Barranquilla Diciembre de 2025.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 03 DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2025, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000108 de 2025, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

DANNA CAMILA PAYARES HERNÁNDEZ
CC 1.001.997.243 de Soledad.
Comunicadora Social
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 11
03 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA: DICIEMBRE 31 DE 2025.

CONTRATO No.: 000108 DE 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

VALOR INICIAL: dos millones de pesos (2.000.000)

FORMA DE PAGO: mensualidades de dos millones de pesos

PLAZO INICIAL: 11 meses (once)

FECHA DE INICIO: 03 DE FEBRERO de 2025
CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: DANNA CAMILA PAYAES HERNÁNDEZ

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000108 de 2025, durante el periodo comprendido del 03 de DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 03 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **Apoyar el monitoreo, seguimiento y registro de publicaciones sobre la Entidad en medios de prensa local y nacional.**

Se brindó un apoyo constante en las labores de monitoreo de los medios de comunicación, tanto a nivel local como nacional, con el objetivo de identificar y registrar de manera oportuna todas las publicaciones relacionadas con la entidad. Esta labor permitió recopilar información valiosa sobre cómo es percibida la institución en diferentes espacios de la prensa, considerando tanto las menciones positivas que fortalecen su imagen, como aquellas de carácter negativo que requieren análisis y atención.

2. **Apoyar a la creación de contenido para la difusión de las acciones institucionales, a través de la redacción de artículos, textos, comunicados de prensa, guiones, publicaciones para redes sociales, boletines, oficios y otros materiales comunicativos.**

La contratista apoyó en la creación de contenidos para difundir las acciones institucionales, redactando artículos, comunicados de prensa y las publicaciones para las redes sociales como INSTAGRAM y X.

- Apoyo en la creación de guiones para la creación de contenidos para redes sociales
- Apoyo a la creación de los copys para redes.
- Apoyo a la creación de contenidos para Tik Tok
- - Apoyo a la creación de interacciones para las historias de Instagram

3. **Apoyar la organización del archivo audiovisual de prensa de la Oficina Asesora de Comunicaciones.**

Se brindó apoyo efectivo en la organización del archivo audiovisual de prensa de la Oficina Asesora de Comunicaciones, mediante la clasificación, digitalización y sistematización del material, lo que facilitó su consulta, preservación y uso eficiente para futuras estrategias comunicacionales e institucionales.

Nº DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	TÍTULO DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	AUTOR/DIRECTOR/ PRODUCTOR	ALCANCE Y CONTENIDO	IDIOMA/ LENGUAJE	PERSONA NATURAL/ JURÍDICA
1	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Posesión Director General	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
2	28.22	Plan - planes de comunicaciones	EcoDrone	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
3	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Elección Reina Ambiental	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
4	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Entrega barrera flotante	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
5	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Campaña Somos C.R.A	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
6	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Edición fenomeno del niño	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
7	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Rueda de medios-Reina carnaval C.R.A	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
8	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Expectativa 2 - Somos C.R.A	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación intera - material editado	Español	Natural
9	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Recorrido sequía	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
10	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Lanzamiento - Somos C.R.A	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación interna - material editado	Español	Natural
11	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Evidencia denuncia Manjarrez	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
12	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Ines del ambiente cuenta	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
13	28.22	Plan - planes de comunicaciones	Imágenes para medios Río	Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
14	28.22	Plan - planes de comunicaciones		Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural
15	28.22	Plan - planes de comunicaciones		Oficina Asesora de Comunicaciones	Publicación externa - material editado	Español	Natural

ELABORADO POR:
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:
FIRMA:
FECHA:
LUGAR:

ENTREGADO
NOMBRES Y A
CARGO:
FIRMA:
FECHA:
LUGAR:

4- **Apoyar la creación del canal externo informativo CRA en WhatsApp y realizar la difusión de contenidos como comunicados, videos, imágenes, boletines, entre otros productos desarrollados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.**

- Apoyo en la creación del canal externo informativo en WhatsApp para la divulgación de contenidos institucionales.
- Apoyo en la gestión de contenidos para el canal de WhatsApp, garantizando la calidad y oportunidad de la información.
- Implementación exitosa del canal externo informativo en WhatsApp, con una gran aceptación por parte de la comunidad.
- Mejora en la difusión de información institucional, aumentando la visibilidad y reconocimiento de la entidad.
- Actualización del canal de difusión.

5. **Apoyar la organización de la base de datos de la Entidad y el acercamiento con medios de comunicación del departamento.**

Apoyo a la organización de las bases de datos con las emisoras comunitarias del Departamento del Atlántico, en la que se tiene comunicación directa para hacer llegar y recibir la información de sus territorios.
Acercamiento con grupos de periodistas para aportar información e invitaciones a los eventos de la Corporación.

6- **Apoyar a la oficina de comunicaciones en las actividades que sean asignadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.**

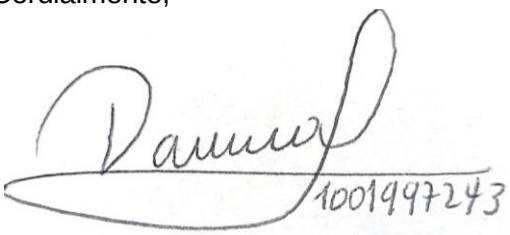
Brindo apoyo a la oficina asesora de comunicaciones en las actividades asignadas dentro o por fuera de la entidad, apoyando en la toma de evidencias para publicar en las redes.

- Apoyo a la creación de los copys para redes.
- - Apoyo a la creación de interacciones para las historias de Instagram

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 03 de DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2025, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000108 de 2025, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,



DANNA PAYARES HERNÁNDEZ
CC 1.001.997.243 de Soledad
Comunicadora Social
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A