Maripi, 17 de diciembre de 2025

Doctora
NEIDY MARIELA VEGA BELLO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Ref. Designación de supervisión del M.C 062 del 2025**.**

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**	
Nit	**800.024.789-8**	
N° Contrato	**184**	
Firma de contrato	**17 DE DICIEMBRE DE 2025**	
Fechas	**Inicio: 17 DE DICIEMBRE DE 2025**	**Terminiación: 22 DE DICIEMBRE DE 2025**
Objeto	**“SUMINISTRO DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA DESARROLLO DE ACTIVIDAD NAVIDEÑA A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE MARIPI-BOYACA EN EL MARCO DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES ADOPTADO PARA LA VIGENCIA 2025.”**	
Valor Contrato	**$22.551.690,00**	

CDP

No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR
CD1 2025000747	04/12/2025	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.1.2.02.02.009.06	SERVICIOS DE CAPACITACION Y BIENESTAR	**$22.551.690,00**
					$22.551.690,00

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal

Acepto,

NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre:	**Firma:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**	**Nombre**	**Firma**
YULIETH ORTEGA		NEIDY VEGA		MILLER FAIR ROMERO	