre de 2025". The email is categorized as "Pública" and has a "Resumir" button. The left sidebar shows folders like "Favoritos", "Elementos enviados", and "kavella@sena.edu.co". The top bar shows the Outlook logo and search bar.

Outlook interface showing an email titled "SOLICITUD COMPUTADORES DE MESA - GRUPO DE APOYO". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to SISTEMAS SENA <sistemascga2025@gmail.com>. The subject is "SOLICITUD COMPUTADORES DE MESA - GRUPO DE APOYO". The email content includes a reference number "6-02-00-011-940410" and a date "Bogotá, 27 de octubre de 2025". The email is categorized as "Pública" and has a "Resumir" button. The left sidebar shows folders like "Favoritos", "Elementos enviados", and "kavella@sena.edu.co". The top bar shows the Outlook logo and search bar.

SENA

Kelly Johanna Avella Rojas
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
kavella@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Avenida Carracas No 13-88
Bogotá D.C.

Elementos enviados x PAZ Y SALVO DE x (6) WhatsApp x (93) LA REALIDAD x Bandeja de entrada x Descargar archivos x Auto liquidación x +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADQ0ZDkzJzA4LWUwYzEtNDc5ZC1hYjYzLWMwZTZiODk5OTExOAAQAI2Rez6tiM5JslKDWG12c6A%...
https://sena4-my.sh... Documentos verificados Recibidos (19) - con... WhatsApp Web Página principal - G... Outlook Inicio PROCESO DE CONT... Todos los marcadores

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

Elementos enviados 4

Elementos eliminados 8

kavella@sena.edu.co

ACTAS INSTRUCTORES

CDP ADM

RP SUSPENSIONES

SUSPENSIONES Y CRP 4

DISCIPLINARIOS

ESTUDIOS PREVIOS

INCUMPLIMIENTOS

INFORMES 1

PLANILLA Y

RP ADMINISTRATIVOS 2

Elementos en...

Daniel Alberto Piñero Martínez
Kelly Johanna Avella Rojas h...
Kelly Johanna Avella Rojas te ha invita...
Jue 4/12

Paola Patricia Carbonell Escorcía
Kelly Johanna Avella Rojas h...
Kelly Johanna Avella Rojas te ha invita...
Jue 4/12

Diego Fernando Patarroyo
CPE No. 11-9-2025-089083 -...
Buenos días estimado Diego: Remito ...
Jue 4/12

MATRIZ REPOR... +3

Brian Steven Aroca Buyucue
RESPUESTA - 01-9-2025-10...
Buenos días estimado Brian: Solicito d...
Mar 2/12

PROCESO DISC... CO1.PCONTR5...

SISTEMAS SENA
SOLICITUD COMPUTADORE...
Buenos días estimados: De manera am...
Mar 2/12

RESPUESTA - 01-9-2025-108320 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DISCIPLINARIO NÚM. 176-11-2025

Pública Resumir

Kelly Johanna Avella Rojas

Para: Brian Steven Aroca Buyucue

CC: Paola Patricia Carbonell Escorcía; Viviana Gomez Vargas

Mar 2/12/2025 10:28 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 10:28 AM

PROCESO DISCIPLINARIO N... 468 KB

CO1.PCONTR.589646 - ULTI... 8 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimado Brian:

Solicito de manera amable radicar esta comunicación a Bryan Alexis Forero Mendoza funcionario comisionado Oficina Control Interno Disciplinario SENA Dirección General, con copia a:

1. Jair Alexander Salcedo Peña

2. Blanca Giseth Pérez Hernández

3. Jefecidisciplinario

Elementos enviados x PAZ Y SALVO DE x (7) WhatsApp x (93) LA REALIDAD x Bandeja de entrada x Descargar archivos x Auto liquidación x +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADQ0ZDkzJzA4LWUwYzEtNDc5ZC1hYjYzLWMwZTZiODk5OTExOAAQABAcZDhkPMhAnUglgfGHH1...
https://sena4-my.sh... Documentos verificados Recibidos (19) - con... WhatsApp Web Página principal - G... Outlook Inicio PROCESO DE CONT... Todos los marcadores

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

Elementos enviados 4

Elementos eliminados 8

kavella@sena.edu.co

ACTAS INSTRUCTORES

CDP ADM

RP SUSPENSIONES

SUSPENSIONES Y CRP 4

DISCIPLINARIOS

ESTUDIOS PREVIOS

INCUMPLIMIENTOS

INFORMES 1

PLANILLA Y

RP ADMINISTRATIVOS 2

Elementos en...

Daniel Alberto Piñero Martínez
Kelly Johanna Avella Rojas h...
Kelly Johanna Avella Rojas te ha invita...
Jue 4/12

Paola Patricia Carbonell Escorcía
Kelly Johanna Avella Rojas h...
Kelly Johanna Avella Rojas te ha invita...
Jue 4/12

Diego Fernando Patarroyo
CPE No. 11-9-2025-089083 -...
Buenos días estimado Diego: Remito ...
Jue 4/12

MATRIZ REPOR... +3

Brian Steven Aroca Buyucue
RESPUESTA - 01-9-2025-10...
Buenos días estimado Brian: Solicito d...
Mar 2/12

PROCESO DISC... CO1.PCONTR5...

SISTEMAS SENA
SOLICITUD COMPUTADORE...
Buenos días estimados: De manera am...
Mar 2/12

CPE No. 11-9-2025-089083 - ORIENTACIONES, DIRECTRICES Y POLITICAS RADICACIÓN CIRCULAR GENERAL NO. 01-3-2025-000194

Pública Resumir

Kelly Johanna Avella Rojas

Para: Diego Fernando Patarroyo

Jue 4/12/2025 6:55 AM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 6:55 AM

MATRIZ REPORTE DE GESTIO... 42 KB

MATRIZ PARA REPORTE DE I... 60 KB

2 archivos adjuntos (102 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimado Diego:

Remito para tu pronta gestion

Gracias,

Outlook interface showing an email titled "ACTA DE LIQUIDACION CO1.PCCNTR.7427009 DE 2025". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Samir Arturo Bravo Chadid and Paola Patricia Carbonell Escorcia. The subject is "ACTA DE LIQUIDACION CO1.PCCNTR.7427009 DE 2025". The email content includes a greeting "Buenos días estimado Samir:" and a request for a review and signature for the liquidation of a contract. The email is dated "Jue 4/12/2025 9:10 AM".

Outlook interface showing an email titled "SOLICITUD LIQUIDACION DE CONTRATO - CO1.PCCNTR.7306775 DE 2025 - SHIRLEY ADRIANA RENGIFO FRANCO". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Brian Steven Aroca Buyucue, Paola Patricia Carbonell Escorcia, and Viviana Gomez Vargas. The subject is "SOLICITUD LIQUIDACION DE CONTRATO - CO1.PCCNTR.7306775 DE 2025 - SHIRLEY ADRIANA RENGIFO FRANCO". The email content includes a greeting "Buenos días estimado Samir: Teniendo..." and a request for a review and signature for the liquidation of a contract. The email is dated "Jue 4/12/2025 10:42 AM".

Elementos enviados x PAZ Y SALVO DE x (8) WhatsApp x (93) LA REALIDAD x Bandeja de entrada x Descargar archivos x Autoliquidación x +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADQ0ZDkzJzA4LWUwYzEtNDc5ZC1hYjYzLWMwZTZlODk5OTExOAAQALcT0hWZKkxBIz5%2FDO7H...

https://sena4-my.sh... Documentos verificados Recibidos (19) - con... WhatsApp Web Página principal - G... Outlook Inicio PROCESO DE CONT... Todos los marcados

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

Elementos enviados 4

Elementos eliminados 8

kavella@sena.edu.co

ACTAS INSTRUCTORES

CDP ADM

RP SUSPENSIONES

SUSPENSIONES Y CRP 4

DISCIPLINARIOS

ESTUDIOS PREVIOS

INCUMPLIMIENTOS

INFORMES 1

PLANILLA Y

RP ADMINISTRATIVOS 2

Elementos en...

Daniel Alberto Piñeiro Martín...

SOLICITUD LIQUIDACION D...

Obtener Outlook para iOS

ACTA DE LIQU...

ACTA DE LIQU...

Brian Steven Aroca Buyucue

SOLICITUD LIQUIDACION D...

6-02-00-011-940410 Bogotá,04 de oct...

Jue 4/12

Paola Patricia Carbonell Escorcía

SOLICITUD LIQUIDACION D...

6-02-00-011-940410 Bogotá,03 de oct...

Jue 4/12

Samir Arturo Bravo Chadid

ACTA DE LIQUIDACION CO1...

Buenos días estimado Samir; Teniendo...

Jue 4/12

Hernan Alberto Segura Gonzalez

Kelly Johanna Avella Rojas h...

Jue 4/12

SOLICITUD LIQUIDACION DE CONTRATO - CO1.PCCNTR.7427009 DE 2025 - ANDRES ENRIQUE NARANJO MOLINA

Publica

Resumir

Kelly Johanna Avella Rojas

Para: Daniel Alberto Piñeiro Martínez

Jue 4/12/2025 3:52 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 3:52 PM

ACTA DE LIQUIDACIÓN AND...

245 KB

Obtener Outlook para iOS

Responder

Reenviar

Usted

6-02-00-011-940410 Bogotá,04 de octubre de 2025 Paola Patricia Carbonell Escordi...

Jue 4/12/2025 10:46 AM

Outlook interface showing an email titled "RESPUESTA radicado No. 11-9-2025-126587 -SOLICITUD ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA (08 DIAS)". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Brian Steven Aroca Buyucue and Viviana Gomez Vargas. The body text discusses the request for administrative antecedents and mentions a meeting with Doctor Gerardo Arturo Medina Rosas.

Outlook interface showing a calendar event titled "VISITA SEGUIMIENTO RESOLUCION 3069 DE 2008 SEGUNDO SEMESTRE". The event occurred on March 9, 2025, from 10:00 AM to 11:00 AM. The event is marked as "PRESENCIAL SUBDIRECCIÓN" and includes a "Chatear" button. The event is associated with Daniel Alberto Piñero Martinez and Paola Patricia Carbonell Escorcia.

Outlook interface showing an email titled "Solicitud documentos contratación 2026". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Diana Carolina Guerra Carrascal, dated Mar 9/12/2025 10:42 AM. The email content includes a greeting "Buena tarde Cordial saludo. El Centro ..." and a paragraph about the process of verification and revision of documents. The email also mentions "Directrices de Contratación por Prestación de Servicios Personales 2026" and "Directrices Contratación Pres...".

Outlook interface showing the same email titled "Solicitud documentos contratación 2026". The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Nicole Isabella Velasquez Cortez, dated Mar 9/12/2025 10:47 AM. The email content includes a greeting "Buena tarde Cordial saludo. El Centro ..." and a paragraph about the process of verification and revision of documents. The email also mentions "Directrices de Contratación por Prestación de Servicios Personales 2026" and "Directrices Contratación Pres...".

Outlook interface showing an email conversation. The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Daniel Camilo Gonzalez Carrillo, dated Mar 9/12/2025 10:55 AM. The subject is "Solicitud documentos contratación 2026". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a link to a YouTube video titled "Paso a Paso del Proceso de Creación de USUARIO como PROVEEDOR en SECOP II - 2021".

Outlook interface showing an email conversation. The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Daniel Camilo Gonzalez Carrillo, dated Mar 9/12/2025 10:55 AM. The subject is "Solicitud documentos contratación 2026". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a link to a YouTube video titled "Paso a Paso del Proceso de Creación de USUARIO como PROVEEDOR en SECOP II - 2021".

Outlook interface showing an email conversation. The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Alicia Fernanda Roa Ariza, dated Mar 9/12/2025 11:01 AM. The subject is "Solicitud documentos contratación 2026". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a link to a YouTube video titled "Paso a Paso del Proceso de Creación de USUARIO como PROVEEDOR en SECOP II - 2021".

Outlook interface showing an email conversation. The email is from Kelly Johanna Avella Rojas to Alicia Fernanda Roa Ariza, dated Mar 9/12/2025 11:01 AM. The subject is "Solicitud documentos contratación 2026". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a link to a YouTube video titled "Paso a Paso del Proceso de Creación de USUARIO como PROVEEDOR en SECOP II - 2021".

Outlook interface showing an email from Kelly Johanna Avella Rojas to Sharol Natalia Galviz. The email subject is "Solicitud documentos contratación 2026". The email body includes a greeting "Buena tarde Cordial saludo. El Centro ..." and a link to a YouTube video titled "Paso a Paso del Proceso de Creación de USUARIO como PROVEEDOR en SECOP II - 2021".

Outlook interface showing an email from Kelly Johanna Avella Rojas to Paola Patricia Carbonell Escorcía. The email subject is "matriz Reporte Convencional y Contractual periodos III y IV Trimestre". The email body includes a greeting "Buenas tardes estimada Paola:" and a request for a "remito base de último semestre respecto de la contratación de servicios personales para el proceso de seguimiento contractual realizado por la regional".

Elementos enviados xPAZ Y SALVO DE(7) WhatsApp x(93) LA REALIDAD xBandeja de entrada xDescargar archivos xAutoliquidación x

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADQ0ZDkzZjA4LWUwYzEtNDc5ZC1hYjYzLWMwZTZiODk5OTExOAAQAKqvioEh%2FYNBIMKrs4KNYe...https://sena4-my.sh... Documentos verificados xRecibidos (19) - con... WhatsApp Web xPágina principal - G... OutlookInicio PROCESO DE CONT...Todos los marcadores

OutlookBuscar

InicioVistaAyuda

Correo nuevoPasos rápidosLeído / No leído

Favoritos

Elementos enviados 2

Elementos eliminados 8

kavella@sena.edu.co

ACTAS INSTRUCTORES

CDP ADM

RP SUSPENSIONES

SUSPENSIONES Y CRP 4

DISCIPLINARIOS

ESTUDIOS PREVIOS

INCUMPLIMIENTOS

INFORMES 1

PLANILLA Y

RP ADMINISTRATIVOS 2

Elementos en...

Anclado

Daniel Alberto Piñeiro M...
CPE No. 11-9-2025-1050...

Semana pasada

Externo viviana rivera rodriguez;...
Solicitud documentos contr...
Buenos días estimada Viviana: Teniedo...
DOCUMENTOS... +3

Yaneth Suárez Niño; Miguel Ang...
SOLCITUD DE FIRMA PAZ Y...
Buenos días estimada Yaneth: Pido dis...

Yaneth Suárez Niño
Kelly Johanna Avella Rojas ...
Kelly Johanna Avella Rojas te ha invita...

Yolanda Bolivar Sierra
ACTA DE DEFUNCIÓN - FA...
Buenas noches estimada Yolanda: De ...

Solicitud documentos contratación 2026

Pública

Resumir

Kelly Johanna Avella Rojas

Para: viviana rivera rodriguez <vivi_rivera1@hotmail.com>

Jue 11/12/2025 9:33 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/12/2035 9:33 AM

Buenos días estimada Viviana:

Teniedo en cuenta que el DRIVE es de uso institucional requiero me indique cual es tu correo SENA o en caso de no contar con el, puedes remitir la documentacion completa a este correo electronico en un carpeta comprimida ZIP

gracias,

...

VR viviana rivera rodriguez

No suele recibir correo electrónico de vivi_rivera1@hotmail.com. Por qué es esto im...

Jue 11/12/2025 8:52 AM

VR viviana rivera rodriguez

ACFPTO Enviado desde mi Móvil IG

Mar 9/12/2025 5:58 PM

VZ

Elementos de

PAZ Y SALV

(7) WhatsAp

(93) LA REA

Bandeja de

Descargar a

Autoliquidaci

Procesos de

secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index

https://sena4-my.sh... Documentos verfic... Recibidos (19) - con... WhatsApp Web Página principal - G... Outlook Inicio PROCESO DE CONT... Todos los marca

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 8:45:44
SENA-GRUPO DE APO...

Búsqueda Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escriptorio Menú → Procesos de la Entidad Estatal

Procesos

Búsqueda avanzada

TODOS

PENDIENTES D...

BORRADOR

PUBLICADO

LISTOS PARA E...

EN EVALUACION

INFORME DE SE...

CANCELADOS

Mis procesos Últimos modificados

PSP-RDC-CGA-196-2025

Contratación directa

UIC-CENTRO DE GESTION ADMIN

0

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la For...

Fecha límite: Publicado: 19/11/2025 1:47 PM

PSP-RDC-CGA-195-2025

Contratación directa

UIC-CENTRO DE GESTION ADMIN

0

Prestación de servicios de apoyo en la gestión administrativa del proce...

Fecha límite: Publicado: 19/11/2025 1:10 PM

PSP-RDC-CGA-194-2025

Contratación directa

UIC-CENTRO DE GESTION ADMIN

0

Proveer los servicios técnicos de carácter temporal para asistir en los p...

Fecha límite: Publicado: 5/11/2025 3:04 PM

PSP-RDC-CGA-193-2025

Contratación directa

UIC-CENTRO DE GESTION ADMIN

0

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como intérprete ...

Fecha límite: Publicado: 5/11/2025 2:55 PM

PSP-RDC-CGA-192-2025

Contratación directa

UIC-CENTRO DE GESTION ADMIN

0

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como intérprete ...

Fecha límite: Publicado: 5/11/2025 2:48 PM

PSP-RDC-CGA-191-2025

Contratación directa

UIC-CENTRO DE GESTION ADMIN

0

Acciones

Resultados 20

Selecione un proceso

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

sen4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=kavella%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fpcarbonell_sena_edu_co%2FDocument...

https://sena4-my.sh... Documentos verfic... Recibidos (19) - con... WhatsApp Web Página principal - G... Outlook Inicio PROCESO DE CONT... Todos los marca

OneDrive

Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información Permitir

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

Kelly Johanna Avella Rojas

Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Examinar archivos por Contactos Reuniones Elementos multimedia Acceso rápido

CONTRATACIÓN 2026 CGA > PSP > ESTUDIOS PREVIOS 2026 > ADMINISTRATIVOS > KELLY

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compa
DIANA CAROLINA GUERRA CARRASCAL - SIGA	8 de diciembre	Kelly Johanna Avell	1 elemento	Cor
NICOLE ISABELLA VELASQUEZ CORTES - APOYO MISIONAL	8 de diciembre	Kelly Johanna Avell	1 elemento	Cor
PSICOLOGOS (3)	8 de diciembre	Kelly Johanna Avell	2 elementos	Cor
RENZO RODRIGUEZ PALACIOS - TIC	8 de diciembre	Kelly Johanna Avell	1 elemento	Cor
SHAROL NATALIA GALVIZ - APOYO RELACIONES CORPORATIVAS	8 de diciembre	Kelly Johanna Avell	1 elemento	Cor
VIVIANA RIVERA RODRIGUEZ - APOYO SENNOVA	8 de diciembre	Kelly Johanna Avell	1 elemento	Cor