



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |          |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|----------|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | <b>x</b> | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CO1.PCCNTR.7437081 del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE / CONVINIENTE</b>                        | Sena Regional Magdalena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TIPO DE CONTRATO / CONVENIO</b>                      | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]</b>                   | <b>CO1.PCCNTR.7437081 del año 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el área de operador de montacarga                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | Febrero 17 del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 7 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | Septiembre 10 del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | <b>Ember Jose Ayala Fonseca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1148448966                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | 899.999.004-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | <b>Departamento del Magdalena</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$31.276.675 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Modificar la forma de pago del contrato, el cual quedará así: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$24.179.930) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$1.659.407), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2025, por valor |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno, C) Un (01) un ultimo pago correspondiente a el mes de septiembre por valor de UN MILLON CIENTO OCHEINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVEINTA Y UN PESO M/CTE. (\$1.185.291) ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$10.667.615). consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará : Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS /CTE. (34.847.545) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) tres (3) pagos iguales sucesivos mensuales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.555.872). 3) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y UN PESO ( \$1.185.290) |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | <b>1125</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | <b>25725</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | 34.847.545                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 10 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | 34.847.545                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | 34.847.545                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | MIGUEL ANGEL ANDRADE ACAIFA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MODIFICACIÓN NRO. 01</b>                        | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                  | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN | NO APLICA |
| FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN      | NO APLICA |

**NOTA INTERNA.** La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES<br>[Incluya todas las obligaciones contractuales]                                                                                                                                                                                                | ¿CUMPLIÓ?<br>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA<br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1, Se realizó formación en higiene y manipulación de alimentos y Elaboración de productos de repostería. Evidencias en la carpeta de share point y Drive de las fichas atendidas en cada periodo. Evidencias fotográficas de las formaciones en cada periodo. | SI                                                                                 | Se realizó formación de los curso operador de Minicargador, operador de Montacargas, operador de Excavadora.<br>Evidencias en la carpeta de share point y Drive de las fichas atendidas en cada periodo.<br>Evidencias fotográficas de las formaciones en cada periodo. |
| 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de                                             | SI                                                                                 | Diseños curriculares correspondientes a los programas de operador de Montacargas, operador de Minicargador y operador de Excavadora. Código No 84420019. Horas 140 Código No 84510085. Horas 120                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)                                                                                                                                                                  |    | Código No 84420022. Horas 140<br><br>Pantallazo de diseños curriculares y guías de aprendizajes en cada periodo.                                                                                                     |
| <b>3.</b> Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                              | SI | <b>En las formaciones asignadas, se manejaron las guías de aprendizajes con las diferentes actividades.</b><br><br>Pantallazo de diseños curriculares y guías de aprendizajes en la carpeta del share point y Drive. |
| <b>4.</b> Participar en el proceso de inducción de los aprendices.                                                                                                                                                                           | NO | NO                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5.</b> Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                        | NO | NO                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.</b> Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | SI | Se tomó control de asistencia teniendo en cuenta el filtro de aprendices inasistencias a las formaciones asignadas.<br><br>Evidencias de asistencias a las formaciones, en cada periodo.                             |
| <b>7.</b> Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                        | SI | Pantallazo de fichas matriculadas enrutadas Y asociadas en Sofia plus de cada periodo.                                                                                                                               |
| <b>8.</b> Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y                                                                                                                                      | SI | Pantallazo de fichas matriculadas, evaluadas en Sofia plus de cada periodo.                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9.</b> Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | SI | Informe en carpetas de fichas asignadas por mes, programadas y ejecutadas en la carpeta del Share point y Drive, en Formación complementaria Presencial.                                                                                                                    |
| <b>10.</b> Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.                                                                                                | NO | NO                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>11.</b> Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                            | SI | Se realizaron Reuniones de seguimiento y acompañamiento formación complementaria, tanto presencial como virtual en varios periodos programados por coordinadores, subdirector. Evidencias fotográficas y asistencia en los periodos en que fueron realizadas las reuniones. |
| <b>12.</b> Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                          | NO | NO                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>13.</b> Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o                                                                                                                                               | SI | Se presenta reporte diagrama de eventos de las formaciones asignadas en cada periodo.                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.                                                                                                                                                                             |    | Pantallazo de eventos en plataforma Sofia plus.                                                                 |
| <b>14.</b> Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                                                                          | SI | Las carpetas de fichas atendidas se encuentran en ejecución por mes en la carpeta de share point y en el Drive. |
| <b>15.</b> Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.      | NO | NO                                                                                                              |
| <b>17.</b> Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera                                                                                                                                                                                                                                | NO | NO                                                                                                              |
| <b>18.</b> Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | NO | NO                                                                                                              |
| <b>19.</b> Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,                                                                                                                                                                                                    | NO | NO                                                                                                              |





|                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.                                                                                                                                           |    |                                                                                                                           |
| <b>20.</b> Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.                          | SI | Divulgación de la información cursos complementarios 2025 específicamente para personal y población interesada mes a mes. |
| <b>21</b> Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.                      | NO | NO                                                                                                                        |
| <b>22.</b> Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.                                  | NO | NO                                                                                                                        |
| <b>23.</b> Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.                                                                      | NO | NO                                                                                                                        |
| <b>24.</b> Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | NO | NO                                                                                                                        |
| <b>25.</b> Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.                                                                  | NO | NO                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                       |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>26.</b> Presentar agendas e informes de legalizaciones correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | NO | NO |
| <b>27.</b> Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                  | NO | NO |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

**NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.**

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |                    |            |              |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------|
| <b>ASEGURADORA</b>                                    | SEGUROS DEL ESTADO |            |              |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>                                 | 65-46-101055643    |            |              |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>                            |                    |            |              |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>                               | 17/02/2025         |            |              |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>                               | 17/02/2025         |            |              |
| AMPARO                                                | VIGENCIA           |            | VALOR        |
|                                                       | DESDE              | HASTA      |              |
| Cumplimiento                                          | 17/02/2025         | 15/01/2026 | 3,127,667.50 |
| Devolución del pago anticipado                        |                    |            |              |
| Salarios y prestaciones sociales                      |                    |            |              |
| Calidad del servicio                                  |                    |            |              |



| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b> |           |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                                                      | NO APLICA |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                                                   |           |       |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                           |           |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                                 |           |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                                                 |           |       |       |
| AMPARO                                                                           | VIGENCIA  |       | VALOR |
|                                                                                  | DESDE     | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual                                           |           |       |       |

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **[Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo]** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

**NOTA INTERNA.** Esta información se debe diligenciar respecto del último modificadorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO <b>[Diligencie si aplica]</b> |                    |            |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------|
| ASEGURADORA                                                  | SEGUROS DEL ESTADO |            |              |
| NRO. DE PÓLIZA                                               | 65-46-101055643    |            |              |
| CERTIFICADO O ANEXO                                          |                    |            |              |
| FECHA EXPEDICIÓN                                             | 11/09/2025         |            |              |
| FECHA APROBACIÓN                                             | 15/09/2025         |            |              |
| AMPARO                                                       | VIGENCIA           |            | VALOR        |
|                                                              | DESDE              | HASTA      |              |
| Cumplimiento                                                 | 17/02/2025         | 15/04/2025 | 3.484.754.50 |
| Devolución del pago anticipado                               |                    |            |              |
| Salarios y prestaciones sociales                             |                    |            |              |
| Calidad del servicio                                         |                    |            |              |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b> |           |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| ASEGURADORA                                                                      | NO APLICA |  |  |
| NRO. DE PÓLIZA                                                                   |           |  |  |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                           |           |  |  |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                                 |           |  |  |
| FECHA APROBACIÓN                                                                 |           |  |  |



| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b> |          |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| AMPARO                                                                           | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                                                  | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual                                           |          |       |       |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió con el objetivo del contrato satisfactoriamente que es Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el área de operador de montacarga

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **[Seleccionar: SÍ / NO]** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero del 2025 a Miguel Andrade Caiafa.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato.



#### 4. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 4.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
| NO APLICA               | NO APLICA     | NO APLICA     |
|                         |               |               |
|                         |               |               |

**NOTA INTERNA.** Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar “No aplica”.

##### 4.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$31.276.675 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$10.667.615 |
| Valor de las reducciones                       | \$0,00       |
| Valor final del negocio jurídico               | \$34.847.545 |
| Valor ejecutado                                | \$ 0,00      |
| Valor pagado                                   | \$34.847.545 |
| Valor por pagar                                | \$ 0,00      |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.].
- En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].



Para constancia se firma diciembre 17 del 2025

**MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA**

Supervisor del contrato

Elaboró: Ember Jose Ayala Fonseca – Instructor.

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.



## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |

PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                                    |                    |                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Razón Social        | EMBER JOSE AYALA FONSECA                           |                    |                                  |
| Documento           | CC1148448966                                       | Dirección          | CR 66 #50 - 6 MANZANA 3 CASA 166 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                                      | Teléfono           | 6054931920                       |
| Tipo Persona        | NATURAL                                            | Forma Presentación | ÚNICO                            |
| Ciudad              | SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO,CULTURAL HISTORICO | Departamento       | MAGDALENA                        |
| Representante Legal |                                                    | Identificación     |                                  |
| Total Afiliados     | 1                                                  | ARP                | ARL SURA                         |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                          |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |          | Salud    |          |          | Riesgos  |                   |                | Cajas       |                                |                | Parafiscales |              |            |             | Total                |                |          |             |             |             |      |                   |       |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|----------------|-------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------|------------|-------------|----------------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres      | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | SVT | SVN | IGE | LME | UMA | VAC | VAP | VCT       | IND | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS          | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión                 | Administradora | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos       | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1148448966      | EMBER JOSE AYALA FONSECA | 59             | 00                | X         |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0   | 10       | 10       | 10       | 0        |          | (230301) PORVENIR | \$ 474.500     | \$ 76.000   | (ESSC07) ASOCIACION MUTUAL SER | \$ 474.500     | \$ 59.400    | 0,522        | \$ 474.500 | \$ 2.500    | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0           | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 137.900        |       |

III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud  | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 474.500  | \$ 474.500 | \$ 474.500  | \$ 0      | \$ 76.000       | \$ 59.400     | \$ 2.500        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 137.900                     | \$ 0                    | \$ 137.900  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!