



CONTRATO PS-PM-05-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

INFORME DE SUPERVISION NO.3

FECHA DE ELABORACION	18/12/25			
INFORME DE SUPERVISION No.:	03	PARA PAGO	X	
		PARCIAL	X	
PERIODO	Desde:	06/12/25	Hasta:	18/12/25

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO			
CONTRATO	☒	NÚMERO	PS-PM-05-2025
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION	06/10/25
FECHA ACTA DE INICIO:		06/10/25	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL			
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN MANUEL MONSALVE ARCILA
	NIT o CC		1.006.462.965
OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO			N/A
ESTRATEGIA PLAN ESTRATEGICO			N/A
CERTIFICADO PRESUPUESTA L	CDP No. Y FECHA		933 del 30 de septiembre de 2025.





VALOR INICIAL [\$]:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.323. 996).
---------------------	---

CONTRATO PS-PM-05-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

ADICIONES	CDP No. Y FECHA	VALOR ADICIONADO		% DE ADICIÓN
	N/A	N/A		N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.323. 996).		
PLAZO INICIAL		DOS (2) MESES (12) DIAS.		
PRORROGAS	No. Y FECHA DEL OTROSI	TIEMPO PRORROGADO		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
	N/A	N/A		N/A
HISTORICO DE SUSPENSIONES	No. Y FECHA DEL OTROSI	FECHA INICIO		FECHA REANUDACIÓN
	N/A	N/A		N/A
REGISTRO PRESUPUESTA L	RPC No. Y FECHA:	2136 del 3 de octubre de 2025.		
SUPERVISOR	NOMBRE:	FREDY ANTONIO SANCHEZ GIRALDO		
	CARGO:	PERSONERO MUNICIPAL		
PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADA DEL CONTRATO		100%		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA FINANCIERA		100%		





OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO O AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	% EJECUCIÓN MENSUAL	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Prestar los servicios jurídicos para la elaboración de tutelas, desacatos, recursos, derechos de petición, reclamaciones, seguimientos a derechos de petición, solicitudes a las entidades vigiladas, resoluciones de creación de veedurías, recepción de denuncias, activación de rutas de protección y en general cualquier asesoría jurídica dentro del marco de las competencias de la personería municipal y dentro de las limitaciones legales existentes para su servicio.	100%	1. Derecho de Petición – MARÍA CAMILA CHAVES DÍAZ Se proyecta el Derecho de Petición – Solicitud de firma y validación de labor social en favor de la estudiante María Camila Chaves Díaz, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.069.643.200, estudiante de la jornada nocturna acelerada (ciclo 6), dirigido al señor César Augusto Gutiérrez, Coordinador de la Institución Educativa Eleazar Libreros, con el fin de certificar y validar el cumplimiento de la labor social requerida. La actuación se realiza el 9 de diciembre de 2025. 2. Requerimiento para exclusión de cobro de alumbrado público – ALBERTO ANTONIO ALZATE Se proyecta el requerimiento para la exclusión del cobro del servicio de alumbrado público, en favor del usuario Alberto Antonio Alzate, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.366.849, en contra de la empresa Electroingeniería S.A.S., con el propósito de solicitar la revisión y eliminación del cobro aplicado. La actuación se realiza el 9 de diciembre de 2025. 3. Solicitud de ayuda de vivienda – GUSTAVO ADOLFO ORTIZ LEÓN Se proyecta la solicitud de ayuda de vivienda por deterioro del inmueble en favor de Gustavo Adolfo Ortiz León, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.364.644, dirigida al doctor Fernando Girón Vanderhuk, Alcalde Municipal, con el fin de gestionar apoyo institucional ante las condiciones estructurales adversas de la vivienda del usuario. La solicitud se presenta el 10 de diciembre de 2025. 4. Incidente de Desacato – CLARA INÉS GIRALDO LÓPEZ Se proyecta la presentación de Incidente de Desacato dentro de la Acción de Tutela correspondiente a la Sentencia No. 145 del 9 de octubre de 2024, en favor de Clara Inés Giraldo López, con el objetivo de exigir el cumplimiento de las órdenes impartidas por la autoridad judicial. La actuación se realiza el 10 de diciembre de 2025.





	5. Incidente de desacato – ELVA JULIA POSSO Se proyecta el Incidente de desacato dentro de la Acción de Tutela con radicado No. 76-036-40-89-001-2025-00631-00, por el incumplimiento del fallo de tutela No. 206 del 20 de noviembre de 2025, en favor de Elva Julia Posso, con el fin de exigir el cumplimiento efectivo de las órdenes judiciales impartidas. La actuación se realiza el 11 de diciembre de 2025. 6. Acción de tutela – SADY OFIR SARRIA MONTENEGRO Se proyecta la acción de tutela en favor de Sady Ofir Sarria Montenegro, en contra de Nueva EPS, con el objetivo de proteger sus derechos fundamentales a la salud y a la vida digna frente a la falta de atención médica oportuna. La acción se presenta el 11 de diciembre de 2025. 7. Solicitud urgente de priorización en consulta médica especializada – LIBIA MERY ORTEGA Se proyecta la solicitud URGENTE de priorización en consulta médica especializada para reemplazo articular, en favor de Libia Mery Ortega, dirigida a Nueva EPS, con el fin de garantizar la atención oportuna ante la gravedad de su condición de salud. La solicitud se radica el 12 de diciembre de 2025. 8. Derecho de petición – MARÍA CECILIA MARÍN ESCOBAR Se proyecta el Derecho de Petición – Solicitud de instalación y prestación del servicio público domiciliario de energía eléctrica, para el inmueble ubicado en la Calle 22A No. 5-71, Barrio La Floresta, municipio de Andalucía, en favor de María Cecilia Marín Escobar, dirigido a Celsia S.A. E.S.P., con el propósito de garantizar el acceso al servicio público esencial. La actuación se realiza el 15 de diciembre de 2025. 9. Queja formal – MARÍA CECILIA MARÍN ESCOBAR Se proyecta la queja formal en contra de Celsia S.A. E.S.P., por la negativa injustificada en la instalación y conexión del servicio público domiciliario de energía eléctrica del inmueble ubicado en la Calle 22A No. 5-71, Barrio La Floresta, Andalucía (Valle), con el fin de solicitar la intervención y corrección de la conducta administrativa. La actuación se presenta el 15 de diciembre de 2025.
--	---





		. 10. Solicitud de ayuda económica y apoyo humanitario – SULEMA RIVERA PÉREZ Se proyecta la solicitud de ayuda económica y apoyo humanitario por situación de vulnerabilidad social, en favor de Sulema Rivera Pérez, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.244.722, dirigida al doctor Fernando Girón Vanderhuk, Alcalde Municipal, con el propósito de gestionar apoyo institucional ante su situación socioeconómica. La solicitud se presenta el 16 de diciembre de 2025. 11. Autorización de consignación de pagos – ANA OLIVIA SERNA CÁRDENAS Se proyecta la autorización de consignación de pagos, mediante la cual Ana Olivia Serna Cárdenas, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.802.530, autoriza de manera expresa a la Alcaldía Municipal de Andalucía (Valle) para que los pagos correspondientes a apoyos compensatorios adeudados a su favor por los plenarios de la Mesa Municipal de Víctimas sean consignados a nombre del señor Gustavo Adolfo Ortiz León. La actuación se realiza el 17 de diciembre de 2025. 12. Requerimiento urgente y definitivo – LUZ DARY SÁNCHEZ LUNA Se proyecta el requerimiento URGENTE y DEFINITIVO para la extracción inmediata de elemento extraño (artefacto metálico), formulación de plan de manejo integral y adopción de medidas médicas efectivas, en favor de la paciente Luz Dary Sánchez Luna, dirigido al Hospital Universitario “Evaristo García E.S.E.”, con el fin de garantizar la atención médica inmediata y evitar riesgos graves a su salud. La actuación se adelanta el 18 de diciembre de 2025.
--	--	---

CONTRATO PS-PM-05-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

2. Someter a revisión del Personero Municipal todos los documentos a entregarse a los usuarios o presentarse ante despachos judiciales o autoridades administrativas	100%	Todas las actividades realizadas fueron revisadas y aprobadas por el Personero Municipal y supervisor del contrato, verificando el cumplimiento, oportunidad y pertinencia de cada uno de los documentos elaborados.





3. Llevar una completa y exacta relación de los asuntos a su cargo e informar con la debida anticipación al Personero Municipal.	100%	Se presentó al Supervisor del Contrato informe con las actividades ejecutadas a su cargo, igualmente se sostuvo una comunicación directa.
4. Apoyo a la gestión administrativa en el Despacho del Personero, en la asesoría de las funciones de la secretaria de la Personería Municipal.	100%	Se apoyó en la revisión y envío de correos electrónicos institucionales, atención al público y proyección de todas las actividades encargadas por el Personero Municipal.
5. Apoyar en la proyección y sustanciación de actos administrativos tales como: archivo, inhibitorios, citación a audiencias, pliego de cargos y comunicaciones de los procesos disciplinarios y quejas que reposan en la entidad.	100%	Se proyecta y elabora informe de incumplimiento Incidente de desacato dentro de la Acción de Tutela Rad. 76-036-40-89-001-2025-00631-00, por el abierto e injustificado incumplimiento del numeral segundo del fallo de tutela No. 206 del 20 de noviembre de 2025, proferido por el juzgado promiscuo municipal de Andalucía.
6. Ejercer el control de los estudiantes de derecho que realizan la judicatura en el despacho, orientándoles en los procedimientos administrativos en cumplimiento de dicha labor.	100%	No aplica los estudiantes se encuentran en vacaciones académicas.





7. Ejercer el control a los estudiantes de Derecho que realizan prácticas de consultorio jurídico y el reporte estadístico de los casos tratados.	100%	No aplica los estudiantes se encuentran en vacaciones académicas.
8. Guardar absoluta reserva respecto de los documentos e información que maneja y sobre el contenido de los documentos e información que le sean confiados	100%	Se firmó en el contrato la correspondiente cláusula de confidencialidad
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FALTANTE DEL CONTRATO		0%

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor del contrato inicial	\$6.323.996
- Primer pago	\$2.635.000
- Segundo pago	\$2.635.000
-Tercer pago	\$1.053.996
Saldo ejecutado	\$5.270.000
Saldo por ejecutar	\$1.053.996





CONTRATO PS-PM-05-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

4. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El **contratista/asociado** presenta los documentos que acreditan el pago y vinculación al sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales durante el periodo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. (anexar al Informe)

	ENTIDAD	VALOR
SALUD	SANITAS EPS	178.000
PENSION	PROTECION	227.800
ARL	POSITIVA	7.500

5. EVIDENCIAS, ANEXOS Y RESPUESTA A OBSERVACIONES REALIZADAS POR

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO: En el informe de este mes se incluyen el sustento de las actividades realizadas del 6 de diciembre al 18 de diciembre de 2025 con fechas para ubicación en el correo electrónico, cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social.

FIRMA ELECTRÓNICA. Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal y al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7º de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

ESTE DOCUMENTO HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO CONTRACTUAL Y SE ENTIENDE ACEPTADO CON LA SUSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL PORTAL SECOP II, COMO SE INDICÓ EN LA CLÁUSULA DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

