CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4600103277 DE 2024

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y LEGAL AL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO, AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 1"

INTERVENTOR SADING GROUP S.A.S

CONTRATO DE OBRA No. 4600103230 DE 2024

OBJETO: "MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DELDISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS –LOTE 1"



INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 02
DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025

SADING GROUP S.A.S
NIT: 901.192.745-1

ENTIDAD CONTRATANTE: DISTRITO DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

TABLA DE CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 5
1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO: 5
1.2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 6
1.3 INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS CONTRATOS. 7
1.4 ALCANCE DEL INFORME. 11
2. INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA: 11
2.1 CONTROL DE EJECUCIÓN 11
2.2 CONTROL PRESUPUESTAL POR SEDES 21
2.3 PORCENTAJES DE EJECUCIÓN SEDES ACTIVAS 60
2.4 REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO. 74
2.5 CONTROL DEL MATERIAL EN OBRA: 77
2.6 CONTROL DE ENSAYOS DE LABORATORIO 77
2.7 CONTROL DE EQUIPOS 77
2.8 CONTROL DE ENTREGA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS 77
3. INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOCIAL, AMBIENTAL Y DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, DE LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA: .. 77
3.1 INFORME SOCIAL: 78
3.2 INFORME AMBIENTAL 87
3.3 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST). 102
✓ REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE AFILIACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA. 103
✓ 104
4. INFORME ADMINISTRATIVO DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO 128
4.1 CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA ASOCIADO AL PROYECTO (ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO) Y DE SU PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: 128
4.2. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE OBRA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN: 131
4.3 CONTROL A LOS COMPROMISOS DEFINIDOS EN LOS COMITÉS: 131

4.4. COPIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 139

4.6 COPIA DE BITÁCORAS. 141

5 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE 142

5.2 RELACIÓN DE PAGOS Y AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO (SI APLICA) DEL CONTRATO DE OBRA. 143

5.3 CONTROL DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL CONTRATO DE OBRA (SI APLICA) 143

5.4 RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES. 143

5.5 RELACIÓN DE LOS IMPREVISTOS CAUSADOS, DEMOSTRADOS Y FACTURADOS. 144

6. INFORME JURÍDICO: 144

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL AVANCE DE LA OBRA 146

8. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES GENERALES DE LA INTERVENTORÍA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE OBRA 157

A. RELACIÓN DE ANEXOS 159

Imagen N° 1 División comunas de Medellín 7
Imagen N° 2 Seguimiento al % de avance de la programación de obra 20
Imagen N° 3 Seguimiento al % de avance de la programación de obra 21

Listado de tablas

Tabla 1. Descripción de sedes a intervenir 10
Tabla 2. Actividades realizadas 18
Tabla 3 Actas de recorrido de Identificación de Actividades 19
Tabla 4 *Relación de Items No previstos Proyectados* 60
Tabla 5. Estado del tiempo mes de marzo 76
Tabla 6. Personal socioambiental del contratista 80
Tabla 7 Actividades sociales implementadas 81
Tabla 8 *Relación de Actas de Vecindad* 83
Tabla 9 *Relación de Actas de entorno* 83
Tabla 10. Gestión social en obra 84
Tabla 11. Plan de Manejo Ambiental en Obra 86
Tabla 12. Plan de manejo ambiental en obra 99

Tabla 13. Formatos entregados al contratista. 100
Tabla 14. Datos generales 104
Tabla 15 Actividades realizadas durante el periodo 107
Tabla 16 Personal asociado al proyecto 129
Tabla 17 Personal de Obra 130
Tabla 18 Seguridad Social 131
Tabla 19 Certificado Revisor Fiscal 131
Tabla 20. Correspondencia enviada 140
Tabla 21. Correspondencia recibida 141
Tabla 22. Relación de la Imputación del gasto 142
Tabla 23. Reservas 142
Tabla 24. Resumen de la ejecución de los recursos 143
Tabla 25 Pólizas condiciones iniciales 144
Tabla 26. Pólizas ajustadas al contrato 145

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Descripción general del proyecto:

El objetivo principal, para la ejecución de este proyecto, está enfocado en ejecutar las obras civiles de mantenimiento preventivo, correctivo y/o la renovación de las instalaciones físicas en las sedes administradas por las diferentes secretarías que hacen parte del alcance del contrato para garantizar la operación y funcionamiento de sus instalaciones, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas que hace parte del presente proceso y las actividades detalladas en el presupuesto oficial.

Previo a la ejecución de este proyecto, se realizó por parte de la entidad contratante una etapa de formulación, verificación y gestión, con el objetivo de identificar cuales sedes iban a ser objeto de intervención. Algunas de las problemáticas que presentan las sedes, se refieren a filtraciones de agua en cubiertas y/o losas, mantenimiento unidades sanitarias, instalación de aparatos sanitarios, instalación de carpintería entre otros. En Conclusión, la secretaria de Suministros y Servicios busca a través de este contrato establecer los instrumentos técnicos y administrativos que soporten los procesos de mantenimiento, mejoramiento y conservación de las diferentes Infraestructuras públicas del Distrito de Medellín y de igual forma, dirigir y gestionar los estudios y diseños necesarios para la implementación de los anteriores objetivos, implementado de igual forma políticas de coordinación y gestión de los recursos, así como de políticas tendientes a la sostenibilidad del medio ambiente. La interventoría tendrá a su cargo, durante la construcción de los diferentes proyectos, la vigilancia y control de los aspectos técnicos, ambientales, administrativos, financieros, contables y legales

El INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 02, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2025, el cual muestra con el mayor detalle posible las diferentes actividades realizadas

como parte del contrato **No 4600103230 de 2024**, cuyo objeto es **"MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DELDISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 1"**, ejecutado por MEGACONSTRUCCIONES MEDELLÍN S.A.S

1.2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta, que la ejecución del proyecto que tiene por objeto, realizar el "**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DELDISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS**", se distribuye en 20 diferentes sedes, pertenecientes a diferentes dependencias y ubicadas en distintos sectores y/o comunas de la ciudad de Medellín, esto como directriz técnica impartida por la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito de Medellín en su programa de mantenimiento y renovación, la localización de las comunas y corregimientos del Distrito, se muestran en la siguiente gráfica:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Imagen N° 1 División comunas de Medellín

1.3 INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS CONTRATOS.

1.3.1- Contrato de obra

CONTRATO DE OBRA	
CONTRATO No.	4600103230 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS - LOTE 1
CONTRATISTA	MEGACONSTRUCCIONES MEDELLÍN S.A.S.
NIT	900874949-9
VALOR DEL CONTRATO	MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL UN PESO M.L ($ 1.648.465.001)

CONTRATO DE OBRA	
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA INICIO CONTRATO	26 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA INICIAL TERMINACIÓN CONTRATO	26 DE JUNIO DE 2025
MODIFICACION No. 1	**SUSPENSIÓN NO. 1:** ESTA SE REALIZARÁ POR TREINTA Y NUEVE (39) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN EN SECOP 2 HASTA EL 2 DE FEBRERO DE 2025, AMBAS FECHAS INCLUSIVE. **REANUDACIÓN NO. 1**: A PARTIR DEL 3 DE FEBRERO DE 2025 AL 24 DE JUNIO DE 2025 AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
MODIFICACION No. 2	**SUSPENSIÓN NO. 2:** POR SIETE (07) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 03/02/2025 HASTA EL 09/02/2025, AMBAS INCLUSIVE. **REANUDACIÓN NO. 2**: DIEZ (10) DE FEBRERO DE 2025
MODIFICACION No. 3	**AMPLIACIÓN NO.1:** POR CINCO (5) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 15/02/2025 HASTA EL 08/08/2025 AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DESPUES DE MODIFICACIONES	08 DE AGOSTO DE 2025

1.3.2 CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CONTRATO No.	4600103277 DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA, TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y LEGAL AL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN

CONTRATO DE INTERVENTORIA	
	INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO, AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS - LOTE 1
CONTRATISTA	SADING GROUP S.A.S.
NIT	901.192.745-1
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS DOCE MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L **($ 412.116.250)** INCLUIDO IVA
FECHA INICIO CONTRATO	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) DÍAS CALENDARIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA INICIAL TERMINACIÓN CONTRATO	23 DE AGOSTO DE 2025

SEDES PARA INTERVENCIÓN

SECRETARÍA	RECURSO APORTADO	SEDE	DIRECCIÓN	COMUNA
SECRETARÍA DE LAS MUJERES	$ 37,254,141.00	Casa de la Mujer	Bodega Guayabal: Calle 8 sur No. 52-79	Comuna N.15-Guayabal
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	$ 900,000,000.00	Vivero Municipal	Calle 17 No. 40B 20	Comuna N. 14 Poblado
		Planta de reciclaje (pavimentos)	Cra. 66B No. 29 100	Comuna N. 16 Belén
		Parques	Cra. 65B No. 30A 11	Comuna N. 16 Belén
		Planta La Iguaná	Calle 55 No. 67B 165	Comuna N. 11 Laureles-Estadio
SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA	$ 711,210,860.00	Teatro al Aire Libre de Pedregal.	Calle 105 # 72A - 25	Comuna N. 6 doce de octubre

SECRETARÍA	RECURSO APORTADO	SEDE	DIRECCIÓN	COMUNA
		Casa de Cultura Ávila.	Carrera 29A # 38F - 59	Comuna N. 9 Buenos Aires
		Casa de la Cultura los Alcázares	Calle 48B # 88A - 63	Comuna N. 12 La América
		Casa de Cultura Popular	Carrera 48 # 103B - 01	Comuna N. 1 Popular
		Casa de la Cultura Manrique.	Carrera 45 # 72 - 62	Comuna N. 3 Manrique
		Casa de la Cultura Pedregal.	Calle 103 # 74A - 03	Comuna N. 6 doce de octubre
		Casa de la Cultura Las Estancias	Calle 52A # 12 - 00	Comuna N. 8 Villa Hermosa
		Casa de la Cultura de Santa Elena	Calle 10 # 40este - 44	Corregimiento 90
		Escuela de música Alfonso López.	Carrera 71A # 92 - 11	Comuna N. 5 Castilla
		Escuela de música Belén Rincón	Calle 3D # 81A - 97	Comuna N. 16 Belén
		Escuela de Música Montecarlo.	Carrera 36 # 85 - 3	Comuna N. 3 Manrique
		Escuela de música San Antonio de Prado	Calle 50E Sur No75A # 94	Corregimiento 80
		Escuela de Música Miraflores.	Carrera 25 # 50A - 25	Comuna N. 8 Villa Hermosa
TOTAL	**$ 1,648,465,001**			

Tabla 1. Descripción de sedes a intervenir

1.4 ALCANCE DEL INFORME.

En el presente informe se especifican las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2025. Durante el mes de marzo se llevaron a cabo actividades como recorridos en obra para identificar las tareas a realizar en cada frente de obra. Posteriormente, se realizaron las mediciones respectivas para la elaboración de los presupuestos, Además, se avanzó en la elaboración de presupuestos, APU'S de obras extras, actas de vecindad y recorridos en las sedes con definiciones pertinentes, para poder efectuar la respectiva distribución de los recursos De igual manera, continúan los trabajos de revisión y actualización de los presupuestos, tarea que se realiza de manera conjunta con la interventoría.

2. INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA:

2.1 CONTROL DE EJECUCIÓN

Para la correcta ejecución de este Contrato, el grupo de profesionales de SADING GROUP S.A.S realiza el seguimiento administrativo, financiero, ambiental y jurídico, al objeto del contrato. De igual forma, para cumplir con estos objetivos, esta Interventoría, velará por el cumplimiento de las especificaciones técnicas de cada una de las actividades que se ejecuten dentro del alcance del contrato, así mismo, vigilará que la ejecución del objeto del contrato se desarrolle con el correcto cumplimiento con las normas, especificaciones técnicas y se ejecuten dentro de los plazos previstos, para su entrega y dentro de las condiciones de calidad exigidas.

Para realizar una correcta administración y coordinación de los proyectos a ejecutar, la Interventoría, adelanta las siguientes tareas, las cuales se describen a continuación:

- Hacer seguimiento a la programación de obra, entregada por el contratista, vigilando que el proyecto se entregue, dentro de los plazos establecidos y recibido a entera satisfacción. Realizar la revisión de los presupuestos de obra y analizar

posibles cambios a los mismos, según las necesidades que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

- Seguimiento a las cantidades de obra ejecutadas y su posterior conciliación con el Acta de obra y balance presupuestal, para el envío de esta a la Secretaría de Suministros y Servicios.
- Realizar la revisión de los precios unitarios iniciales (Apus) y de aquellos que supongan obras extras presentados por el contratista de obra.
- Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en seguridad industrial y salud ocupacional de todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato.
- Vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental que aplique para el contrato.
- Vigilar que se cumpla en todo momento con las especificaciones y/o detalles técnicos suministrados por el supervisor del contrato, durante la ejecución de los trabajos.
- Garantizar la calidad de los trabajos realizados, de acuerdo con los estudios previos, pliego de condiciones, anexos técnicos y la oferta presentada a la Entidad contratante. Presentar Informe mensual de Interventoría, a la Supervisión del contrato.
- Presentar informes semanales de avance de obra, a la Supervisión del Contrato.
- Llevar un registro fotográfico donde se evidencien las obras antes, durante y después de su ejecución.
- Participar en los comités de obra y demás recorridos técnicos, que se puedan realizar por las sedes, con representantes de la Supervisión y/o de cualquier otra entidad relacionada con la ejecución del proyecto.
- Llevar a diario el registro y/o diligenciamiento del libro de obra en conjunto con el contratista.
- Llevar un control de la correspondencia, los archivos, actas, registros fotográficos de obra, control de lluvias, informes mensuales y semanales de Interventoría.

Para realizar una correcta administración y coordinación de los proyectos a ejecutar, la Interventoría, adelanta las siguientes tareas, las cuales se describen a continuación:

2.1.1 Análisis de cada una de las actividades de obra programadas de conformidad con el cronograma vigente vs actividades de obra efectivamente ejecutadas.

Durante el período reportado, el contratista ha estado realizando actividades de medición en campo de las actividades a ejecutar, así como labores administrativas, como la elaboración de presupuestos y APU'S, todas ellas realizadas en compañía de la interventoría

Con relación a los capítulos SST y Socio-ambiental, el contratista realizó la entrega del PASAO (Plan de Acción Socio Ambiental), luego de la revisión y solicitud de correcciones, realizadas por la Interventoría, a los documentos mencionados, la Interventoría realiza el seguimiento al cumplimiento de lo contenido en los mismos

Finalmente, la Interventoría realiza la supervisión técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal del contrato, que busca mejorar la operación y funcionamiento de las instalaciones, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y las actividades detalladas en el presupuesto oficial de este contrato.

A continuación, se describen las actividades realizadas en cada una de las dependencias.

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
SECRETARÍA DE LAS MUJERES	Casa de la Mujer	• Demolición de revoque existente en fachada • Impermeabilización de muros de fachadas • Demolición de revoque existente en muros internos • Mantenimiento de cubierta • Cambio de ruanas, canoas y bajantes • Pintura de muros internos • Pintura de fachadas • Instalación de zócalos en cerámica

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
		•Se culminan las actividades de obra, se está pendiente de realizar el acta de recibo
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Vivero Municipal	•Se programa la visita de reconocimiento de actividades las cuales comprenden. • Resane con revoque impermeabilizado de muros, pintura, cambio de canaletas y bajantes, mantenimiento de cubiertas • Está pendiente a un la programación y la valoración de las actividades de este frente.
	Planta de reciclaje (pavimentos)	• Se deben programar Visita para verificación de actividades y asignación de recursos. A la fecha de presentación de este informe está pendiente realizar dicha visita de reconocimiento
	Parques	• Se deben programar Visita para verificación de actividades y asignación de recursos. A la fecha de presentación de este informe está pendiente realizar dicha visita de reconocimiento
	Planta La Iguaná	• Se realizó visita técnica con diseñador estructural para la cubierta del patio principal • Se entrega diseño preliminar de la estructura de la cubierta. •Se realiza la entrega del diseño estructural de la cubierta, se realiza la verificación del diseño y se tiene el concepto del asesor en estructuras adiciona a estos diseños se tienen diseños complementarios como el manejo de aguas de la cubierta y el diseño de apantallamiento.
SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA	Teatro al Aire Libre de Pedregal.	• Resane con estuco y pintura camerino para mujeres • Resane con estuco y pintura cocineta • Resane con estuco y pintura Circulación primer piso • Resane con estuco y pintura escaleras • Retiro de accesorios baño •Se realizo la limpieza y reacomodación de las tejas de la cubierta en teja de barro •Instalación de canoas y bajantes en la

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
		cubierta metálica. •Pintura de puerta de ingreso principal •Pintura de muros en segundo nivel, puntos fijos de escaleras, muros del escenario principal. •Las actividades de obra de esta sede están próximas a terminar y realizar la respectiva acta de recibo.
	Casa de Cultura Ávila.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades no se han iniciado actividades de obra
	Casa de la Cultura los Alcázares	• Reparación de humedad cuarto de la enfermería • Reparación de humedad en pared cuarto de looker • Resane con estuco y pintura cocineta • Resane con estuco y pintura en aulas de espejos baño de hombres • Instalación de unidad sanitaría baño hombres • Reinstalación de unidad sanitaria baño de hombres • Pintura de marcos y puertas • Realce de marco, revoque estuco y pintura de puertas baño de hombres •Se culminan de las actividades de obra, está pendiente pintura de canaleta en salón de espejos y construcción de buitrón en superboard en la zona de looker´s
	Casa de Cultura Popular	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto al a fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades, No se han iniciado actividades de obra
	Casa de la Cultura Manrique.	• Se realizó visita técnica con consultor estructural para verificación del estado actual de la cubierta y tener un concepto técnico • Recepción de tejas standing sean • Desmonte de tejas de asbesto cemento. •Se realizó la instalación de las tejas tipo standing seam de la cubierta

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
		•Instalación de perfiles metálicos para soporte de teja standing seam •Se realiza resanes y pintura de muros en circulación del segundo y tercer nivel •Retiro e instalación de cielo falsos en drywall en el cuarto nivel, teatro, aula de artes, aula de baile. •Mantenimiento de canoas y bajantes •Lavado de cubiertas. • Se termina la instalación de tejas standing seam en la cubierta
	Casa de la Cultura Pedregal.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades •Retiro e instalación de divisiones en acero inoxidable de los baños del primer y segundo nivel •Mantenimiento de puertas de auditorio de salidas de emergencias y reforzamiento de la estructura metálica del marco. •Mantenimiento de puerta metálicas cuartos técnicos •Resane de muro y pintura •Retiro e instalación de grifería de sanitarios, orinales •Instalación de espejos en baños de segundo nivel
	Casa de la Cultura Las Estancias	• Retiro de piso laminado salón de baile • Limpieza de canoas cubierta de teja de barro • Limpieza canoas tejas standing sean • Lavado de cubierta estructura metálica • Limpieza de cunetas internas •Pintura de muros aulas primer y segundo nivel •Pintura de pintos fijos escaleras •Construcción de realce de muro cuneta •Mantenimiento de cubierta de oficina coordinación •Mantenimiento de canoas, runas y bajantes •Desmonte del piso de madera salón de baile •Resane y pintura de muro cocina

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
		•Reparación media cañuela perimetral con pintura de poliuretano •Resanes y pintura del marco de puerta baño PMR •Pintura de muros oficina primer nivel e instalación de protector en pared para sillas.
	Casa de la Cultura de Santa Elena	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades •Lavado y desinfección de tanques de agua potable y red contra incendio •Mantenimiento de bomba flotador tanques de agua potable •Instalación de filtros en Y •Instalación derivación de llave con boca de manguera •Ensayos de calidad del agua y análisis fitosanitario
	Escuela de música Alfonso López.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades •Resane y pintura de muros y cielo •Desmonte e instalación de puertas de cabinas sanitaras •Desmonte e instalación de murió en superboard incluye el marco y ala en el cuarto del archivo •Limpieza de canoas y bajantes •Pintura de puerta principal •Instalación de mortero de nivelación impermeabilizado •Mantenimiento de bajantes de fachada principal
	Escuela de música Belén Rincón	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades •Resanes de muros de aulas en el sub nivel •Limpieza de cuneta perimetral. •Pintura de muros aulas de música y recepción

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Escuela de Música Montecarlo.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades, a la fecha no se han iniciado actividades de obra
	Escuela de música San Antonio de Prado	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades, a la fecha no se ha iniciado actividades de obra
	Escuela de Música Miraflores.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades, a la fecha no se han iniciado las actividades de obra

Tabla 2. Actividades realizadas

Recorridos de identificación de actividades de obra.

Durante los recorridos de obra se identificaron las patologías y las averías de las diferentes sedes visitadas con el fin de establecer los presupuestos y programar las actividades en la tabla se relacionan las sedes visitadas y sus respectivas fechas de visita.

SECRETARIA	SEDE	DIRECCIÓN	COMUNA	FECHA DEL ACTA DE RECORRIDO
SECRETARIA DE LAS MUJERES	Casa de la Mujer	Bodega Guayabal: Calle 8 sur No. 52-79	Comuna N.15-Guayabal	11-feb-2025
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Vivero Municipal	Calle 17 No. 40B 20	Comuna N. 14 Poblado	No Programada
	Planta de reciclaje (pavimentos)	Cra. 66B No. 29 100	Comuna N. 16 Belén	No Programada
	Parques	Cra. 65B No. 30A 11	Comuna N. 16 Belén	No Programada
	Planta La Iguaná	Calle 55 No. 67B 165	Comuna N. 11 Laureles-Estadio	20 feb 2025

SECRETARIA	SEDE	DIRECCIÓN	COMUNA	FECHA DEL ACTA DE RECORRIDO
SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA	Teatro al Aire Libre de Pedregal.	Calle 105 # 72A - 25	Comuna N. 6 doce de octubre	12 feb 2025
	Casa de Cultura Ávila.	Carrera 29A # 38F - 59	Comuna N. 9 Buenos Aires	13 feb 2025
	Casa de la Cultura los Alcázares	Calle 48B # 88A - 63	Comuna N. 12 La América	11 feb 2025
	Casa de Cultura Popular	Carrera 48 # 103B - 01	Comuna N. 1 Popular	14 feb 2025
	Casa de la Cultura Manrique.	Carrera 45 # 72 - 62	Comuna N. 3 Manrique	11 feb 2025
	Casa de la Cultura Pedregal.	Calle 103 # 74A - 03	Comuna N. 6 doce de octubre	12 feb 2025
	Casa de la Cultura Las Estancias	Calle 52A # 12 - 00	Comuna N. 8 Villa Hermosa	13 feb 2025
	Casa de la Cultura de Santa Elena	Calle 10 # 40este - 44	Corregimiento 90	21 feb 2025
	Escuela de música Alfonso López.	Carrera 71A # 92 - 11	Comuna N. 5 Castilla	12 feb 2025
	Escuela de música Belén Rincón	Calle 3D # 81A - 97	Comuna N. 16 Belén	14 feb 2025
	Escuela de Música Montecarlo.	Carrera 36 # 85 - 3	Comuna N. 3 Manrique	14 feb 2025
	Escuela de música San Antonio de Prado	Calle 50E Sur No75A # 94	Corregimiento 80	17 feb 2025
	Escuela de Música Miraflores.	Carrera 25 # 50A - 25	Comuna N. 8 Villa Hermosa	13 feb 2025

Tabla 3 Actas de recorrido de Identificación de Actividades

2.1.2 Control de programación de obra

Durante el periodo del presente informe el contratista envía a la interventoría los cronogramas de obra de las siguientes sedes las cuales fueron revisadas por la interventoría y avaladas por la supervisión.

El contratista presenta 9 cronogramas de obra los cuales se revisaron y se avala el inicio de las sedes; adicional a esto se tienen a la fecha 2 sedes terminadas (*Bodega de la secretaria de la mujer y la casa de la cultura de los alcázares*). Se tienen sedes próximas a culminar actividades de obra *Teatro al aire libre de pedregal, casa de la cultura de pedregal, casa de la cultura las estancias, escuela de música Alfonso López, casa de la cultura de Manrique* perteneciente a la secretaria de cultura se inició la construcción de la cubierta de la *planta de la iguaná* perteneciente a la secretaría de infraestructura. Con una proyección de 6 sedes terminadas.

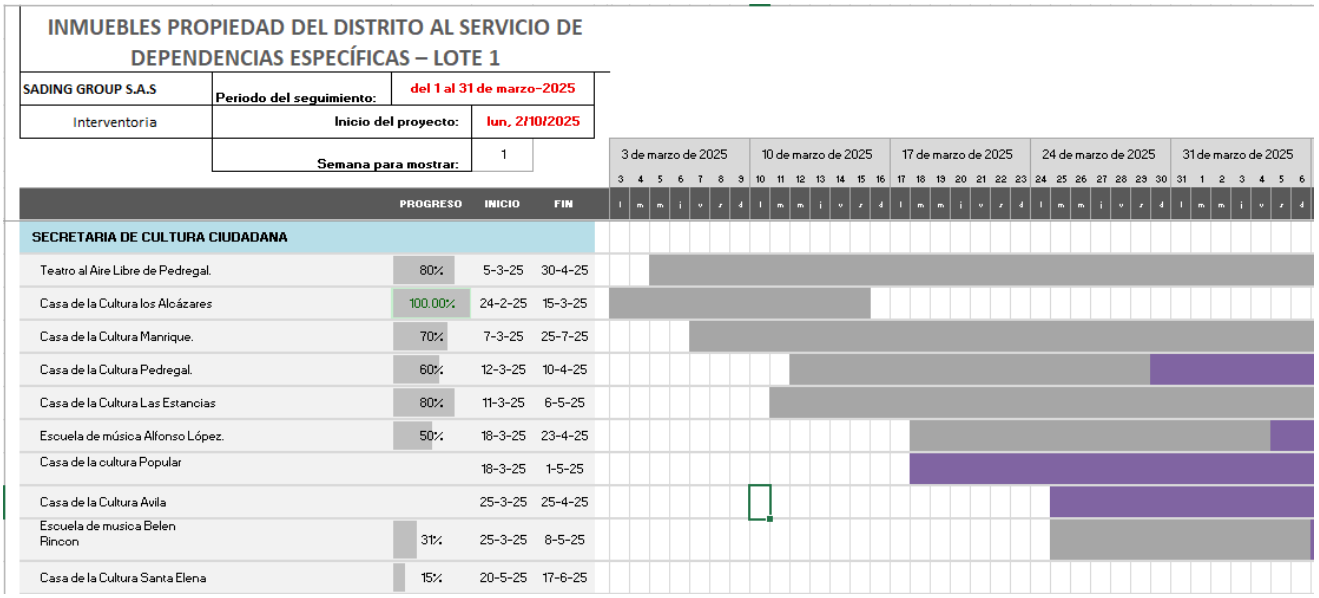
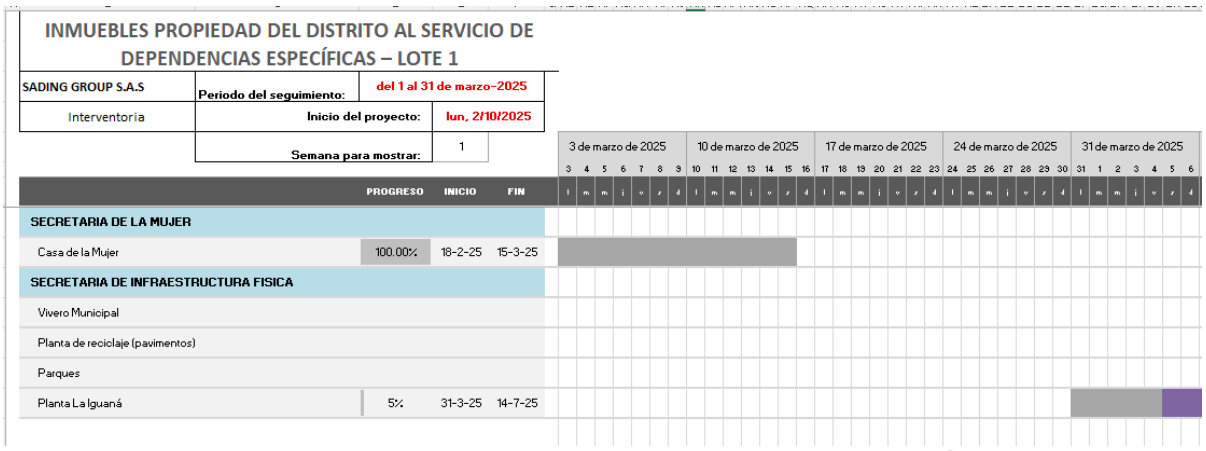


Imagen N° 2 Seguimiento al % de avance de la programación de obra



INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 1

SADING GROUP S.A.S	Periodo del seguimiento:	del 1 al 31 de marzo-2025
Interventoria	Inicio del proyecto:	lun, 2/10/2025
	Semana para mostrar:	1

	PROGRESO	INICIO	FIN
SECRETARIA DE LA MUJER			
Casa de la Mujer	100.00%	18-2-25	15-3-25
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA			
Vivero Municipal			
Planta de reciclaje (pavimentos)			
Parques			
Planta La Iguaná	5%	31-3-25	14-7-25

3 de marzo de 2025 | 10 de marzo de 2025 | 17 de marzo de 2025 | 24 de marzo de 2025 | 31 de marzo de 2025

Imagen N° 3 Seguimiento al % de avance de la programación de obra

2.2 CONTROL PRESUPUESTAL POR SEDES

Durante la ejecución del periodo de comprendido entre el 1 al 31 de marzo contrato, se han realizado los ajustes de las actividades a realizar y la asignación de los presupuestos. De la siguiente forma:

Secretaria de la Mujer.

De la secretaria de la mujer se tiene solo una sede a intervenir la cual ya se realizó en su totalidad el mantenimiento con una inversión en actividades de obra de $34,553,294 con los reajustes por valor de $2,700,847 se alcanza el 100% de la ejecución, el rubro de la secretaria es de $37,254,141.

CONDICIONES PROYECTADAS INICIALES		
Ítem	**Descripción**	**Proyeccion Inicial**
	SECRETARIA DE LA MUJER	
1	Bodega Guayabal: Calle 8 sur No. 52-79	$ 34,553,294
	Proyeccion Total Secretaría	$ 34,553,294
	Inversion Total Secretaría	$ 37,254,141
	Saldo de la Inversion	-$ 2,700,847

Secretaria de Cultura Ciudadana.

A la fecha se tienen proyectadas13 sedes que suman una proyección total de $ 557,898,303 la inversión proyectada para esta secretaria es de $711,210,860 se cuenta con un saldo a favor aun de $153,312,557

de dicha secretaria se tienen 8 sedes en ejecución de actividades que suman $328,945,993.

CONDICIONES PROYECTADAS INICIALES		
Ítem	**Descripción**	**Proyeccion Inicial**
	SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA	
1	Casa de la Cultura Manrique: Carrera 45 N° 72- 62	$ 89,066,685
2	Casa De La Cultura Ávila: Carrera 29 A N° 38F- 59	$ 38,234,123
3	Escuela de Música Miraflores: Carrera 25 N° 50 A 27	$ 50,513,301
4	Escuela de Música San Antonio de Prado: Calle 50E Sur N	$ 67,756,418
5	Escuela de Música Popular: Carrera 48 No 103B-01	$ 24,740,534
6	Casa de la Cultura Las Estancias: Calle 52A No 12-00	$ 48,616,745
7	Teatro Al Aire Libre de Pedregal: Calle 105 N°72A-25	$ 35,535,871
8	Escuela de Música Alfonso López: Carrera 71A No92 # 11	$ 18,278,515
9	Casa de la cultura de Pedregal: Calle 103 No 74A-03	$ 52,268,838
10	Casa de la cultura Los Alcazares	$ 10,942,540
11	Escuela de Musica Belen Rincon	$ 23,212,825
12	Casa de la Cultura Santa Elena	$ 51,023,974
13	Escuela de Música Montecarlo Carrera 36 # 85 - 3	$ 47,707,934
	Proyeccion Total Secretaría	$ 557,898,303
	Inversion Total Secretaría	$ 711,210,860
	Saldo de la Inversion	-$ **153,312,557**

Secretaria de Infraestructura Física.

De la secretaría de infraestructura se tiene proyectadas 4 sedes de las cuales solo se tiene asignados recursos para la construcción de la cubierta de la planta de la iguaná con una

inversión proyectada de $651,931,964 el rubro de esta secretaría es de $900,000,000 se tiene un saldo a favor de $248,068,036 que a la fecha no se tiene asignado para actividades de obra.

CONDICIONES PROYECTADAS INICIALES		
Ítem	**Descripción**	**Proyeccion Inicial**
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	
1	Vivero Municipal: Calle 17 No. 40B 20	
2	Planta de reciclaje (pavimentos): Cra. 66B No. 29 100	
3	Parques: Cra. 65B No. 30A 11	
4	Planta La Iguaná: Calle 55 No. 67B 165	$ 651,931,964
	Proyeccion Total Secretaría	$ 651,931,964
	Inversion Total Secretaría	$ 900,000,000
	Saldo de la Inversion	**-$ 248,068,036**

Para la fecha de presente informe el contratista tiene en proyección un acta parcial de obra de $158,603,395 que está en revisión.

2.2.2 SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA.

CASA DE LA CULTURA MANRIQUE *(Carrera 45 # 72-62)*

PRESUPUESTO CONTRACTUAL					CASA CULTURA MANRIQUE Carrera 45 # 72 - 62	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**PRECIO UNITARIO**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1	**RETIROS Y DEMOLICIONES**					
1,3	Retiro de tubería de desagües, abastos y/o redes eléctricas de cualquier diámetro y/o material. Incluye resanes en mortero 1:4	ml	0.00	6,109	1.00	$ 6,109.00
1,13,1	Techo en fibro cemento	m2	0.00	18,883	345.03	$ 6,515,201.00
1,13,3	Techo en teja plástica o zinc.	m2	0.00	15,713	18.00	$ 282,834.00
1,15	Retiro de canoas, ruanas y/o bajantes.	ml	0.00	6,851	12.40	$ 84,952.00
1,16	Retiro de cielo raso en cualquier material.	m2	0.00	23,495	35.06	$ 823,735.00

1,37	Demolición de muro en ladrillo e = 10/15/20 cm, en altura superior a 3.00 m.	m2	0.00	39,032	1.44	$ 56,206.00
1,58	Limpieza de cubiertas de cualquier material, incluye limpieza de canoas y bajantes y reacomodación de tejas	m2	0.00	5,238	25.00	$ 130,950.00
3,1	Construcción y montaje de estructura metálica en perfilería tipo IPE, HEA, PHR-C, PTE para elementos de cubierta, rampas o áreas de circulación. Incluye diseño, suministro y transporte de láminas, platinas, uniones, soldaduras de acabado o presentación, anclajes y pernos a estructura de concreto y madera. Todos los elementos deben llevar dos manos de pintura anticorrosiva, dos manos de esmalte base aceite color por definir, ensayos de soldaduras, obra falsa y todo el equipo y la herramienta necesaria para el montaje, además de los elementos necesarios para la realización de trabajo seguro en altura	kg	0.00	20,792	332.70	$ 6,917,498.00
3,2	Suministro, transporte, figuración y colocación de acero para el refuerzo de estructuras en general y demás obras que requieran de este elemento. Fy = 420 Mpa. (4200 kg/cm²).	kg	0.00	6,762	70.00	$ 473,340.00
4,12	Suministro e instalación de lagrimal prefabricado en concreto. Incluye mortero de pega 1:4 para muro de ancho 20 cm.	ml	0.00	31,260	10.00	$ 312,600.00
7,2	Suministro y colocación de sanitario blanco de bajo consumo tipo Aluvia de Corona o similar. Incluye brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	un	0.00	480,600	0.50	$ 240,300.00
9,10	Aplicación de estuco acrílico profesional, para muros y/o cielos, 2 manos para obtener una superficie pareja y homogénea. Incluye suministro y transporte de los materiales, ranuras, filetes, dilataciones y todos los	m2	0.00	13,331	92.57	$ 1,234,051.00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	elementos necesarios para su correcta aplicación. En cualquier altura					
9,15	Rasqueteado sobre muros. Incluye botada de material.	m2	0.00	5,807	85.00	$ 493,595.00
9,16	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico hasta obtener una superficie pareja y homogénea, adecuación de la superficie a intervenir garantizando que la superficie esté libre de polvo y suciedad para mayor adherencia de la pintura. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas hasta 3 m. Las alturas superiores en el mismo muro se pagarán en el ítem correspondiente	m2	0.00	17,780	333.25	$ 5,925,174.00
9,17	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico, adecuación de la superficie a intervenir, rasqueteada o rutiada hasta obtener una superficie pareja y homogénea. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas mayores a 3 m. Incluye todo lo necesario para la realización de trabajo seguro en altura, según normatividad vigente	m2	0.00	21,490	52.57	$ 1,129,643.00
9,20	Suministro y aplicación de pintura a base de aceite para canaleta metálica. Color a definir, aprobado por la interventoría.	ml	0.00	7,136	15.00	$ 107,040.00
9,29	Suministro y aplicación de pintura para baños y cocinas tipo Corona o equivalente sobre pintura existente, tres manos. Incluye resanes y preparación de la superficie a intervenir,	m2	0.00	23,439	12.00	$ 281,268.00

	(rasqueteada o rutiada). Color a definir, aprobado por la interventoría. En muros y cielos					
10,1	Suministro, transporte y colocación de cielo falso en drywall. Incluye placa yeso 1/2", masillado, pintura 3 manos, perfilería metálica para soporte con distancia de 61 cm, chazos, cintas, ángulos, cortes, andamios y todos los demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	m2	0.00	74,398	35.06	$ 2,608,394.00
10,3	Mantenimiento de cielos en Drywall, incluye desmonte de cinta, encintada, masillada, pintura tipo 1, cambio de placas donde sea necesario en un porcentaje no mayor al 10% y equipo para trabajo seguro en alturas.	m2	0.00	34,191	123.00	$ 4,205,493.00
10,4	Mantenimiento de canoas y ruanas desarrollo entre 30 - 70 cm. Incluye limpieza, fijación de ruana con regata en caso de ser neesario, pintura anticorrosiva, pintura base de aceite y demás elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad	ml	0.00	16,515	82.00	$ 1,354,230.00
10,5	Mantenimiento y reparación de canoas. Incluye fijación, pintura anticorrosiva, pintura base de aceite, soldaduras donde sea necesario.	ml	0.00	69,531	44.50	$ 3,094,130.00
10,14	Suministro, transporte e instalación de cubierta con placas de policarbonato alveolar de 8 mm. Color a definir por la interventoría. Incluye conectores tapa y base de policarbonato, perfil en U de 8 mm, cinta, sellante, fijaciones con tornillo autoperforante, silicona, y demás elementos necesarios para su correcta instalación. La estructura será pagada en el ítem respectivo y la medida para el pago se hará a cinta pegada.	m2	0.00	114,394	9.50	$ 1,086,743.00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

10,19	Suministro, transporte e instalación de cubierta con teja standing seam teja Cal. 26 sencilla. Incluye todos elementos y accesorios de fijación (Clips galvanizados cal 22 y tornillos autoperforantes) necesarios para su correcta instalación. La medida para el pago se hará a cinta pegada.	m2	0.00	84,806	338.40	$ 28,698,350.00
10,20	Suministro, transporte e instalación de caballete en lámina cal 24, desarrollo 0,80 para cubierta en teja tipo Standing Seam.	m2	0.00	82,939	6.86	$ 568,962.00
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO					**$ 66,630,798**
	Administración			27.42%		**$ 18,270,165**
	Imprevistos			0.20%		**$ 133,262**
	Utilidad			5.00%		**$ 3,331,540**
	AIU			32.62%		**$ 21,734,966**
	COSTOS DIRECTOS + AIU					**$ 88,365,764**
	Subtotal Inversión Socio Ambiental			INMODIFICABLE		**$ 361,892**
	Subtotal pólizas:			INMODIFICABLE		**$ 339,029**
	TOTAL COSTOS DE OBRA					**$ 89,066,685**

CASA DE LA CULTURA LAS ESTANCIAS *(Calle 52 A # 12 - 00)*

PRESUPUESTO INICAL SEDE CASA DE LA CULTURA LAS ESTANCIAS							
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECIFICAS LOTE No. 1						CASA CULTURA LAS ESTANCIAS	
PRESUPUESTO INICIAL						CLL 52A # 12 - 00	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**PRECIO UNITARIO**	**PRECIO TOTAL**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1	**RETIROS Y DEMOLICIONES**						
1,22	Retiro de piso en madera, incluye	m2	1.00	8,741	8,741	59.00	$ 515,719.00

	estructura de soporte						
1,34	Demolición de zócalo en cualquier material y a cualquier altura.	ml	1.00	11,802	11,802	36.38	$ 429,357.00
1,55	Rocería.	m2	1.00	1,861	1,861	258.00	$ 480,138.00
1,57	Limpieza de cuneta.	ml	1.00	4,644	4,644	95.00	$ 441,180.00
1,58	Limpieza de cubiertas de cualquier material, incluye limpieza de canoas y bajantes y reacomodación de tejas	m2	1.00	5,238	5,238	173.40	$ 908,269.00
1,59	Desmonte de vidrio (crudo y/o templado) de cualquier espesor, incluye disposición final.	m2	1.00	22,727	22,727	1.25	$ 28,409.00
6,12	Mantenimiento de Push empotrado corona para sanitarios (cartucho válvula sanitario corona), incluye todos los elementos necesarios para la correctaejecución de la actividad	un	1.00	274,689	274,689	1.00	$ 274,689.00
6,13	Mantenimiento de Push empotrado corona para orinal (cartucho válvula orinal Corona), incluye todos los materiales necesarios para su correcta instalación y/o reintegro o disposición final según indicaciones de la interventoría.	un	1.00	173,586	173,586	4.00	$ 694,344.00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

8,21	Suministro, transporte e instalación de piso vinílico imitación madera referencia Aquafloor ISOCORE o similar espesor 7,5mm, listones de 1,51x 0,220m color a definir por la interventoría, sobre base amortiguada tipo MADERAMEM compuesto por soportes de neopreno de 10x12 cm y 1" de espesor separados cada 0,50 m; durmientes en madera de 4"x4" instalados cada 60 cm apoyados sobre los neoprenosl y dos tendidos de triplex de 12mm. Incluye todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad	m2	1.00	404,255	404,255	59.00	$ 23,851,045.00
8,28	Suministro, transporte e instalación de zócalo mediacaña en PVC rígido ep-550 de altura 9 cm para pisos y/o cielos. Incluye elementos de fijación, silicona antihongos en todo el perímetro y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	ml	1.00	24,484	24,484	36.38	$ 890,728.00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9,16	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico hasta obtener una superficie pareja y homogénea, adecuación de la superficie a intervenir garantizando que la superficie esté libre de polvo y suciedad para mayor adherencia de la pintura. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas hasta 3 m. Las alturas superiores en el mismo muro se pagarán en el ítem correspondiente	m2	1.00	17,780	17,780	278.49	$ 4,951,588.00
9,17	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico, adecuación de la superficie a intervenir, rasqueteada o rutiada hasta obtener	m2	1.00	21,490	21,490	43.29	$ 930,405.00

	una superficie pareja y homogénea. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas mayores a 3 m. Incluye todo lo necesario para la realización de trabajo seguro en altura, según normatividad vigente						
9,28	Suministro y aplicación de pintura para elementos metálicos de cubiertas (cerchas, columnas, riostras, etc.). Incluye limpieza, lija, pintura anticorrosiva y pintura a base de aceite. Color a definir aprobado por la interventoría.	ml	1.00	15,779	15,779	25.00	$ 394,475.00
9,29	Suministro y aplicación de pintura para baños y cocinas tipo Corona o equivalente sobre pintura existente, tres manos. Incluye resanes y preparación de la superficie a intervenir, (rasqueteada o rutiada). Color a definir, aprobado por la interventoría. En muros y cielos	m2	1.00	23,439	23,439	0.00	$ -
9,30	Suministro y aplicación de pintura Epóxica (Dos componentes	m2	1.00	30,218	30,218	0.00	$ -

	proporción 3:1) de primera calidad, tipo tipo epoxiconstrucción de pintuco o equivalente para muros y cielos, acabado semimate, 2 a 3 manos o las necesarias para lograr una superficie homogénea.							
9,31	Pintura a base de aceite, para zócalo h = 1 m, sobre muros revocados, color a definir, aprobado por la interventoría. Incluye preparación de la superficie.	m2	1.00	18,892	18,892	0.00	$	-
9,32	Mantenimiento de bancas, basureras, jardineras en madera Teca. Incluye resane y limpieza de la superficie con jabón neutro y/o lijado manual y orbital que permita el borrado de pequeñas marcas hasta dejar la superficie totalmente limpia, aplicación de sellador y aplicación de tres (3) manos de barniz impranol o similar de alto rendimiento, color a definir.	m2	1.00	42,934	42,934	0.00	$	-
9,33	Suministro y colocación de barniz para techos (carguera, alfarda, tablilla, etc.). Incluye limpieza y preparación de la superficie con	m2	1.00	18,602	18,602	0.00	$	-

	aplicación de tapaporos y todos los elementos necesarios para la realización de trabajo en altura							
9,34	Pintura a base de aceite para ventanas. Color a definir, aprobado por la interventoría. Incluye pintura anticorrosiva donde sea necesario, su medida será el m2 considerando ambas caras.	m2	1.00	25,627	25,627	0.00	$	-
9,35	Mantenimiento y reparación de fachada en piedra bogotana blanca. Incluye retiro de la pieza existente en mal estado, preparación de la superficie y el suministro e instalación de piedra nueva, mortero 1:4, malla y todos los elementos necesarios para la realización de trabajo en altura	un	1.00	74,130	74,130	0.00	$	-
9,36	Suministro y aplicación de pintura acrílica para exterior (hidrorepelente) tipo Koraza 10 años o similar, color a definir aprobado por la interventoría. En cualquier altura	m2	1.00	24,452	24,452	30.00	$ 733,560.00	
	Suministro y colocación de vidrio de 4mm para ventanas y puertas.	m2	1.00	90,801	90,801	1.25	$ 113,501.00	

11,18	Incluye pisa vidrios, silicona, perfil pisa vidrio aluminio, cortes según ventana, tornillos, remaches y todo lo necesario para su correcta instalación.						
11,39	Mantenimiento a puertas de evacuación (Antipánico) doble ala. Incluye Lubricación, ajuste de cerraduras, cierrepuertas y cambio de bisagras, desmonte y todo lo necesario para su buena instalación y funcionamiento.	un	1.00	306,832	306,832	1.00	$ 306,832.00
12,8	Cuadrilla de dos (2) personas (Oficial y ayudante con conocimientos en obras civiles: obra blanca, obra negra y plomería), para atender necesidades varias que se presenten en las diferentes sedes que están dentro del alcance del contrato, el horario de 7:30 a 17:30 de lunes a viernes. Esta cuadrilla deberá contar con todas las herramientas, necesarias para realizar actividades de construcción, tales como escalera, herramienta menor y las requeridas según	jor	1.00	212,977	212,977	2.00	$ 425,954.00

	la necesidad. Los materiales que se requieran para realizar las actividades asignadas se proporcionarán por la Entidad cuando haya existencia, los demás materiales requeridos deben ser proporcionados por el contratista y se pagarán de acuerdo a los valores de los materiales incluidos en los ítem contractuales y/o contra factura (con previa autorización del interventor). El control de esta cuadrilla será igual que todo el personal del contratista y debe tener el acompañamiento de los residentes SISO.						
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO				**$ 77,747,677**		**$ 36,370,193**
	Administración			27.42%	**$ 21,318,413**		**$ 9,972,707**
	Imprevistos			0.20%	**$ 155,495**		**$ 72,740**
	Utilidad			5%	**$ 3,887,384**		**$ 1,818,510**
	AIU			32.62%	**$ 25,361,292**		**$ 11,863,957**
	COSTOS DIRECTOS + AIU				**$ 103,108,969**		**$ 48,234,150**
	Subtotal Inversión Socio Ambiental			INMODIFICABLE	**$ 6,751,100**		**$ 197,537**
	Subtotal pólizas:			INMODIFICABLE	**$ 6,324,599**		**$ 185,058**
	TOTAL, COSTOS DE OBRA				**$ 116,184,668**		**$ 48,616,745**

TEATRO AL AIRE LIBRE DE PEDREGAL *(Calle 105 # 72A - 25)*

MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECIFICAS LOTE No. 1							
						CLL 105 72A 25	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**PRECIO TOTAL**	**TEATRO AL AIRE LIBRE DE PEDREGAL**	
1,4	Retiro de grifería de sanitario, lavamanos u orinal. Incluye tapón de salida	un	1.00	12,755	12,755	3.00	$ 38,265
1,15	Retiro de canoas, ruanas y/o bajantes.	ml	1.00	6,851	6,851	91.00	$ 623,441
1,58	Limpieza de cubiertas de cualquier material, incluye limpieza de canoas y bajantes y reacomodación de tejas	m2	1.00	5,238	5,238	172.00	$ 900,936
7,24	Suministro e instalación de grifería sencilla para lavaplatos tipo Cuello de Ganso Aluvia de Corona o equivalente. Incluye todos los elementos necesario para su correcta instalación y funcionamiento	un	1.00	96,662	96,662	1.00	$ 96,662

9,12	Instalación de enchape en baldosín blanco 20.5 x 20.5 cm. Incluye suministro de pegacor de Corona o similar, lechada (Concolor de Corona o similar), crucetas plásticas de 2 mm y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad. El enchape será suministrado por la Entidad contratante.	m2	1.00	38,022	38,022	1.00	$ 38,022
9,16	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico hasta obtener una superficie pareja y homogénea, adecuación de la superficie a intervenir garantizando que la superficie esté libre de polvo y suciedad para mayor adherencia	m2	1.00	17,780	17,780	254.00	$ 4,516,120

	de la pintura. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas hasta 3 m. Las alturas superiores en el mismo muro se pagarán en el ítem correspondiente						
9,24	Pintura a base de aceite para puerta. Incluye marco y ala. Color a definir, aprobado por la interventoría. Incluye la preparación de la superficie, pintura anticorrosiva y todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad.	un	1.00	43,805	43,805	7.00	$ 306,635
9,37	Suministro y aplicación de pintura acrílica para exterior (hidrorepelente) tipo Koraza o similar, color a definir aprobado por la interventoría. En cualquier altura	m2	1.00	23,329	23,329	102.80	$ 2,398,221
9,40	Suministro y aplicación de pintura para elementos metálicos (Puertas	m2	1.00	28,513	28,513	10.50	$ 299,387

	reja, rejas, cerramientos en tubería o malla, pasamanos en estructura metálica y malla, etc.). Incluye limpieza, retiro de pintura existente, lijada, pintura anticorrosiva y pintura a base de aceite. Color a definir aprobado por la interventoría.						
10,12	Suministro y colocación de canoa en U en lamina galvanizada calibre 24 moldurada, grafada y soldada en las uniones, desarrollo 1,00 m. Incluye embudos, boquillas, tapas, ganchos de fijación, pintura anticorrosiva y de acabado, color a definir por interventoría y todos los elementos para su correcta fijación.	ml	1.00	105,093	105,093	89.70	$ 9,426,842
OE 1	Ganchos en angulos para canoas en sede teatro al aire libre	un	1.00	76,553.80	76,553.80	85.00	$ 6,507,073
	SUBTOTAL				**77,747,677**		**$**

	COSTO DIRECTO						**25,151,604**
	Administración			27%	**21,318,413**		**$ 6,896,570**
	Imprevistos			0.02%	**15,550**		**$ 5,030**
	Utilidad			5%	**3,887,384**		**$ 1,257,580**
	AIU			32.62%	**25,221,347**		**$ 8,159,180**
	COSTOS DIRECTOS + AIU				**102,969,024**		**$ 33,310,784**
	Subtotal Inversión Socio Ambiental			INMODIFICABLE	6,751,100		**$ 136,421**
	Subtotal pólizas:			INMODIFICABLE	6,324,599		**$ 127,802**
	TOTAL, COSTOS DE OBRA				**116,044,723**		**$ 33,575,007**

ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ (*Carrera 71ª # 92-11)*

PRESUPUESTO INICAL SEDE ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ							
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS						**PRESUPUESTO ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ**	
MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECIFICAS LOTE No. 1							
PRESUPUESTO CONTRACTUAL						**CARRERA 71A # 92 - 11**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**PRECIO UNITARIO**	**PRECIO TOTAL**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1	**RETIROS Y DEMOLICIONES**						
1,6	Retiro de puerta de cualquier material y de dimensiones hasta 1.50 m x 2.50 m	un	1.00	24,698	24,698	9.00	$ 222,282.00
1,16	Retiro de cielo raso en cualquier material.	m2	1.00	23,495	23,495	4.90	$ 115,184.24
1,34	Demolición de zócalo en cualquier material y	ml	1.00	11,802	11,802	3.00	$ 35,406.00

	a cualquier altura.						
1,41	Demolición de enchape y/o revoque en muro de ladrillo, bloque, tapia y/o cualquier otro material en altura hasta 3.00 m	m2	1.00	15,072	15,072	2.00	$ 30,144.00
1,50	Desmonte de división modular (panel), altura hasta 1.80 m. Incluye vidrio, montante y demás elementos.	un	1.00	9,614	9,614	6.88	$ 66,096.25
1,58	Limpieza de cubiertas de cualquier material, incluye limpieza de canoas y bajantes y reacomodación de tejas	m2	1.00	5,238	5,238	300.00	$ 1,571,400.00
9,10	Aplicación de estuco acrílico profesional, para muros y/o cielos, 2 manos para obtener una superficie pareja y homogénea. Incluye suministro y transporte de los materiales, ranuras, filetes, dilataciones y todos los elementos necesarios para su correcta aplicación. En cualquier altura	m2	1.00	13,331	13,331	65.00	$ 866,515.00
9,11	Suministro e instalación de enchape en baldosín blanco de 30 x 60 cm. Incluye pegacor de Corona o similar, lechada (Concolor de Corona o similar), crucetas plásticas de 2 mm y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad	m2	1.00	82,576	82,576	2.00	$ 165,152.00
9,15	Rasqueteado sobre muros. Incluye botada	m2	1.00	5,807	5,807	45.00	$ 261,315.00

	de material.						
9,16	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico hasta obtener una superficie pareja y homogénea, adecuación de la superficie a intervenir garantizando que la superficie esté libre de polvo y suciedad para mayor adherencia de la pintura. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas hasta 3 m. Las alturas superiores en el mismo muro se pagarán en el ítem correspondiente	m2	1.00	17,780	17,780	201.83	$ 3,588,564.07
9,17	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico, adecuación de la superficie a intervenir, rasqueteada o rutiada hasta obtener una superficie pareja y homogénea. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en	m2	1.00	21,490	21,490	30.00	$ 644,700.00

	alturas mayores a 3 m. Incluye todo lo necesario para la realización de trabajo seguro en altura, según normatividad vigente						
9,40	Suministro y aplicación de pintura para elementos metálicos (Puertas reja, rejas, cerramientos en tubería o malla, pasamanos en estructura metálica y malla, etc.). Incluye limpieza, retiro de pintura existente, lijada, pintura anticorrosiva y pintura a base de aceite. Color a definir aprobado por la interventoría.	m2	1.00	28,513	28,513	10.58	$ 301,667.54
10,3	Mantenimiento de cielos en Drywall, incluye desmonte de cinta, encintada, masillada, pintura tipo 1, cambio de placas donde sea necesario en un porcentaje no mayor al 10% y equipo para trabajo seguro en alturas.	m2	1.00	34,191	34,191	4.38	$ 149,585.63
10,25	Suministro y colocación de ruana en lámina galvanizada calibre 26, desarrollo 0.60 m. Incluye regata en muros, pintura anticorrosiva y dos capas de pintura de acabado color a definir por interventoría, resanes y mortero 1:4,	ml	1.00	33,815	33,815	4.60	$ 155,549.00

	sello con material poliuretano y demás elementos necesarios para su correcta instalación.						
11,14	Suministro, transporte y colocación de puertas en madera marco en roble y ala en triplex. Incluye pintura a base de aceite y/o barniz, y todo lo necesario para su correcta colocación. De 0.60/ 0,75 m x 2.10 m. e = 10/15 cm.	un	1.00	780,830	780,830	1.00	$ 780,830.00
11,31	Suministro y colocación de puertas (marco calibre 18 y ala calibre 20), estructura interna metálica, lámina troquelada por las dos caras (doble ballesta). Incluye instalación con mortero 1. 4, pintura anticorrosiva y pintura a base de aceite, chapa de seguridad de doble pistillo tipo Yale o similar de primera calidad, previa aprobación de la interventoría. P-1 0,60/0,80X 2,10 E = 0,10 cm	un	1.00	589,971	589,971	8.00	$ 4,719,768.00
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO				**$ 77,747,677**		**$ 13,674,159**
	Administración			27.42%	**$ 21,318,413**		**$ 3,749,454**
	Imprevistos			0.20%	**$ 155,495**		**$ 27,348**
	Utilidad			5%	**$ 3,887,384**		**$ 683,708**
	AIU			32.62%	**$ 25,361,292**		**$ 4,460,510**
	COSTOS DIRECTOS				**$**		**$**

	+ AIU				**103,108,969**		**18,134,669**
	Subtotal Inversión Socio Ambiental			INMODIFICABLE	**$ 6,751,100**		**$ 74,268**
	Subtotal pólizas:			INMODIFICABLE	**$ 6,324,599**		**$ 69,577**
	TOTAL COSTOS DE OBRA				**$ 116,184,668**		**$ 18,278,514**

CASA DE LA CULTURA DE PEDREGAL (*Calle 103 # 74 A -03)*

PRESUPUESTO INICAL SEDE CASA DE LA CULTURA PEDREGAL						
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS						
MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECIFICAS LOTE No. 1						
PRESUPUESTO CONTRACTUAL					CALLE 103 # 74A - 03	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**PRECIO UNITARIO**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1,1	Retiro de sanitario, lavamanos, lavadero, orinal, lavaescoba y/o poceta.	un	1.00	51,719	3.00	$ 155,157.00
1,6	Retiro de puerta de cualquier material y de dimensiones hasta 1.50 m x 2.50 m	un	1.00	24,698	10.00	$ 246,980.00
1,16	Retiro de cielo raso en cualquier material.	m2	1.00	23,495	2.25	$ 52,864.00
1,22	Retiro de piso en madera, incluye estructura de soporte	m2	1.00	8,741	65.67	$ 574,009.00
1,23	Retiro de tapete, Incluye limpieza del material de pega.	m2	1.00	7,703	23.00	$ 177,169.00
1,31	Demolición de concreto de cualquier tipo: reforzado, simple y/o ciclópeo donde se requiera como en columnas, vigas, fundaciones, losas, muros, muertos en concreto y/o demás estructuras diferentes a las especificadas en otros ítems del presente capítulo.	m3	1.00	225,203	0.37	$ 83,325.00
1,34	Demolición de zócalo en cualquier material y a cualquier altura.	ml	1.00	11,802	16.50	$ 194,733.00
1,63	Retiro de manto asfáltico sobre cubierta. Incliuye limpieza de superficie	m2	1.00	6,408	2.00	$ 12,816.00
3,1	Construcción y montaje de estructura metálica en perfilería tipo IPE, HEA, PHR-C,	kg	1.00	20,792	212.00	$ 4,407,904.00

	PTE para elementos de cubierta, rampas o áreas de circulación. Incluye diseño, suministro y transporte de láminas, platinas, uniones, soldaduras de acabado o presentación, anclajes y pernos a estructura de concreto y madera. Todos los elementos deben llevar dos manos de pintura anticorrosiva, dos manos de esmalte base aceite color por definir, ensayos de soldaduras, obra falsa y todo el equipo y la herramienta necesaria para el montaje, además de los elementos necesarios para la realización de trabajo seguro en altura					
4,4	Suministro, transporte y construcción de mortero 1:4 de 0,05 m de espesor, con acabado llaneado, incluye suministro y transporte de materiales, malla electrosoldada D-84 y todo lo necesario para su correcta instalación.	m2	1.00	60,947	27.00	$ 1,645,569.00
4,15	Construcción de cuneta en "V" en concreto de 21 Mpa. Incluye refuerzo, entresuelo con cascajo sucio, juntas y acabado escobeado o paleteado. Según diseño de OO.PP. Y aprobación por parte de la interventoría. Ancho 0,60m. e= 0,10m.	ml	1.00	63,581	1.65	$ 104,909.00
6,3	Lavado de tanques de almacenamiento de agua potable. Incluye el lavado y la desinfección de los tanques utilizando personal altamente calificado y debidamente certificado para trabajo seguro en alturas y en espacios confinados, de acuerdo con la normatividad existente. El equipo utilizado para lavar a presión debe permitir llegar a los sitios de difícil acceso donde se acumulen incrustaciones y suciedad. Se debe utilizar un desengrasante para retirar la contaminación física y microbiológica presente en las paredes y en el fondo y enjuagar el tanque para luego realizar una desinfección con sanitizante de grado alimenticio biodegradable y efectivo contra los organismos resistentes al cloro. Incluye análisis fisicoquímico y microbiológico del agua realizado en un laboratorio especializado que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el decreto	m3	1.00	19,359	2.00	$ 38,718.00

	1575 de 2007 e informe de resultados que contenga actividades realizadas con sus respectivas observaciones.					
6,6	Suministro e instalación de grifería de mesa institucional para lavamanos tipo push de Corona, para cambio de grifería existente. Incluye retiro de la grifería existente y disposición final de la misma, silicona y todos los elementos necesarios para la correcta instalación.	un	1.00	290,632	4.00	$ 1,162,528.00
6,12	Mantenimiento de Push empotrado corona para sanitarios (cartucho válvula sanitario corona), incluye todos los elementos necesarios para la correctaejecución de la actividad	un	1.00	274,689	12.00	$ 3,296,268.00
6,13	Mantenimiento de Push empotrado corona para orinal (cartucho válvula orinal Corona), incluye todos los materiales necesarios para su correcta instalación y/o reintegro o disposición final según indicaciones de la interventoría.	un	1.00	173,586	4.00	$ 694,344.00
6,14	Mantenimiento y limpieza de desagüe de lavamanos, orinal, rejilla de piso, pozuelo y/o poceta. Incluye cambio de rejilla y/o sifón	un	1.00	31,331	6.00	$ 187,986.00
7,11	Instalación de sanitarios con mortero	un	1.00	53,335	3.00	$ 160,005.00
7,24	Suministro e instalación de grifería sencilla para lavaplatos tipo Cuello de Ganso Aluvia de Corona o equivalente. Incluye todos los elementos necesario para su correcta instalación y funcionamiento	un	1.00	96,662	4.00	$ 386,648.00
8,28	Suministro, transporte e instalación de zócalo mediacaña en PVC rígido ep-550 de altura 9 cm para pisos y/o cielos. Incluye elementos de fijación, silicona antihongos en todo el perímetro y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	ml	1.00	24,484	27.00	$ 661,068.00
9,16	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico hasta obtener una superficie pareja y homogénea, adecuación de la superficie a intervenir garantizando que la superficie esté libre de polvo y suciedad para mayor adherencia de la pintura. Color a	m2	1.00	17,780	152.00	$ 2,702,560.00

	definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas hasta 3 m. Las alturas superiores en el mismo muro se pagarán en el ítem correspondiente					
9,40	Suministro y aplicación de pintura para elementos metálicos (Puertas reja, rejas, cerramientos en tubería o malla, pasamanos en estructura metálica y malla, etc.). Incluye limpieza, retiro de pintura existente, lijada, pintura anticorrosiva y pintura a base de aceite. Color a definir aprobado por la interventoría.	m2	1.00	28,513	85.00	$ 2,423,605.00
10,2	Suministro, transporte y colocación de cielo raso suspendido con junta invisible en placa superboard de e= 6 mm. Incluye: estructura de soporte, resanes, pintura tipo 1 y todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad	m2	1.00	79,913	3.15	$ 251,726.00
10,3	Mantenimiento de cielos en Drywall, incluye desmonte de cinta, encintada, masillada, pintura tipo 1, cambio de placas donde sea necesario en un porcentaje no mayor al 10% y equipo para trabajo seguro en alturas.	m2	1.00	34,191	45.00	$ 1,538,595.00
10,6	Suministro, transporte e instalación de ruana de lamina calibre 26, desarrollo entre 20-40 cm, incluye fijación de ruana con regata mortero 1:4, pintura anticorrosiva, pintura base de aceite y demás elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad	ml	1.00	25,362	11.20	$ 284,054.00
10,8	Suministro, transporte e instalación de manto asfáltico 3mm con foil autoadhesivo para impermeabilización de cubierta, incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	m2	1.00	47,268	2.00	$ 94,536.00
11,6	Suministro e instalación de pasadores cerrojos en acero inoxidable para puertas de unidades sanitarias. Incluye retiro del existente y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	un	1.00	31,503	2.00	$ 63,006.00
11,7	Mantenimiento y reparación de paral central y/o lateral en acero inoxidable entre 0,1m/0,6m x 1.80 m y fijación de tabique divisorio de 1.23/1.44m x 1.60 m. y/o de puerta en caso de requerirse. Incluye desinstalación del paral, retiro de la estructura de soporte interna en mal estado y	un	1.00	273,414	9.00	$ 2,460,726.00

	suministro de nueva estructura de soporte en acero inoxidable con sistema de anclaje y arriostramiento con acabado similar al existente. En la instalación se deben incluir todos los elementos necesarios para la nivelación de manera que se garantice la estabilidad y funcionamiento del elemento. Toda la tornillería utilizada en la ejecución de la actividad debe ser en acero inoxidable					
11,20	Suministro y colocación de espejo biselado de 4mm. Incluye elementos de fijación y demás elementos para su correcta instalación.	m2	1.00	120,752	6.40	$ 772,813.00
11,23	Suministro e instalación de chapas de sobreponer de primera calidad tipo Yale o similar para puertas existentes, con pestillo fijo, doble cilindro. Incluye jaladeras de aluminio y desmonte de la existente.	un	1.00	139,603	2.00	$ 279,206.00
11,27	Mantenimiento de puerta vidriera abatible de dos alas en vidrio de cualquier calidad y espesor. Incluye cambio de empaques de neopreno, lubricación, nivelación y ajuste de alas, reposición de zócalos en aluminio cuando sea necesario, desmonte calibración y lubricación de gato hidráulico y reinstalación del mismo y demás elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad	un	1.00	148,241	1.00	$ 148,241.00
11,42	Mantenimiento y reparación de elementos metálicos en cualquier tipo de estrctura, incluye la soldadura de los puntos afectados, lijada,pintura, no superior al 20% del área total del elemento a reparar, ademas todos los demás elementos necesarios para su correcta reparacion y funcionamiento.	m2	1.00	38,830	78.05	$ 3,030,682.00
0E 6	Suministro e Instalacion de ventanas en acrilico con marco	m2	1.00	95,434	9.00	$ 858,906.00
0E 7	Piso vinilico PVC o Similar	m2	1.00	139,500	70.05	$ 9,771,836.00
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO					**$ 38,923,492**
	Administración			27.42%		**$ 10,672,822**
	Imprevistos			0.20%		**$ 77,847**
	Utilidad			5%		**$ 1,946,175**
	AIU			32.62%		**$ 12,696,844**
	COSTOS DIRECTOS + AIU					**$ 51,620,336**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ESCUELA DE MUSICA BELEN RINCON *(Calle 3D # 81ª -97)*

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS						
MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECIFICAS LOTE No. 1					**PRESUPUESTO INICAL SEDE ESCUELA DE MUSICA BELEN RINCON**	
PRESUPUESTO CONTRACTUAL					**CALLE 3D # 81A - 97**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**PRECIO UNITARIO**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1,4	Retiro de grifería de sanitario, lavamanos u orinal. Incluye tapón de salida	un	1.00	12,755	2.00	$ 25,510.00
1,44	Corte de piso en concreto por medios mecánicos hasta 2" de profundidad.	ml	1.00	12,054	17.70	$ 213,355.80
2,7	Cargue con (paleros) y botada de escombros provenientes de demoliciones, explanaciones y excavaciones, medido en sitio compactado. El precio incluye el factor de expansión de material.	m3	1.00	62,894	3.00	$ 188,682.00
3,3	Suministro, transporte y colocación de malla electrosoldada tipo D 84.	m2	1.00	9,390	23.82	$ 223,670.00
4,6	Construcción de piso en concreto de 21Mpa, espesor de 0.08 m, con con dilatación en modulos de 2.0m x 2.0m. Incluye suministro y transporte de los materiales, malla electrosoldada D-84, juntas inducidas de 5 x 5 mm con cortadora de piso, acabado escobillado pendientado y llaneado, curado, protección hasta la entrega final y todos los demás elementos necesarios para su correcta construcción de la actividad.	m2	1.00	97,935	23.70	$ 2,321,060.00
4,15	Construcción de cuneta en "V" en concreto de 21 Mpa.	ml	1.00	63,581	23.70	$ 1,506,870.00

	Incluye refuerzo, entresuelo con cascajo sucio, juntas y acabado escobeado o paleteado. Según diseño de OO.PP. Y aprobación por parte de la interventoría. Ancho 0,60m. e= 0,10m.					
6,3	Lavado de tanques de almacenamiento de agua potable. Incluye el lavado y la desinfección de los tanques utilizando personal altamente calificado y debidamente certificado para trabajo seguro en alturas y en espacios confinados, de acuerdo con la normatividad existente. El equipo utilizado para lavar a presión debe permitir llegar a los sitios de difícil acceso donde se acumulen incrustaciones y suciedad. Se debe utilizar un desengrasante para retirar la contaminación física y microbiológica presente en las paredes y en el fondo y enjuagar el tanque para luego realizar una desinfección con sanitizante de grado alimenticio biodegradable y efectivo contra los organismos resistentes al cloro. Incluye análisis fisicoquímico y microbiológico del agua realizado en un laboratorio especializado que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el decreto 1575 de 2007 e informe de resultados que contenga actividades realizadas con sus respectivas observaciones.	m3	1.00	19,359	25.00	$ 483,975.00
6,6	Suministro e instalación de grifería de mesa institucional	un	1.00	290,632	1.00	$ 290,632.00

	para lavamanos tipo push de Corona, para cambio de grifería existente. Incluye retiro de la grifería existente y disposición final de la misma, silicona y todos los elementos necesarios para la correcta instalación.					
6,7	Suministro e instalación de grifería institucional para orinal tipo push de Corona, para cambio de grifería existente. Incluye retiro de la grifería existente y disposición final de la misma, silicona y todos los elementos para la correcta instalación.	un	1.00	308,812	2.00	$ 617,624.00
6,12	Mantenimiento de Push empotrado corona para sanitarios (cartucho válvula sanitario corona), incluye todos los elementos necesarios para la correctaejecución de la actividad	un	1.00	274,689	1.00	$ 274,689.00
6,20	Suministro, transporte e instalación de tapa registro en PVC de 0,20x0,20m. Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	un	1.00	37,052	1.00	$ 37,052.00
8,8	Construcción y vaciado de guardaescoba en mediacaña, en mortero 1:3, impermeabilizado. Desarrollo de 20 cm. Incluye varilla de dilatación, aditivo para impermeabilizar.	ml	1.00	35,418	23.65	$ 837,636.00
8,19	Suministro e instalación de guarda escoba de 10x1.5cm en madera zapan: Incluye chazos, inmunizante, sellador y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad	ml	1.00	20,271	3.25	$ 65,881.00
9,1	Construcción de revoque con mortero 1:4 para muros y	m2	1.00	24,337	20.20	$ 491,607.00

	cielos. Incluye ranuras, filetes y dilataciones. En alturas hasta 3m. Las alturas superiores en el mismo muro se pagarán en el ítem correspondiente					
9,8	Suministro y aplicación de recubrimiento impermeable elaborado con base en cemento, tipo Sika - 101 Mortero Plus o similar para impermeabilización de muros. Incluye rasqueteado y todo lo necesario para su correcta aplicación.	m2	1.00	23,752	27.86	$ 661,754.00
9,10	Aplicación de estuco acrílico profesional, para muros y/o cielos, 2 manos para obtener una superficie pareja y homogénea. Incluye suministro y transporte de los materiales, ranuras, filetes, dilataciones y todos los elementos necesarios para su correcta aplicación. En cualquier altura	m2	1.00	13,331	21.57	$ 287,550.00
9,17	Suministro y aplicación de pintura a base de agua, vinilo tipo 1 de primera calidad sobre pintura existente o muro revocado y/o estucado, tres manos. Incluye resanes con estuco plástico, adecuación de la superficie a intervenir, rasqueteada o rutiada hasta obtener una superficie pareja y homogénea. Color a definir, según aprobación de la interventoría. Para muros y cielos en alturas mayores a 3 m. Incluye todo lo necesario para la realización de trabajo seguro en altura, según normatividad vigente	m2	1.00	21,490	160.69	$ 3,453,258.00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9,22	Suministro y aplicación de pintura base de aceite para pasamanos, incluye remoción de la pintura existente, lijada y preparación de la superficie, pintura anticorrosiva. 3 hilos horizontales, 1 vertical.	ml	1.00	14,351	24.59	$ 352,948.00
9,36	Suministro y aplicación de pintura acrílica para exterior (hidrorepelente) tipo Koraza 10 años o similar, color a definir aprobado por la interventoría. En cualquier altura	m2	1.00	24,452	21.57	$ 527,430.00
11,17	Mantenimiento de ventanas en aluminio anodizado natural sistema PC-744 de alúmina o equivalente, o sistema Vp-3831, Incluye suministro, transporte y colocación de elementos, empaques de caucho en "U", pisavidrios a presión, manijas, rodachines brazos, sellado del marco (interior y exterior) fondo de junta con Yumbolón Juntas 1/2-pulg x 25mt Gris o equivalente y acabado de junta con masilla elástica de poliuretano tipo sikaflex-1a o equivalente y todos los elementos necesarios para su correcto mantenimiento y funcionamiento.	m2	1.00	139,769	8.30	$ 1,160,083.00
11,25	Suministro e instalación de cerradura de manija tipo Stanley o similar de primera calidad, acabado dorado, para entrada principal.	un	1.00	159,427	2.00	$ 318,854.00
11,36	Mantenimiento de elementos metálicos rejas, puertas rejas. Incluye, bastidor en tubería PTS; platinas, varillas, anclajes a muros, resanes, base anticorrosiva, catalizador, acabado en	m2	1.00	55,787	2.00	$ 111,574.00

	pintura base aceite, equipo de soldadura, soldadura, y todos los demás elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad					
11,40	Mantenimiento a puertas de evacuación (Antipánico) doble ala. Incluye Lubricación, ajuste de cerraduras, cierrepuertas y cambio de tope piso Tesa y Cierre Piso Tesa 1800 , y todo lo necesario para su buena instalación y funcionamiento.	un	1.00	364,938	1.00	$ 364,938.00
12,8	Cuadrilla de dos (2) personas (Oficial y ayudante con conocimientos en obras civiles: obra blanca, obra negra y plomería), para atender necesidades varias que se presenten en las diferentes sedes que están dentro del alcance del contrato, el horario de 7:30 a 17:30 de lunes a viernes. Esta cuadrilla deberá contar con todas las herramientas, necesarias para realizar actividades de construcción, tales como escalera, herramienta menor y las requeridas según la necesidad. Los materiales que se requieran para realizar las actividades asignadas se proporcionarán por la Entidad cuando haya existencia, los demás materiales requeridos deben ser proporcionados por el contratista y se pagarán de acuerdo a los valores de los materiales incluidos en los ítem contractuales y/o contra factura (con previa autorización del interventor). El control de esta cuadrilla	jor	1.00	212,977	5.00	$ 1,064,885.00

	será igual que todo el personal del contratista y debe tener el acompañamiento de los residentes SISO.					
0E 6	Suministro e Instalacion de ventanas en acrilico con marco	m2	1.00	95,434	15.5500	$ 1,483,999.00
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO					**$ 17,365,517.00**
	Administración			27.42%		**$ 4,761,625.00**
	Imprevistos			0.20%		**$ 34,731.00**
	Utilidad			5%		**$ 868,276.00**
	AIU			32.62%		**$ 5,664,632.00**
	COSTOS DIRECTOS + AIU					**$ 23,030,149.00**

CASA DE LA CULTURA DE SANTA ELENA *(Calle 10 # 40 este -44)*

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS						
MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECIFICAS LOTE No. 1					**PRESUPUESTO CASA DE LA CULTURA SANTA ELENA**	
PRESUPUESTO CONTRACTUAL					**CALLE 10 # 40este - 44**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND**	**CANT**	**PRECIO UNITARIO**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1,3	Retiro de tubería de desagües, abastos y/o redes eléctricas de cualquier diámetro y/o material. Incluye resanes en mortero 1:4	ml	1.00	6,109	3.00	$ 18,327.00
1	Retiro de grifería de sanitario, lavamanos u orinal. Incluye tapón de salida	un	1.00	12,755	1.00	$ 12,755.00
6,3	Lavado de tanques de almacenamiento de agua potable. Incluye el lavado y la desinfección de los tanques utilizando personal altamente calificado y debidamente certificado para trabajo seguro	m3	1.00	19,359	20.00	$ 387,180.00

	en alturas y en espacios confinados, de acuerdo con la normatividad existente. El equipo utilizado para lavar a presión debe permitir llegar a los sitios de difícil acceso donde se acumulen incrustaciones y suciedad. Se debe utilizar un desengrasante para retirar la contaminación física y microbiológica presente en las paredes y en el fondo y enjuagar el tanque para luego realizar una desinfección con sanitizante de grado alimenticio biodegradable y efectivo contra los organismos resistentes al cloro. Incluye análisis fisicoquímico y microbiológico del agua realizado en un laboratorio especializado que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el decreto 1575 de 2007 e informe de resultados que contenga actividades realizadas con sus respectivas observaciones.					
6,12	Mantenimiento de Push empotrado corona para sanitarios (cartucho válvula sanitario corona), incluye todos los elementos necesarios para la correctaejecución de la actividad	un	1.00	274,689	1.00	$ 274,689.00
6,14	Mantenimiento y limpieza de desagüe de lavamanos, orinal, rejilla de piso, pozuelo y/o poceta. Incluye cambio de rejilla y/o sifón	un	1.00	31,331	2.00	$ 62,662.00
6,16,2	En 3", de L=1.50/2.00 m.	un	1.00	79,486	3.50	$ 278,201.00
20	Mantenimiento de cielos en Drywall, incluye desmonte de cinta, encintada, masillada, pintura tipo 1, cambio de placas donde sea necesario en	m2	1.00	34,191	30.00	$ 1,025,730.00

	un porcentaje no mayor al 10% y equipo para trabajo seguro en alturas.					
10,4	Mantenimiento de canoas y ruanas desarrollo entre 30 - 70 cm. Incluye limpieza, fijación de ruana con regata en caso de ser neesario, pintura anticorrosiva, pintura base de aceite y demás elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad	ml	1.00	16,515	45.00	$ 743,175.00
10,8	Suministro, transporte e instalación de manto asfáltico 3mm con foil autoadhesivo para impermeabilización de cubierta, incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	m2	1.00	47,268	702.00	$ 33,182,136.00
11,37	Mantenimiento a puertas de evacuación (Antipánico) doble ala. Incluye lubricación y ajuste de cerraduras, cierrepuertas, bisagras.	un	1.00	259,632	1.00	$ 259,632.00
12,8	Cuadrilla de dos (2) personas (Oficial y ayudante con conocimientos en obras civiles: obra blanca, obra negra y plomería), para atender necesidades varias que se presenten en las diferentes sedes que están dentro del alcance del contrato, el horario de 7:30 a 17:30 de lunes a viernes. Esta cuadrilla deberá contar con todas las herramientas, necesarias para realizar actividades de construcción, tales como escalera, herramienta menor y las requeridas según la necesidad. Los materiales que se requieran para realizar las actividades asignadas se proporcionarán por la Entidad cuando haya existencia, los	jor	1.00	212,977	2.00	$ 425,954.00

	demás materiales requeridos deben ser proporcionados por el contratista y se pagarán de acuerdo a los valores de los materiales incluidos en los ítem contractuales y/o contra factura (con previa autorización del interventor). El control de esta cuadrilla será igual que todo el personal del contratista y debe tener el acompañamiento de los residentes SISO.					
OE	S.T I de valvula para reserva de entrada en 1"	un	1.00	325,800	3.00	$ 977,400.00
OE	S.T. I de filtro para control de sediemntación Portacartucho para Filtros de Sedimentos de 1" (50 micras). Incluye filtro, porta filtro, soporte para pared y llave. Agua Libre de Partículas en Suspensión. Bbagua.	un	1.00	215,800	2.00	$ 431,600.00
OE	S.T I de llave de paso de 1" Válvula Pvc 1 Pulgada Lisa 235 Psi	un	2.00	45,800	2.00	$ 91,600.00
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO					**$ 38,171,041.00**
	Administración			27.42%		**$ 1.00**
	Imprevistos			0.20%		**$ 76,342.00**
	AIU			32.62%		**$ 76,343.00**
	COSTOS DIRECTOS + AIU					**$ 38,247,384.00**

ÍTEMS DE OBRAS NO PREVISTAS

Durante la ejecución del periodo de comprendido entre el 1 al 31 de marzo mediante los recorridos de obra se han identificado actividades no previstas las cuales se tienen proyectadas con el objetivo de tener una proyección del valor total de la sede donde se requiere.

Cabe aclarar que se debe evaluar la pertinencia de cada uno de las actividades o la inclusión de nuevos ítems no previstos y realizar el proceso para la aprobación de las mismas.

Las actividades no previstas se relacionan en la siguiente tabla:

Relación de Ítems No previstos Proyectados			
ID	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Valor Proyectado**
NP_1	Ganchos en ángulos para canoas en sede teatro al aire libre	und	$ 76,553.80
NP_2	Suministro e Instalación de ventanas en acrílico con marco	m2	$ 95,434.00
NP_3	Piso vinílico PVC o Similar	m2	$ 139,500.00
NP_4	S.T I de válvula para reserva de entrada en 1"	und	$ 325,800.00
NP_5	S.T. I de filtro para control de sedimentación Porta cartucho para Filtros de Sedimentos de 1" (50 micras). Incluye filtro, porta filtro, soporte para pared y llave. Agua Libre de Partículas en Suspensión. Bbagua.	und	$ 215,800.00
NP_6	S.T I de llave de paso de 1" Válvula Pvc 1 Pulgada Lisa 235 Psi	und	$ 45,800.00

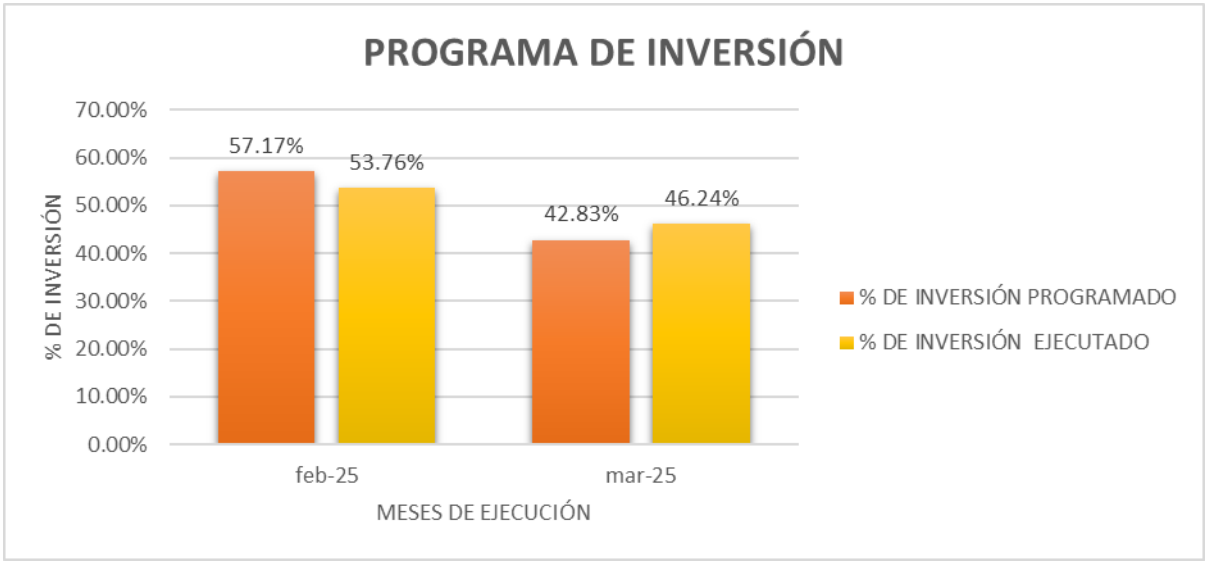
Tabla 4 *Relación de Items No previstos Proyectados*

2.3 Porcentajes de Ejecución Sedes Activas

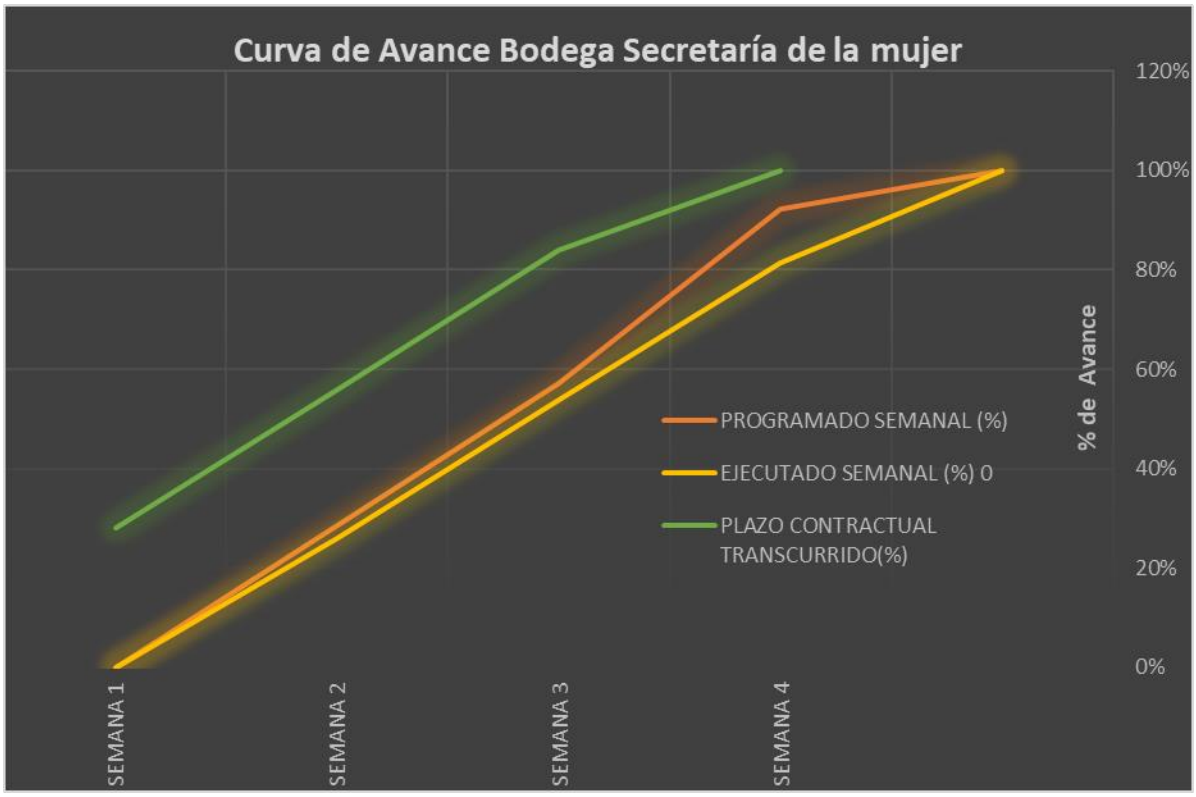
Secretaria de la Mujer

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL BODEGA DE LA MUJER			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**

	feb-25	mar-25	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	57.17%	42.83%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 14,934,674.00	$ 11,186,499.00	$ 26,121,173.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	53.76%	46.24%	100.00%
INVERSIÓN EJECUTADO	$ 14,043,999.00	**$ 12,077,172.00**	$ 26,121,171



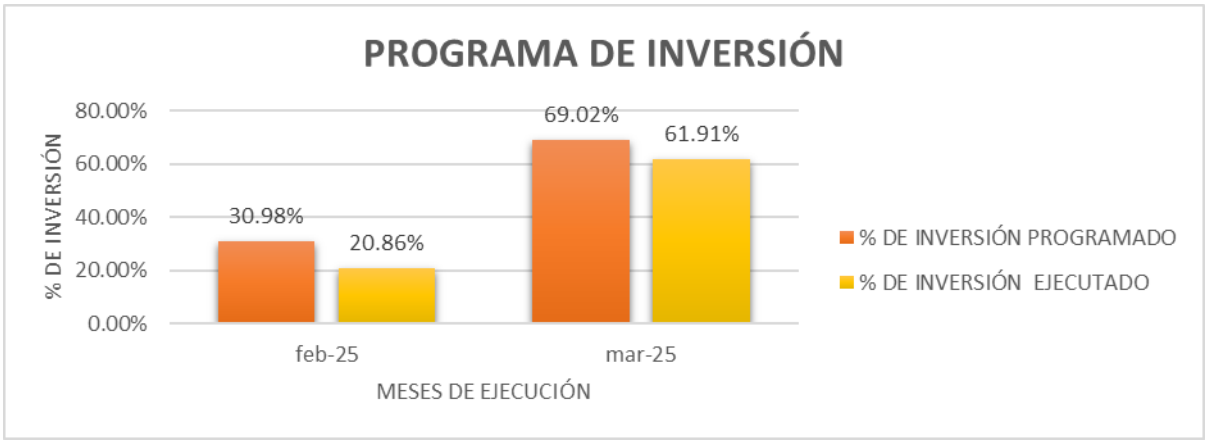
SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$7,450,998	$7,450,998	$6,789,210	$6,789,210	28.52%	25.99%	28.00%
SEMANA 2	$7,483,676	$14,934,674	$7,254,789	$14,043,999	57.17%	53.76%	56.00%
SEMANA 3	$9,157,215	$24,091,889	$7,245,568	$21,289,567	92.23%	81.50%	84.00%
SEMANA 4	$2,029,284	$26,121,173	$4,831,606	$26,121,173	100.00%	100.00%	100.00%
TOTAL	$26,121,173						



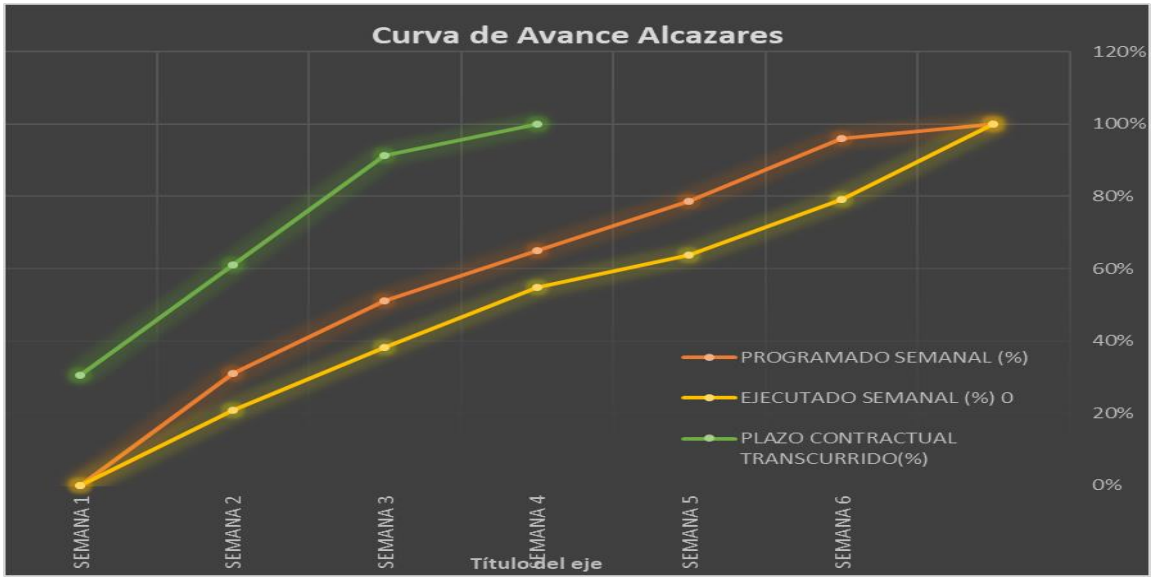
Secretaria de Cultura Ciudadana

Casa de la cultura los alcázares.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CASA DE LA CULTURA LOS ALCAZARES			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**
	feb-25	**mar-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	30.98%	69.02%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 2,563,055.00	$ 5,709,174.00	$ 8,272,229.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	20.86%	61.91%	82.77%
INVERSIÓN EJECUTADO	$ 1,725,625.00	**$ 5,121,099.00**	$ 6,846,724

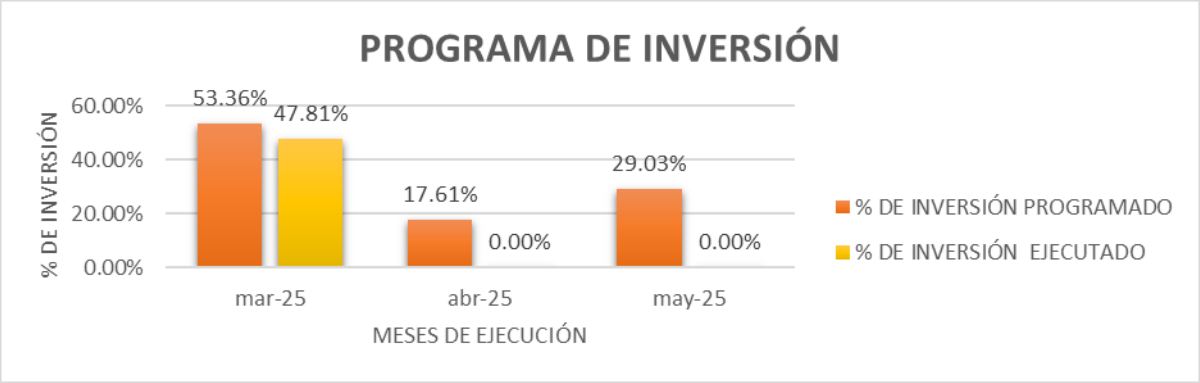


SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$2,563,055	$2,563,055	$1,725,625	$1,725,625	30.98%	20.86%	30.43%
SEMANA 2	$1,660,887	$4,223,942	$1,425,605	$3,151,230	51.06%	38.09%	60.87%
SEMANA 3	$1,142,225	$5,366,167	$1,378,452	$4,529,682	64.87%	54.76%	91.30%
SEMANA 4	$1,142,225	$6,508,392	$750,269	$5,279,951	78.68%	63.83%	100.00%
SEMANA 5	$1,439,891	$7,948,283	$1,256,859	$6,536,810	96.08%	79.02%	
SEMANA 6	$324,046	$8,272,329	$1,735,519	$8,272,329	100.00%	100.00%	
TOTAL	$8,272,329						

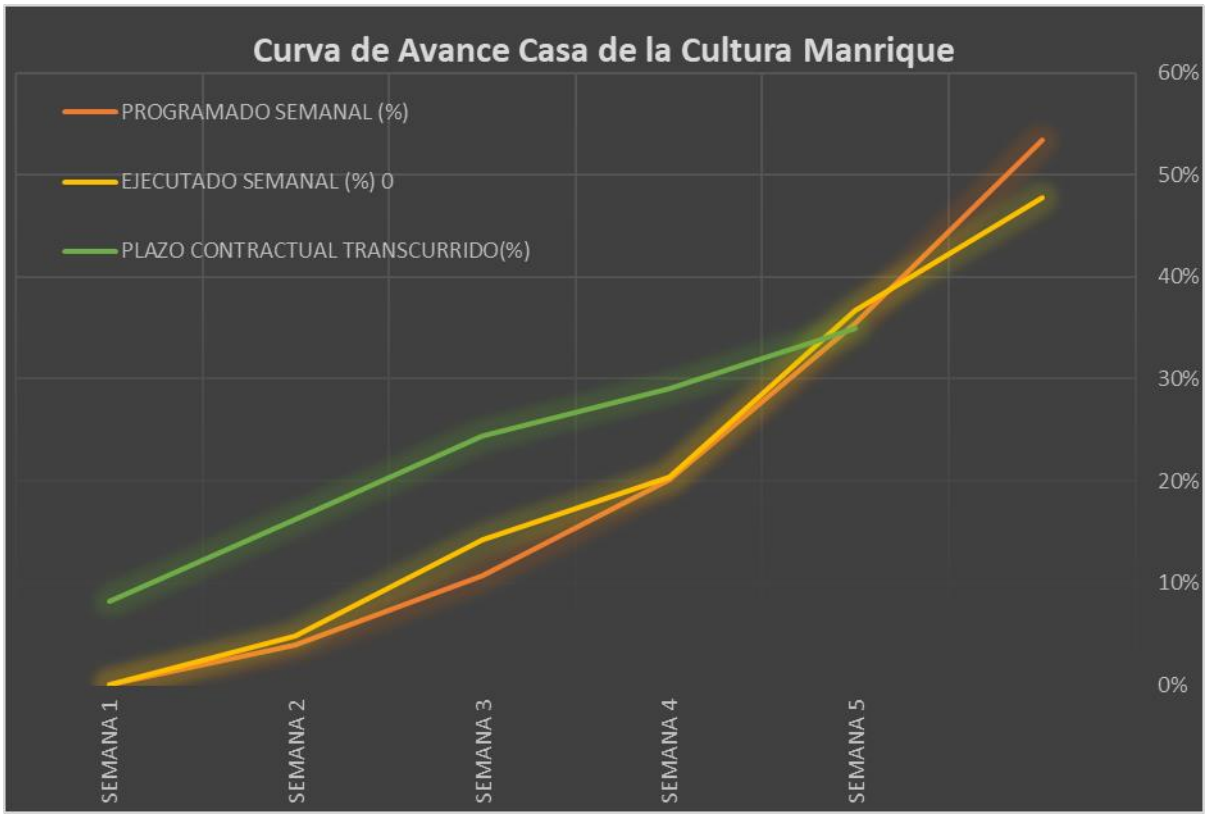


Casa de la Cultura de Manrique.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CASA DE LA CULTURA MANRIQUE				
MES	**1**	**2**	**3**	**TOTAL**
	mar-25	**abr-25**	**may-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	53.36%	17.61%	29.03%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 47,523,569.00	$ 15,684,420.00	$ 25,858,696.00	$ 89,066,685.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	47.81%	0.00%	0.00%	47.81%
INVERSIÓN EJECUTADO	$ 42,586,459.00	**$ 0.00**		$ 42,586,459

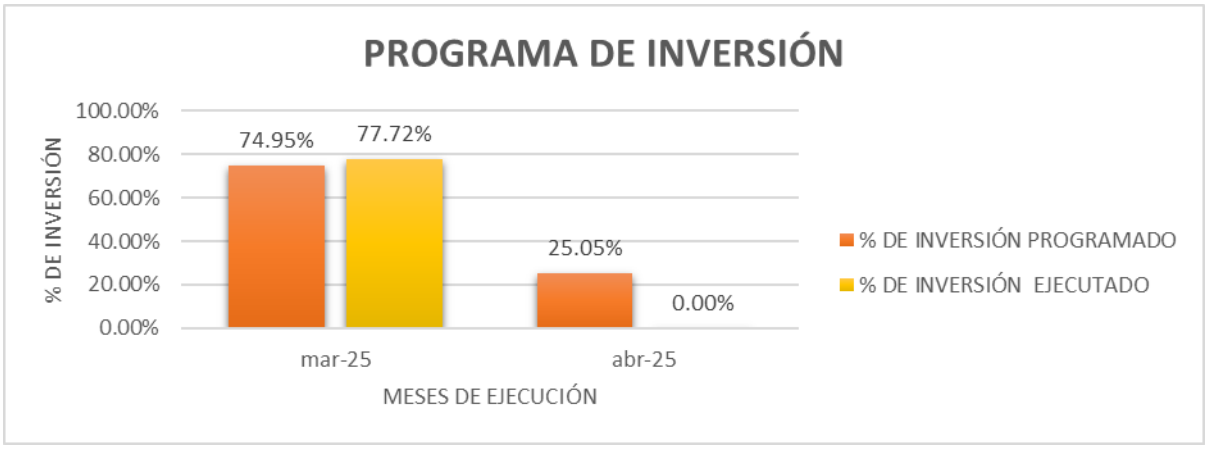


SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$3,506,100	$3,506,100	$4,215,635	$4,215,635	3.94%	4.73%	8.14%
SEMANA 2	$6,062,487	$9,568,587	$8,452,265	$12,667,900	10.74%	14.22%	16.28%
SEMANA 3	$8,310,124	$17,878,711	$5,482,256	$18,150,156	20.07%	20.38%	24.42%
SEMANA 4	$13,715,670	$31,594,381	$14,589,657	$32,739,813	35.47%	36.76%	29.07%
SEMANA 5	$15,929,185	$47,523,566	$9,846,646	$42,586,459	53.36%	47.81%	34.88%
TOTAL	$47,523,566						

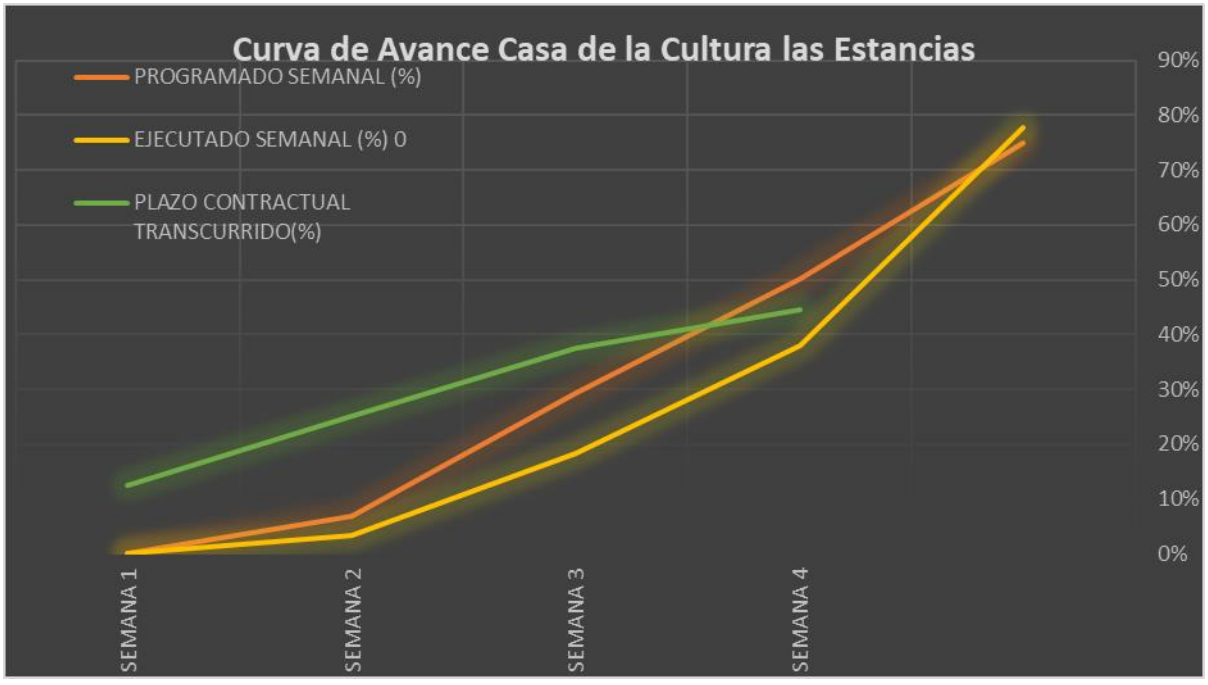


Casa de la Cultura de las Estancias.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CASA DE LA CULTURA LAS ESTANCIAS			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**
	mar-25	**abr-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	74.95%	25.05%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 27,546,685.00	$ 9,206,205.00	$ 36,752,890.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	77.72%	0.00%	77.72%
INVERSIÓN EJECUTADO	$ 28,564,752.00	**$ 0.00**	$ 28,564,752



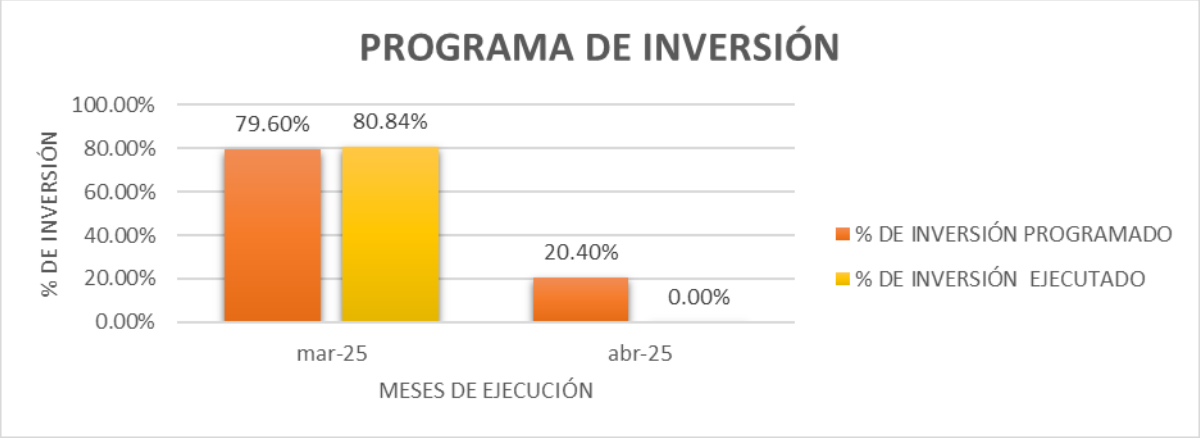
SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$2,473,498	$2,473,498	$1,256,032	$1,256,032	6.73%	3.42%	12.50%
SEMANA 2	$8,312,677	$10,786,175	$5,487,635	$6,743,667	29.35%	18.35%	25.00%
SEMANA 3	$7,625,291	$18,411,466	$7,253,489	$13,997,156	50.10%	38.08%	37.50%
SEMANA 4	$9,135,218	$27,546,684	$14,567,596	$28,564,752	74.95%	77.72%	44.64%
TOTAL	$36,752,892						



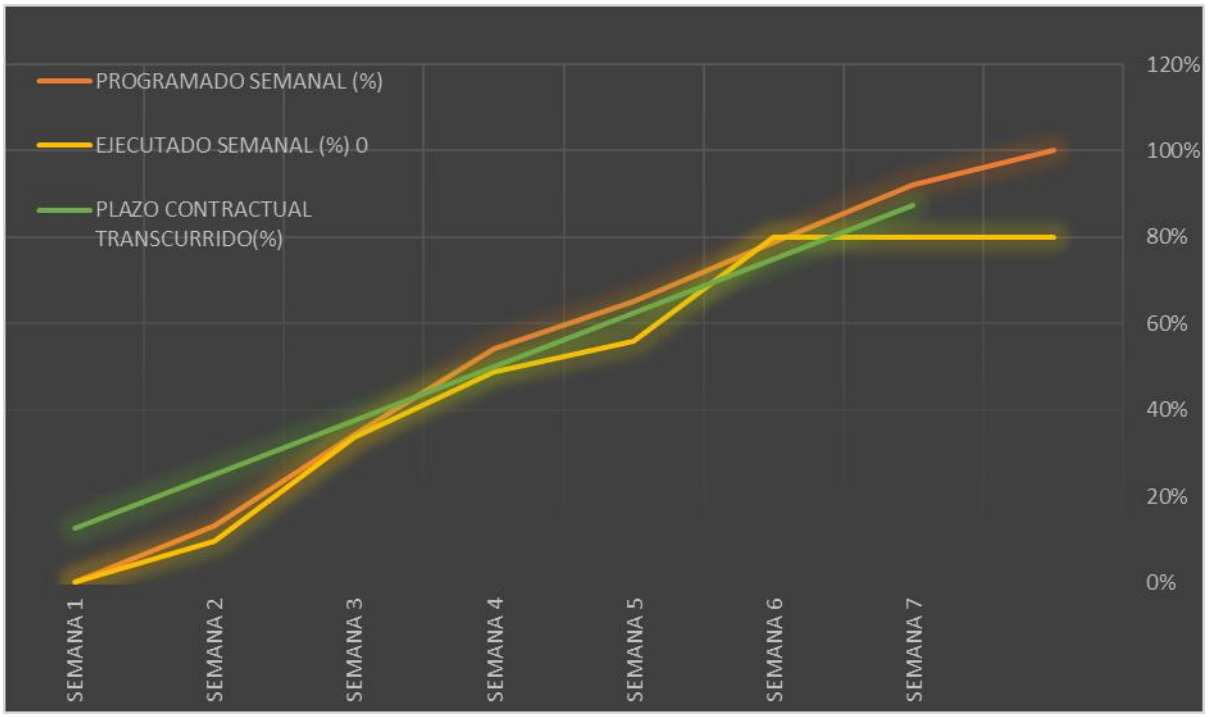
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Teatro al Aire Libre de Pedregal.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL TEATRO AL AIRE LIBRE DE PEDREGAL			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**
	mar-25	**abr-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	79.60%	20.40%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 21,123,507.00	$ 5,412,808.00	$ 26,536,315.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	80.84%	0.00%	80.84%
INVERSIÓN EJECUTADO	$ 21,451,235.00	**$ 0.00**	$ 21,451,235

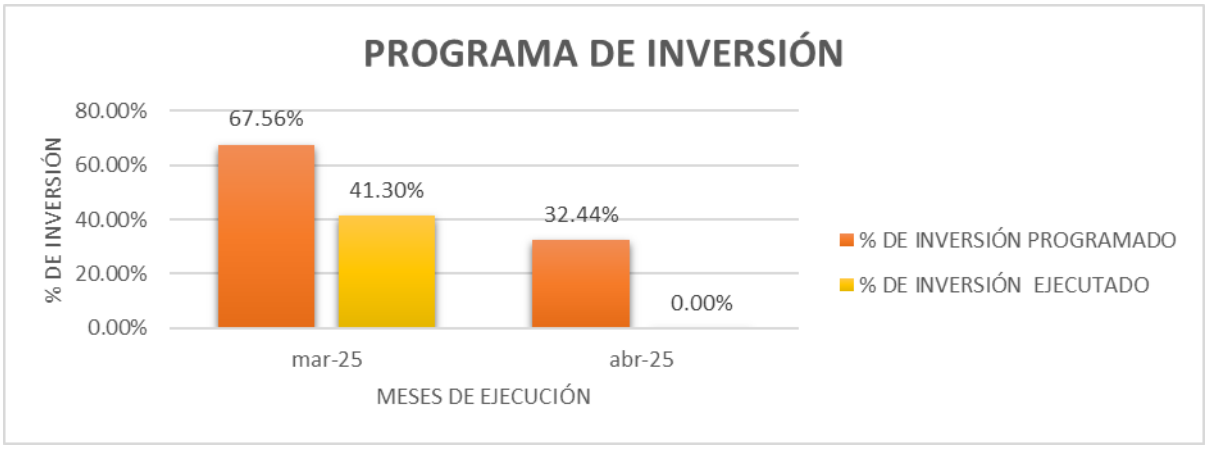


SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$3,581,514	$3,581,514	$2,548,365	$2,548,365	13.33%	9.49%	12.50%
SEMANA 2	$5,648,844	$9,230,358	$6,458,235	$9,006,600	34.36%	33.53%	25.00%
SEMANA 3	$5,285,768	$14,516,126	$4,125,398	$13,131,998	54.04%	48.88%	37.50%
SEMANA 4	$2,959,327	$17,475,453	$1,847,526	$14,979,524	65.05%	55.76%	50.00%
SEMANA 5	$3,648,053	$21,123,506	$6,471,711	$21,451,235	78.63%	79.85%	62.50%
SEMANA 6	$3,590,724	$24,714,230		$21,451,235	92.00%	79.85%	75.00%
SEMANA 7	$2,149,811	$26,864,041		$21,451,235	100.00%	79.85%	87.50%
TOTAL	$26,864,041						

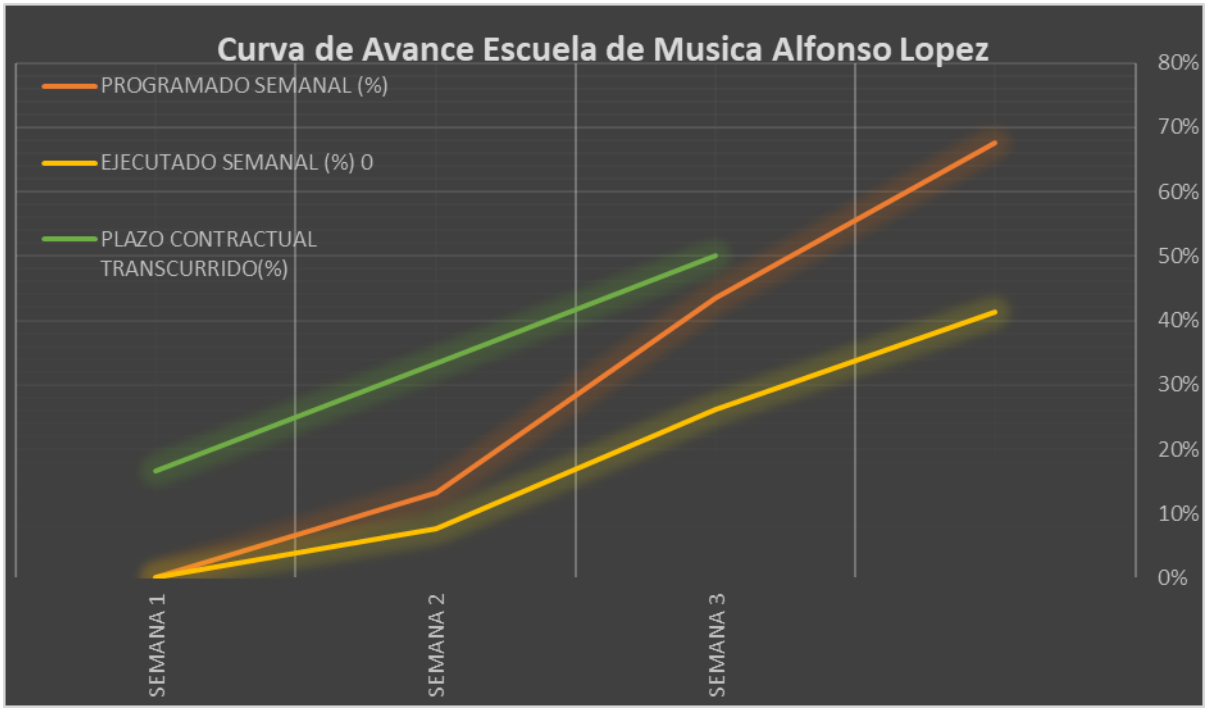


Escuela de música Alfonso López

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**
	mar-25	**abr-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	67.56%	32.44%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 9,348,191.00	$ 4,488,213.00	$ 13,836,404.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	41.30%	0.00%	41.30%
INVERSIÓN EJECUTADO	$5,714,789	**$ 0.00**	$ 5,714,789



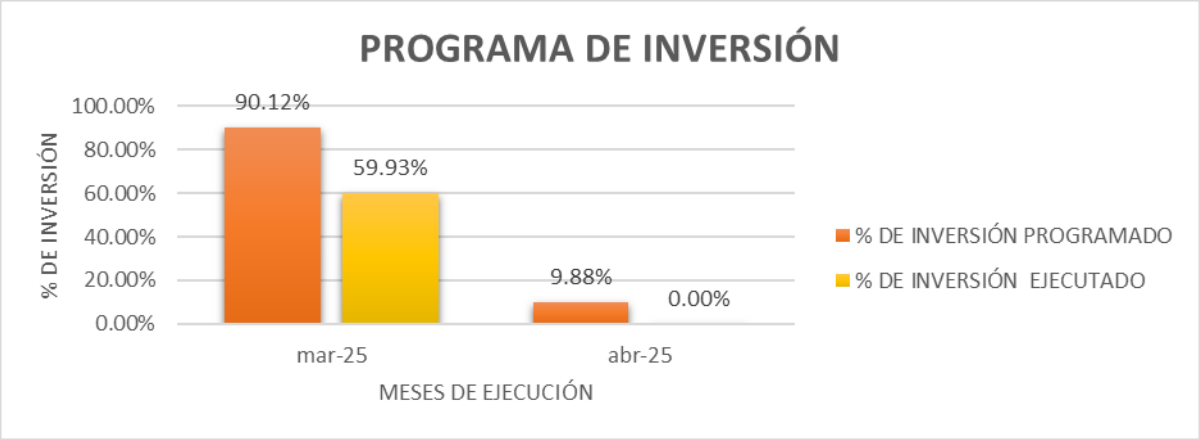
SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$1,822,887	$1,822,887	$1,045,689	$1,045,689	13.19%	7.57%	16.67%
SEMANA 2	$4,186,030	$6,008,917	$2,569,312	$3,615,001	43.49%	26.16%	33.33%
SEMANA 3	$3,339,274	$9,348,191	$2,099,788	$5,714,789	67.65%	41.36%	50.00%
TOTAL	$13,818,003						



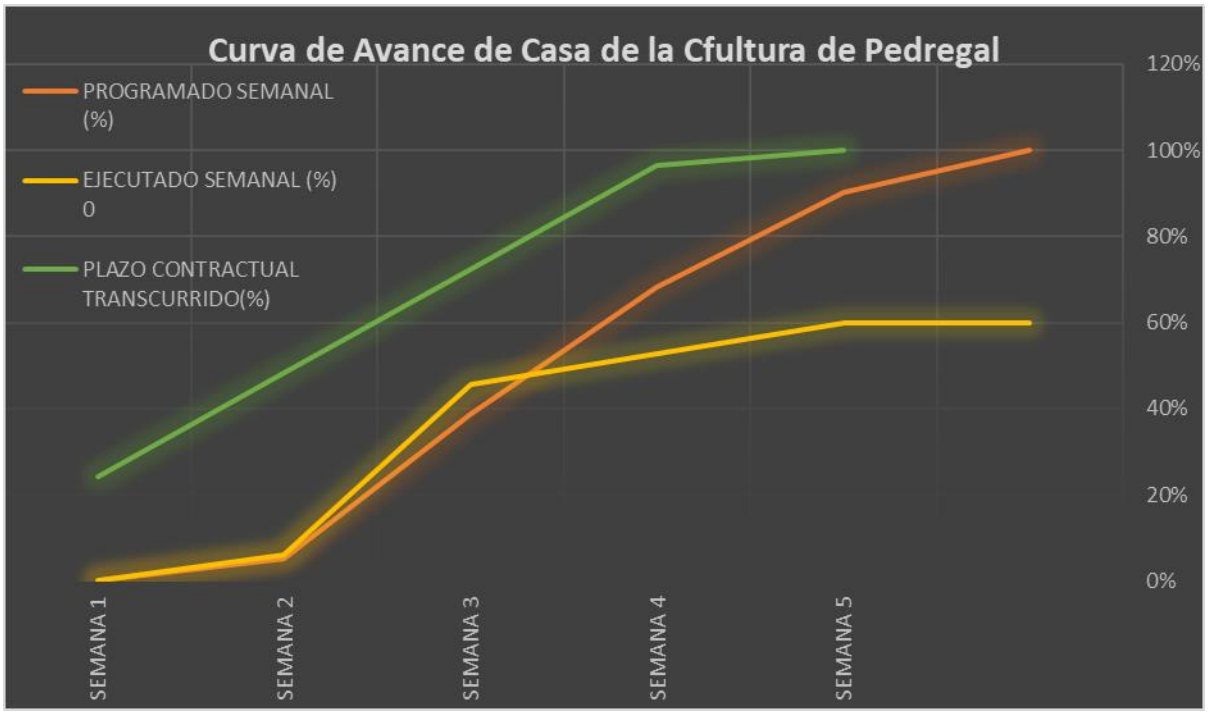
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Casa de la cultura de Pedregal.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTALCASA DE LA CULTURA PEDREGAL			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**
	mar-25	**abr-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	90.12%	9.88%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 30,915,899.00	$ 3,388,166.00	$ 34,304,065.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	59.93%	0.00%	59.93%
INVERSIÓN EJECUTADO	$20,558,659	**$ 0.00**	$ 20,558,659

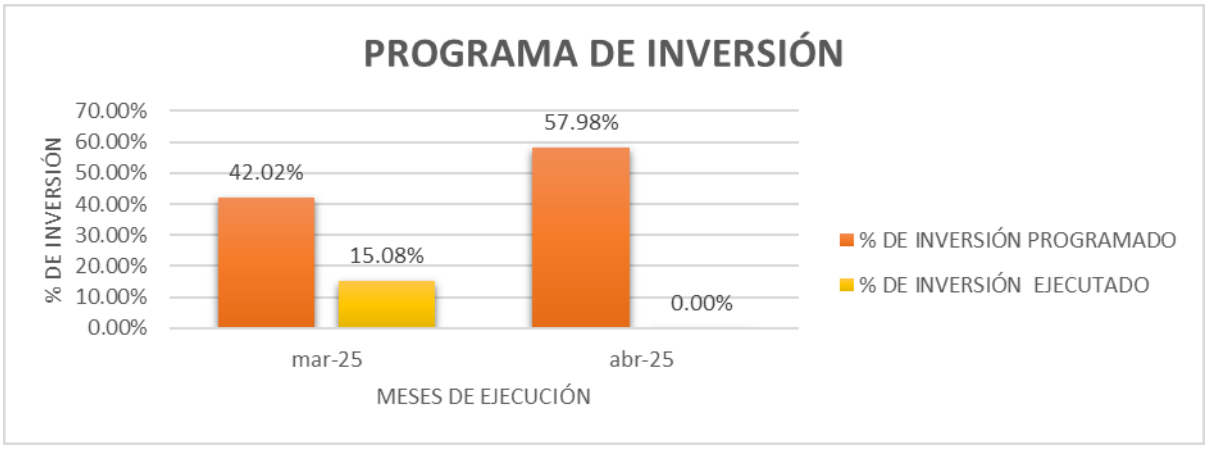


SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$1,763,288	$1,763,288	$2,048,748	$2,048,748	5.14%	5.97%	24.14%
SEMANA 2	$11,551,519	$13,314,807	$13,548,756	$15,597,504	38.81%	45.47%	48.28%
SEMANA 3	$10,069,070	$23,383,877	$2,452,321	$18,049,825	68.17%	52.62%	72.41%
SEMANA 4	$7,532,022	$30,915,899	$2,508,834	$20,558,659	90.12%	59.93%	96.55%
SEMANA 5	$3,388,167	$34,304,066		$20,558,659	100.00%	59.93%	100.00%
TOTAL	$34,304,066						

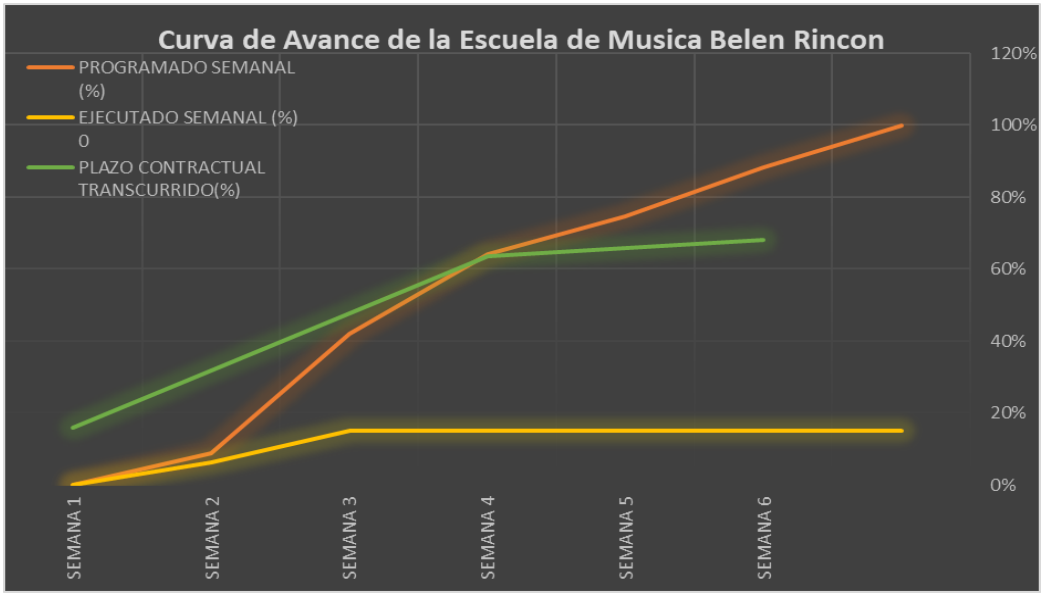


Escuela de música Belén Rincón

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ESCUELA DE MUSICA BELEN RINCON			
MES	**1**	**2**	**TOTAL**
	mar-25	**abr-25**	
% DE INVERSIÓN PROGRAMADO	42.02%	57.98%	100%
INVERSIÓN PROGRAMADO	$ 7,373,724.00	$ 10,174,469.00	$ 17,548,193.00
% DE INVERSIÓN EJECUTADO	15.08%	0.00%	15.08%
INVERSIÓN EJECUTADO	$2,645,780	**$ 0.00**	$ 2,645,780



SEMANA	INVERSIÓN PROGRAMADA	INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA	INVERSIÓN EJECUTADA	INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA	PROGRAMADO SEMANAL (%)	EJECUTADO SEMANAL (%)	PLAZO CONTRACTUAL TRANSCURRIDO(%)
					0	0	0
SEMANA 1	$1,542,214	$1,542,214	$1,085,245	$1,085,245	8.79%	6.18%	15.91%
SEMANA 2	$5,831,510	$7,373,724	$1,560,535	$2,645,780	42.02%	15.08%	31.82%
SEMANA 3	$3,893,484	$11,267,208		$2,645,780	64.21%	15.08%	47.73%
SEMANA 4	$1,834,558	$13,101,766		$2,645,780	74.66%	15.08%	63.64%
SEMANA 5	$2,364,733	$15,466,499		$2,645,780	88.14%	15.08%	65.91%
SEMANA 6	$2,063,282	$17,529,781		$2,645,780	99.90%	15.08%	68.18%
TOTAL	$17,529,781						



Seguimiento a la Ejecución General del Proyecto.

Para el seguimiento de forma general se calcula de forma ponderada. según el peso de los aportes de las secretarías objeto del contrato.

A fecha del 31 de marzo del 2025 el proyecto se tiene 49 días cumplidos del plazo contractual que equivalen a 27.22% se tiene un avance físico programado del 22.17% comparable con un avance físico del 20.24% lo cual indica un desfase de 1.93% de retraso en las obras ejecutadas

Con respecto al avance financiero del proyecto presenta un avance financiero programado del 13.18% comparable con un avance financiero ejecutado del 12.73% lo cual indica un desfase del 0.45% por debajo de la ejecución programada. Como se muestra en la siguiente Tabla

Secretaría	% de Incidencia	Físico Programado	Físico Ejecutado
Secretaría de la mujer	2.26%	100%	100%
Secretaría de Cultura Ciudadana	43.14%	46.15%	37.88%
Secretaría de Infraestructura Física	54.60%	0.00%	3.00%
Total, General	**100.00%**	**22.17%**	**20.24%**

Secretaría	% de Incidencia	Presupuesto Inicial	Financiero Programado	Financiero Ejecutado
Secretaría de la mujer	2.26%	$ 37,254,141	$ 34,553,294	$ 34,553,294
Secretaría de Cultura Ciudadana	43.14%	$ 711,210,860	$ 182,646,968	$ 155,775,065
Secretaría de Infraestructura Física	54.60%	$ 900,000,000	$ -	$ 19,557,959
Total, General	**100.00%**	**$ 1,648,465,001**	**$ 217,200,262**	**$ 209,886,318**
			13.18%	**12.73%**

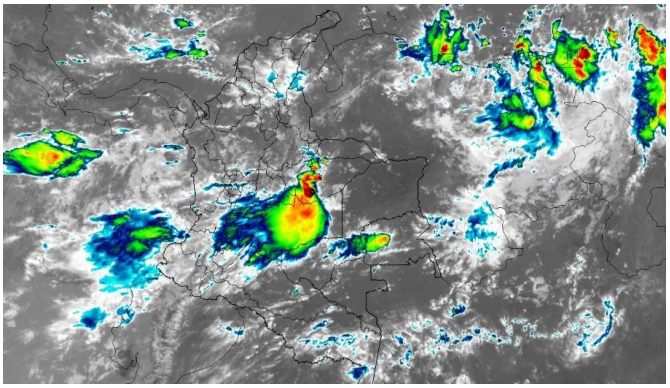
Tabla 5 % de Avance General del Proyecto

2.4 REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO.

Desde el punto de vista climático se asume que el área del Valle de Aburrá, en el que se ubica la Ciudad de Medellín y en la cual se desarrolla el proyecto, presenta características homogéneas y comportamiento similar a lo largo de los diferentes periodos secos o de lluvias a través del año. Sin embargo, es posible diferenciar circunstancias específicas de acuerdo la ubicación geográfica en la ciudad. Para una descripción más específica en cada uno de los frentes en que se fue laborando se puede remitir a la descripción consignada en la bitácora de obra.

Sin embargo, para ilustrar de una manera práctica el estado del tiempo, más específicamente el régimen de lluvias, la temperatura máxima y mínima que se presentó en la ciudad, en la tabla y gráficos siguientes, se presenta el Cuadro “Estado del Tiempo” correspondiente al mes de febrero de 2025, en el cual se discriminan a diario la precipitación en mm y la temperatura en grados Celsius (°C), de acuerdo con los promedios para la ciudad en el periodo correspondiente.

En resumen, tenemos que, durante este periodo se presentaron lluvias en 17 días del mes, siendo los días más fuertes 1-3-11-27 y de marzo de 2025, en este mes se presentaron precipitaciones acumuladas de 177.40 mm; la temperatura máxima promedio fue de 28.68 °C y la temperatura mínima promedio fue de 17.84 °C.



Fuente: ideam.gov.co

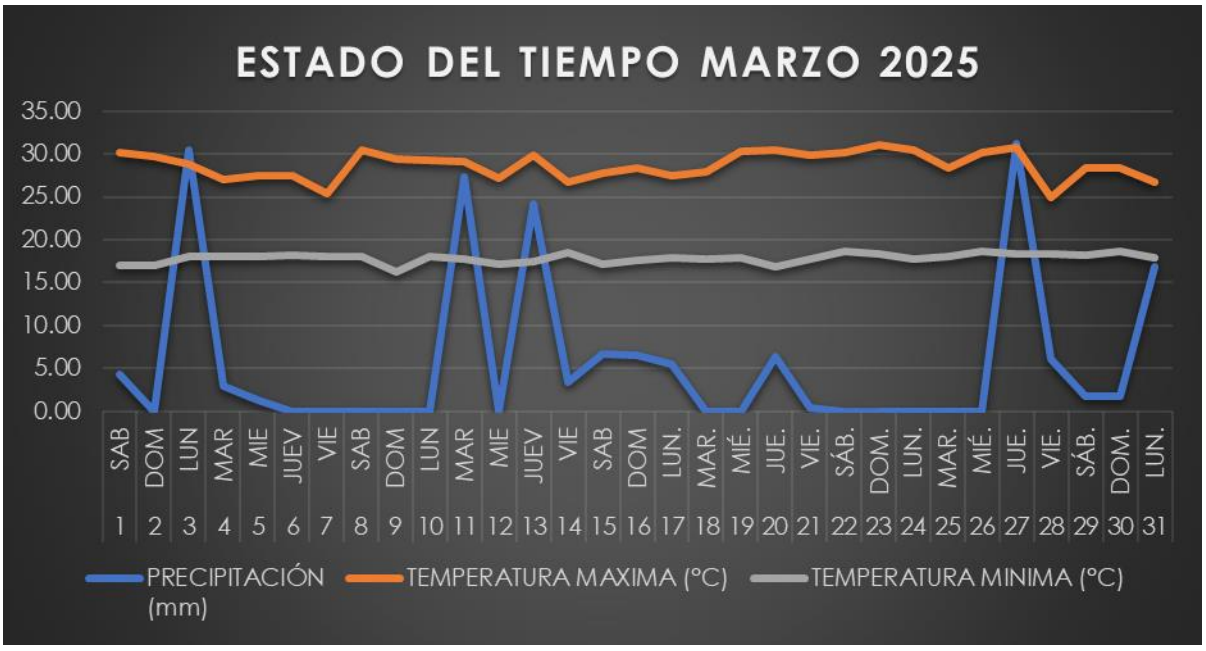


Gráfico. 1 Estado del tiempo marzo

	SADING GROUP S.A.S. INGENIEROS CIVILES	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**	Alcaldía de Medellín

	ESTADO DEL TIEMPO PARA LA CIUDAD DE MEDELLIN				
	PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025				
	DIA DE LA SEMANA		**PRECIPITACIÓN (mm)**	**TEMPERATURA MAXIMA (°C)**	**TEMPERATURA MINIMA (°C)**
	1	SAB	4.30	30.20	17.00
	2	DOM	0.00	29.70	17.00
	3	LUN	30.40	28.80	18.00
	4	MAR	3.00	27.00	18.00

	5	MIE	1.40	27.40	18.00
	6	JUEV	0.00	27.40	18.20
	7	VIE	0.00	25.40	18.00
	8	SAB	0.00	30.40	18.00
	9	DOM	0.00	29.40	16.20
	10	LUN	0.00	29.20	18.00
	11	MAR	27.30	29.10	17.80
	12	MIE	0.00	27.10	17.10
	13	JUEV	24.20	29.80	17.40
	14	VIE	3.40	26.70	18.50
	15	SAB	6.70	27.70	17.10
	16	DOM	6.60	28.40	17.60
	17	LUN.	5.50	27.40	17.90
	18	MAR.	0.00	27.90	17.80
	19	MIÉ.	0.00	30.30	17.90
	20	JUE.	6.40	30.50	16.80
	21	VIE.	0.50	29.80	17.80
	22	SÁB.	0.00	30.20	18.70
	23	DOM.	0.00	31.00	18.30
	24	LUN.	0.00	30.40	17.70
	25	MAR.	0.00	28.40	18.00
	26	MIÉ.	0.00	30.20	18.60
	27	JUE.	31.20	30.80	18.40
	28	VIE.	6.10	25.00	18.40
	29	SÁB.	1.80	28.40	18.20
	30	DOM.	1.80	28.40	18.60
	31	LUN.	16.80	26.70	17.90
	PRECIPITACIÓN ACUMULADA (mm)		**177.40**		
	TEMPERATURAS PROMEDIO (°C)			**28.68**	**17.84**

Tabla 6. Estado del tiempo mes de marzo

2.5 CONTROL DEL MATERIAL EN OBRA:

2.4.1 Botada de material

El control de disposición final de RCD y/o demás material sobrante de las actividades constructivas se lleva a cabo mediante el formato de seguimiento llamado planilla de control de disposición final de escombros y sobrantes de excavaciones, este documento es entregado por el contratista, anexando los respectivos soportes y/o certificados.

Para el presente informe se realizó el retiro y disposición final de material sobrante correspondiente al mantenimiento de sedes ubicadas en Guayabal, Alcázares y Estancias. Inicialmente por el volumen los residuos son transportados a puntos limpios y una vez se logre completar la recolección de un volumen mayor en dichos puntos limpios, se procede con el traslado a Conasfaltos, escombrera autorizada para la disposición final de RCD y posterior generación del certificado.

2.6 CONTROL DE ENSAYOS DE LABORATORIO

Para el presente informe no se realizaron ensayos de laboratorio.

2.7 CONTROL DE EQUIPOS

Para el presente informe no fue necesario el uso de maquinaria sin embargo se emplearon vehículos para el transporte de RCD

2.8 CONTROL DE ENTREGA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Para el mes de marzo se entregaron estudios y diseños preliminares de la cubierta de la planta de la iguaná, los cuales mediante correo electrónico se realiza la actualización de con respecto al refuerzo de acero de las columnas nuevas.

3. INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOCIAL, AMBIENTAL Y DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, DE LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA:

En el periodo de ejecución del proyecto en todas sus etapas (preliminar-constructiva-desmantelamiento), han sido implementadas una serie de actividades de interés social y ambiental en la obra, enfocadas en conservar un cuidado y conservación del medo ambiente mediante el cumplimiento de las acciones establecidas en la normatividad ambiental – GMSA en obras.

En este orden de ideas, la interventoría realizó seguimiento y acompañamiento a las actividades ambientales, sociales y de SST asociadas al contrato de mantenimiento de sedes de las Secretarías de infraestructura, de la mujer y de cultura – lote 1

3.1 INFORME SOCIAL:

De manera previa y durante la ejecución de actividades constructivas, el contratista garantiza llevar a cabo una serie de actividades enmarcadas en la gestión social que se debe cumplir, conforme a la documentación y regulaciones contractuales del proyecto.

Obligaciones del contratista en la gestión social.

Dentro de las obligaciones y/o responsabilidades del contratista en materia social, se encuentran las siguientes actividades de gestión social realizadas de manera previa y durante la etapa de construcción, enfocadas en el cumplimiento de la Guía de manejo socioambiental:

- Acompañamiento y elaboración de actas de reunión y socialización inicial con los enlaces de cada sede a intervenir.
- Apoyo en la elaboración de actas de vecindad y de entorno, presentación a interventoría, revisión y aprobación de dichos entregables.
- Elaboración y entrega de informes semanales socio ambientales y PASAO.
- Comunicación constante con los enlaces de las sedes objeto de intervención.

- Recorridos y/o visitas para verificar el cumplimiento de condiciones de gestión social.
- Inducción y/o capacitación al personal operativo.
- Divulgación de las actividades constructivas a ejecutar en el contrato.
- Actualización de base de datos de los actores involucrados en el proceso y ejecución de las obras.
- Trabajar en equipo con la interventoría, optimizando procesos y garantizando una gestión social eficiente y funcional.
- Participar activamente de las reuniones solicitadas por personal del Distrito, para tratar temas relacionados con el proyecto (comités de obra y demás reuniones convocadas por la entidad contratante).

El presente informe de gestión social corresponde al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2025; en este periodo se describen las actividades realizadas en el cumplimiento de la gestión social en obra ejecutada bajo la supervisión y el acompañamiento de la Interventoría, es de aclarar que por el tipo de contratos (interior de las sedes administrativas), varios de los programas contenidos dentro de la Guía de Manejo Socioambiental no aplican para este contrato.

Conforme a lo anterior, en el presente informe se refleja el seguimiento por parte de la interventoría a las actividades realizadas por el contratista que garantizan la implementación de medidas establecidas en el PASAO aprobado de acuerdo a cada programa del componente tendientes a la ejecución del contrato de obra de referencia.

Información del profesional responsable del componente socio ambiental:

NOMBRE	PROFESIÓN	CARGO
Yesica Zuluaga Patiño	Ingeniera Ambiental	Residente Socio Ambiental

Tabla 7. Personal socioambiental del contratista

Adicionalmente, la Interventoría dispone de un profesional del área Socioambiental, quien realiza el seguimiento, verificación y control al cumplimiento de las actividades de gestión socioambiental a garantizar en el contrato.

3.1.1 Actividades de la interventoría relacionadas con la verificación, monitoreo y seguimiento de la ejecución del componente social, en el contrato de ejecución de obra pública.

Con respecto a la gestión socio ambiental de Interventoría se aseguran actividades de acompañamiento, apoyo, verificación y control de las acciones tomadas por el contratista para conservar una adecuada gestión socio ambiental en obra e implementar medidas de prevención, mitigación y compensación de los impactos socio ambientales que se puedan generar durante la ejecución del proyecto, y así mismo aplicar y promover procesos de participación, inclusión y toma de decisiones conjuntas.

Actividades de gestión social realizadas por la interventoría durante el periodo comprendido desde el 01 al 31 de marzo/2025:

- Asistencia y participación en comités de obra.
- Acompañamiento y apoyo en las reuniones y/o socializaciones de carácter socio ambiental realizadas con los enlaces de cada una de las sedes a intervenir, garantizando una adecuada y oportuna comunicación entre las partes involucradas.
- Seguimiento al cumplimiento de capacitaciones e inducciones a personal operativo.
- Contacto con los enlaces de las sedes a ser intervenidas.

- Revisión y aprobación de actas de vecindad realizadas con el apoyo del componente técnico.
- Apoyo y/o acompañamiento en las actividades de cierre de las sedes intervenidas, una vez finalicen actividades constructivas.
- Evidencia fotográfica del seguimiento de las actividades socio ambientales llevadas a cabo por parte del contratista de obra.

3.1.2 Actividades de la interventoría relacionadas con la ejecución del componente social, al interior de su contrato

Durante el mes de marzo el contratista realiza las siguientes actividades desde el componente social:

DEPENDENCIA	SEDE	FECHA DE SOCIALIZACIÓN	SOCIALIZACIÓN INICIO CON ENLACE	ESTADO DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES SOCIO AMBEJECUTADAS
SECRETARÍA DE CULTURA	Teatro al Aire Libre de Pedregal. Calle 105 # 72A - 25	27/02/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Casa de la Cultura los Alcázares Calle 48B # 88A - 63	20/02/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Casa de la Cultura Manrique. Carrera 45 # 72 - 62	24/02/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Casa de la Cultura Pedregal. Calle 103 # 74A - 03	3/03/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Casa de la Cultura Las Estancias Calle 52A # 12 - 00	28/02/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Casa de la Cultura de Santa Elena Calle 10 # 40este - 44	25/03/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Escuela de música Alfonso López. Carrera 71A # 92 - 11	13/03/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace, apoyo en la elaboración de acta de entorno (1), ejecución de obra.
SECRETARÍA DE CULTURA	Escuela de música Belén Rincón Calle 3D # 81A - 97	25/03/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace. No aplicó la elaboración de actas de vecindad y de entorno, de acuerdo al criterio técnico. Ejecución de obra.
SECRETARIA DE MUJERES	Bodega Guayabal: Calle 8 Sur No. 52-79	17/02/2025	SI	Obra	Socialización con el enlace, apoyo en la elaboración de actas de vecindad (2), ejecución de obra.
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Planta La Iguaná: Calle 55 No. 67B165	21/03/2015	SI	Obra	Socialización con el enlace, apoyo en la elaboración de actas de vecindad (1) y de entorno (1), ejecución de obra.

Tabla 8 Actividades sociales implementadas

Las socializaciones de inicio con los enlaces se evidencian mediante registro fotográfico y actas de reunión con los enlaces y demás participantes. El PASAO se encuentra pendiente por aprobar, ya que están pendientes unos soportes de las hojas de vida de profesionales SST y socioambiental del contratista, observación generada por el supervisor del proyecto.

Por el momento no se han empleado volantes o piezas informativas. En el momento de requerir utilizar esta herramienta, se debe cumplir con el proceso de revisión y aprobación por parte de la interventoría.

Actas de Vecindad y entorno.

El propósito fundamental de la elaboración de las actas de entorno es tener un soporte tanto fotográfico como escrito, del estado inicial de los espacios. En estas actas se describe el estado de las áreas a intervenir y el inventario de los inmuebles encontrados antes de su intervención, de esta manera se busca garantizar el bienestar de la comunidad, minimizando impactos negativos.

Al finalizar el proceso constructivo, en las actas de entorno se realizan observaciones con relación al estado en el cual se entrega el espacio y se realiza el registro fotográfico y fílmico como evidencia de la intervención.

El rol del profesional social en la elaboración de estas actas consiste en estar atento a las preguntas, quejas o reclamaciones de los funcionarios en el momento de presentarse algún daño en el espacio durante la ejecución de la obra, con el propósito de gestionar la resolución de los conflictos.

Durante el periodo del presente informe, se realizaron actas de vecindad en predios en los cuales se establecen entidades públicas, en estos se realizarán las intervenciones solicitadas por la supervisión del contrato para cada uno de los frentes a ser intervenidos

El diligenciamiento de las actas de entorno fue acompañado por los supervisores o coordinadores de cada uno de los frentes a intervenir.

ACTAS DE VECINDAD			
Fecha	**Sector**	**Acta de Vecindad Apertura**	**Acta de Vecindad cierre**
17/2/2025	Secretaria de la Mujer Bodega guayabal (*Carrera 52b #8sur-10 Bodega de biosepticos)*	X	X
17/2/2025	Secretaria de la Mujer Bodega guayabal (*Calle 8 Sur #52-69 apto 2)*	X	X
04/4/2025	Secretaría de Infraestructura. Planta Iguaná (Calle 55 # 67b-165)	X	

Tabla 9 *Relación de Actas de Vecindad*

ACTAS DE ENTORNO			
Fecha	**Sector**	**Acta de Vecindad Apertura**	**Acta de Vecindad cierre**
17/2/2025	Secretaria de la cultura. Escuela de Música Alfonso López (Cra 71a #92-11)	X	
17/2/2025	Secretaría de Infraestructura. Planta Iguaná (Calle 55 # 67b-165)	X	

Tabla 10 *Relación de Actas de entorno*

3.1.3 Consolidado de gestión social

GESTIÓN SOCIAL EN OBRA - APLICACIÓN GMSA																					
PERIODO DEL INFORME	CARTELERAS	BUZÓN	PIEZAS COMUNICACIONALES	REUNIÓN INICIO		REUNIÓN AVANCE		REUNIÓN FINAL		COMITÉ CIUDADANO DE OBRA - CCO		RECORRIDOS CON COMUNIDAD		PQRS ATENDIDAS	PQRS X ATENDER	CONTRATACIÓN DE M.O.	CONTRATACIÓN DE M.O. LOCAL	CAPACITACIONES		ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD		INFORMES
				# Reuniones	# Asistentes	# Reuniones	# Asistentes	# Reuniones	# Asistentes	# CCO	# Asistentes	# Recorridos	# Asistentes					# Recorridos	# Asistentes	# Actividades	# Asistentes	
Mes 1	0	0	0	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	10	3	1	7	N/A	N/A	1
Mes 2	0	0	0	9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	19	19	1	16	N/A	N/A	2

Tabla 11. Gestión social en obra

3.1.4 Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la interventoría

Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025 se aprueba el documento PASAO de obra, ya que cuenta con visto bueno de la interventoría y supervisión.

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa de información y comunicación	Durante este periodo reportado se realizó socialización de las actividades de inicio de obra con los enlaces de cada sede a intervenir. Para una totalidad de 9 socializaciones, mencionadas anteriormente en las actividades sociales del contratista.		Anexo 1. Formato Acta de reunión diligenciado en la socialización con los enlaces
Programa de participación comunitaria	En el periodo reportado no se realiza socialización con comunidad debido a la modalidad del contrato. Sin embargo, si se realizó acercamiento con responsables de propiedades colindantes a la sede de la Secretaría de la Mujer, bodega en Guayabal para el cierre de dos actas de vecindad y la elaboración de actas de entorno en Secretaría de cultura e infraestructura.	 	Anexo 2. Actas de vecindad y de entorno con registro fotográfico

Programa de manejo de contratación de mano de obra	Para este periodo se llevó a cabo la contratación del personal profesional que hace parte del pliego de condiciones del proyecto, para el desarrollo de actividades preliminares en el marco del contrato. El equipo vinculado se presenta a continuación: - 2 Residentes Técnicos - 1 Residente Socioambiental - 1 Residente SST En cuanto al personal operativo se contó con los siguientes: - 5 Oficiales - 9 Ayudantes Para el mes de marzo de 2025, el total de mano de obra nacional (recepción hojas de vida) fue de 28 personas, de un total de 19 personas contratadas en el periodo, correspondiente al 68% del personal.	  	Anexo 3. Seguimiento recepción hojas de vida

Tabla 12. Plan de Manejo Ambiental en Obra

3.2 INFORME AMBIENTAL

En el periodo de ejecución del proyecto en todas sus etapas (preliminar-constructiva), fueron implementadas una serie de actividades de interés ambiental en la obra, enfocadas en conservar un ambiente sano y sostenible mediante el cumplimiento de las acciones establecidas en la normatividad ambiental – GMSA en obras.

- **Obligaciones del contratista en la gestión ambiental.**

Las principales funciones del Contratista para la Gestión Ambiental, se encuentran enmarcadas en la guía de manejo socio ambiental de obra pública, estas buscan minimizar los impactos negativos que se causen en la ejecución de los proyectos, las cuales pueden afectar el sistema ecológico, la seguridad del ciudadano y su entorno, así como el ámbito social en el área a ser intervenida.

A continuación, se nombran algunas obligaciones:

1. Cumplir con los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes antes de iniciar las obras y durante la ejecución de estas.
2. Cumplir la normatividad ambiental que aplique para el desarrollo de las actividades.
3. Elaborar, presentar y dar cumplimiento al Plan de Acción Socio Ambiental en Obra (PASAO), durante el plazo de ejecución del contrato.
4. Presentar mensualmente o cuando la interventoría lo requiera el consolidado de la gestión ambiental en obra.
5. Garantizar y mantener el aseo y limpieza de los sitios de obra.
6. Realizar capacitaciones y entrenamientos a su personal en temas ambientales, con la periodicidad definida en la Guía de Manejo Socio Ambiental y/o cuando las condiciones de la obra así lo requieran.
7. Dar el manejo adecuado a los residuos sólidos de cualquier tipo generados en el proyecto y reportar al interventor mensualmente las cantidades dispuestas.
8. Hacer uso racional y óptimo de los recursos naturales, en especial del agua.

9. Realizar una adecuada señalización y delimitación de las zonas de circulación tanto peatonal como vehicular.
10. Acompañar al interventor en la atención a los técnicos encargados del control y vigilancia de los proyectos de los distintos entes de control, manteniendo actualizados permisos e informes de gestión.
11. Cumplir con las medidas de seguridad, supervisar el estado mecánico y condiciones de operación de vehículos y equipos al servicio de la obra y el cumplimiento de las normas sobre licencias de conducción, dotación de vehículos, etc. exigidos por las autoridades del tránsito.
13. Cumplir con todo lo establecido en la resolución 541 de diciembre 14 de 1994 por la cual se regula el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales, elementos, concreto y agregados sueltos, de construcción de demolición y capa orgánica suelo y subsuelo de excavación y lo establecido en el Decreto 948 de 1995 por el cual se reglamentan, parcialmente, la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73, 74, 75 y 76 del Decreto Ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9 de 1979; y la Ley 99 de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica.
14. Las demás que sean inherentes a sus funciones y/o que por razones del proyecto deban asumirse.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas desde la gestión ambiental de la Interventoría para el seguimiento a las actividades llevadas a cabo por el Contratista.

- **Introducción que describa el alcance y cumplimiento de la normatividad**

La Interventoría, en el área de gestión ambiental, verificó el cumplimiento general de las obligaciones y/o compromisos adquiridos por el contratista en el componente ambiental con el objetivo de ejercer un control integral en las actividades a desarrollar en el área de Influencia directa del proyecto. Dichas actividades se basaron en brindar un

acompañamiento continuo y efectivo, generando compromiso y responsabilidad en cada ejecución e interacción con el medio, de manera que se involucre una óptima gestión ambiental en el proceso de inicio, ejecución y finalización del proyecto, garantizando seguridad y satisfacción de los trabajos a implementar en el sector y dando cumplimiento al objeto del Contrato, bajo las condiciones adecuadas de acuerdo a las especificaciones establecidas en el pliego de condiciones, Guía de Manejo Socio ambiental y demás disposiciones correspondientes.

El presente informe describe las actividades generales desarrolladas por la Gestión ambiental durante todo el proyecto.

A continuación, se describen objetivos generales del informe:

- Direccionar y orientar los procesos de gestión ambiental de una manera comprometida, responsable y respetuosa, garantizando apoyo y beneficio en las actividades ejecutadas por el contratista en las diferentes etapas de desarrollo del proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones y exigencias de la normativa ambiental vigente y aplicable.

3.2.1 Programas del plan de acción ambiental de la obra pública:

.

3.2.1.1 Actividades de obra del periodo:

- Recorrido en frentes de obra activos (Sedes de la Secretaría de la cultura: Alcázares, Estancias, Teatro al aire libre, Pedregal, Santa Elena, Alfonso López y Belén Rincón. Sede de la Secretaría de Infraestructura: Planta la Iguaná), donde se realiza la verificación y seguimiento de la gestión ambiental en obra.

- Acompañamiento en la programación de entrega de las intervenciones en las sedes objeto de ejecución. En este periodo se realiza esta actividad en la sede de la Secretaría de la Mujer ubicada en la Bodega Guayabal.
- Asistencia a comités de obra.
- Revisión del informe semanal y mensual ambiental del Contratista.
- Se realiza seguimiento en obra al volumen acumulado y programado para recolección y disposición final.
- Por la modalidad del contrato, no aplica la implementación de PMT.
- Elaboración de informe semanal para la Supervisión donde se reportaron todas las novedades y gestiones realizadas en cada semana.
- Aprobación del PASAO mediante oficio N°008 con fecha del 03/03/2025.

Elaboración de informe ambiental mensual y consolidación de anexos

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de los residuos sólidos (comunes, especiales y peligrosos)	**Comunes:** El contratista se adaptó a los puntos ecológicos existentes en cada sede de intervención, conforme al acuerdo realizado con los enlaces de cada sede en las socializaciones iniciales. Los días de recolección de los residuos ordinarios se efectúan dos veces a la semana en cada sede. La Empresa encargada de este servicio corresponde a EMVARIAS. **Especiales:** Los residuos generados del proceso de mantenimiento, demolición y/o construcción de obras, son dispuestos en vehículos con sistemas de protección o contención del material sobrante y son trasladados inicialmente al punto limpio y posteriormente a la Escombrera autorizada: Conasfaltos, una vez se logre acumular una cantidad mínima de 9m3. **Peligrosos:** Durante el periodo reportado no generó este tipo residuos, para su disposición final; ya que los productos químicos empleados todavía se encuentran en uso y no se presentan sobrantes.	   	• Planilla de residuos sólidos. • Planilla de Indicadores de gestión ambiental.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el control de emisiones atmosféricas	Las medidas implementadas en el contrato para el cumplimiento de este programa se enfocaron en la ejecución de las siguientes actividades: • Humectación y barrido de las áreas de trabajo vulnerables de generar material particulado de manera constante. • Revisión, control y seguimiento al equipo automotor menor que pueda ser empleado en el proyecto, garantizando condiciones óptimas de operación, controlando niveles de ruido y emisión de partículas. • El material sobrante vulnerable emisión de partículas es almacenado en costales.	 	• Plan illa de Indicadores de gestión ambiental.

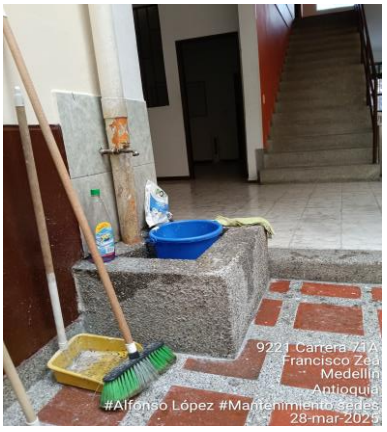
Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción	Los materiales de construcción fueron suministrados por fuentes legales que cuentan con los permisos ambientales y mineros (Cantera el Condor), los cuales fueron revisados y aprobados por Interventoría y son relacionados en todos los informes de acuerdo al suministro que reporta el contratista. Los sitios de almacenamiento de materiales se conservaron protegidos y señalizados en lo posible. Es importante mencionar que durante la socialización de inicio de obra con los enlaces de cada una de las sedes se concerta la disponibilidad de espacios para este fin, garantizado sitios de almacenamiento temporal. los materiales pétreos utilizados en el periodo fueron los siguientes: Arena de pega, cemento y triturado.	 	• Planilla de suministro de material de la construcción. • Planilla de Indicadores de gestión ambiental.

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para la protección del suelo	A la fecha todas las actividades se realizan sobre pisos duros sin intervención es zonas verdes. Durante la ejecución de obra se evidenció que en procesos de manipulación de materiales para la construcción (almacenamiento de material pétreo y productos químicos), se tomaron las medidas de protección del suelo, mediante el empleo de costales y cartón. Así mismo, se reconoce la contínua limpieza y organización que se realizó en los frentes de obra, mitigando el riesgo de caídas y/o eventos inesperados por las condiciones físicas del suelo que es transitado por el personal de obra y la comunidad.	  	• Plan illa de Indicadores de gestión ambiental.

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	El área de almacenamiento cumplió con las condiciones necesarias para el acopio de productos químicos los cuales cuentan con fichas técnicas anexadas al presente informe. Durante todo el periodo reportado se utilizaron los siguientes recursos: Pinturas, disolventes, boquilla cementica, anticorrosivo y cemento. En obra los productos utilizados se adecuaron conforme a las recomendaciones para el almacenamiento establecidas por el fabricante, tales como: almacénese en lugar fresco evitando la exposición a los rayos solares o el calentamiento. Manténgase herméticamente tapado en sus envases originales	 	• Plan illa de control de sustancias químicas. • Plan illa de Indicadores de gestión ambiental.

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de maquinaria, vehículos y equipos en la obra	Para el transporte y la recolección de materiales de construcción y material sobrante se emplearon vehículos previamente autorizados, que disponen de toda la documentación actualizada y vigente (SOAT, tecno mecánica y matrícula) Para el periodo reportado no se utiliza maquinaria.	  	• Plan illa de Indicadores de gestión ambiental.

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa de prevención de la Contaminación de Cuerpos de Agua y Redes de Servicios Públicos	En los frentes de obra activos, se tomaron medidas de protección y mantenimiento de sumideros que se encuentran en las cercanías del área de influencia directa del Proyecto, mediante el empleo de geotextil y herramienta menor. En los frentes de trabajo se emplearon unidades sanitarias fijas, correspondientes a los habilitados por los enlaces en cada sede de intervención. Por la dinámica y tipología del proyecto enfocado principalmente en mantenimiento, no se tiene contemplado la afectación de cuerpos de agua o redes de servicio público.	  	• Planilla de consumo de agua y energía. • Planilla de Indicadores de gestión ambiental.
Programa para la gestión de la fauna y flora	Este programa no aplica, debido a la tipología del proyecto, considerando que las áreas de trabajo son internas en las sedes y no hay presencia de vegetación arbórea y por ende tampoco se evidencia presencia de fauna.	N/A	N/A

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el ahorro y uso eficiente de agua y energía	En las instalaciones administrativas y sedes de intervención con obra, se implementaron luminarias de bajo consumo e iluminación natural, el Contratista realizó revisión periódica del gasto de papel en las unidades administrativas y demás servicios disponibles en el área ocupada. Ahora bien, teniendo en cuenta lo establecido en la Guía de manejo socio ambiental y Resolución 2400 de 1979, donde se establece la cantidad de unidades sanitarias que deben estar disponibles, conforme a la cantidad de personal vinculado en los contratos, se resume que el contratista conservó la tarea de cumplir con los estándares establecidos por la Entidad Contratante, implementando estrategias alternativas que garantizaran el recurso necesario para las necesidades prioritarias del personal de la obra. Gran parte de los trabajos se realizan bajo la iluminación natural del día.	  	• Plan illa de consumo de agua y energía. • Plan illa de Indicadores de gestión ambiental.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales	En la socialización inicial con cada enlace encargado de las sedes a intervenir se definieron espacios para los colaboradores, garantizando la disponibilidad de un sitio en donde guardar sus pertenencias, como también almacenar herramientas menores empleadas en los procesos de ejecución del proyecto. Dichos espacios cuentan con suministro de servicios públicos (agua y luz); así mismo con la debida señalización, elementos para atención de emergencias y puntos ecológicos.	 	• Planilla de Indicadores de gestión ambiental. • Planilla de registro de capacitaciones

Tabla 13. Plan de manejo ambiental en obra

Formatos del contratista entregados a la interventoría		
Nombre del Anexo	**Cumplimiento**	
	Si	**No**
Informe Mensual del Contratista	X	
Automotores utilizados en obra	X	
Consumo de agua y energía	X	
Control de sustancias químicas	X	

Formatos del contratista entregados a la interventoría		
Nombre del Anexo	**Cumplimiento**	
	Si	**No**
Maquinaria y equipo	X	
Planillas de escombro	X	
Planilla de residuos sólidos	X	
Registro de Capacitaciones	X	
Registro de tala y trasplante		X
Suministro de material de construcción	X	
Calificaciones Mensual de la Gestión y Desempeño del Contratista		
El resultado de la calificación de la gestión ambiental en el periodo de marzo/2025, corresponde a un cumplimiento del 97%.		

Tabla 14. Formatos entregados al contratista.

3.2.2 Programa de capacitaciones y/o inducciones realizadas

Para el periodo reportado se realizó por parte del contratista capacitaciones en cada sede objeto de intervención, correspondiente al tema de separación en la fuente y clasificación de residuos sólidos relacionadas en los programas ambientales.

3.2.3 Plan de monitoreo y seguimiento (formatos indicadores)

Mediante el presente informe se anexa el formato de indicadores ambientales, de acuerdo al cálculo promedio obtenido de la evaluación del cumplimiento de cada uno de los programas de seguimiento implementados en el plan de control y monitoreo.

3.2.4 Seguimiento al presupuesto ambiental (formato vigente)

Para la ejecución del proyecto se dispone de un rubro ambiental y SST de $6.751.000 para los recursos de gestión ambiental en obra. Por lo tanto, se concertar con el contratista

unificando criterios y definiendo alternativas para garantizar una adecuada gestión ambiental en obra, mediante el empleo y optimización de recursos necesarios.

3.2.5 Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la interventoría con relación a las labores realizadas por el contratista de obra en el desarrollo del componente ambiental de su contrato de ejecución de la obra pública.

- Siempre se realizaron recomendaciones al contratista con el objetivo de garantizar un seguimiento continuo a toda la gestión ambiental del proyecto.
- Se le solicitó al Contratista cumplir con los compromisos acordados con la Interventoría de manera semanal, mediante recorridos y reuniones.
- Se conservó una comunicación constante entre el equipo ambiental del proyecto garantizando fluidez y gestión en los procesos, generando lasos de comunicación asertiva.
- Se debe tener mucha mesura con la información a suministrar a la comunidad y/o enlaces de cada sede intervenida, evitando desinformación.
- A la fecha el contratista no cuenta con campamento, las instalaciones temporales son suministradas por cada una de las sedes en las cuales se realizan los mantenimientos objeto del contrato.
- No se generan residuos peligrosos.
- Por la modalidad del contrato, no aplica la implementación de PMT

3.2.6 Actividades de la interventoría relacionadas con la ejecución del componente ambiental, al interior de su contrato.

- Recorrido en frentes de obra activos (Sedes de la Secretaría de la cultura: Alcázares, Estancias, Teatro al aire libre, Pedregal, Santa Elena, Alfonso López y Belén Rincón. Sede de la Secretaría de Infraestructura: Planta la Iguaná), donde se realiza la verificación y seguimiento de la gestión ambiental en obra.
- Asistencia a comités de obra.

- Revisión del informe semanal y mensual ambiental del Contratista.
- Se realiza seguimiento en obra al volumen acumulado y programado para recolección y disposición final.
- Elaboración de informe semanal para la Supervisión donde se reportaron todas las novedades y gestiones realizadas en cada semana.
- Elaboración de informe ambiental mensual y consolidación de anexos.
- Aprobación del PASAO

3.3 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

3.3.1 Obligaciones del contratista referentes al cumplimiento, del sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo.

Durante el periodo del mes marzo de 2025, se solicitó al Contratista por parte de la Interventoría, la entrega de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal profesional del equipo del Constructor, antes de la ejecución de actividades y el contratista presento los soportes de pago al sistema de seguridad social.

Se describen a continuación las obligaciones del contratista, en el cumplimiento del SG-SST a considerar, durante la ejecución del proyecto:

1. La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según corresponda.

2. Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.

3. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el interventor debe constatar en campo dicha obligación y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de interventoría, y debe ser revisada en cada pago.

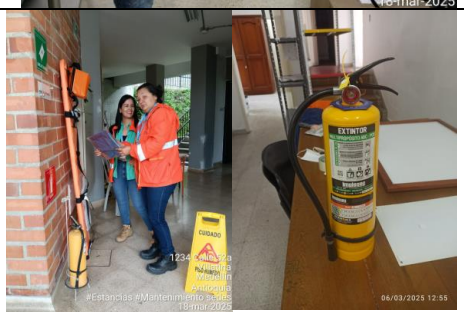
3.3.2 Actividades realizadas en el componente de salud y seguridad en el trabajo – SST

En el periodo la interventoría realizo recorridos con el acompañamiento del contratista en las sedes de Secretaría de cultura, mujer e infraestructura, con el fin de identificar los riesgos derivados de las actividades constructivas y así realizar las recomendaciones y mejoras a las que haya lugar.

DATOS GENERALES	
Contratista: Megaconstrucciones Medellín S.A.S.	**Contrato de Obra: 4600103230 DE 2024** Mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles propiedad del distrito al servicio de dependencias específicas – lote 1.
Interventoría: SADING GROUP S.A.S.	**Contrato de Interventoría:** 4600103277 DE 2025 “Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles de propiedad del distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 1.
Periodo reportado: marzo de 2025	
Objeto del Proyecto: Mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles propiedad del distrito al servicio de dependencias específicas – lote 1 **ACTIVIDADES EN OBRA:** ✓ Revisión de documentación de afiliaciones del contratista de obra.	

Tabla 15. Datos generales

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Reglamento de higiene y seguridad industrial	Durante este mes se verifica que el reglamento de higiene y seguridad industrial este exhibido por lo menos en dos lugares visibles en los frentes de trabajo, cuyos contenidos se den a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.		Ver Anexo SST 1.
Medicina preventiva y del trabajo	La interventoría verifica que se realicen actividades de vigilancia epidemiológica, actividades de promoción y prevención, exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular, pausas activas, seguimiento de ausentismo general laboral, accidentalidad y capacitaciones SST. En este periodo se realizó capacitación a todo el personal de la obra y se dictan diariamente charlas de preventivas seguridades.		Ver anexo 2

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Entrega de dotación y elementos de protección personal	En periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2025 se suministra a los trabajadores guantes de vaqueta, gafas de seguridad, protectores auditivos de inserción, mascarilla para material particulado botas de seguridad y casco.		Ver anexo 2
Plan de Inducciones y Capacitaciones	Durante este periodo se realizó la inducción en SST a todos los trabajadores que ingresaron nuevos al proyecto, de igual forma se realizan capacitaciones y charlas diarias de seguridad, con el fin de fomentar la cultura del autocuidado en los trabajadores para la prevención de AT y EG.		Ver Anexo SST 1
Programa de Inspecciones	Dando cumplimiento al plan de inspecciones mensuales, en este mes se realizó inspección a los EPP, botiquín de primeros auxilios, FEL, extintores y herramientas manuales		Ver anexo 3

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Orden y aseo frentes de trabajo	Diariamente se verifican las condiciones de orden y aseo en los frentes de trabajo. En este mes se realiza jornada de orden y aseo mantenimiento a la señalización interna de obra		Ver anexo 3
Accidentes de trabajo – Ausentismo laboral	En este periodo no se presentó ausentismo por enfermedad general y no hubo accidentes de trabajo	Se hace el seguimiento mediante el formato de indicadores de ausentismo.	Ver anexo 5
Afiliaciones sistema Seguridad Social	La interventoría verifica que se pague de forma oportuna la seguridad social tanto del contratista, como lo de los subcontratistas y que los valores pagados correspondan a las tarifas establecidas por ley.	Se adjuntan las planillas de SS.	Ver Anexo SST 2.

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Tareas de alto riesgo	En el periodo se realizó la revisión de la vigencia de los certificados del personal que realizará trabajo en alturas, verificación del diligenciamiento de los permisos y ATS para trabajos en alturas. También se inspecciona el equipo de protección contra caídas y las condiciones de seguridad del personal en la ejecución de dichas tareas.	 	Ver Anexo SST 4.

Tabla 16 Actividades realizadas durante el periodo

GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.

Tiene el objetivo de mejorar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que conlleva la promoción del mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los empleados.

Como parte de la gestión en seguridad y Salud en el Trabajo la empresa Megaconstrucciones Medellín SAS, presento en el PASAO el Plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante el cual se establece el proceso continuo, para la identificación de peligros y gestión de los riesgos asociados con la ejecución del contrato, el cual fue revisado por parte de la interventoría.

El presente capitulo contiene las actividades realizadas por el contratista Megacontrucciones Medellín SAS, para el período comprendido entre el 1 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, en cumplimiento del desarrollo del contrato de obra N. º4600103230 de 2024.

MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

La Medicina Preventiva y del Trabajo tiene como objetivo principal promover, prevenir y controlar la salud de los trabajadores frente a los factores de riesgo laborales presentes en su entorno laboral. Este enfoque integral busca reducir la incidencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo, mejorando así el bienestar general de los empleados y optimizando la productividad

Las actividades de medicina preventiva y de seguridad y salud en el trabajo incluyen:

- Exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro
- Diagnóstico de condiciones de salud
- Evaluaciones médicas a posibles casos de enfermedades
- Vacunaciones requeridas
- Evaluaciones de puestos de trabajo
- Reubicación laboral
- Realizar inspecciones periódicas a las áreas de trabajo

- Evaluar la magnitud de los riesgos
- Estudiar e implementar sistemas de control de los riesgos
- Elaboración perfil sociodemográfico, con el fin de reconocer las características de la población trabajadora.
- Capacitación y sensibilización en temas de promoción para la salud, prevención de la enfermedad y educación sanitaria de acuerdo con cronograma de capacitaciones
- Programa de prevención de alcoholismo tabaquismo y fármaco dependencia.
- A continuación de describen las actividades de medicina preventiva y del trabajo ejecutadas por el Contratista de obra durante el mes de diciembre.
- Exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro.

EXÁMENES DE INGRESO.

Teniendo en cuenta que los exámenes médicos laborales preocupaciones o de Ingreso, evalúan la salud física, mental y social del candidato a trabajar, determinando su capacidad o no para la ejecución de la labor a realizar, sin que ponga en riesgo su salud y/o la de terceros, de acuerdo con las demandas del trabajo y los riesgos a los que va a estar expuesto. Durante el periodo del presente informe mensual en contratista de obra reporta que se realizaron 13 exámenes de ingreso. Ver anexo 2.

EXÁMENES PERIÓDICOS.

Los exámenes médicos periódicos se programan y deben ser realizadas a todos los trabajadores de acuerdo con el tipo, magnitud y frecuencia de exposición a cada factor de riesgo de la actividad del empleador. Esto pretende evaluar los posibles efectos que generan al estado de salud del trabajador. En este periodo el contratista informa que no se realizaron exámenes periódicos al personal de obra.

EXÁMENES DE RETIRO.

Los Exámenes de Egreso se debe realizar cuando se termina la relación laboral y es una evaluación de cierre ocupacional, que debe permitir evaluar y conocer las condiciones de salud del trabajador y establecer la existencia o no de un daño a la salud asociada a las tareas definidas en el trabajo habitual, o una condición que impida su desempeño. Durante el periodo del informe se registró 3 retiros de personal y el contratista remito a los trabajadores la carta para la programación de los exámenes de egreso.

INDUCCIÓN AL PERSONAL.

La inducción en seguridad y salud en el trabajo (SST) es un proceso de capacitación que se realiza a los nuevos empleados de una empresa. Su objetivo es que los trabajadores conozcan los riesgos y peligros de su trabajo, para prevenir accidentes y enfermedades laborales.

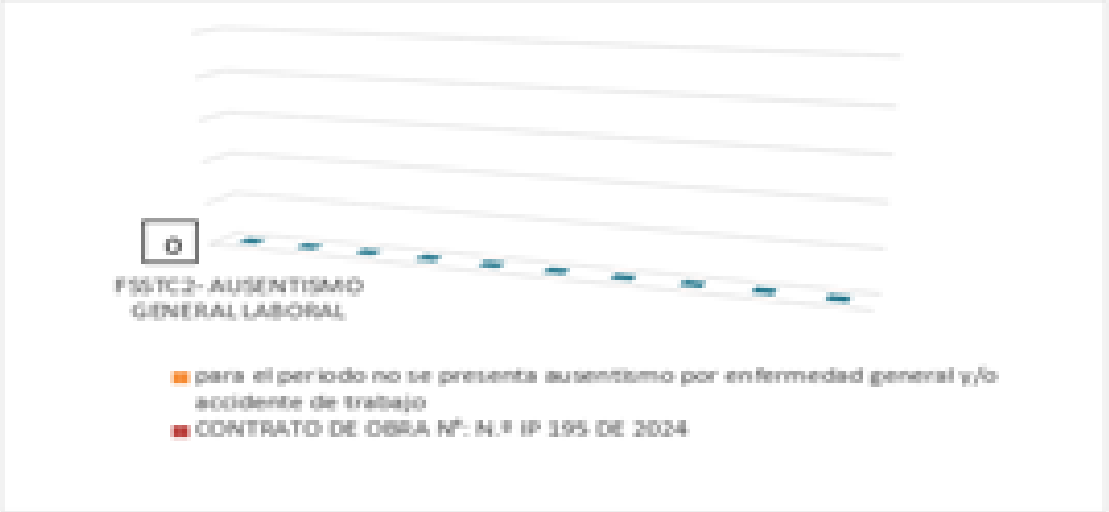
La inducción SST es un proceso continuo que se basa en la mejora continua. Durante el presente periodo en contratista realizó inducción a los trabajadores que ingresaron a laborar en la ejecución de la obra, con el fin de brindar orientación y de que el personal a cargo tenga la debida información sobre los riesgos a los que está expuesto y asistan a los planes de capacitación y entrenamiento orientados a mejorar sus habilidades para la solución de problemas y la adopción de hábitos seguros. El contratista de obra cuenta con el procedimiento para la selección, inducción del personal, el cual brinda las pautas para realizar el proceso de selección de acuerdo con el perfil del trabajador a vincular. Ver anexo 1.

REPORTE DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Durante el Periodo del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, no se presentó ningún accidente laboral bajo la razón social de la empresa Megaconstrucciones SAS

SEGUIMIENTO DE AUSENTISMO LABORAL.

Los indicadores de ausentismo laboral son medidas que cuantifican la cantidad de tiempo que los empleados no están en el trabajo. Se expresan en porcentaje y se calculan a partir del número de días o horas ausentes. Durante este período el Contratista no reporto ausentismo por enfermedad general ni accidentes de trabajo. Ver anexo 5



Para hacerle seguimiento al programa de salud y seguridad en el trabajo – SST, es necesario diligenciar los siguientes formatos:

VERIFICACIÓN MENSUAL
REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS

N° del contrato:	4600103230 DE 2024			**Empresa Contratista:**	Megaconstrucciones Medellín S.A.S.			
Objeto de contrato:	Mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles propiedad del distrito al servicio de dependencias específicas – lote 1							
Nombre del responsable:	**Sandra Milena Giraldo Agudelo**							
Fecha de verificación:	31/03 /2025	**N° Licencia en SST:**		Resolución 812 del 19 de septiembre de 2016	**PLAN DE ACCIÓN (Cuando no cumple)**			

Verificación previa ingreso del trabajador	**CUMPLE**			**OBSERVACIONES**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA PROGRAMADA**	**SEGUIMIENTO**
	SI= 5 - 3	**NO = 0**	**NA = 5**					
El contratista tiene afilados al Sistema de Seguridad Social, en la clase de riesgo que corresponda a todos sus trabajadores. (Se debe verificar el pago por el periodo trabajado)	**5**							
El personal cuenta con inducción en SST, para el contrato especifico (Según las normas y entrenamiento para el oficio). Y la respectiva	**5**							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

evaluación.								
Se cuenta con examen médico de ingreso, periódico para el cargo a ocupar realizado por un profesional competente.	**5**							
Cuando deba ejecutar tareas de alto riesgo Alturas, se cuenta con la certificación de competencias del personal para ejecutar dicha actividad Nota: En el caso de alturas, la entidad/persona natural que expide el certificado debe contar con resolución aprobada y expedidas por el ministerio. En caso de actividades de alturas se debe contar con el certificado de aptitud médica para dicha actividad.	**5**							
En caso de ejecutar tareas de alto riesgo (Soldadura, Espacios Confinados, Eléctricos) se cuenta con la certificación de competencias del personal para ejecutar dicha actividad. En caso de actividades de espacios confinados se debe contar con el certificado de aptitud médica para dicha actividad.			**5**					

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Solicitar registro de entrega de EPP. Se evidencia entrega y Uso de elementos de protección personal en las tareas a ejecutar (Ficha técnica del fabricante o proveedor).	**5**							
Cuenta con contrato laboral y fotocopia de la cédula. Nota: No se permitirá la subcontratación a través de cooperativas, empresas temporales, o personas naturales	**5**							
Verificación de ejecución del contrato								
Realiza oportunamente el reporte, la investigación de los accidentes y casi accidentes de trabajo conforme a la Resolución 1401 de 2007, define y monitorea los planes de acción			**5**	No se han presentado accidentes				
Cuenta con personal formado en SST según las especificaciones del contrato y la resolución 0312 de 2019.	**5**							
Matriz de Peligros actualizada que identifique los peligros y riesgos relacionados con la tarea a realizar, su valoración y control implementado.	**5**							

Realiza seguimiento al cronograma o plan anual de actividades de seguridad y salud en el trabajo (debe incluir actividades de control para los riesgos prioritarios) y encontrarse acorde y aplicable para las actividades desarrolladas en el contrato)	**5**							
Cuenta con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y este se encuentra publicado en lugares visibles en donde los trabajadores lo identifiquen fácilmente en la obra.	**5**							
Se consolidan indicadores de ausentismo, accidentalidad y mortales durante la ejecución de la obra. Se realiza el análisis estadístico.	**5**							
Se cuenta con control adecuado de vehículos que ingresan a la obra (Seguridad social, SOAT, licencias de operación según aplique)			**5**	El contrato no cuenta con vehículos				
Asiste a las actividades convocadas por la alcaldía en el tema de SST.			**5**	No se han convocado reuniones por parte de la entidad contratante				
Los frentes de Obra cuentan orden y aseo de manera adecuada	**5**							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El programa de inspecciones de seguridad definido según los riesgos prioritarios (Maquinas, herramientas, materiales, equipos, instalaciones locativas, equipo de protección personal), se define e implementa en la obra.	**5**							
El programa de mantenimiento preventivo de las herramientas y equipos que se usan en desarrollo del contrato se implementa de manera adecuada.	**5**							
Están señalizados y rotulados los recipientes que contienen sustancias o productos químicos incluyendo los envases donde se realicen transvases y se tiene establecido e identificado un sitio de almacenamiento seguro para los mismos.	**5**							
Si requiere el uso de sustancias químicas, deberá Mantener disponibles las Fichas técnicas u hojas de seguridad de las sustancias o productos químicos y el respectivo registro de uso y manipulación.	**5**							
Las condiciones de seguridad para el almacenamiento de líquidos inflamables (gasolina y ACPM), es			**5**	No se utilizan líquidos inflamables				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

suficiente y adecuado y cuanta con la matriz de compatibilidad.								
El plan de emergencia para el proyecto cumple con lo requerido (se evidencia la capacitación de la brigada, procedimientos en caso de emergencia, señalización adecuada, etc.)	**5**							
Se tiene el registro de la socialización al personal del plan de emergencia	**5**							
Las conexiones eléctricas, cuenten con protección y están debidamente instaladas.	**5**							
Cuentan con botiquín de primeros auxilios dotado de acuerdo con los riesgos y la cantidad adecuada.	**5**							
En la obra el contratista tiene el control de los extintores y están ubicados estratégicamente de acuerdo con la obra.	**5**							
Tareas de Alto Riesgo - Tareas críticas								
Existen los procedimientos y los permisos para tareas de alto riesgo y/o críticas, identificadas, visibles y diligenciados acorde con las tareas rutinarias y no rutinarias, firmados. Se cuenta con el registro del personal	**5**							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

según actividad a realizar.								
Cuenta con la capacitación, entrenamiento y certificación de las personas que realizan tareas de alto riesgo: Para trabajos en alturas y espacios confinados capacitación y concepto de aptitud médica según Resolución 1409 de 2012.	**5**							
Los equipos y EPP para las tareas de alto riesgo están certificados y cumplen con lo establecido en la Norma. Realizan inspecciones.	**5**							
Cuenta con el programa de protección contra caídas y lo implementa.	**5**							
Los andamios o estructuras para trabajar en alturas estén en perfecto estado de seguridad; anclados sobre una superficie sólida y segura y que estén certificados.	**5**							
Actividades post retiro de personal								
Cuentan con paz y salvo de salarios, liquidaciones y prestaciones sociales del personal.	**5**			Durante este periodo se registró el retiro de 3 trabajadores y se adjuntó el				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

				paz y salvo en el informe mensual					
Puntaje Obtenido			**115**						
PUNTAJE FINAL	**130**	**PTOS**	**PORCENTAJE FINAL**	**98.0%**	**%**	**CONVENCIONES** > 80%OPTIMO ENTRE 50-80 % MEDIO < 50% NO CUMPLE			
Nombre del Supervisor Sandra Milena Giraldo A			**Nombre del Contratista o Responsable Tatiana Dumar**						
CC. 31430623 **firma** Sandra M. Giraldo A.			**CC. 43972456** **Firma** Tatiana Dumar						
Fecha: Campo editable									

PROGRAMA DE CAPACITACIONES Y/O INDUCCIONES REALIZADAS

Llevando a cabo la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el periodo el contratista dictó capacitaciones y charlas SST, enfocados en la prevención y promoción de la seguridad y bienestar laboral.

El Contratista continúa con la frecuencia y cantidad de charlas de seguridad y capacitaciones dictadas al personal, se resalta esta gestión y se insta a este a continuar dictando charlas de seguridad diarias con el fin de fomentar en los trabajadores la cultura del autocuidado.

Respecto al ingreso de personal, todos los trabajadores nuevos reciben inducción del Sistema de Gestión Integral (SGI) del contratista, en la que se tratan entre otros temas, marco histórico de la empresa, misión, visión, políticas, sistema de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, señalización y demarcación en las zonas de trabajo, buen uso de los elementos de protección personal, elementos de protección personal , los riesgos asociados a su labor, la prevención de accidentes, el buen trato, junto con el manejo y control de la protección del medio ambiente en obra.

Proyecto	Contratista	Capacitación	Objetivo	Fecha	Foto	Total, convocados	Total, asistentes	Cobertura
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Señalizaciones en el lugar de trabajo	Informar y advertir a los empleados sobre posibles riesgos y peligros.	03/03/2025		3	3	100%
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Pausas Activas	Realizar adaptación física para mejorar el desempeño en el trabajo	06/03/2025		3	3	100%
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Punto de acopio de materiales	Mantener el área de trabajo libre de obstáculos para evitar accidentes e incidentes de trabajo.	12/03/2025		3	3	100%

LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Acopio de Sustancias Químicas	Capacitar al personal involucrado en la manipulación de sustancias químicas sobre el manejo seguro de estas para evitar daños sobre la salud y el medio ambiente.	18/03/2025		2	2	100%
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Protección Auditiva	Proteger los oídos de niveles de ruido peligrosos, evitando así la pérdida permanente de audición.	25/03/2025		5	5	100%
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Orden y Aseo	Mejorar continuamente las condiciones de trabajo.	28/03/2025		2	2	100%
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Técnicas de Trabajo	Enfocarse en las tareas a realizar para lograr los objetivos establecidos.	28/03/2025		3	3	100%
LOTE 1	**MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S**	Investigación de Accidentes	Definir las causas que con llevan a que se presenten accidentes e incidentes en los lugares de trabajo.	31/03/2025		4	4	100%

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

La higiene y seguridad industrial son disciplinas que buscan prevenir enfermedades y accidentes en el lugar de trabajo.

La higiene industrial se encarga de identificar, evaluar y controlar los factores ambientales que pueden causar enfermedades laborales. La seguridad industrial se encarga de prevenir accidentes.

HIGIENE INDUSTRIAL.

- Identifica, evalúa y controla los riesgos físicos, químicos, biológicos y ergonómicos
- Previene y controla los contaminantes de origen laboral
- Garantiza la salud y el bienestar de los trabajadores
- Optimiza la eficiencia en la producción industrial

SEGURIDAD INDUSTRIAL

- Identifica, evalúa y controla los agentes contaminantes o que puedan provocar accidentes
- Previene accidentes
- Algunas medidas de higiene industrial son:
- Mantener el puesto de trabajo limpio y ordenado
- Lavarse las manos repetidas veces
- Utilizar uniformes de acuerdo con la talla de los trabajadores
- Asegurarse de que los equipos de trabajo que se utilizan se encuentran en buenas condiciones

Durante este mes el Contratista de obra realizo las siguientes actividades de higiene y seguridad industrial.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

Los Elementos de Protección Personal (EPP) son dispositivos, accesorios y prendas diseñados para ser llevados o utilizados por una persona para proporcionar protección contra uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o salud en el lugar de trabajo.

Al ingresar todo el personal a laborar a la obra se le suministra los elementos de protección personal y reemplazándolo cada vez que se encontrara deteriorados. Es muy importante ser conscientes de que los factores de riesgo están presentes e inmersos en todas las áreas y en los procesos laborales de una organización.

El Código Sustantivo del Trabajo - Artículo 230. Suministro de calzado y vestido de labor. Todo patrono que habitualmente ocupe uno (1) o más trabajadores permanentes, deberá suministrar cada cuatro (4) meses, en forma gratuita, un (1) par de zapatos y un (1) vestido de labor al trabajador, cuya remuneración mensual sea hasta dos (2) veces el salario mínimo más alto vigente. Tiene derecho a esta prestación el trabajador que en las fechas de entrega de calzado y vestido haya cumplido más de tres (3) meses al servicio del empleador.

	
Imagen 1. Entrega de EPP.	**Imagen 2. Verificación de uso de EPP.**

INSPECCIONES DE SEGUIRIDAD.

La inspección de seguridad y salud en el trabajo es una herramienta basada en un proceso de análisis visual que busca verificar que las actividades se ejecuten de manera saludable y

segura, acorde con los procedimientos, estándares y políticas, e identifiquen la mejora dentro de los procesos o espacios laborales, por el bien y protección de los trabajadores y de la empresa.

INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN

El botiquín de primeros auxilios es el recurso básico para la prestación y atención en primeros auxilios, ya que en él se encuentran los elementos indispensables para dar atención primaria a los trabajadores que pueden sufrir alguna lesión o fractura y en muchos casos pueden ser decisivos para evitar complicaciones y salvar vidas.

Por ende, en el mes de marzo de 2025, se realizó una inspección para verificar el estado en el que se encontraban los implementos de atención primaria y que no le faltara nada para así darle cumplimiento a lo establecido. Ver anexo 3.



Imagen 3. Ubicación de botiquín.



Imagen 4. Inspección de botiquín.

INSPECCIÓN DE EXTINTOR.

La inspección del extintor es un recurso básico para las actividades laborales de los trabajadores, la realización periódica de inspecciones garantiza que los extintores estén en condiciones óptimas y listos para su uso en caso de un incendio. Para el mes de marzo de

2025 el contratista realizó inspección de este elemento y se evidencia que el extintor está en buen estado, cumple con lo requerido y se encuentra vigente. Ver anexo 3.



Imagen 5. Inspección de extintor.



Imagen 6. Inspección de extintor

INSPECCIÓN CAMILLA DE EMERGENCIAS.

La camilla de primeros auxilios es el recurso básico para la prestación y atención en primeros auxilios, ya que en él se encuentra para dar atención inicial a los trabajadores que pueden sufrir alguna lesión o evento y en muchos casos pueden ser decisivas para evitar complicaciones y salvar vidas. El contratista de obra reporta que la camilla de emergencia se encuentra en buen estado, fabricada en polietileno traslúcida rayos X flotante color naranja con varias manijas de transporte, para la atención primaria de un trabajador en caso de AT, existe un botiquín de primeros auxilios, camilla e inmovilizadores y para prevención de incendios extintor multipropósito. Ver anexo 3.



Imagen 7. Inspección de camilla de



Imagen 8. Inspección de emergencias.

emergencias.	

INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO EN OBRA

El orden y el aseo en el trabajo son factores de gran importancia para la salud, la seguridad, la calidad de los productos y en general para la eficiencia del sistema productivo. El orden es fundamental en el área de la seguridad, la falta de él puede contribuir a diferentes tipos de accidentes como caídas y choques u originar algún incendio por su inadecuado almacenamiento.

Las inspecciones realizadas pretenden verificar que todas las cosas se encuentren en el lugar en el que realmente deben estar y en correcto estado de limpieza, tanto de los sitios de trabajo como de los objetos. En este periodo el contratista reporta que realizó inspección de orden y aseo en los frentes de trabajo. Ver anexo 3.

	
Imagen 9. Orden y aseo en obra.	**Imagen 10. Orden y aseo en obra**

INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS.

El contratista reporta que diariamente se realiza el diligenciamiento del preoperacional de la maquinaria y equipo. Con la inspección de los equipos se hace la revisión detallada de sus componentes y su correcto funcionamiento, la inspección ayuda a identificar cualquier fallo o problema para evitar que se produzca un accidente. Ver anexo 3.

	
Imagen 11. Inspección de herramientas y equipos.	**Imagen 12. Inspección de herramientas y equipos.**

3.3.3 Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la interventoría con relación a las labores realizadas por el contratista de obra en el desarrollo del componente de salud y seguridad en el trabajo de su contrato de ejecución de obra pública

- La interventoría verifica que se realicen actividades de vigilancia epidemiológica, actividades de promoción y prevención, exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular, pausas activas, seguimiento de ausentismo general laboral, accidentalidad y capacitaciones SST.
- El contratista de obra llevo a cabo actividades de capacitación e inducción, las cuales son cruciales para asegurar que el personal vinculado al proyecto opere con un conocimiento sólido sobre las medidas ambientales, SST y de gestión social necesarias para las labores en obra. Las jornadas de inducción fueron dirigidas a todo el personal nuevo, mientras que los refuerzos se realizaron con el personal antiguo.
- La interventoría verifica que se pague de forma oportuna la seguridad social tanto del contratista, como lo de los subcontratistas y que los valores pagados correspondan a las tarifas establecidas por ley.

- En el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2025 no se presentó ausentismo por enfermedad general y no hubo accidentes de trabajo. Se hace seguimiento mediante el formato de indicadores del SG-SST.

- Durante este periodo el contratista de obra realiza el reporte de indicadores, para el cumplimiento y verificación de los programas y subprogramas en seguridad y salud en el trabajo establecidos en el SG-SST.
- El Contratista de obra dio cumplimiento al cronograma de inspecciones de acuerdo al plan de trabajo anual presentado para la ejecución del proyecto.
- Se le recomienda al contratista de forma escrita, mejorar la logista en cuanto al inicio de las actividades en obra, puesto que se ha tenido dificultades para la entrega de EPP y uniformes con el personal nuevo.

3.3.4 Programa de salud y seguridad en el trabajo – SST (interventoría de obra)

La interventoría ha realizado con su personal la capacitación de inducción, ha compartido información con respecto a la seguridad y ergonomía en las oficinas y realizó la inspección a los elementos de atención de emergencias como camilla botiquín y extintor.

4. INFORME ADMINISTRATIVO DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO

4.1 CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA ASOCIADO AL PROYECTO (ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO) Y DE SU PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Durante el mes de febrero el contratista contó con el siguiente personal en la parte administrativa.

PERSONAL MEGACONSTRUCTORES MEDELLIN SAS		
NOMBRE	**CEDULA**	**CARGO**
JOSE FABIAN GOMEZ	1128405666	ING RESIDENTE

PERSONAL MEGACONSTRUCTORES MEDELLIN SAS		
NOMBRE	**CEDULA**	**CARGO**
ORREGO		TECNICO
CARLOS BRUN ALDANA	1069478187	ING RESIDENTE TECNICO
TATIANA DUMAR RUIZ	43972456	PROFESIONAL SST
YESICA ZULUAGA PATIÑO	1017197522	ING SOCIO-AMBIENTAL

Tabla 17 Personal asociado al proyecto

NOMBRE	APELLIDO	NÚMERO IDENTIFICACIÓN CEDULA	CARGO
DIEGO ALEJANDRO	ARANGO SUAREZ	1115186268	OFICIAL
FABIAN ARMANDO	ORREGO MARTINEZ	71717937	OFICIAL
JOFER DAVINSON	ACEVEDO AYALA	1216721201	OFICIAL
JORGE IVAN	ROJAS ARENAS	98763256	AYUDANTE
JUAN CAMILO	SANCHEZ MANCO	1013336141	AYUDANTE
JULIAN DAVID	GONZALES GUARIN	1216723009	OFICIAL
JULIO SEBASTIAN	OLARTE BUSTAMANTE	1035282820	AYUDANTE
LEONEL DE JESUS	OLARTE BUSTAMANTE	1035282620	OFICIAL
LUIS ALBERTO	PEREZ BLANDON	71661561	OFICIAL
SEBASTIAN	ORTIZ CARDONA	1000404892	AYUDANTE
WILMER ALBERTO	SEPULVEDA CHAVARRIA	15372397	MAESTRO DE OBRA
DILAN SNEIDER	SOLIS RESTREPO	1033180485	AYUDANTE

ALEJANDRO ENRIQUE	YANEZ OLIVARES	1235244164	OFICIAL
CESAR HUMBERTO	LOPERA YEPES	70417588	AYUDANTE
ESTID DAVID	CANO ARIAS	71272318	OFICIAL
JHON EDISON	ALVAREZ ACEVEDO	1017172881	AYUDANTE
MAICOL	BAENA SOSA	1214743500	AYUDANTE

Tabla 18 Personal de Obra

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-12, 03:01:51 PM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Número Planilla: 76813010

Periodo Cotización: febrero de 2025 Periodo Servicio: marzo de 2025

Fecha limite de pago: 2025-03-12

PAGADO 12/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MEGACONSTRUCCIONES SAS				
Documento	NI900874949	**Dirección**	AV 23 #52 - 50 PLAZA NAVARRA TORRE 3		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3145045818		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	16
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	MONTOYA CHAVARRIA LIBARDO ANTONIO	**Identificación**	CC98645158		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SUS	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8125341	GOMEZ VALENCIA EDWIN ALEXANDER	01	00		X												0	10	10	10	10	PORVENIR	$ 474.500	$ 76.000	SAVIA SALUD	$ 474.500	$ 19.000	ARL SURA	$ 474.500	$ 33.100	COMFAMA	$ 474.500	$ 19.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 147.100
CC 15372397	ORTIZ CARDONA SEBASTIAN	01	00	X	X												0	21	21	21	21	COLPENSIONES	$ 2.660.000	$ 425.600	SALUD TOTAL EPS	$ 2.660.000	$ 106.400	ARL SURA	$ 2.660.000	$ 185.200	COMFAMA	$ 2.660.000	$ 106.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 823.600
CC 43972456	DUMAR RUIZ TATIANA KATHERINE	01	00	X													0	21	21	21	21	COLPENSIONES	$ 2.800.000	$ 448.000	EPS SURA	$ 2.800.000	$ 112.000	ARL SURA	$ 2.800.000	$ 194.900	COMFAMA	$ 2.800.000	$ 112.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 866.900
CC 71661561	PEREZ BLANDON LUIS ALBERTO	01	00	X													0	21	21	21	21	COLPENSIONES	$ 996.450	$ 159.500	NUEVA EPS	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 71717937	ORREGO MARTINEZ FABIAN ARMANDO	01	00	X													0	21	21	21	21	COLPENSIONES	$ 996.450	$ 159.500	SALUD TOTAL EPS	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 98763256	ROJAS ARENAS JORGE IVAN	01	00	X													0	21	21	21	21	PORVENIR	$ 996.450	$ 159.500	SALUD TOTAL EPS	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 1000404892	ORTIZ CARDONA SEBASTIAN	01	00	X													0	21	21	21	21	PORVENIR	$ 996.450	$ 159.500	SALUD TOTAL EPS	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 1013336141	SANCHEZ MANCO JUAN CAMILO	01	00	X													0	21	21	21	21	PORVENIR	$ 996.450	$ 159.500	SAVIA SALUD	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 1017197522	ZULUAGA PATIÑO YESICA	01	00	X													0	21	21	21	21	PORVENIR	$ 2.800.000	$ 448.000	NUEVA EPS	$ 2.800.000	$ 112.000	ARL SURA	$ 2.800.000	$ 194.900	COMFAMA	$ 2.800.000	$ 112.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 866.900
CC 1035282620	OLARTE BUSTAMANTE LEONEL DE JESUS	01	00														0	30	30	30	30	PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 57.000	ARL SURA	$ 1.423.500	$ 99.100	COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900
CC 1035282820	OLARTE BUSTAMANTE JULIO SEBASTIAN	01	00	X	X												0	6	6	6	6	PORVENIR	$ 284.700	$ 45.600	NUEVA EPS	$ 284.700	$ 11.400	ARL SURA	$ 284.700	$ 19.900	COMFAMA	$ 284.700	$ 11.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.300
CC 1069478187	BRON ALDANA CARLOS AUGUSTO	01	00														0	30	30	30	30	PORVENIR	$ 5.500.000	$ 880.000	NUEVA EPS	$ 5.500.000	$ 220.000	ARL SURA	$ 5.500.000	$ 382.500	COMFAMA	$ 5.500.000	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.702.500
CC 1115196268	ARANGO SUAREZ DIEGO ALEJANDRO	01	00	X													0	21	21	21	21	PROTECCION	$ 996.450	$ 159.500	EPS SURA	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 1128405666	GOMEZ URREGO JOSE FABIAN	01	00	X													0	21	21	21	21	PROTECCION	$ 3.850.000	$ 616.000	EPS SURA	$ 3.850.000	$ 154.000	ARL SURA	$ 3.850.000	$ 268.000	COMFAMA	$ 3.850.000	$ 154.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.192.000
CC 1216721201	ACEVEDO AYALA JOFER DAVINSON	01	00	X													0	21	21	21	21	PORVENIR	$ 996.450	$ 159.500	SALUD TOTAL EPS	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700
CC 1216723009	GONZALEZ GUARIN JULIAN DAVID	01	00	X													0	21	21	21	21	PORVENIR	$ 996.450	$ 159.500	EPS SURA	$ 996.450	$ 39.900	ARL SURA	$ 996.450	$ 69.400	COMFAMA	$ 996.450	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.700

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Febrero	76813010	$ 1,111,000.00	$ 4,443,000.00	$ 1,933,100.00	$ 8,598,100.00

Tabla 19 Seguridad Social

Los valores son el pago total de la planilla que incluyen todo el personal del contratista. (Ver anexo 5)

4.2. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE OBRA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
11 feb 2025	Febrero 2025	Julio Cesar Cano Builes en calidad de Revisor Fiscal

Tabla 20 Certificado Revisor Fiscal

4.3 CONTROL A LOS COMPROMISOS DEFINIDOS EN LOS COMITÉS:

Durante el periodo reportado, comprendido entre el 10 de febrero al 28 de febrero de 2025, se realizaron 3 comité general de obra, 1 reunión inicial entre la interventoría y la supervisión el cual tuvo por objeto, resolver inquietudes administrativas y técnicas relacionadas con el contrato.

- Acta de Comité N°4 05-03-2025
- Acta de Comité N°5 12-03-2025
- Acta de Comité N°6 19-03-2025
- Acta de Comité N°7 27-03-2025

Durante la reunión del comité general N.4, realizado el 05 de marzo de 2025, donde los objetivos del comité fueron:

Este comité tiene como objetivo realizar el seguimiento al inicio de las actividades de obra, a la fecha se tiene 5 frentes activo (sede de la bodega de la secretaria de la mujer en

guayabal, casa de la cultura los alcázares, casa de la cultura Manrique, casa de la cultura las estancias, teatro al aire libre de pedregal).

- Realizar el seguimiento de las actividades de obra
- Aprobación de presupuestos y actividades en sedes visitadas
- Informar la apertura de actividades en las demás sedes
- Verificación de diseño estructura de la cubierta de la iguaná
- Definir actividades preliminares de obra (Alcances, presupuesto inicial, actas de vecindad).

Se describen a continuación, los principales compromisos establecidos durante este comité:

CONTRATISTA: Enviar a la interventoría los siguientes documentos:

- Concepto técnico del estado actual de la cubierta de la casa de la cultura de Manrique
- Entrega de Flujos de caja o programa de inversión para las sedes activas (bodega de la secretaria de la mujer, casa de la cultura de los alcázares, casa de la cultura Manrique
- Diseño de la cubierta de la planta de la SIF de la iguaná
- Socialización de inicio de actividades en teatro al aire libre
- Socialización de inicio de actividades en Casa de la cultura de pedregal
- Socialización de inicio de actividades Casa de la cultura las estancias

SUPERVISIÓN: Para este comité la supervisión no tiene compromisos

INTERVENTORÍA: Realizar la revisión de los documentos del contratista para el inicio de las actividades de obra.

- Devolución de los presupuestos y programaciones de obra
- Devolución de los APU´S Contractuales para su aprobación

Durante la reunión del comité general N.5, realizado el 12 de marzo de 2025, donde los objetivos del comité fueron:
realizar el seguimiento al inicio de las actividades de obra, a la fecha se tiene 7 frentes activo (sede de la bodega de la secretaria de la mujer en guayabal, casa de la cultura los alcázares, casa de la cultura Manrique, casa de la cultura las estancias, teatro al aire libre de pedregal, casa de la cultura pedregal, escuela de música Alfonso López). De las cuales 2 están próximas a terminar las actividades y recibir las sedes (Casa de la cultura de los alcázares y la bodega de la secretaria de la mujer)

Se describen a continuación, los principales compromisos establecidos durante este comité:

CONTRATISTA: Enviar a la interventoría los siguientes documentos:

- Entrega de los APU´S contractuales para el día 7 de marzo de 2025
- Entrega del listado de obras extras identificadas en los recorridos
- Entrega de Programación de las sedes faltantes de forma individual con los flujos de inversión.
- Entrega de la programación general de todo el proyecto
- Socialización de inicio de actividades en Casa de la cultura de Alfonso López

SUPERVISIÓN: para este comité la supervisión presenta los siguientes compromisos

- Información complementaria para el informe mensual
- Recomendaciones técnicas para el lavado de tanques

INTERVENTORÍA: Realizar la revisión de los documentos del contratista para el inicio de las actividades de obra.

- Informe de revisión de la estructura de la cubierta de la planta de la iguaná
- Entrega de certificados de calidad para informe mensual

- Revisión de las observaciones de los APU´S contractuales.
- Entrega de informe mensual para aprobación

Durante la reunión del comité general N.6, realizado el 19 de marzo de 2025, donde los objetivos del comité fueron:

Este comité tiene como objetivo realizar el seguimiento al inicio de las actividades de obra, a la fecha se tiene 5 frentes activo (casa de la cultura Manrique, casa de la cultura las estancias, teatro al aire libre de pedregal, casa de la cultura pedregal, escuela de música Alfonso López). 2 de las sedes terminaron las actividades de obra (Casa de la cultura de los alcázares y la bodega de la secretaria de la mujer) y se tienen en programación para iniciar el mantenimiento de la escuela de música de belén rincón y la actividad de lavado de tanques de la casa de la cultura santa elena para un total de próximas sedes activas de 7

Se describen a continuación, los principales compromisos establecidos durante este comité:

CONTRATISTA: Realizar las siguientes actividades

- Entrega de Programación de las sedes faltantes de forma individual con los flujos de inversión, ya están en su totalidad está pendiente el cronograma de la planta de la Iguaná
- Entrega de la programación general de todo el proyecto para viernes 21 de marzo 2025
- Entrega de los certificados de calidad en físico para informe mensual
- Entrega de las sedes de la secretaria de la mujer y casa de la cultura los alcázares Está pendiente revisión de cantidades de cierre
- Entrega de APU'S Contractuales corregidos
- Entrega del listado de obras extras identificadas en los recorridos
- Entrega de memorias para acta de obra para casa de la mujer y alcázares

SUPERVISIÓN: para este comité la supervisión presenta los siguientes compromisos

- Reunión para explicación de proceso para cálculo de la fórmula de reajuste

INTERVENTORÍA: Realizar la revisión de los documentos del contratista para el inicio de las actividades de obra.

- Entrega de la Proyección de pagos de forma mensual del proyecto
- Proyecciones de las actas de reajustes
- Revisión del procedimiento para trabajos en calientes
- Informe de revisión de la estructura de la cubierta de la planta de la iguaná

Durante la reunión del comité general N.7, realizado el 27 de marzo de 2025, donde los objetivos del comité fueron:

Este comité tiene como objetivo realizar el seguimiento al inicio de las actividades de obra, a la fecha se tiene 5 frentes activo (casa de la cultura Manrique, casa de la cultura las estancias, teatro al aire libre de pedregal, casa de la cultura pedregal, escuela de música Alfonso López). 2 de las sedes terminaron las actividades de obra (Casa de la cultura de los alcázares y la bodega de la secretaria de la mujer) y se tienen en programación para iniciar el mantenimiento de la escuela de música de belén rincón y la actividad de lavado de tanques de la casa de la cultura santa elena para un total de próximas sedes activas de 7

Se describen a continuación, los principales compromisos establecidos durante este comité:

CONTRATISTA: Realizar las siguientes actividades

- Entrega de memorias para acta de obra para casa de la mujer y alcázares
- Entrega del listado de obras extras identificadas en los recorridos
- Socialización de las Actividades de la escuela de música de belén rincón y lavado de los tanques de santa elena
- Cuantificar el mortero de nivelación de la escuela de música de Alfonso López
- Proyección definitiva de la casa de la cultura de Manrique

- Visita técnica para la instalación de los paneles acústicos en la sede de las estancias.

SUPERVISIÓN: para este comité la supervisión no presenta compromisos

INTERVENTORÍA: Realizar la revisión de los documentos del contratista para el inicio de las actividades de obra.

- Informe de revisión de la estructura de la cubierta de la planta de la iguaná
- Entrega de la Proyección de pagos de forma mensual del proyecto
- Proyecciones de las actas de reajustes
- Revisión del procedimiento para trabajos en calientes

SEGUIMIENTO AL CONTROL SEMANAL:

Durante el periodo reportado, comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2025, se realizaron 4 informes semanales en los cuales se registra el seguimiento de las actividades de obra de cada una de las sedes objeto de la intervención, los cuales se presentan de forma semanal con las actividades realizadas y las programadas para la semana siguiente (*Ver Anexo N° 2*).

- Informe Semanal N° 4 3 al 8 marzo 2025
- Informe Semanal N° 5 10 al 15 marzo 2025
- Informe Semanal N° 6 17 al 22 marzo 2025
- Informe Semanal N° 7 24 al 29 marzo 2025

Informe Semanal N° 4 durante esta semana se realizaron las siguientes actividades relacionadas en la siguiente tabla:

1	Bodega de la secretaria de la mujer barrio guayabal	**Secretaría de la mujer**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Pintura de fachada principal •Pintura de marco puerta y reja y cambio de chapa •Vaciado de lagrimales muro colindante •Pintura muros internos
2	Casa de la cultura los Alcazares	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Instalación de pintura en muro de cocina •Instalación de enchapes en zona da cocina •Instalación de grifería cuello de ganso cocineta •Pintura de muros cocineta y baño •Instalación de buitrón en la enfermería zona de lokers •Resane y pintura de muros lokers
3	Teatro Al Aire Libre de Pedregal.	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Limpieza Resane y pintura de muros internos; camerino de mujeres •Pintura de aula, cocineta, baño de camerino de mujeres •Resane y pintura baño de hombres
4	Casa de la Cultura Las Estancias: Calle 52A No 12-00	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Limpieza Resane y pintura de muros interno •Retiro del piso de salón de baile •Limpieza, mantenimiento de canoas y bajantes de la cubierta. •Limpieza de cunetas perimetrales
5	Casa de la Cultura Manrique	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizan las siguientes actividades:** •Desmonte de la cubierta en teja de asbesto cemento •limpieza y soldadura para sistema de fijación de cubierta standing seam •Instalación de perfil de sujeción en la estructura metálica •Instalación de teja standing seam

Informe Semanal N° 5 durante esta semana se realizaron las siguientes actividades relacionadas en la siguiente tabla:

1	Bodega de la secretaria de la mujer barrio guayabal	**Secretaría de la mujer**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Instalación de zócalo interno •Pintura Baños internos •Instalación de concertinas •Ajustes de pinturas muros internos
2	Casa de la cultura los Alcazares	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Limpieza de cubierta •Resanes y pintura muros cuarto de espejos
3	Teatro Al Aire Libre de Pedregal.	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Pintura de puerta de acceso principal •Cambio de salidas baño bodega •Lijado y pintura de marcos y puertas
4	Casa de la Cultura Las Estancias: Calle 52A No 12-00	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Lavado de cubiertas •Raspado de cielo resane con estuco plástico •Pintura y resanes circulación principal.
5	Casa de la Cultura Manrique	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizan las siguientes actividades:** •Desmonte de la cubierta en teja de asbesto cemento •limpieza y soldadura para sistema de fijación de cubierta standing seam •Instalación de perfil de sujeción en la estructura metálica •Instalación de teja standing seam
6	Escuela de Música Alfonso López:	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Socialización de actividades y espacios a intervenir •Revisión de documentos iniciales para ingreso del personal de obra. •Resane, revoque y pintura de muros •Mtto en baterías sanitarias
7	Casa de la Cultura Pedregal	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Socialización de actividades y espacios a intervenir •Revisión de documentos iniciales para ingreso del personal de obra. •Resane, revoque y pintura de muros •Mtto en baterías sanitarias

Informe Semanal N° 6 durante esta semana se realizaron las siguientes actividades relacionadas en la siguiente tabla:

1	Bodega de la secretaria de la mujer barrio guayabal	**Secretaría de la mujer**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Instalación de tejas ruanas cubierta •Cambio de chapa de la puerta principal •Pintura de canoas
2	Casa de la cultura los Alcazares	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Cambio de chapas de puertas oficinas •Limpieza de espacios intervenidos •Botada de escombros
3	Teatro Al Aire Libre de Pedregal.	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Limpieza, mantenimiento de canoas y bajantes de la cubierta. •Pintura de puerta de acceso principal •Pintura y resane segundo piso
4	Casa de la Cultura Las Estancias: Calle 52A No 12-00	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Lavado de cubiertas •Construcción realce de muro vaciado en cunetas perimetrales •Resanes en muros y cielos con estuco plástico •Fondeo de pintura salón de baile •Pintura de aulas y punto fijo del segundo nivel
5	Casa de la Cultura Manrique	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizan las siguientes actividades:** •Instalación de perfil de sujeción en la estructura metálica •Instalación de teja standing seam •Mantenimiento de canoas y bajantes •Resane y pintura de muros en tercer nivel
6	Escuela de Música Alfonso López:	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Resane y pintura de cielos, muros de patio interno •Cambio de puertas de unidades sanitarias •Inspección de cubiertas •Desmonte de muro en drywall cuarto de archivo
7	Casa de la Cultura Pedregal	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Resane de cielos y muros •Mantenimiento de puerta principal •Mantenimiento de puerta auxiliares •Mantenimiento de divisiones en acero inoxidable

Informe Semanal N° 7 durante esta semana se realizaron las siguientes actividades relacionadas en la siguiente tabla:

1	Bodega de la secretaria de la mujer barrio guayabal	**Secretaría de la mujer**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Entrega de las Actividades Culminadas •Atención de los detalles y observaciones
2	Casa de la cultura los Alcazares	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Entrega de las Actividades Culminadas •Atención de los detalles y observaciones
3	Teatro Al Aire Libre de Pedregal.	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Limpieza, mantenimiento de canoas y bajantes de la cubierta. •Pintura de puerta de acceso principal •Pintura y resane segundo piso
4	Casa de la Cultura Las Estancias: Calle 52A No 12-00	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante esta semana se realizaron las siguientes Actividades:** •Lavado de cubiertas •Resanes en muros y cielos con estuco plástico •Pintura de aulas y punto fijo del segundo nivel
5	Casa de la Cultura Manrique	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizan las siguientes actividades:** •Instalación de perfil de sujeción en la estructura metálica •Instalación de teja standing seam •Mantenimiento de canoas y bajantes •Pintura de muros circulación y punto fijo de escaleras •Resane y pintura de muros en tercer nivel
6	Escuela de Música Alfonso López:	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Resane y pintura de cielos, muros de patio interno •Cambio de puertas de unidades sanitarias •Inspección de cubiertas •Desmonte de muro en drywall cuarto de archivo
7	Casa de la Cultura Pedregal	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Resane de cielos y muros •Mantenimiento de puerta principal •Mantenimiento de puerta auxiliares •Mantenimiento de divisiones en acero inoxidable
8	Casa de la Cultura de Santa Elena	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Se realizo visita de socialización de inicio de actividades para el lavado de los tanques de agua •Se realizó lavado de tanques de agua potable
9	Escuela de Musica Belen Rincon	**Secretaría de Cultura Ciudadana**	**Durante la semana se realizaron las siguientes actividades** •Se realizo visita de socialización de inicio de actividades para el Mtto de ventanas, chapas de puertas •Resane y Pintura de muros

4.4. COPIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

La correspondencia enviada y recibida, durante el periodo del presente informe, entre el Contratista,

Interventoría y Distrito (**Ver Anexo. Copia de correspondencia)**

CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA			
CONSECUTIVO	**FECHA**	**ASUNTO**	**DIRIGIDO A**
3-mar-25	SEDESL1-ALC-2025-007	Revisión y aprobación del PASAO.	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista
3-mar-25	SEDESL1-ALC-2025-008	Aprobación del PASAO.	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios
6-mar-25	SEDESL1-ALC-2025-011	Llamado de atención por el no inicio de actividades en la cubierta de la sede casa de la cultura Manrique	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista
11-mar-26	SEDESL1-ALC-2025-012	Respuesta al comunicado CE-MM-015-2025, con asunto “Convenio Disposición de RCD a punto limpio”.	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista

Tabla 21. Correspondencia enviada

CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
4/03/2025	CE-MM-015-2025	Convenio Disposición de RCD a punto limpio.	Sanding Group S.A.S
5/03/2025	CE-MM-016-2025	Envío Informe Socioambiental periodo febrero	Sanding Group S.A.S
6/03/2025	CE-MM-017-2025	Envió informe SST periodo febrero	Sanding Group S.A.S
8/03/2025	CE-MM-018-2025	Envío Informe Socioambiental Semanal	Sanding Group S.A.S
10/03/2025	CE-MM-018-2025	Envió informe correspondiente a la semana del 3 al 8 de marzo 2025	Sanding Group S.A.S
10/03/2025	CE-MM-020-2025	Documentación trabajo en caliente.	Sanding Group S.A.S

10/03/2025	CE-MM-019-2025	Documentación de personal para aprobación.	Sanding Group S.A.S

Tabla 22. Correspondencia recibida

4.6 COPIA DE BITÁCORAS.

En el presente informe se relacionan copias de los libros de obra, teniendo en cuenta que la Supervisión del contrato solicitó que los libros de obra deben abrirse por cada sede en el momento de inicio de los trabajos. Así mismo, conforme a lo descrito en el contrato de obra clausula novena “obligaciones del contratista” numeral 22, especifica que el contratista debe “Abrir el día en que se inicien los trabajos, para cada una de las sedes, un libro en el cual se anotarán diariamente los hechos y sucesos relacionados con el desarrollo de las obras, así como las observaciones o sugerencias que haga el interventor. En este libro se dejará constancia de todos los pormenores que puedan suceder en los frentes de trabajo, tales como: estado del tiempo, personal laborando, estado y relación de la herramienta y equipo requerido, avance de la obra, avance de las medidas de manejo ambiental, acciones sociales, suministro de materiales, accidentes de trabajo, etc. Cada anotación diaria deberá llevar la fecha y la firma de los residentes de obra e interventoría. El responsable de mantener al día este diario será el residente de obra. Cada libro diario deberá permanecer en la sede correspondiente y se entregará a la Entidad una vez finalizados los trabajos”. Se adjunta copia de los libros de obra. (**Ver Anexo. Copia de bitácoras de obra)**

5 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

5.1 SEGUIMIENTO FINANCIERO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

Relación de la Imputación del gasto

• Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato, se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato)						
Fondos	**Centro Gestor**	**Posición Presupuestal**	**Proyecto**	**CDP**	**Solicitud de Pedido**	**Registro Presupuestal (Pedido)**
110070124	72300000	2320202005	200308	4000118263	9015434	5100008539
110090124						
110000124						
110070124	71300000	2320202005	200095	4000118276		5100008543
110070124	70700000	2320202005	200367	4000118337		5100008542

Tabla 23. Relación de la Imputación del gasto

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

Se solicitó la constitución de la reserva de los recursos correspondientes con la siguiente identificación del contrato.

Cuadro de Reservas									
CONTRATO 4600103230 DE 2024 - MEGACONSTRUCCIONES MEDELLIN S.A.S.									
Fondo	Centro Gestor	Secretaria	Posición Presupuestaria	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número Solicitud de Pedido	Número de Registro Presupuestal	Contrato Marco		Valor Total
							Número	Posición	
110070124	70700000	Suministros - Infraestructura	2320202005	4000118337	9015434	5100008542	46000103230	10	$ 896,547,006
								20	$ 3,452,994
110070124	71300000	Cultura Ciudadana	2320202005	4000118276		5100008496		10	$ 708,842,186
								20	$ 2,728,674
110615424	72300000	MUJERES	2320202005	4000118263		5100008539		10	$ 935,824
110615424								20	$ 31,176,872
110615424								30	$ 4,998,514
110615424								40	$ 42,931
TOTAL RESERVA - AJUSTE									$ 1,648,825,001

Tabla 24. Reservas

Durante el periodo reportado, se tiene un acta parcial de obra proyectada por parte del Contratista de obra y en revisión por parte de la interventoría por valor de $158,603,395.

posterior a esto la elaboración de presupuestos y programación, no obstante, se tiene una proyección de facturación basado en las actividades identificadas en los recorridos como se relaciona en la tabla 24.

Contrato	Registro Presup	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600103230	5100008539	220	secretaria de las mujeres	200308	FORTALEC-PLANEACIÓN ESTRATÉ. GEST CONOCI	$ 37,254,141.00	$ 34,553,294.00	$ 37,254,141.00
4600103230	5100008543	219	secretaria de cultura	200095	MANTENIM-Y DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS CUL	$ 711,210,860.00	$ 652,803,312.00	$ 711,210,860.00
4600103230	5100008542	235	Servicios de la construcción	200367	ADMINIST-INTEGRAL BIENES MUEBLES E INMUE	$ 900,000,000.00	$ -	$ 900,000,000.00

Tabla 24. Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$ 1.648.465.001 Incluido AIU
Adiciones	$ 0
Total, valor del contrato más adiciones	$ 1.648.465.001 Incluido AIU
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 158,603,395 incluido AIU
Pago autorizado del mes de marzo	$ 158,603,395
Porcentaje de ejecución financiera	9.62%

Tabla 25. Resumen de la ejecución de los recursos

5.2 RELACIÓN DE PAGOS Y AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO (SI APLICA) DEL CONTRATO DE OBRA.

Para el presente contrato la entidad no entregó al Contratista anticipo y/o pago anticipado.

5.3 CONTROL DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL CONTRATO DE OBRA (SI APLICA)

Para el presente contrato la entidad no entregó al Contratista anticipo y/o pago anticipado.

5.4 RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.

Como a la fecha no se han realizado pagos al contratista, no hay información sobre descuentos realizados por concepto de impuestos y contribuciones

5.5 RELACIÓN DE LOS IMPREVISTOS CAUSADOS, DEMOSTRADOS Y FACTURADOS.

A la fecha del presente informen no se han presentado imprevistos durante la ejecución del contrato.

6. INFORME JURÍDICO:

6.1 RELACIÓN DE RECLAMACIONES:

Hasta la fecha del presente informe, no se han registrado reclamaciones por parte del contratista.

6.2 RELACIÓN DE SANCIONES

Durante el desarrollo del presente contrato no se han adelantado procesos de multas, ni sanciones, ni cláusulas penales, ni declaración de caducidad o incumplimiento.

6.3 CONTROL AL ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO.

Dando cumplimiento a las Cláusulas contractuales, el Contratista constituyó a su cargo y a favor del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, una póliza de seguro con la SEGUROS DEL ESTADO (No. 65-40-101079443), actualizada según fecha de Inicio del 20/12/2024 así mismo en las notas aclaratorias de los amparos se tienen las fechas de coberturas

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura del amparo		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del estado S. A	65-40-101079443	Responsabilidad civil extracontractual	20/12/2024	29/07/2025	24/02/2025	$ 284,700,000.00
		Cumplimiento	20/12/2024	29/07/2025		$ 164,846,500.00
		Prestaciones	20/12/2024	29/07/2025		$ 82,423,250.00
		Estabilidad de la obra	20/12/2024	20/12/2029		$ 164,846,500.00

Tabla 26 Pólizas condiciones iniciales

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura del amparo		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del estado S. A	65-40-101079443	Responsabilidad civil extracontractual	20/12/2024	8/08/2025	24/02/2025	$ 284,700,000.00
		Cumplimiento	20/12/2024	8/08/2028		$ 164,846,500.00
		Prestaciones	20/12/2024	8/08/2028		$ 82,423,250.00
		Estabilidad de la obra	20/12/2024	20/12/2029		$ 164,846,500.00

Tabla 27. Pólizas ajustadas al contrato



AMPAROS

RIESGO: CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/12/2024	08/02/2028	$164,846,500.10	$164,846,500.10
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	20/12/2024	08/08/2028	$82,423,250.05	$82,423,250.05
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	SI AMPARA 5 AÑOS, 0 MESES Y 0 DÍAS *		$164,846,500.10	$164,846,500.10
PAGO ANTICIPADO	20/12/2024	08/02/2026	$494,539,500.30	$494,539,500.30

ACLARACIONES

* ESTE AMPARO INICIA VIGENCIA UNA VEZ SE HA FINALIZADO LA EJECUCION DEL CONTRATO Y/O CON LA FIRMA DEL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DEL MISMO

POR MEDIO DEL PRESENTE CERTIFICADO Y SEGUN MODIFICACION NO. 3 AL CONTRATO 4600103230 DE 2024 SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LAS GARANTIAS QUEDANDO EN UN PLAZO FINAL HASTA EL 08/08/2025.LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE POLIZA NO SE MODIFICAN Y CONTINUAN IGUALES.

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE CONOCE Y ACEPTA ACTA SUSPENSION DEL 27/12/2024 Y EL ACTA DE SUSPENSION Y REINICIO DEL 03/02/2025 AL CONTRATO NO. 4600103230 DE 2024 . LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE POLIZA NO SE MODIFICAN Y CONTINUAN IGUALES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******40,647.00	$ *******8,000.00	$ *******9,242.00	$ ***********57,890.00	$ ******906,655,750.55	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
VISION AGENCIA DE SEGUROS LTDA	93092	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.



AMPAROS

RIESGO: CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL	SUMA ASEG ANTERIOR
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	20/12/2024	29/07/2025	$284,700,000.00	$260,000,000.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	20/12/2024	29/07/2025	$284,700,000.00	$260,000,000.00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	20/12/2024	29/07/2025	$284,700,000.00	$260,000,000.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE CERTIFICADO Y SEGUN MODIFICACION NO. 3 AL CONTRATO 4600103230 DE 2024 SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LAS GARANTIAS QUEDANDO EN UN PLAZO FINAL HASTA EL 08/08/2025.LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE POLIZA NO SE MODIFICAN Y CONTINUAN IGUALES.

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE CONOCE Y ACEPTA ACTA SUSPENSION DEL 27/12/2024 AL CONTRATO NO. 4600103230 DE 2024 Y EL ACTA DE SUSPENSION Y REINICIO DEL 03/02/2025. LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE POLIZA NO SE MODIFICAN Y CONTINUAN IGUALES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******26,222.00	$ **********0.00	$ *******4,982.00	$ ***********31,204.00	$ ******284,700,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO



AMPAROS

RIESGO: CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL	SUMA ASEG ANTERIOR
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	20/12/2024	08/08/2025	$284,700,000.00	$284,700,000.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	20/12/2024	08/08/2025	$284,700,000.00	$284,700,000.00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	20/12/2024	08/08/2025	$284,700,000.00	$284,700,000.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE CERTIFICADO Y SEGUN MODIFICACION NO. 3 AL CONTRATO 4600103230 DE 2024 SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LAS GARANTIAS QUEDANDO EN UN PLAZO FINAL HASTA EL 08/08/2025.LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE POLIZA NO SE MODIFICAN Y CONTINUAN IGUALES.

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE CONOCE Y ACEPTA ACTA SUSPENSION DEL 27/12/2024 AL CONTRATO NO. 4600103230 DE 2024 Y EL ACTA DE SUSPENSION Y REINICIO DEL 03/02/2025. LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE POLIZA NO SE MODIFICAN Y CONTINUAN IGUALES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******19,499.00	$ *******3,000.00	$ *******4,274.00	$ ***********26,774.00	$ ******284,700,000.00	CONTADO

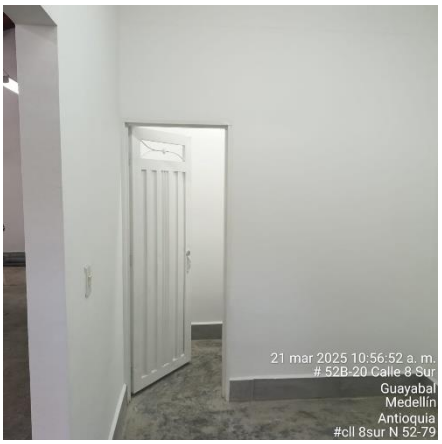
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
VISION AGENCIA DE SEGUROS LTDA	93092	100.00			

fechas de los amparos en consecuencia a las suspensiones y los reinicios del contrato, sin embargo, los montos de los amparos no presentan modificaciones

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL AVANCE DE LA OBRA

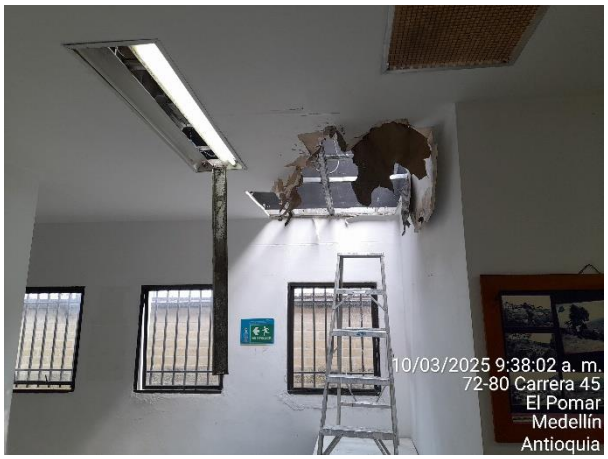
A continuación, se ilustran algunas de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo del año 2025, sin embargo, como **Anexo Digital** se presenta la compilación, frente por frente de cada sede.

	
Resane de muros, revoque con mortero impermeabilizado y puntura para exteriorres tipo koraza para 10 años.	*Mantenimiento de cubierta con cambio de manto impermeabilizado, remplazo de tejas hasta un 20%*
	
Mantenimiento de cubierta con cambio de manto impermeabilizado, remplazo de tejas hasta un 20%	*Resane de muros, revoque y estuco instalacion de socalo en ceramica, pintura de paredes internas, reparacion de humendades*

	
Cambio de manto impermeable en cubierta	*Manteniemiento de puertas, pintura y cambio de cerraduras*

Secretaria de Cultura Ciudadana Casa de la Cultura los Alcázares	
	
Limpieza de cubiertas , canoas y bajantes	*Realce de muro en bateria sanitaria, incluye revoque, estuco y pintura*

	
Retiro y reinstalacion de aparatos sanitarios, en baños de hombres y dama	*Pintura de muros de baños de hombre con pintura para cocinas y baños*
	
Piuntura de oficina de coordinacion, cambio de chapa de puerta	*Instalacion de enchape, cambio de griferia, resane y pintura de muros en cocineta*

Secretaria de Cultura Ciudadana Casa de la Cultura Manrique	
	
Desmonte de teja de asbesto-cemento e instalacion de teja standing-seam	*Desmonte de teja de asbesto-cemento e instalacion de teja standing-seam*
	
Repartaciones en cielo falsos en drywall	*Reparaciones en cielo falsos en drywall*

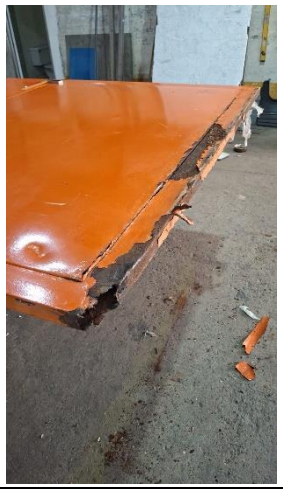
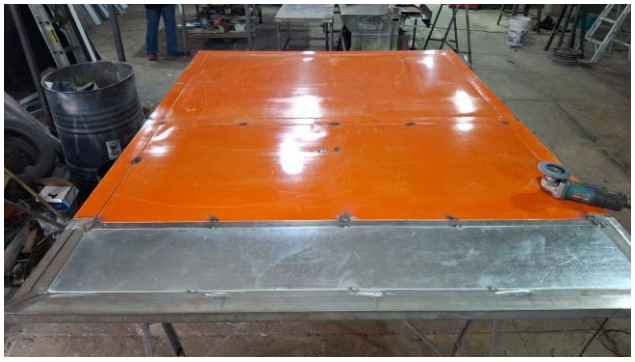
	
Resane, estuco y pintura de paredes de puntos fijos de escaleras de ingreso y niveles 2 y 3	*Manteniemineto de canoas y bajantes de la cubierta*

Secretaria de Cultura Ciudadana Casa de la Cultura Las Estancias	
	
Realce de muro en cuneta perimetral externa	*Resane y Pintura de paredes en aulas y circulaciones*

	
Resanes y pintura muros y paredes en circulacion primer nivel	*Resane y Pintura de paredes en aulas y circulaciones*
	
Resane y Pintura de paredes en aulas y circulaciones	*Resane y Pintura de paredes en aulas y circulaciones*

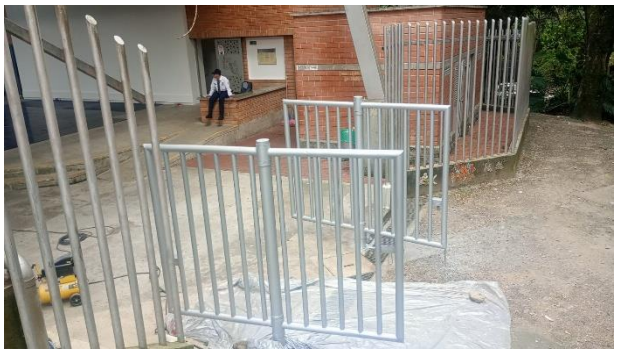
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Secretaria de Cultura Ciudadana Casa de la Cultura Pedregal	
	
Mantenimiento de puerta de accesos principal, incluye vidrios	*Mantenimiento de puerta de accesos principal, incluye vidrios*
	
Manteniemiento de Puerta auxiliares de cuartos Tecnicos	*Manteniemiento de Puerta auxiliares de cuartos Tecnicos*

	
Mantenimiento de puertas de auditorio principal	*Mantenimiento de puertas de auditorio principal*

Teatro Al Aire Libre de Pedregal	
	
Resanes y reparacion de humedades en muros de aulas primer piso	*Resanes y reparacion de humedades en muros de aulas primer piso*

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	
Resane de muros con estucos en camerinos primer nivel	*Mantenimiento de puerta de ingreso principal*
	
Pintura de puntos fijos en escaleras al segundo nivel	*Pintura de puntos fijos en escaleras al segundo nivel*

Secretaria de Cultura Ciudadana Escuela de Música Alfonso López	
	
Resane de muros con estuco y pintura internos	*Resane de muros con estuco y pintura internos*
	
Resane de muros con estuco y pintura internos	*Desmonte de muro en drywal del archivo*

	
Limpieza de canoas y bajantes	*Resane de cielos, con estuco y pintura*

8. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES GENERALES DE LA INTERVENTORÍA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE OBRA

a. El proyecto de mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles propiedad del distrito al servicio de dependencias específicas –lote 1 ha avanzado satisfactoriamente, cumpliendo con el cronograma establecido y los objetivos iniciales. Se han completado las intervenciones prioritarias en 7 sedes de la secretaría de la mujer (1), la secretaría de cultura ciudadana (5), la secretaria de infraestructura (1), algunas de las sedes relacionadas se iniciaron en la ultima semana del mes de marzo por lo cual algunos datos no se encuentran relacionado en este informe ya que solo se realizaron actividades de logística y de ingreso de personal y las actividades de obra no se presentan avance significativo las instituciones han mejorado significativamente las condiciones de fachadas, unidades sanitarias, pintura de muros, reparaciones en cubiertas, A pesar de, los factores externos, como la disponibilidad de recursos y condiciones climáticas adversas, no se ha afectado la ejecución de las actividades.

b. La calidad de los trabajos realizados hasta la fecha ha sido satisfactoria, con la mayoría de las intervenciones cumplimentadas según las especificaciones técnicas. No obstante, se ha identificado la necesidad de reforzar la supervisión en ciertos puntos críticos para garantizar la durabilidad de las soluciones aplicadas.

c. Se recomienda realizar la recopilación de los documentos post-contractuales como los manuales mantenimiento a las sedes donde ya se tienen culminadas las actividades de obra.

d. Se recomienda al contratista cumplir con los tiempos establecido por la normativa para la realización de ensayos, pruebas a los materiales de construcción.

e. Se ha logrado una gestión eficiente de los recursos asignados al proyecto, optimizando los costos y maximizando el alcance de las intervenciones. La implementación de visitas y recorridos de forma conjunta ha contribuido a mejorar la productividad y la calidad del trabajo.

f. Es fundamental establecer un programa de mantenimiento preventivo continuo para garantizar la durabilidad de las mejoras realizadas y evitar el deterioro de las instalaciones. Esto incluye la realización de inspecciones periódicas, la limpieza y el mantenimiento de equipos, y la atención oportuna de las necesidades de reparación.

g. Para evitar inconvenientes mayores, se debe elaborar un plan de comunicación eficiente para informar a los enlaces, supervisión y dentro de cada una de las sedes a intervenir sobre las actividades que puedan generar interrupciones en los servicios. De esta manera, se podrán gestionar las expectativas y reducir los impactos negativos en la operatividad diaria.

h. Se sugiere al contratista diseñar e implementar estrategias de gestión administrativa orientadas a garantizar el cumplimiento integral y oportuno de los compromisos adquiridos en los comités de obra, toda vez que se ha identificado un cumplimiento parcial o no satisfactorio de los acuerdos establecidos.

i. Se recomienda implementar un sistema de seguimiento financiero riguroso y proactivo para el proyecto donde se tenga en cuenta lo siguiente:

- Realizar un análisis de riesgos financieros para identificar posibles eventos que puedan afectar el presupuesto del proyecto, como el aumento de precios de los materiales, la escasez de mano de obra o los retrasos en la ejecución.

- Desarrollar un plan de contingencia financiera que incluya medidas para mitigar los riesgos identificados, como la búsqueda de proveedores alternativos, la renegociación de contratos o la asignación de fondos de reserva.

a. RELACIÓN DE ANEXOS

8.1 ANEXOS TECNICOS

Anexo 1. Bitácoras de obra por frente.
Anexo 2. Actas de comité de obra.
Anexo 3. Correspondencia enviada y recibida.
Anexo 4. Registro fotográfico en medio digital.
Anexo 5. Fichas técnicas

8.2 ANEXOS SST

Anexo 1. Reglamento de higiene y seguridad industrial.
Anexo 2. Inducción y capacitación
Anexo 3. Seguridad social
Anexo 4. Soportes de afiliación y certificados de alturas

8.3 ANEXOS SOCIOAMBIENTAL

Anexo 1. Entrega Piezas Informativas
Anexo 2. Recepción de Hojas de Vida
Anexo 3. Capacitaciones
Anexo 4. Manejo de Residuos Sólidos
Anexo 5. Sustancias Químicas
Anexo 6. Evaluación Socio Ambiental marzo 2025



JOHN FREDY HENAO LONDOÑO
Residente de interventoría
Matricula profesional: **05202 - 164835 ANT**
Fecha de elaboración:10/04/2025