

FORMATO



PAZ Y SALVO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)

Código: F-GC-030
Fecha: 18/07/2024
Versión: 01

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, 'Copia No Controlada'.
La versión vigente se encuentra publicada en SIGUEME.

1. DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: Juan Camilo Sánchez Salazar
No. Documento de Identidad: 1019065837
Contrato No: CO1.PCCNTR.7307572
Objeto del contrato:
Prestar servicios profesionales para articular la gestión interinstitucional con actores fundamentales en la planeación energética

Dependencia: Dirección General
Nombre del Supervisor: Carolina Sandoval
Fecha de inicio del Contrato: 2025-01-24
Fecha de terminación del Contrato: 2025-12-23

2. PAZ Y SALVO

DEPENDENCIA	ELEMENTOS ENTREGADOS	FECHA	OBSERVACIONES
GIT Gestión Contractual-SG	Declaración de Conflicto de Intereses SIGEP de Retiro	2025-12-12	SIGEP consultado 12/12/2025 OK
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	ARGO (Bandejas 0) GIT de Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano	2025-12-11	usuario argo inactivo
Oficina de tecnologías de la información	Backup (equipo de cómputo cuando aplique) / Backup correo electrónico	2025-12-15	
Oficina de tecnologías de la información	Backup (plataforma colaborativa Google)	2025-12-15	
Oficina de tecnologías de la información	Deshabilitar y/o eliminar usuarios para el acceso a la red y los sistemas de Información de la UPME.	2025-12-15	
Oficina de tecnologías de la información	Otros (Hardware-Token)	2025-12-15	
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	Tarjeta aproximación	2025-12-11	No tiene tarjeta de proximidad
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	Archivo	2025-12-11	No cuenta con préstamos registrados
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	Centro de Documentación	2025-12-11	No cuenta con préstamos registrados
GIT Gestión Contractual-SG	Estado Secop Porcentaje de ejecución física y presupuestal	2025-12-17	Aprobada revisión- porcentaje ejecución

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada".
La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.

FORMATO




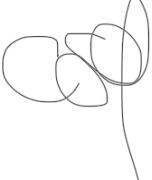



PAZ Y SALVO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)

Código: F-GC-030
Fecha: 18/07/2024
Versión: 01

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, 'Copia No Controlada'.
La versión vigente se encuentra publicada en SIGUEME.

VERIFICACIÓN Y FIRMAS

					
Coord. Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano	Profesional Gestión Documental Grupo Interno de Gestión Administrativa	Coord. Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	Supervisor	Directivo / Jefe de la dependencia en donde presta sus servicios el contratista

Observaciones e Instrucciones de Diligenciamiento:

1. Esta paz y salvo es indispensable para la terminación y pago final de la cuenta de cobro del contrato suscrito con la entidad, incluido las cesiones o terminación anticipada.
2. Una vez tramitado por una dependencia se pasará a la siguiente dependencia en el orden indicado. Marque Sí en los casos en los cuales esté a paz y salvo.
3. Argo (0): La cuenta de Argo se verifica indicando que todo documento asignado fue tramitado dentro de los términos de la Ley y las bandejas se encuentran sin trámites pendientes de concluir.
4. Hardware representa los elementos asignados o solicitados por el usuario (ejemplo: portátil, llaves, token, otros).
5. Otros: Se verifica que los usuarios en otras herramientas y aplicativos queden inhabilitados, sin pendientes, deben entregar, manuales y documentación si existe.
6. Diligenciar la declaración de retiro de conflicto de intereses establecida en la Ley 2013 de 2019, a través del aplicativo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función pública y presentar la evidencia respectiva.
7. Desde el GIT de Gestión Contractual se revisará el estado del contrato en Secop II el cual debe completar el porcentaje de ejecución física y el plan de pagos presupuestal en estado aprobado.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada".
La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.