	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL	CÓDIGO:	FG-GI-CA-54
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

Nro Contrato	DTC-PS-2025-0190	**Fecha Contrato**	marzo 20 de 2025
Valor Actual Contrato	39.140.000,00 - TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.000471	**Fecha RP**	2025-03-21
Beneficiario	GERALDINE EWONDS OSPINA		
Identificación	C.C.1.007.784.210		
Rep Legal	GERALDINE EWONDS OSPINA		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en diez (10) cuotas iguales, cada una por valor de $ 3.914.000 Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.		

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

C E R T I F I C A

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** con C.C. **1.007.784.210** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2025-0190** del **20 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de $3.914.000,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el PAGO FINAL por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($3.914.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

Se expide la presente certificación a los 16 días del mes de diciembre de 2025.

NELLY GUERRERO HERNANDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Digitó: **Jose Irne Vasquez Hurtado**

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI** **INFORME DE SUPERVISIÓN** **Fecha: 16 de diciembre de 2025**	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DTC-PS-2025-0190
Contratista:	GERALDINE EWONDS OSPINA C.C. 1.007.784.210
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	39.140.000,00
Plazo:	10 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito, en todo caso el plazo será hasta 31 de diciembre del 2025.
Fecha Iniciación:	2025-03-22
Periodo de Cobro	10
Informe Nro:	10

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000052	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION TECNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumpli con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLÍO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLÍO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondi por los elementos, bienes, información, etc. que se fueron puestos a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLÍO	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes sobre la ejecución y estado del contrato que fueron solicitados por el el contratante por conducto del supervisor	CUMPLÍO	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que me fueron impartidas por el supervisor.	CUMPLÍO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	no ocurrió ninguna eventualidad que afectara el desarrollo de las actividad y obligaciones pactadas	CUMPLÍO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite el debido pago de los aportes de seguridad social y aportes parafiscales	CUMPLÍO	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar a el enlace asignado en caso de que se requiera a los (BEPS) Beneficios Económicos Periódicos en la Dirección Técnica de Cultura.	En el mes de Diciembre realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios y también la actualización de información en la plataforma SIFO	CUMPLÍO	
ealizar la correspondiente representación judicial en los procesos que se inicien a favor o en contra de la Dirección técnica de cultura.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales	CUMPLÍO	

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI** **INFORME DE SUPERVISIÓN** **Fecha: 16 de diciembre de 2025**	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Revisar y validar los diferentes procesos contractuales y los contratos y/o convenios que adelante la Dirección técnica de cultura.	Realicé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, realización de los estudios previos, y presentación en comité para la realización de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y OPERATIVOS CON EL FIN DE DESARROLLAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, Y FORTALECER LAS EXPRESIONES CULTURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL REINADO SEÑORITA BUENAVENTURA FOLCLOR 2025, EL REINADO NIÑA BUENAVENTURA 2025, EL REINADO SEÑORITA LITORAL DEL PACÍFICO 2025, LA INICIATIVA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO "MUSEO AL PARQUE 2025", EL PROGRAMA "CINE AL BARRIO" Y LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS (NOVENAS); EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148, 2024761090142, 2024761090194, 2024761090149 "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090195" PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS BPIN 2024761090148 y 20240000006051. AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. y en el proceso de la secretaria de convivencia Fortalecimiento de la identidad cultural del pueblo Wounaan del Resguardo Indígena Santa Rosa de Guayacán del Distrito Especial de Buenaventura" surge como una estrategia para recuperar, preservar y promover las tradiciones, prácticas y saberes ancestrales del pueblo Wounaan Nonam	CUMPLÍO	
Apoyar como enlace del (MinCultura) Ministerio de Cultura en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice envió y revisión de la documentación para la asesora técnica en el marco de la Estrategia Territorial de Gobernanza Cultural para la paz del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. así mismo la participación en la programación de DACMI del mes de diciembre	CUMPLÍO	
Brindar asesoría jurídica y emitir conceptos jurídicos cuando sea requerido en la Dirección técnica de cultura.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC	CUMPLÍO	
Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos y convenios que se adelantan en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoyé en la supervisión de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. "PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148 Y 202400000006051 ". AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DIS y el proceso AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ACIVA RP DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON 2024761090145.	CUMPLÍO	
Apoyar dando respuestas y realizando seguimientos a los diferentes PQRS que se remiten a la Dirección Técnica de Cultura.	Realice los oficios N° 2025-S-12753 , 2025-S-12752, DTC-0340-018-0528-2025 DTC-0340-018-0530-2025, DTC-0340-018-0531-2025	CUMPLÍO	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para el avance y desarrollo de los procesos.	ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS. Asistí a las diferentes reuniones citadas por la DTC, Convocatoria de comité técnico de revisión convenio interadministrativo CASA DE LA CULTURA Revisión del Proceso CASA E LA CULTURA con la OAJ Asistí a reunión de seguimiento con el enlace de la oficina de Control Interno.	CUMPLÍO	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Diciembre.	CUMPLÍO	

Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.	CUMPLÍO	
Cumplir con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Diciembre junto con sus anexos	CUMPLÍO	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLÍO	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Geraldine Ewonds

GERALDINE EWONDS OSPINA

V°.B°.**NELLY GUERRERO HERNANDEZ**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 890.399.045-3

DEBE A:

GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

LA SUMA DE:

TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/cte ($3.914.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. CUOTA FINAL CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DTC-PS-2025-0190.

Consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia 829-556-40795

Geraldine ewonds
GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

Cel: 3217752062

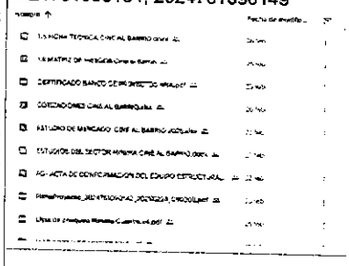
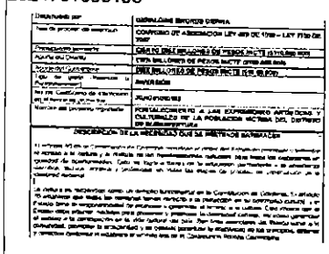
	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	**10**	No contrato	**DTC-PS-2025-0190**

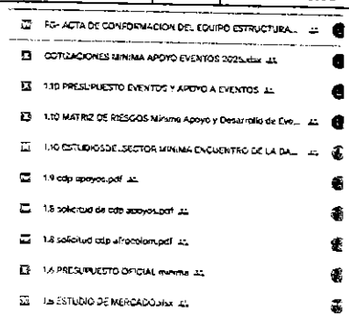
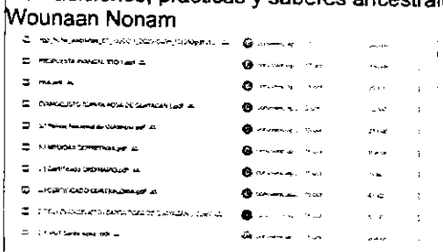
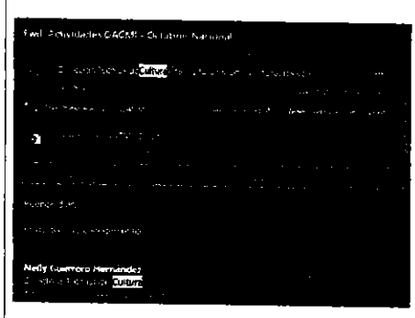
CONTRATANTE	**CONTRATISTA**
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	**GERALDINE EWONDS OSPINA**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**

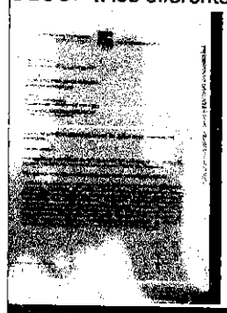
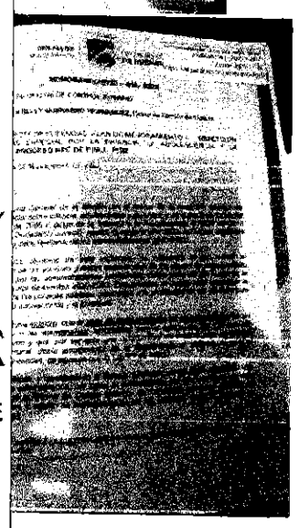
ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BRINDAR A EL ENLACE ASIGNADO EN CASO DE QUE SE REQUIERA A LOS (BEPS) BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	En el mes de Noviembre realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios y también la actualización de información en la plataforma SIFO [redacted] • Acta de posesión de [redacted] • Copia de la cédula de ciudadanía [redacted] • Certificación [redacted] con fecha de generación no mayor a 3 meses • Copia de RUT completo [redacted] con fecha de generación no mayor a 3 meses • Formato de inscripción [redacted] [redacted] 2025-E-17485 2025-5-12477 Culturas Bogotá D.C. 18 de noviembre de 2025. Respetados(as) alcaldes(sas) reciban un cordial saludo. Para avanzar en la implementación del Decreto 2012, que regula la inversión de los recursos provenientes del 10% del recaudo de la Estampilla Procultura —los cuales, según la Ley 666 de 2001, deben destinarse a la seguridad social de los creadores y gestores culturales—, nos permitimos informarle que, a partir de hoy, martes 18 de noviembre, y hasta las 11:59 p. m. del miércoles 3 de diciembre de 2025, estará habilitada la plataforma SIFO (https://sifo.mincultura.gov.co/lgc) para la Etapa de Subsanación de la implementación del programa BEPS para creadores y gestores culturales en el segundo semestre del año. En esta etapa, cada creador o gestor cultural que figure con concepto de 'No viable', luego de la verificación de requisitos realizada por Colpensiones, deberá entregar el documento que acredite, cuando aplique, que la causal señalada no corresponde a su situación actual. Es responsabilidad del municipio, a través de la persona encargada del registro de información en la plataforma, adjuntar todos los documentos escaneados en el campo de edición del registro del creador o gestor cultural (pestaña 'Documentos'), dado que estos soportes son indispensables para verificar la información registrada. Deben acceder a la plataforma con el usuario y contraseña asignadas. En caso de no contar con ellos o requerir su actualización, deberán enviar desde un correo institucional a bepsculturas@mincultura.gov.co un oficio firmado por el alcalde(sa) o Secretario(a) responsable de cultura indicando los datos del responsable del programa: - NIT del municipio. - Nombre de la persona designada. - Cargo que tiene en la alcaldía. - Número celular. - Cédula de ciudadanía. **Recuerde que en la plataforma <u>sólo</u> encontrarán los registros "no viables" que deben subsanar; si al ingresar no se encuentran registros para subsanar, no debe realizar ningún procedimiento.**

REALIZAR LA CORRESPONDIENTE REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LOS PROCESOS QUE SE INICIEN A FAVOR O EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales

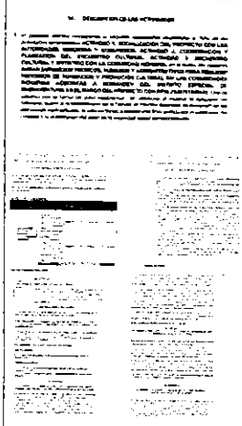
	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA **NIT:8900399.045-3**					
	No anexo	0	No informe	**10**	No contrato	**DTC-PS-2025-0190**

REVISAR Y VALIDAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realicé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, realización de los estudios previos, y presentación en comité para la realización de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y OPERATIVOS CON EL FIN DE DESARROLLAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, Y FORTALECER LAS EXPRESIONES CULTURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL REINADO SEÑORITA BUENAVENTURA FOLCLOR 2025, EL REINADO NIÑA BUENAVENTURA 2025, EL REINADO SEÑORITA LITORAL DEL PACÍFICO 2025, LA INICIATIVA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO "MUSEO AL PARQUE 2025", EL PROGRAMA "CINE AL BARRIO" Y LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS (NOVENAS); EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148, 2024761090142, 2024761090194, 2024761090149  "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090195"  PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS BPIN 2024761090148 y 20240000006051.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	10	No contrato	DTC-PS-2025-0190
	 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. y en el proceso de la secretaria de convivencia Fortalecimiento de la identidad cultural del pueblo Wounaan del Resguardo Indígena Santa Rosa de Guayacán del Distrito Especial de Buenaventura" surge como una estrategia para recuperar, preservar y promover las tradiciones, prácticas y saberes ancestrales del pueblo Wounaan Nonam 					
APOYAR COMO ENLACE DEL (MINCULTURA) MINISTERIO DE CULTURA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA	Realice envió y revisión de la documentación para la asesora técnica en el marco de la Estrategia Territorial de Gobernanza Cultural para la paz del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Así mismo la participación en la programación de DACMI del mes de diciembre 					

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SEA REQUERIDO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC  

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:6900392.045-3					
	No anexo	0	No informe	10	No contrato	DTC-PS-2025-0190

APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoyé en la supervisión de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. "PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148 Y 2024000000006051 ". AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DIS 
APOYAR DANDO RESPUESTAS Y REALIZANDO SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES PQRS QUE SE REMITEN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realice los oficios N° 2025-S-12753 , 2025-S-12752, DTC-0340-018-0528-2025 DTC-0340-018-0530-2025, DTC-0340-018-0531-2025

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	10	No contrato	DTC-PS-2025-0190

DTC-0340-018-0528-2025

Buenaventura D.E, 01 de Diciembre de 2025

Señor
JOHAN FERNANDO LOZANO CASTILLO
Correo: jhoanlozano198777@gmail.com

Asunto: Respuesta RAD 2025-E-18997

Cordial Saludo,

En atención al derecho de petición que usted elevó ante la Presidencia de la República, el cual fue remitido a esta entidad mediante radicado **OF25-00208697 GDPU 2025-E-**18997, nos permitimos emitir respuesta dentro del ámbito de nuestras competencias y conforme al artículo 21 de la Ley 1755 de 2015.
La Dirección Técnica de Cultura informa que la obra de construcción de la **Casa de la Cultura "Margarita Hurtado"** no está a cargo del **Distrito de Buenaventura**, sino que corresponde al **Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes**, entidad que también recibió copia de su petición por parte de la Presidencia de la República.
El Distrito ha mantenido comunicación permanente con dicha cartera nacional a fin de conocer el avance y cronograma del proyecto, reiterando la importancia de esta infraestructura cultural para la ciudad.

DTC-0340-018-0528-2025

Buenaventura D.E, 01 de Diciembre de 2025

Señores
Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
Grupo de Infraestructura Cultural
Juliana Ramírez Rodríguez
Coordinadora

Asunto: Respuesta RAD 2024-E-8776

Cordial Saludo

Desde la Dirección Técnica de Cultura del Distrito de Buenaventura, damos respuesta al oficio remitido en relación con la alerta por la posible caída de los arboles ubicados en uno de los bloques de la obra de la Casa de la Cultura Margarita Hurtado, situada sobre la avenida Simón Bolívar, barrio Alameda.

Agradecemos la gestión adelantada por ese Ministerio ante el EPA y la Oficina de Prevención y Atención de Desastres, así como el traslado realizado a esta Dirección para atender los requerimientos administrativos solicitados por el EPA, teniendo en cuenta que dichos procedimientos corresponden a la competencia del ente territorial por ser un predio de propiedad del Distrito.

DTC-0340-018-0528-2025

Buenaventura D.E, 01 de Diciembre de 2025

Señor
JOHAN FERNANDO LOZANO CASTILLO
Correo: jhoanlozano198777@gmail.com

Asunto: Respuesta RAD 2025-E-18997

Cordial Saludo,

En atención al derecho de petición que usted elevó ante la Presidencia de la República, el cual fue remitido a esta entidad mediante radicado **OF25-00208697 GDPU 2025-E-**18997, nos permitimos emitir respuesta dentro del ámbito de nuestras competencias y conforme al artículo 21 de la Ley 1755 de 2015.
La Dirección Técnica de Cultura informa que la obra de construcción de la **Casa de la Cultura "Margarita Hurtado"** no está a cargo del **Distrito de Buenaventura**, sino que corresponde al **Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes**, entidad que también recibió copia de su petición por parte de la Presidencia de la República.
El Distrito ha mantenido comunicación permanente con dicha cartera nacional a fin de conocer el avance y cronograma del proyecto, reiterando la importancia de esta infraestructura cultural para la ciudad.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	10	No contrato	DTC-PS-2025-0190
ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.	Asistí a las diferentes reuniones citadas por la DTC, Convocatoria de comité técnico de revisión convenio interadministrativo CASA DE LA CULTURA Revisión del Proceso CASA E LA CULTURA con la OAJ Asistí a reunión de seguimiento con el enlace de la oficina de Control Interno.					

REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN A LA PLATAFORMA SECOP II DE CADA CUOTA PRESENTADA DEBIDAMENTE FIRMADO.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Diciembre
REALIZAR LAS DIFERENTES TAREAS ASIGNADAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.
CUMPLIR CON LA ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Noviembre junto con sus anexos

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	10	No contrato	DTC-PS-2025-0190

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura

El presente documento hace parte integral del Informe Final del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2025-0190.

CONTRATISTA

Geraldine Ewonds

GERALDINE EWONDS OSPINA

SUPERVISOR

NELLY GUERRERO HERNANDEZ

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 12:25:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077891158

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERALDINE EWONDS		
Documento	CC1007784210	**Dirección**	CRT 89 #18 - 61 VILLAS DE SAN JOAQUIN 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5904217
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007784210	GERALDINE EWONDS OSPINA	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.280.000	$ 364.800	(EPS010) EPS SURA	$ 2.280.000	$ 285.000	0,522	$ 2.280.000	$ 12.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 661.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.280.000	$ 2.280.000	$ 2.280.000	$ 0	$ 364.800	$ 285.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 661.800	$ 0	$ 661.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de Imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 08:09:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1077888587

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 09/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERALDINE EWONDS		
Documento	CC1007784210	**Dirección**	CRT 89 #18 - 61 VILLAS DE SAN JOAQUIN 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5904217
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRO	INT	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007784210	GERALDINE EWONDS ESPINA	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.280.000	$ 364.800	(EPS010) EPS SURA	$ 2.280.000	$ 285.000	0,522	$ 2.280.000	$ 12.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 661.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.280.000	$ 2.280.000	$ 2.280.000	$ 0	$ 364.800	$ 285.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 661.800	$ 3.100	$ 664.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA **NIT:8900399.045-3**					
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	No anexo		No informe	10	No contrato	DTC-PS-2025-0190

CONTRATANTE	CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3	**GERALDINE EWONDS OSPINA**	
SUPERVISOR	**NELLY GUERRERO HERNANDEZ**	
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**	
I. DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	**CUOTA DE SUPERVISIÓN:**	10
	FECHA DE INFORME:	16 DE DICIEMBRE 2025

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	**$ 39,140,000**
Total cuotas	**10**
Cuotas pagadas	**9**
Valor cuotas pagadas	**$35.226.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 3.914.000**

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	SURA
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
-Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
-Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios SGO-PS-2025-0190.

El presente documento hace parte integral del Informe No **10** del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2025-0190

NELLY GUERRERO HERNANDEZ
SUPERVISOR.