CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

LIKSAY PAOLA ANAYA HOYOS
Barrio Venecia. Sincelejo – Sucre. 3002146021
likanaya@defensoria.edu.co
liksaypaolaah@gmail.com
diciembre de 2025

CD-DP-4581-2025

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Estimado Doctor **SERGIO BUVOLI ARTEAGA**,

Por medio de la presente, yo, **LIKSAY PAOLA ANAYA HOYOS**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.063.157.935 de Lorica - Córdoba, en mi calidad de contratista bajo el contrato número **CD-DP-4581-2025**, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

1. Descripción de Obligación 1: Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.

2. Descripción de Obligación 2: Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

3. Descripción de Obligación 3: Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública, tales como: a) Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. b) Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. c) Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. d) Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. e) Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. f) Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. g) Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. h) Interponer en debida forma los

recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. i) Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). Entre otras.

4. Entregables: Informe de carga de Procesos RUP, Informe de Ejecución Mensual de Procesos RUP, Informe periódico de Consultas o asesorías, Formato de Entrevistas a usuarios, Formato Proyecto Estadística Programa Público y Privado, Certificado Medidas correctivas, Certificado antecedentes disciplinarios, Certificado antecedentes fiscales, Certificados antecedentes penales, Certificado de Sanciones Vigentes para Abogados, Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional, Soportes de consultas o asesorías realizadas, Certificado de capacitaciones (Barras Académicas), Formato Presentación de Informe de Ejecución Mensual, Formato Relación de Procesos y Asesorías Asumidas en el Mes, Formato de Declaración Juramentada, Para procesos nuevos por mes (Anexar: Ficha Socioeconómica, Acta de derechos y obligaciones, Amparo de pobreza, Poder para actuar y Estrategia jurídica).

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma a los 03 días del mes de diciembre del 2025.

Atentamente,

LIKSAY PAOLA ANAYA HOYOS
C. C. No 1.063.157.935 Lorica
Córdoba

Visto Bueno supervisor contractual

SERGIO BUVOLI ARTEAGA
Profesional Administrativo
y de
Gestión - PAG
Regional Sucre